



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110;

e-mail: polgarmester@tokod.hu

1/2026. (II.09.) számú Jegyzői Utasítás a Tokodi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés b) pontja, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1)-(3), és 152. § (1)-(3) bekezdése alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza. tv.) 69-71. §-ai figyelembevételével a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

1. Általános szabályok a Cafetéria-juttatásról

1.§

- (1) A cafetéria-juttatás éves keretösszege 2026. évben köztisztviselőnként bruttó 512.000 forint.
- (2) A cafetéria-juttatások rendszere a Széchenyi Pihenő Kártya, a munkatársak által választható béren kívüli juttatást tartalmazza.
- (3) Az egyes munkatársakat megillető cafetéria keret - a 249/2012. (VIII. 31.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint - legkésőbb tárgyév február 15-ig minden munkatárs számára egységesen kerül meghatározásra. Az éves keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani.
- (4) A Tokodi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tekintetében a cafetéria keret egy naptári évben, jelen Szabályzat 1. § (2) bekezdésében meghatározott juttatási forma igénybevételére használható fel. A cafetéria keret biztosítja a fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a Hivatalt terhelő közterhek (adó + szocho) megfizetésére is.
- (5) Nem jogosult cafetéria-juttatásokra a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, amennyiben a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
- (6) A cafetéria keret időarányos részére jogosult a határozott idejű kinevezéssel rendelkező munkatárs, illetve azon munkatárs, akinek a Hivatalnál fennálló jogviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg.
- (7) Az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, minden cafeteria-juttatásban részesülő köztisztviselő köteles kitölteni a jogalap nélkül felvett juttatások összegének rendezése érdekében.
- (8) Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, a másik juttató felé van

bejelentési kötelezettsége a Hivataltól igénybe vett támogatás tekintetében.

- (9) A munkatárs a kitöltött és kinyomtatott nyilatkozat két példányát tárgyévi március 1-ig a jegyző részére aláírva eljuttatja, melynek egy példányát - az átvételt követően - a HR ügyintéző visszaad az érintettnek. A dokumentumok átvételére a HR ügyintéző jogosult.
- (10) A tárgyévi fel nem használt cafetéria keret nem vihető át a következő évre.
- (11) A munkatárs köteles a HR ügyintézőnek írásban haladéktalanul bejelenteni, ha cafetéria juttatásokra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
- (12) A Hivatallal év közben jogviszonyt létesítő, valamint a tartós távollétról visszatérő munkatársat a HR ügyintéző tájékoztatja a rendelkezésére álló cafetéria keretről, és a nyilatkozattételt lehetővé tevő excel táblázatot elérhetővé teszi az érintett munkatárs számára. A munkatárs a nyilatkozattételi kötelezettségét foglalkoztatása megkezdését követő 10 munkanapon belül köteles teljesíteni, és aláírt nyilatkozatát eljuttatni a HR ügyintézőhöz.
- (13) A Hivatallal év közben jogviszonyt létesítő munkatárs részére a cafetéria-juttatás kifizetésére a próbaidő letelte után kerül sor. Amennyiben a próbaidő 2026. december 1. napját követően vagy tárgyévet követően jár le, a kifizetésre 2026. év november 30. napjáig kerül sor.
- (14) Ha a munkatárs jogviszonya, illetve jogosultsága év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatások — a munkáltató által meghatározott — időarányos részét a Hivatalnak visszafizetni.
- (15) A visszafizetés módja elsősorban a munkatársat megillető járandóságokból történő levonás. Amennyiben ez nem lehetséges, a visszafizetés a munkatárs részéről átutalással, illetve készpénz-átutalási megbízással vagy pénztári készpénzbefizetéssel történő befizetéssel történik.
- (16) Amennyiben a munkatárs a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, és visszafizetési kötelezettség nem terheli, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteria-juttatás értékét csökkenteni kell.
- (17) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- (18) A cafetéria elemek, illetve a juttatások mértékének - kivéve adminisztrációs hiba, vagy a jogosultság megváltozása esetén — év közbeni változtatására nincs lehetőség.
- (19) A cafetéria-juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket, munkaidő arányosan illeti meg.

2. Széchenyi Pihenő Kártya

2. §

(1) A cafetéria-juttatás a pénzforgalmi szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány SZÉP kártyán keresztül kerül biztosításra tárgyév április 15. napjáig, figyelembe véve a tárgyévre történt esetleges kifizetéseket. Az Sza tv. értelmében a kedvezményes juttatásra a munkatárs saját személyére tekintettel jogosult.

(2) A cafetéria-juttatás kedvezményes adókulccsal az alábbi formában és mértékben adható (nettó): 400.000 Ft/év;

(3) Az Sza tv. 71. § (5) bekezdés d) pontja értelmében a munkáltatói juttatást a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett számon írható jóvá, és a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott szolgáltatásokra használható fel. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X.6.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval szemben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalást követő legalább 365 napos időszak alatt fel nem használt pénzeszköz erejéig egyszeri díjat számít fel.

(4) Az a munkatárs, aki első ízben veszi igénybe a Hivatal alkalmazottjaként cafetéria-juttatás keretében a Széchenyi Pihenő Kártyát, a pénzforgalmi szolgáltatóval keretszerződést köt.

(5) A kártyát a munkatársak díjmentesen saját részükre igényelhetik a pénzforgalmi szolgáltatónál. A kártya elvesztése, megrongálódása esetén, annak pótlása a munkavállaló feladata.

3. Záró rendelkezések

3. §

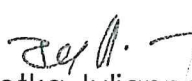
(1) Jelen Utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

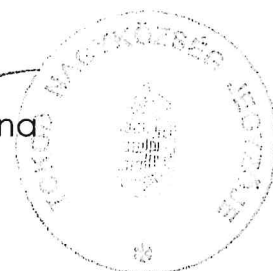
(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tokodi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról szóló 1/2025. (II.10.) számú Jegyzői Utasítás.

(3) Jelen Utasítás e-mailen keresztül megismertetésre kerül a köztisztviselővel.

(4) Jelen utasítás 2026. február 9. napján kihirdetésre került.

Tokod, 2026. február 9.


Robotka Julianna
jegyző



NYILATKOZAT a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből)
történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Tokodi Polgármesteri Hivatalnál fennálló jogviszonyom, és/vagy cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege az illetményemből (munkabéremből) levonásra, illetőleg amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Magyar Államkincstár által jogviszony megszűnés miatt kiállított igazolásokon feltüntetésre kerüljön. ¹

Kelt: Tokod,

magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Tokod,

munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NÉV:

2. számú melléklet

2026. évi cafetéria

Éves keretösszeg nettó: 400.000 Ft (a teljes évben jogviszonyban állók esetében)

Sorsz.	Juttatási elem	Mértéke (maximális) nettó*	Felhasználás		Felhasznált éves bruttó összeg (Ft)
			mérték (Ft)	adó	
1	SZÉP Kártya	400.000 Ft/év	400 000	1	512 000
Összesen					512 000 Ft

Bruttó maradvány

ebből nettó:

Törekedni kell a nullás nettó maradványra,
mínusz érték feltüntetése nem lehetséges!!!

-SZJA törvényben meghatározott mérték

Kijelentem, hogy a cafetériáról és egyéb juttatásokról szülő szabályzatban foglaltakat ismerem.
Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek.
Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabéremből levonják.
Tudomásul veszem, hogy valótlán vagy hiányos nyilatkozatomból, bejelentési kötelezettségem elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozásától eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények engem, mint munkavállalót terhelik.
Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindenben egyezőt a mai napon aláírtam.

Kelt: 20

Aláírás

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenőkártya 2026. évre történő igénybevételehez

A szolgáltatás igénybevételehez:

Az igénylő neve, születési neve:

Kártya kibocsátója (amennyiben már rendelkezik SZÉP kártyával): OTP* / K&H*

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő kártya juttatásban:

(kitöltése minden igénylő részére kötelező): részesültem / nem részesültem* Amennyiben részesült:

Munkáltató megnevezése	Juttatás alszámla megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke	
			Nettó Ft	Bruttó Ft

E juttatási forma igénylése esetén a cafeteria, az egyéb juttatás és a több juttatótól származó kifizetések egybeszámítódnak a maximális keretösszegek vonatkozásában. Tokod,

az igénylő aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

munkáltató