**Munkaterv**

**2025-2026**

**Készítette: Aknainé Szóda Krisztina**

**Főigazgató**

TOKODI MESEVÁR ÓVODA-MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE

TOKOD 2531 KÖZTÁRSASÁG U. 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MUNKATERV**  **2025-2026.** | Intézmény OM- azonosítója:  201-602 | Óvodaigazgató:  ………………………………  *aláírása* |
| C:\Users\Felhasználó\Desktop\VEZETŐ HELYETTESI FELADATOK 2024-2025\BÖLCSIS LOGÓ.jpg  Óvoda logója | Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  ………………………………  *aláírása*  Alkalmazotti közösség nevében:  ………………………………  *aláírása*  Szülői szervezet nevében:  …………………………………  *aláírása*  Fenntartó nevében:  ……………………………….  *aláírása* | |

Dokumentum jellege: nyilvános Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ph. |

**Tartalomjegyzék**

Legitimációs záradék…………………………………………………………………………….2

Tartalom jegyzék………………………………………………………………………………. .3

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás ……………………………………………………….... 4

2. Óvodai és bölcsődei feladatellátást várhatóan jellemző adatok……………………………... 5

3. Munkaidőbeosztás, munkarend………………………………………………………………10

4. Udvari élet szabályai………………………………………………………..………………..15

5. Óvoda belső kommunikációs rendszere…………………………………………………… 16

6. Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel……………………………… 18

7. Tanfelügyelet, minősítési eljárás, önértékelés ……………………………………………….19

8. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése…………………………......19

9. Gyermekbalestek megelőzésére tett intézkedések terve …………………………………......20

10. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve……….20

11. Pedagógiai folyamatok…………………………………………………………………… .21

12. Pedagógiai folyamatok TÉR……………………………………………………………… .22

13. Szülői értekezletek…………………………………………………………………………...23

14. Hagyományos ünnepek, anyanyelvi nevelési programok óvodában, bölcsődében……….. ..24

15. Szakmai feladatok a mindennapi nevelő munkában………………….…………..….…….. 30

16. Továbbképzések terve ( külső- belső) belső tudás megosztás tervezése ………………….. 31

17. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve ………….………………………31

18. Külső, belső információáramlás, IKT kompetencia terve ……………………….……….. 32

19. Belső önértékelés rendszer terve ……………………….………....................................... 33

20.Az óvoda-iskola átmenettámogatásának terve……………………………………………… 33

21. Külső kapcsolatok terve ………………………………………………………………… . 34

22.Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés) terve ……… . 34

23. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve ……............................................................... 35

24. Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásával kapcsolatos feladatok ……………………. . 35

25 Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve ……………….…………………………… .37

26. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának, megszervezésének terve ………… 37

27. A tervezett óvodai bezárás időpontja ………..................................................................... 37

28. Innovációt elősegítő munkaközösség terve………………………………………………. 38

29. Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve, pedagógiai terv………… 38

**1.Alapító okirat szerinti feladatellátás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatellátási hely neve, címe** | | **Tokodi Mesevár Óvoda – Mini Bölcsőde és Bölcsőde**  **2531 Tokod, Köztársaság u 3.** |
| TELEFONSZÁM | | 06 33 468 674 |
| TELEFONSZÁM (MOBIL) | | 06 30 572 2742 |
| E-MAIL | | [mesevartokod@gmail.com](mailto:mesevartokod@gmail.com) |
| FŐIGAZGATÓ NEVE | | Aknainé Szóda Krisztina |
| ÓVODATITKÁR NEVE | | Pap Izabella |
| ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI: | | |
| VEGYES CSOPORT | | 6 |
| BÖLCSŐDEI CSOPORTOK ADATAI | |  |
| MINI BÖLCSŐDEI CSOPORT | | 1 |
| BÖLCSŐDEI CSOPORT | | 2 |
| ÓVODA, BÖLCSŐDE ENGEDÉLYEZETT CSOPORT SZÁMA | | 6 óvodai csoport 1 mini bölcsődei csoport  2 bölcsődei csoport |
| ÓVODAPEDAGÓGUS LÉTSZÁM | | 10 fő |
| KISGYERMEKNEVELŐ | | 6 fő |
| DAJKÁK LÉTSZÁMA | |  |
| ÓVODAI DAJKA | | 8 fő |
| BÖLCSŐDEI DAJKA | | 2,5 fő |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 2 fő |
| GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 1 fő |
| **TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI** | | |
| **MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE** | **LÉTSZÁM (FŐ)** | **FOGLALKOZTATÁSI IDŐ**  **heti hány óra** |
| KONYHÁS | 3 fő | 40 óra |
| KONYHÁS TAKARÍTÓ | 0,5 fő | 40 óra |
| BÖLCSŐDEI KONYHÁS | 1 fő | 40 óra |
| UDVAROS | 2 fő | Nem mérhető |
| BÖLCSŐDEI UDVAROS | 1 fő | Nem mérhető |

**2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok**

**Humánerőforrás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉVSOR** | **BEOSZTÁSA,**  **MUNKAKÖRE** | **EGYÉB MEGBÍZÁSAI** |
| Aknainé Szóda Krisztina | főigazgató |  |
| Horváthné Láris Bernadett | főigazgató helyettes |  |
| Nyers Ferencné | óvodapedagógus | munkaközösség vezető |
| Borka Klára | óvodapedagógus | gyermekvédelmi felelős |
| Szabóné Vágó Anna | óvodapedagógus |  |
| Bádi Gertrúd Judit | óvodapedagógus |  |
| Szegediné Papes Krisztina | óvodapedagógus |  |
| Tóth Zoltánné | óvodapedagógus |  |
| Wéber Bernadett | óvodapedagógus |  |
| Szabó Krisztina | óvodapedagógus |  |
| Kovácsné Pál Andrea | kisgyermeknevelő | bölcsőde szakmai vezető |
| Jung-Kenesei Eszter | kisgyermeknevelő |  |
| Csizmadia Erika | kisgyermeknevelő |  |
| Ferencz Dorina | kisgyermeknevelő |  |
| Vargáné Juhász Erzsébet | kisgyermeknevelő |  |
| Filemon Éva | kisgyermeknevelő |  |
| Gnandt Júlia Szabina | pedagógiai asszisztens | munkavédelmi képviselő |
| Tóth Paula | pedagógiai asszisztens |  |
| Farkas Szilvia | gyógypedagógiai asszisztens |  |
| Zicsiné Csanda Szilvia | konyhás |  |
| Balla Jenőné | dajka |  |
| Hordósné Szabó Zsanett | dajka |  |
| Botosné Láris Zsuzsanna | dajka |  |
| Robotkáné Szabó Tünde | dajka |  |
| Halászné Mácsai Andrea | dajka |  |
| Poszpisek Árpád Tiborné | dajka |  |
| Burger Mónika | bölcsődei dajka |  |
| Bartha Anikó | bölcsődei dajka |  |
| Pap Istvánné | bölcsődei dajka |  |
| Bugyinkó-Szaló Renáta | konyhás |  |
| Szilágyi Brigitta | konyhás |  |
| Pallagi Gabriella | bölcsődei konyhás |  |
| Uj László János | udvaros |  |
| Soós János | udvaros |  |
| Bánhidi Zsolt | bölcsődei udvaros |  |
| Pap Izabella | óvodatitkár |  |

**Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE** | **Gyakornok**  **(ha igen kérjük X-el jelölni)** | **neveléssel-oktatással eltöltött órák száma [óra/hét]** |
| 1 | Aknainé Szóda Krisztina |  | 10 |
| 2 | Horváthné Láris Bernadett |  | 24 |
| 3. | Szabó Krisztina |  | 32 |
| 4. | Nyers Ferencné |  | 32 |
| 5. | Bádi Gertrúd Judit |  | 32 |
| 6. | Tóth Zoltánné |  | 32 |
| 7. | Wéber Bernadett |  | 32 |
| 8. | Borka Klára |  | 32 |
| 9. | Szabóné Vágó Anna |  | 32 |
| 10. | Szegediné Papes Krisztina |  | 32 |

**Bölcsődei kisgyermek nevelő által ellátott feladatellátási órák adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **KISGYERMEKNEVELŐ NEVE** | **Gyakornok**  **(ha igen kérjük X-el jelölni)** | **neveléssel-gondozással eltöltött órák száma [óra/hét]** |
| 1 | Kovácsné Pál Andrea |  | 35 |
| 2 | Csizmadia Erika |  | 35 |
| 3 | Jung-Kenesei Eszter |  | 35 |
| 4 | Ferencz Dorina |  | 35 |
| 5 | Vargáné Juhász Erzsébet |  | 35 |
| 6 | Filemon Éva |  | 35 |

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A csoport fantázia-neve** | **Gyermekek létszáma**  **(fő)  09.01.-i adat** | **Csoport típusa** | **Pedagógusok neve**  **Ped. asszisztens neve** | | **Nevelésseloktatással eltöltött órák száma**  **[óra/hét]** | | **Dajka neve** | |
| 1 | **Cica** | 22 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Balla Jenőné | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Wéber Bernadett  Bádi Gertrúd Judit | | 32  40 | |
| 2 | **Süni** | 21 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Robotkáné Szabó Tünde | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Borka Klára  Szabóné Vágó Anna | | 32  40 | |
| 3 | **Lepke** | 22 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Botosné Láris Zsuzsanna | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Horváthné Láris Bernadett  Tóth Zoltánné | | 24  32  40 | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x |  | | 32 | |
| 4 | **Méhecske** | 23 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Hordósné Szabó Zsanett | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Szegediné Papes Krisztina  Gnandt Júlia Szabina  (pedagógiai asszisztens) | | 32  40  40 | |
| 6 | **Katica** | 22 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Halászné Mácsai Andrea | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Szabó Krisztina  Tóth Paula  pedagógiai asszisztens | | 32  40  40 | |
| 7 | **Süni** | 22 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Poszpisek Árpád Tiborné | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Nyers Ferencné  Farkas Szilvia  Gyógypeda-gógiai asszisztens | | 32  40  40 | |
| **A bölcsődei csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai** | | | | | | | | | | |
|  | **A csoport fantázia-neve** | **Gyermekek létszáma**  **(fő)  09.01.-i adat** | **Csoport típusa** |  | **Kisgyermek nevelő neve** | | **Nevelésselgondozás-sal eltöltött órák száma**  **[óra/hét]** | | **Dajka neve** | |
| 1. | **Nyuszi** | 7 | vegyes életkor  (mini bölcsődei) | x | Vargáné Juhász Erzsébet | | 35  40 | | Bartha Anikó | |
| 2. | **Pillangó** | 11 | vegyes életkor | x | Kovácsné Pál Andrea  Csizmadia Erika  Filemon Éva | | 35  35  35  40 | | Burger Mónika | |
| 3. | **Méhecske** | 6 | vegyes életkor | x | Jung-Kenesei Eszter  Ferencz Dorina | | 35  35 | |  | |

**Helyettesítési rend**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KI HELYETTESÍTI (NÉV)** | **A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA** |
| 1 | Horváthné Láris Bernadett  Nyers Ferencné | Főigazgató |
| 2 | Megbízott óvodapedagógus | Főigazgató helyettes |
| 3 | Szabó Krisztina | Munka közösség vezető |

**3. Munkaidő beosztás, munkarend**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óvodai csoport neve** | **ÓVODAPE-DAGÓGUS NEVE** | **Neveléssel-oktatással eltöltött órák száma órakedvez-mény mértéke, jogcíme** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| cica | Wéber Bernadett | 32 | 08:00-12:30 | 08:00-15:30 | 08:00-13:00 | 08:00-15:30 | 08:00-15:30 |
| Bádi Gertrúd Judit | 32 | 07:30-15:30 | 07:30-13:00 | 07:30-15:30 | 07:30-12:00 | 10:00-16:00 |
| lepke | Horváthné Láris Bernadett | 24  8  24  8 | 1.héten07:30-15:30  2.héten 08:00-12:45 | 10:00-11:00  11:00-16:00  08:00-10:30  11:30-15:30 | 07:30-10:30  10:15-12:45  08:00-13:00  13:30-15:30 | 08:00-15:30  10:30-12:00  08:00-12:45  11:00-12:00 | 07:30-12:45  08:00-15:30 |
| Tóth Zoltánné | 32 | 1.héten08:00-12:45  2.héten  07:30-15:30 | 08:00-15:30  10:00-15:30 | 08:00-15:30  07:30-12:45 | 08:00-12:45  08:00-15:30 | 08:00-15:30    07:30-12:45 |
| süni | Borka Klára | 32 | 08:00-15:30 | 08:00-12:45 | 08:00-15:30 | 08:00-12:45 | 08:00-15:30 |
| Szabóné Vágó Anna | 32 | 07:30-12:45 | 07:30-15:30 | 10:00-16:00 | 08:00-15:30 | 07:30-12:45 |
| méhecske | Szegediné Papes Krisztina | 32 | 08:00-13:30 | 07:40-16:00 | 08:00-13:30 | 08:00-15:30 | 08:00-13:30 |
| süni | Nyers Ferencné | 32 | 07:00-13:00 | 07:00-13:00 | 07:40-16:00 | 07:00-13:00 | 07:00-13:00 |
| katica | Szabó Krisztina | 32 | 07:40-16:00 | 06:45-12:45 | 07:00-13:00 | 07:30-13:30 | 07:00-13:00 |
| főigazgató | Aknainé Szóda Krisztina | 10 | 13:00-16:00 | 11:30-13:30 | 13:00-16:00 | 12:00-  13:00 |  |
| **ÓVODATITKÁR** | | | | | | | |
| **NEVE** | | | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| Papp Izabella | | | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:30-13:30 |
| **DAJKÁK** | | | | | | | |
| **ÓVODAI CSOPORT NEVE** | **NEVE** | | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| méhecske | Hordósné Szabó Zsanett | | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 07:40-  16:00 | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 |
| süni | Robotkáné Szabó Tünde | | 07:40-16:00 | 07:40-  16:00 | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 |
| cica | Balla Jenőné | | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 07:40-  16:00 | 07:40-  16:00 | 05:00-13:20 |
| lepke | Botosné Láris Zsuzsanna | | 07:40-16:00 | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 | 07:40-  16:00 | 07:40-  16:00 |
| süni | Poszpisek Árpádné | | 07:40-16:00 | 06:40-15:00 | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 |
| katica | Halászné Mácsai Andrea | | 06:40-15:00 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 |
| **ÓVODAI CSOPORT NEVE** | **PEDAGÓGIAI/ GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS**  **NEVE** | | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| katica | Tóth Paula Üveggyár | | 05:00-13:20 | 07:40-16:00 | 06:40-15:00 | 07:40-16:00 | 06:40-15:00 |
| méhecske | Gnandt Júlia Szabina Tokod | | 07:10-16:00 | 07:30-13:30 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 |
| süni | Farkas Szilvia Üveggyár | | 07:15-15:35 | 07:15-15:35 | 07:15-15:35 | 07:15-15:35 | 07:15-15:35 |
| **KONYHÁSOK** | | | | | | | |
|  | | | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| Bugyinkó - Szaló Renáta | | | 05:00-13:20 | 06:30-14:50 | 06:30-14:50 | 06:30-14:50 | 06:30-14:50 |
| Szilágyi Brigitta | | | 07:30-15:50 | 05:00-13:20 | 07:30-15.50 | 07:30-15:50 | 05:00-13:20 |
| Zicsiné Csanda Szilvia | | | 05:00-13:20 | 05:00-13:20 | 05:00-13:20 | 05:00-13:20 | 05:00-13:20 |
| **BÖLCSŐDEI KONYHÁS** | | | | | | | |
| Pallagi Gabriella | | | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 | 07:40-16:00 |
| **UDVAROS (megbízási szerződéses)** | | | | | | | |
| Uj László János  Soós János | | |  |  |  |  |  |
| **EGYÉB DAJKA, BÖLCSŐDEI KISEGÍTŐ** | | | | | | | |
|  | | | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| Pap Istvánné | | | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:10-16:00 | 07:30-13:30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNKAIDŐ BEOSZTÁS**  **TOKOD- ÜVEGGYÁR**  **KISGYERMEKNEVELŐK** | | | | | |
| **MUNKAIDŐ** | **1.HÉT** | **2.HÉT** | **3.HÉT** | **4.HÉT** | **MEGJEGYZÉS** |
| **6.00-13.20**  12.20-12.40 | **KENESI ESZTER** | **FILEMON ÉVA** | **CSIZMADIA ERIKA** | **FERENCZ DORINA** | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |
| **8.00-15.20**  13.00-13.20 | **CSIZMADIA ERIKA** | **FERENCZ DORINA** | **KENESI ESZTER** | **FILEMON ÉVA** | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |
| **8.40-16.00**  12.40-13.00 | **FILEMON ÉVA** | **CSIZMADIA ERIKA** | **FILEMON ÉVA** | **CSIZMADIA ERIKA** | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |
| **8.40-16.00**  12.40-13.00 | **FERENCZ DORINA** | **KENESI ESZTER** | **FERENCZ DORINA** | **KENESI ESZTER** | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNKAIDŐ BEOSZTÁS**  **TOKOD- ÜVEGGYÁR**  **DAJKA, KONYHAI KISEGÍTŐ** | | | | | |
| **NÉV** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| **BURGER MÓNIKA**  **heti 40 óra** | **6.00-14.20**  13.30-13.50  8 óra | **6.00-14.20**  13.30-13.50  8 óra | **6.00-14.20**  13.30-13.50  8 óra | **6.00-14.20**  13.30-13.50  8 óra | **6.00-14.20**  13.30-13.50  8 óra |
| **PALLAGI GABRIELLA**  **heti 40 óra** | **7.10-15.30**  13.30-13.50  8 óra | **7.10-15.30**  13.30-13.50  8 óra | **7.10-15.30**  13.30-13.50  8 óra | **7.10-15.30**  13.30-13.50  8 óra | **7.10-15.30**  13.30-13.50  8 óra |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNKAIDŐ BEOSZTÁS**  **TOKOD- ÜVEGGYÁR**  **KOVÁCSNÉ PÁL ANDREA**  KISGYERMEKNEVELŐ  SZAKMAI VEZETŐ | | | | | | |
| **NÉV** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** | **MEGJEGYZÉS** |
| **KOVÁCSNÉ PÁL ANDREA** | **7.40-16.00**  13.30-13.50  8 óra | **7.00-13.30**  6,5 óra | **7.40-16.00**  13.30-13.50  8 óra | **7.00-14.30**  7,5 óra | **7.00-12.00**  5 óra | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNKAIDŐ BEOSZTÁS**  **TOKOD**  **KISGYERMEKNEVELŐ, DAJKA** | | | | | | |
| **NÉV** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** | **MEGJEGYZÉS** |
| **JUHÁSZNÉ VARGA ERZSÉBET** | **7.40-16.00**  13.50-14.10  8 óra | **7.10-14.30**  13.50-14.10  7 óra | **7.30-13.30**  6 óra | **7.30-13.30**  6 óra | **7.10-15.30**  13.50-14.10  8 óra | **Heti kötelező munkaidő 40 óra.**  Csoportban eltöltött heti kötött munkaidő 35 óra, felkészülés heti 5 óra (napi 1 óra). |
| **BARTHA ANIKÓ**  **heti 40 óra** | **5.40-14.00**  13.30-13.50  8 óra | **7.40-16.00**  13.30-13.50  8 óra | **7.40-16.00**  13.30-  13.50  8 óra | **7.40-16.00**  13.30-13.50  8 óra | **7.40-16.00**  13.30-13.50  8 óra |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAJKÁK, FELADATELOSZTÁSA** | | | | | |
| **NÉV** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| Botosné Láris Zsuzsanna |  | udvar |  |  | közösen |
| Hordósné Szabó Zsanett | udvar |  |  |  |
| Robotkáné Szabó Tünde |  |  |  | udvar |
| Balla Jenőné |  |  | udvar |  |
| Pap Istvánné  Zicsiné Csanda Szilvia | udvari játék  bölcsődei feladatok  aula | udvari játék  bölcsődei feladatok  aula | udvari játék  bölcsődei feladatok  aula | udvari játék  bölcsődei feladatok  aula | udvari játék  bölcsődei feladatok  aula |
| Poszpisek Árpádné | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |
| Halászné Mácsai Andrea | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |
| Farkas Szilvia | ebszőnyi gyerekek kísérője | ebszőnyi gyerekek kísérője | ebszőnyi gyerekek kísérője | ebszőnyi gyerekek kísérője | ebszőnyi gyerekek kísérője |

Megjegyzés: Az ebszőnybányai gyerekek hazakísérését Farkas Szilvia végzi.

**4. UDVARI ÉLET SZABÁLYAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvodai udvari játékok mellett felnőtt felügyelete biztosítva legyen minden eszköznél! | | |
| HELY | FELADATOK, SZABÁLYOK | FELELŐS |
| Játéktároló | Az időjárásnak megfelelően homokozó játékok, motrok, labdák, biciklik elővétele.  Csúszdák, hinták letörlése | Zicsiné Csanda Szilvia  Pap Istvánné |
| Játéktároló | 11:35 udvari játékok elpakolása a játék tárolóba. | Az udvaron jelenlévő dajkák végzik |
| Bölcsőde mellet lévő terület és az oszlopok | -A gyerekek az udvar ezen részét nem használhatják, mert ott van a (komposztálós) kis udvar, ahol nyitogatják a kaput is.  -Azért sem, mehetnek oda, mert az iskola tetőnél veszélyes a szél deszka.  -Az oszlopokon lévő üvegtetőre tilos a kövek, labda dobálása | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Domb | -Fontos a motorozás nyomon követése.  -A vékony tujaágakon lévő lógás nem megengedett, mert leszakadhat és balesetveszélyes  -Futó biciklivel tilos legurulni  -Testhossztengelykörüli gurulás megengedett, csak akkor, ha nincs éppen motorozás  -Port ne szórják egymásra a gyerekek | Az adott napon az a csoport, aki a felelős a játékok elrakásánál  Hétfő: Lepke  Kedd: Méhecske  Szerda: Cica  Csütörtök: Süni |
| Ivó kút | -Az ivókút tisztán tartása  -Csak ivásra szabad használni, kéz mosásra nem | Hétfő: Lepke  Kedd: Méhecske  Szerda: Cica  Csütörtök: Süni  -Az adott napokon a csoportokban lévő dajka |
| Mérleg hinta | -Csak két gyermek használhatja, középre nem ülhet senki  -Menet közben nem ugorhatnak ki | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Nagy homokozó  Kis homokozó | -Dömpert csak a homokozóban használhatják a gyerekek  -Homokot ne vigyék ki a homokozóból  -Homokozó mellett nem lehet pad a járdán csak a fűre tehető a megengedett távolság miatt  -Homokozó felásása a kertész feladata | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Aszfaltra rajzolás | -Aszfalt krétával rajzolhatnak a gyerekek a térkőre és a táblára | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Foci kapu | -Ne lógjanak a kapun a gyerekek  -A hálóba a kezüket, lábukat, fejüket ne dugják bele | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Csikó hal | -Egy gyerek ülhet rajta | A közelben lévő óvónő vagy dajka |

**5. Az óvoda belső kommunikációs rendszere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvoda belső kommunikációs rendszere | | |
| 1 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE | Minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés.  E-mail kapcsolat, Messenger zárt csoport, nyomtatott anyag  Délután 16 órától |
| 2 | TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE | Kéthavonta, a hónap második hétfőjén alkalmazotti értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés  Messenger zárt csoport  Délután 16 órától |

**Várható létszám október 1-én**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Óvodai nevelés-ben részt vevő összes**  **fő** | **Ebből a többi gyermekkel együtt nevel-hető sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek óvodai neve-lése (fő)** | **Ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése**  **fő** | **Alapító okirat szerinti max. felvehető gyermek-létszám** | **Napi nyitva tartás tól-ig** | **Napi nyit-va tartá-si óra** | **Óvodai csopor-tok száma** |
| Tokod,  Köztársaság u. 3. | 97 | 2 | - | 125 | 05:00-16:00 | 11 | 4 |
| Tokod, Hunyadi J. u. 25. | 45 | 1 | - | 50 | 05:00- 16:00 | 11 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Bölcsődeinevelés-ben részt vevő összes**  **fő** | **Ebből a többi gyermekkel együtt nevel-hető sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek bölcsődei nevelése (fő)** | **Ebből nemzeti-séghez tartozók bölcső-dei nevelése**  **fő** | **Alapító okirat szerinti max. felvehető gyermek-létszám** | **Napi nyitva tartás tól-ig** | **Napi nyit-va tartá-si óra** | **Bölcső-dei csopor-tok száma** |
| Tokod,  Köztársaság u. 3. | 7 | - | - | 7 | 05:00-16:00 | 11 | 1 |
| Tokod, Hunyadi J. u. 25. | 17 | 1 | - | 28 | 06:00  16:00 | 10 | 2 |

# 6. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Engedélyezett álláshelyek száma** | | **Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda-pedagógusok létszáma** | **Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvoda-pedagógusok létszáma** | | **Engedélye-zett álláshelyek száma** |
| **peda-gó-gus** | **pedagógiai munkát közvetlenül segítő** | **Nő** | **Férfi** | **technikai** |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 9 | 6 | 7 | 7 | - | 2,5 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Engedélyezett álláshelyek száma** | | **Bölcsődei csoportban foglalkoztatott csecsemő és kisgyermek nevelők létszáma** | **Bölcsődei csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermek nevelők létszáma** | | **Engedélye-zett álláshelyek száma** |
| **kis-gyer-mek neve-lő** | **kisgyermek nevelői munkát közvetlenül segítő** | **Nő** | **Férfi** | **technikai** |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 1 | 1,5 | 1 | 1 | - | 0,5 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.25. | 4 | 1 | 5 | 3 | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
| Főigazgató | Főigazgató helyettes |
| Tokod, Köztársaság u. 3.  Tokod, Hunyadi J. u. 24. | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | | takarítónő | óvoda-titkár  (fő) | informa-tikus (fő) | udvaros  (fő) | konyhás  (fő) |
| dajka | pedagógiai asszisztens, gyógy-pedagógiai asszisztens |  |
| Tokod, Köztársaság u. 3 | 6 | 1 |  | 1 | - | 0,5 | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u. 24. | 2 | 2 | - | - | - | 0,25 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma | Szak-vizsgával rendel-kezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mester-pedagógus létszáma | Gyakor-nokok száma |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 2 | - | 4 | 4 | - | - |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | 2 | - | - | 2 | - | - |

**7. Tanfelügyelet, minősítési eljárás**

**2025/26-ös tanévben intézményi tanfelügyeleti eljárás várható 2026-ban**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| adat | **Intézményi Tanfelügyelet** | | |
|  | Az eljárás időpontja | Ok |
| Tokod, Köztársaság u. 3. |  | még nincs konkrét időpont |  |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. |  |  |  |

# Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Szakmai munkaközösség működési terve  (Innovációt segítő munkaközösség) | | | | | |
| Megnevezés | várható létszáma | munka-közösségi foglalkozások tervezett száma | tervezett bemutató foglalkozá-sok száma | hospitáláson résztvevők várható létszáma | Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma |
| Tokod, Köztársaság u. 3.  Tokod,  Hunyadi J.u.24. | Innovációt támogató | 3 | 6 | 6 | 13 | 30 |

## Szöveges indoklás

A szakmai munkaközösség javaslatára a nevelőtestület egyetértésével az idei tanévben kiemelt szerepet kap a ’’**Mozgás”.** Azért tűztük ki célul, mert a gyermekek egyre kevesebbet mozognak, pedig az idegrendszer érésének alapja. Egyre több gyermeknél tapasztalunk megkésett beszédfejlődést, valamilyen személyiségfejlődési zavart, mely hatással van az iskolai tanulással. Rendkívül fontos a prevenció, a megelőzés, amelyet már az óvodáskorban el kell kezdeni. Fontos feladatnak tartjuk, hogy a gyermekeinknek számtalan gyakorlási lehetőséget és időt biztosítsunk ezzel segítve személyiségfejlődésüket, egyensúlyérzetük, ritmusérzékük, testi-lelki kondíciójuk alakítását, fejlesztését.

# Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 1. | 09. | 04. | 10 óra | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | óvoda | Borka Klára |
| 2. | 09. | 02. | 10 óra | Ellenőrzési jegyzőkönyv | Új udvari játékok felállítása folyamatban van | óvoda | Aknainé Szóda Krisztina |
| 3. | 11. | 04. |  | Balesetvédelmi jegyzőkönyv | Az épület és a helyiségek ellenőrzése.  Baleseti források felderítése, jegyzőkönyvezése. | óvoda | Borka Klára |

# Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

**Óvodai szünetek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1 | 10. | 23. | Nemzeti ünnep |
| 2 | 11. | 01. | Mindenszentek |
| 3 | 12. | 24--26. | Karácsony |
| 4 | 03. | 15. | Nemzeti ünnep |
| 5 | 04. | 03-06 | Húsvét |
| 6 | 05. | 01. | Munka ünnepe |
| 7 | 05. | 25. | Pünkösd |

**Nevelés nélküli munkanapok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1. | 12. | 19. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 2. | 04. | 17. | Készülődés a jótékonysági discora |
| 3. | 06. | 19. | Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 4. | 08. | 24. | Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |

**Nyílt napok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
|  | 10. | 18. | Ovi túra |
|  | 11. | 17. | Márton nap |
|  | 05. | 29. | Ballagó nagy csoportosok évzárója |
|  | 05. | 4-8 | Anyák napi programok |

**11. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

**Belső ellenőrzés általános rendje**

| **Hónap** | **Ellenőrzés  célja** | **Ellenőrzés területe** | **Ellenőrzés**  **időpontja** | **Ellenőrzést végző / felelős** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **szeptember** | jogszabályi háttér, változások frissítések | szakmai dokumentá-  ciók | folyamatos | főigazgató  és helyettese |
| **október** | zökkenőmentes munka körülmény | munkaidő  munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése | folyamatos | óvodatitkár  főigazgató |
| **november** | iskolaérettség | tanköteles gyermekek fejlettség mérése | folyamatos | nagycsoportos óvodapedagógu-sok |
| **december** | óvoda tisztasága | óvoda helységei | folyamatos | főigazgató |
| **január** | gyermekek fejlődése  féléves szakmai munka  anyanyelvi neveléssel kapcsolatos tevékenység | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok  csoportnaplók  szakmai munkaközösségi dokumentációk  verselés, mesélés, bábozás | 01-12-tól  01-23-ig  01-12-tól  01-23-ig | főigazgató  és helyettese |
| **február** | féléves értékelés | félévi beszámolók | 02.14. | főigazgató és helyettes |
| **március** | zökkenőmentes munka körülmény | munkaidő  munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése | folyamatos | óvodatitkár  főigazgató |
| **április** | óvoda tisztasága | óvoda helységei | folyamatos | főigazgató |
| **május** | gyermekek fejlődése | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok | 05-26-tól  05-29-ig | főigazgató és helyettes |
| **június** | féléves szakmai munka | félévi beszámolók |  | főigazgató és helyettes, szakmai munkaközösség vezető |

# Pedagógiai folyamatok – Értékelés

**ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS**

|  |
| --- |
| **Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelése (TÉR)** |
| A teljesítmény értékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb 2026. augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az ovi-KRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.  Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.  Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.  A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. |

| **S**  **sz.** | **Értékelt pedagógus** | **Értékelést végzők**  **(bevont / kijelölt személyek)** | | | **Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum**  **ellenőrzés időpontja** | **Megjegyzés**  *Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intézmény**  **vezető** | **Intézmény**  **vezető**  **helyettes** | **Szakmai**  **munkaközös-ség vezető** |
| **Székhely/telephely:** | | | | | |  |
| 11 | Bádi Gertrúd Judit | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Borka  Klára | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Horváthné Láris Bernadett | Aknainé Szóda Krisztina |  |  |  |  |
|  | Nyers Ferencné | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Tóth Zoltánné | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Szabóné Vágó Anna | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Szabó Krisztina | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett | Nyers Ferencné |  |  |
|  | Wéber Bernadett | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett | Nyers Ferencné |  |  |

1. **Szülői értekezletek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HÓ | NAP | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE |
| 1. | 08.  08. | 28.  26. | Tájékoztató az új és a kiscsoportos gyermekek szülei számára.  Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek Tokod-Üveggyárban. |
| 2. | 09. | 09. | Tanévnyitó szülői értekezlet a Köztársaság utcai óvodában |
| 3. | 08. | 26. | Tanévnyitó szülői értekezlet tokod-üveggyári óvodában |
| 4. | 11. | mérések elvégzése után | Fogadóóra a nagycsoportos gyerekek szüleinek az iskola érettségi vizsgálat eredményéről |
| 5. | 2026. 01. | vége | Félévi szülői értekezlet Köztársaság utcai óvodában |
| 6. | 2026.01. | vége | Félévi szülői értekezlet a tokod-üveggyári óvodában.  Szülői értekezlet, külön tájékoztató a nagycsoportos gyerekek szüleinek az iskola érettségi vizsgálat eredményéről |

## Szöveges indoklás: Aktuális programokat, kitűzött nevelési céljainkat beszéljük át.

1. **Óvodai ünnepek, Hagyományos ünnepek és „Mozgás” terve részletes lebontása**

**Székhely intézmény Köztársaság út 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A PROGRAM MEGNEVEZÉSE** | | | **CÉLCSOPORT** | **FELELŐS** |
| **HÓ** | **NAP** |  |  |  |
| 1 | 10. | 11. | Ovi Túra | Óvodások szülők, testvérek | Aknainé Szóda Krisztina  Papes Krisztina  Horváthné Láris Bernadett |
| 2. | 09. | 25. | Népmese napja  Ákom-Bákom bábcsoport előadása  Öreghalász nagyravágyó felesége | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina  Wéber Bernadett |
| 3. | 10. | 07. | Idősek napján nagy csoportosok műsora | nagy csoportos óvodások | Borka Klára  Wéber Bernadett |
| 4. | 10. | 04. | Állatok világnapja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 5. | 10. | 22. | Sündisznócska lovagol óvónők bábozása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 6. | 11. | első hetén | Templom látogatás | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina |
| 7. | 11. | 13. | Szóló szőlő mosolygó alma, csengő barack-középső-nagy csoportos korosztálynak az óvodapedagógusok bábelőadása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 8. | 11. | 17. | Márton napi lampionos felvonulás | óvodások, szülők, testvérek | minden óvodapedagógus |
| 9. | 11. | 19. | Ákom-Bákom bábcsoport előadása: Didergő király | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina  Wéber Bernadett |
| 10. | 12. | 04. | Mikulás vándor kupa |  | Aknainé Szóda Krisztina  Borka Klára  Szabóné Vágó Anna |
| 11. | 12. | 05. | Mikulás kesztyűje  óvónők bábozása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 12. | 12. | 05. | Mikulás várás | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina |
| 13. | 12. | 17. | Karácsonyi ünnep | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 14. | 01. | 12-16 | Fogorvos látogatás | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 15. | 01. | 20-24 | Könyvtár látogatás | óvodások | Horváthné Láris Bernadett  minden óvodapedagógus |
| 16. | 2024 02. | 9-e hete. | Farsangi bál | óvodások, szülők | minden óvodapedagógus |
| 17. | 02. | 17. | Téltemetés | óvodások | Szabóné Vágó Anna |
| 18. | 03. | 14. | Nemzeti ünnep | óvodások | Bádi Gertúd Judit |
| 19. | 03. | 22. | Víz világ napja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 20. | 03. | 23. | Ákom-Bákom bábcsoport előadása: A három nyúl | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina  Wéber Bernadett |
| 21. | 03. | 31. | Húsvéti kreatív délután | óvodások, szülők | Bádi Gertrúd Judit  minden óvodapedagógus |
| 22. | 04. | 14-17 | Húsvéti ünnepkör | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 23. | 04. | 18. | Jótékonysági disco |  | Aknainé Szóda Krisztina |
| 24. | 04. | 22-23-24 | Föld napja, fenntarthatóság | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina  Tóth Zoltánné  Horváthné Láris Bernadett  minden óvodapedagógus |
| 25. | 05. | 4-8 | Anyák napja | óvodások,  édesanyák | minden óvodapedagógus |
| 26. | 05. | 11. | Madarak és fák napja  kirándulás az erdőben  Madaras program középsősöknek | óvodások | minden óvodapedagógus  Borka Klára |
| 27. | 05. | 15. | Cirkuszi látogatás nagy csoportosoknak |  | Szabóné Vágó Anna |
| 28. | 05. | 29. | Nagy csoportosok búcsúzása |  | minden óvodapedagógus |
| 29. | 05. | 27-28. | Gyerekhét | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina  Horváthné Láris Bernadett |
| 30. |  |  | Pizsi party közösen  nagyoknak |  | minden óvodapedagógus |

## Szöveges indoklás

A programokhoz kijelölt felelősök a tervezést, az előkészületi feladatokat a kollégák tájékoztatását a szerepek kiosztását, a folyamatok koordinálását, a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását, majd végül a megvalósulás értékelését végzik.

A feladatok megvalósításában minden pedagógus részt vesz.

A gyerekek részvételével zajló elektronikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeg M30 75 dB értéket. Biztosítjuk, hogy a hangszórókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni a gyermek

**Hagyományos ünnepek Mini bölcsőde Tokod Köztársaság út 3.**

**Bölcsőde Tokod Hunyadi J. u. 25.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉLCSOPORT | FELELŐS |
| HÓ | NAP |  |  |  |
| 1. | 08. | 26. | Évnyitó szülői értekezlet | A meglévő és az új szülők részére. | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelő |
| 2. | 09. | 04. | Nevelőtestületi értekezlet Bölcsőde/ Mini bölcsőde | Nevelőtestület | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők  dajkák, technikai dolgozó |
| 3. | 09. | 27. | Garázsvásár Bölcsőde | Szülők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők  dajka, technikai dolgozó |
| 4. | 09. | 30. | Népmesék napja színházi előadás  Óvoda- Bölcsőde | nagy csoportos óvodások  nagy csoportos bölcsődések | Nyersné Keck Izabella  Kovácsné Pál Andrea  Filemon Éva  Csizmadia Erika  Burger Mónika |
| 5. | 10. | 02. | Fotózás/Bölcsőde | Szülők, gyerekek, testvérek | Kovácsné Pál Andrea  kisgyermeknevelők  dajka  technikai dolgozó |
| 6. | 10. | 04. | Állatok világnapja  Bölcsőde/Mini bölcsőde | gyerekek  csoporton belül | Kisgyermeknevelők  dajkák |
| 7. | 10. | 11. | Ovi túra/Mini bölcsőde | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 8. | 10. | 13-17. | Egészség-mozgás hete  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek | Nevelőtestület |
| 9. | 10. | 25. | Sündisznócska lovagol  óvónők bábozása  Mini bölcsőde | óvodások  bölcsődések | Wéber Bernadett |
| 10. | 11. | 4-5. | Fotózás  Mini bölcsőde | szülők, gyerekek, testvérek | Aknainé Szóda Krisztina |
| 11. | 11. | 06. | Márton napi kreatív foglalkozás  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek,  szülők, testvérek | nevelőtestület |
| 12. | 11. | 11. | Márton napi lampionos felvonulás  Óvoda/ Bölcsőde | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre  kisgyermeknevelők, dajkák |
| 13. | 11. | 17. | Márton napi lampionos felvonulás  Óvoda/ Mini bölcsőde | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre  kisgyermeknevelő, dajkák |
| 14. | 11. | 24- | Adventi készülődés karácsonyig  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek | Nevelőtestület |
| 15. | 12. | 04. | Kerekítő foglalkozás  Mikulás várás  Bölcsőde | gyerekek | Leszkóné Panyiger Mónika  nevelőtestület |
| 16. | 12. | 05. | Mikulás kesztyűje  óvónők bábozása  Mini bölcsőde | óvodások,  bölcsődések | Wéber Bernadett |
| 17. | 12. | 05. | Mikulás várás  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek | Aknainé Szóda Krisztina |
| 18. | 12. | 17. | Karácsonyi ünnep  Mini bölcsőde | gyerekek | Nevelőtestület |
| 19. | 12. | 18. | Karácsonyi ünnep  Bölcsőde | Gyerekek | Kisgyermeknevelők, dajka,  technikai dolgozók |
| 20. | 01. | 15. | Szülőcsoportos beszélgetés Bölcsőde/ Mini bölcsőde  Beszoktatás | Szülők, nevelők | Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 21. | 02. | .02-17 | Farsangi készülődés  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | Gyerekek | Csoporton belüli.  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 22. | 02. | 09-e  hete | Farsangi bál  Mini bölcsőde | gyerekek,  szülők | Óvodával kerül megrendezésre  Nevelőtestület. |
| 23. | 02. | 13. | Farsangi bál  Bölcsőde | gyerekek | Nevelőtestület |
| 24. | 02. | 17. | Téltemetés  Kiszebábu égetés  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek | Nevelőtestület |
| 25. | 02. | 19-től | Tavaszváró projekt  Óvoda/ Bölcsőde | gyerekek | Nyersné Keck Izabella  Nevelőtestület |
| 26. | 02. | 19. | Szülőcsoportos beszélgetés mini bölcsőde, bölcsőde  Szobatisztaság | Szülők, nevelők | kisgyermeknevelők, dajkál |
| 27. | 03. | 13. | Nemzeti ünnep | gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 28. | 03. | 16-22. | Vizes hét- Víz világnapja  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | gyerekek | Csoporton belüli  Nevelőtestület |
| 29. | 03. | 23- tól | Húsvéti ünnepkör | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 30. | 03. | 26. | Szülőcsoportos beszélgetés  Bölcsőde/ Mini bölcsőde  Óvodába készülök! | Szülők, nevelők | kisgyermeknevelők, dajkák |
| 31. | 04. | 02. | Húsvéti kreatív délután  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | Szülők, gyerekek, testvérek | Nevelőtestület |
| 32. | 04. | 18. | Jótékonysági disco |  | Aknainé Szóda Krisztina |
| 33. | 04. | 21. | Bölcsődék napja |  | Nevelőtestület |
| 34. | 04. | 22-24. | Föld napja- környezetvédelem | gyerekek | Nevelőtestület |
| 35. | 04. | 27-30. | Anyák napja-  Ajándék készítése, édesanyáknak, nagymamáknak | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés.  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 36. | 05. | 11. | Madarak és fák napja  Madaras program  Mini bölcsőde | gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 37. | 05. | 11. | Madarak fák napja  Bölcsőde | gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés  Kisgyermeknevelők,  dajka |
| 38. | 05. | 13-a  14-  15. | Bölcsőde kóstoló  leendő bölcsiseknek  Bölcsőde/ Mini bölcsőde | Gyerekek, szülők, nevelők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 39. | 05. | 18-22. | Gyerekhét  Bölcsőde | Gyerekek | Nevelőtestület |
| 40. | 05. | 27-28. | Gyerekhét  Mini bölcsőde | Gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 41. | 06. | 18. | Ballagás | Gyerekek | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők,  dajkák |
| 42. | 08. | 25-  26. | Évnyitó értekezlet  Bölcsőde/Mini bölcsőde | Szülők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők, dajkák. |

Nevelőtestületi értekezlet minden hónap első csütörtök (bölcsőde/ mini bölcsőde).

**Óvodai ünnepek Telephely intézmény / „Mozgás terve”**

**Hunyadi J. u. 24.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉL  CSOPORT | | FELELŐS | |
| HÓ | NAP |  | |  | |  |
| 1. | 09. | 19. | Fogászati szűrés nagy és középső csoport | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 2. | 09. | 22. | Autómentes nap  játékos vetélkedő | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 3. | 09. | 30. | Népmese napja  Nagy csoportosok színházi előadása | | óvodások | | óvodapedagógusok dajkák,  ped.asszisztens |
| 4. | 10. | 04-10. | Állatok világnapja  Föld állatai projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 5. | 10. | 13-22. | Őszi gyümölcsök ,  szüreti bál | | óvodások | | óvodapedagógusok  ped.asszisztens |
| 6. | 11. | 03-14. | Tök jó projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 7. | 11. | 11.  16 óra | Lampionos felvonulás, vidám műsor | | óvodások | | óvodapedagógusok  ped. asszisztens, dajkák |
| 8. | 11. | 17-21. | Egészség-mozgás hét | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 9. | 12. | 05. | Mikulás érkezése nyílt nap | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák,  ped. asszisztens |
| 10. | 12. | 18. | Karácsonyi ünnepség | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 11. | 202601. | 05-16. | Erdő mező didereg projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 12. | 01. | 19-30. | Egészség vitamin mozgás projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 13. | 02.  02. | 02-18.  06. | Farsangi készülődés  Farsangi bál | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 14. | 02. | 19-től | Tavaszváró | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 15. | 03. | 02-15. | „Mert én magyar gyerek vagyok” | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 16. | 03. | 16-22 | Víz világ napja | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 17. | 03.  04. | 23-  01. | Nyuszi várás | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 18. | 04. | 13-22. | Föld napja Környezetvédelmi napok | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 19. | 04. | 23-30. | Anyák napi készülődés | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 20. | 05. | 04-15. | Madarak és fák napja | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 21. | 05. | 18-22. | Gyermekhét | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 22. | 05. | 29. | Nagy csoportosok ballagás | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |

# 

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az**

**Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

# A szakmai feladatok a mindennapi nevelőmunkában

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz | TERÜLET | Szakmai fejlesztés tartalma |
| 1 | Egészséges életmódra nevelés | A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. Az egészséges életvitel igényeinek alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.  Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása,  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása.  Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése.  Ezen belül az óvodai nevelés feladata:   * a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; * a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; * a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; * a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; * az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; * a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; * a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; kirándulások, séták alkalmával * megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása |
| 2 | Érzelmi nevelés, szocializáció | Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát  Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása  A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.  A családok érzelmi kultúrájának szükség szerinti fejlesztése. |
| 3 | Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés | 1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.**   Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.  **2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása**, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.  **3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít**, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.  **4. Gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be**.  **5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. |
| 4 | Értelmi fejlesztés, differenciálás | A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása  A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása,  Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése.  Iskola érettség mérése a nagycsoportban.  Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.  Kognitív képességek fejlesztése.  Projektmódszer alkalmazása, projektszintű tervezőmunka. erősítése. |
| 5 | Fejlesztő pedagógia | Differenciálás, egyéni képességekhez alkalmazkodó nevelőmunka  BTMN-es gyerekek fejlesztése, a szakértői vélemény alapján |
| 6 | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása | A Szakértői Bizottság által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakember segítségével  A csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése. |
| 7 | Játék, udvari játék tevékenységek | Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése.  Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.  Testnevelési játékok, népi gyermekjátékok megismertetése, gyakorlása. |
| 8 | Művészeti nevelés | A kreativitás erősítése. Az óvodai programok által a művészetekhez kapcsolódó kultúra fejlesztése.  Óvodai programok szervezése: zenés mesés délelőtt, ovigaléria, adventi készülődés, mesés játszóház, könyvtárlátogatás, galéria, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel.  A gyerekek egyéni ötleteinek megvalósítása.  Esztétikus, évszaknak megfelelő dekorációk készítése. |
| 9 | Mozgás | Térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése.  Közös sportprogramok szervezése,  Kirándulások szervezése,  Napi rendszeres irányított testmozgás.  Heti 40 -50 perces irányított mozgás  Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása. |
| 10 | Környezettudatosság, környezetvédelem | Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.  Vegyék észre az ok-okozati összefüggéseket a természeti környezetükben.  Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait.  Felfedeztetjük a természeti értékeket.  Megismertetjük a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés szokásait. |
| 11 | Munka jellegű tevékenységek | Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).  Célunk: szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére |
| 12 | Cselekvő-felfedező tanulásszervezés | Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségét.  Projektmódszer alkalmazásával lehetőséget adunk a cselekvő-felfedező ismeretszerzésre. |
| 13 | Anyanyelvi nevelés, kommunikáció | Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, a beszéd észlelés, beszédértés fejlesztése.  Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. |
| 14 | Tehetséggondozás | Lehetőséget adunk arra, hogy a csoportban a tehetségígéretes a kíváncsiságának, érdeklődésének megfelelő tevékenységgel erősítse kiemelkedő területeit.  A gyerekek felmérése után anyanyelvi, zenei, vizuális, és környezetismereti tehetségműhelyben tevékenykedhetnek azok a gyerekek, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen. |
| 15 | Közösségi nevelés | Célunk: a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait.  Következetes szokásrend kialakítására törekszünk, kiszámítható, a játéknak és mozgásnak nagy teret adó napirend kialakításával. |
| 16 | IKT alkalmazása | Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása. Okostábla használata a nagy csoportban. |
| 17 | BTMN-es gyermekek | A BTMN-es gyerekek a Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő tevékenységekben vesznek részt, melyeket a gyermek óvodapedagógusa vagy a fejlesztőpedagógus szervez a csoportszobában a többi gyermekkel együtt vagy a gyermeket a csoportjából kiemelve.  A fejlődés eredményét az óvodapedagógus dokumentálja. |

**16. Az intézmény elvárásai a pedagógusokkal szemben a pedagógus kompetenciák alapján**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pedagógus kompetenciák** | **Az intézmény elvárásai a pedagógussal szemben  a Pedagógiai program alapján,  pedagógus kompetenciák szerint.** |
|  | Pedagógiai programunk: | **Nagy Jenőné: Nevetni, felfedezni, csodálkozni  (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel)** |
| 1 | |  | | --- | | Pedagógiai, módszertani felkészültség. | | |  | | --- | | Korszerű, a gyermekek személyiségének és fejlettségének megfelelő, változatos módszerek alkalmazása.  Nagycsoportban az iskola érettségi vizsgálat elvégzése, az eredménynek megfelelően a gyerekek egyéni fejlesztése. | |  | |
| 2 | |  | | --- | | A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése | | Pedagógiai munkája során feladata a differenciálás, inklúzió, és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációja, a fejlődésük segítése, nyomon követése.   |  | | --- | | A fejlesztés ütemének tervezése, szervezése, rögzítése. (fejlesztési terv, óraterv, eredmények,)  Feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. | |  | |
| 3 | |  | | --- | | Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése | | |  | | --- | | Feladata a közösségi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.  - gyermek-gyermek  - gyermek felnőtt  - felnőtt-felnőtt közötti pozitív kapcsolat kialakítása.  A bátorító nevelés pszichológiájának alkalmazása.  Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör megteremtése, rugalmas napirend kialakítása, a gyermeki szükségleteknek megfelelő életmódszervezés. |   Hagyományos szabadidő programok szervezése, irányítása, részvétel a programokon, a szülők részvételével |
| 4 | Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése | |  | | --- | | Tudatos, tervszerű munka a Pedagógiai Program alapján.  A dokumentációk pontos vezetése (csoportnapló, éves terv, tematikus terv, foglalkozásterv, projektterv, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció).  A tervek koherenciájának megvalósítása.  Pontos cél és feladat meghatározás a csoport, ill. az egyénsajátosságainak figyelembevételével.  A nevelőmunka értékelése, megfelelő stratégiák kidolgozása. | |  | |
| 5 | A tanulás támogatása | Különböző szervezeti formák alkalmazása a tanulás támogatása érdekében.  Projektmódszer alkalmazása, projektek kidolgozása, megvalósítása, közösségek bevonása az óvodai tevékenységi formák gyakorlásába.  Az óvodai tevékenységi formák megszervezése a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően.  Változatos módszerek, eszközök, IKT alkalmazása, melyek segítik a tanulási folyamatot.  Játékba integrált tanulás által a gyermekek képességeinek fejlesztése.  A tevékenységekhez megfelelő feltétel (személy, tér, idő, eszköz) biztosítása |
| 6 | Pedagógiai folyamatok, és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. | Ismerje az általános óvodai életkorra jellemző egyes tevékenységekhez kapcsolódó célokat, feladatokat, a fejlődés várható eredményeit az óvodáskor végére.  A konkrét célok, feladatok megfogalmazásánál vegye figyelembe a csoport adottságait, fejlettségi szintjét, alkalmazza az egyéni bánásmódot, ennek tükrében válassza meg az értékelési formákat, értékelése előremutató legyen.  Vegye figyelembe a tanulási folyamatok értékelésének alapelvét.  A gyermeki fejlődés nyomon követése, lejegyzése, a szülő tájékoztatása. |
| 7. | A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. | Segítse a gyerekeket abban, hogy megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit.  Használja ki a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit, szervezzen kirándulásokat, természetjárásokat, ismertesse meg a gyerekekkel az állat- és növényvilágot.  Tegye lehetővé a gyerekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosodjon bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.  Segítse a gyerekeket, hogy a múlt és jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. |
| 8. | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Működtesse az óvoda kapcsolatrendszerét  - óvoda - család,  - óvoda - bölcsőde,  - óvoda - iskola,  - óvoda - gyermekjóléti szolgálat,  - óvoda - pedagógiai szakszolgálat,  - óvoda - gyermekorvos,  - óvoda - közművelődési intézmények (alkotóház, könyvtár, kultúrház)  Erősítse a pedagógus - gyermek kapcsolatot a gyermek életkorának megfelelő nyelvhasználattal, segítő, támogató attitűddel.  Vegyen részt az innovatív munkában, alakítson ki jószakmai együttműködést a kollégákkal.  Vegyen részt továbbképzéseken, intézményi belső képzéseken saját érdekében. |
| 9. | Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. | A pedagógiai program  - alapelvének,  - tartalmának  - tevékenységi formáinak,  - tevékenységi kereteinek,  - kapcsolatrendszerének,  - erőforrásainak,  - tervezés módszereinek,  - a gyermekek esélyegyenlőséget biztosító módszereknek ismerete.  Tervező munkájába a programban megfogalmazott célok, feladatok beépítése.  Szakirodalom folyamatos tanulmányozása, az új ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába |

|  |
| --- |
| **Személyi feltételek** |
| 1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**  2. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**  **3. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**  4. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**  5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.** |

# 16.Továbbképzések terve

# Tudásmegosztás tervezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Helyszín | Akkreditált képzés megszervezése | Résztvevők várható létszáma | Nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése ped. asszisztens, dajka |
| Tokodi Mesevár Óvoda | Petróczi Gábor online előadása:  **szeptember 11. 14:00-16:00** | 1 fő |  |
| online  Még nincs megadva | Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában  2026.02.01-08.31  A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában | 1 fő  2 fő |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# A szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | | Megnevezés | Tartalma | résztvevő szülők várható létszáma | Felelős |
| hó | nap | idő |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 10. | 02. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 10 fő | főigaz-gató |
| Tokod, Hunyadi J. u. 24. | 09. | 23. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 5 fő | munka-közös-ség vezető |

## Szöveges indoklás

A nevelési év elején SzM elnök választása vagy az elnökség meghosszabbítása kerül napirendre. Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai élet legfontosabb feladatairól, külön felhívjuk a figyelmet a beteg gyermekekkel kapcsolatos teendőkre. Tájékoztatást adunk az oviKréta rendszerről. A szülők választ kaphatnak kérdéseikre.

# Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tokodi Mesevár Óvoda | időpont | Tartalma | Érintettek köre | Felelős |
| folyamatos | A honlap tartamának frissítése | óvodapedagógusok | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | Folyamatos,  havi, kéthavi | Cikk megjelentetése a helyi újságban | szülők, gyerekek, falu lakói | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | Facebookon tájékoztatás | szülők, óvodapedagógusok, dajkák,  pedagógiai asszisztensek | Aknainé Szóda  Krisztina  Horváthné Láris Bernadett |
|  | általában havi, de szükség szerint | Pedagógusok tájékoztatása e-mailben | óvodapedagógusok | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | szülők rendszeres tájékoztatása szóban, írásban, zárt Messenger csoportokban | szülők | minden pedagógus |

## Szöveges indoklás

Az információáramlás a szülők felé szóban, írásban és online felületen keresztül történik. Az óvoda központi hirdetőjén és a csoportoknál elhelyezett hirdetőtáblákon naprakész információt találnak a szülők a gyermekcsoportok életéről, programokról, lehetőségekről. A zárt Messenger-csoport lehetőséget ad az információk, adatok, tények célzott közlésére. A nevelőtestülettel folytatott kommunikáció szintén több csatornán történik: párbeszéd formájában, írásos tájékoztatókban, zárt Messenger-csoportban, vagy e-mailen keresztül. A szóbeli kommunikáció értekezleteken (havi egy vagy igény szerint), egyéni és csoportos megbeszéléseken valósul meg.

Honlapunk a rendszergazda segítségével fejlesztés alatt van.

# 

# A belső önértékelési rendszer terve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | Megnevezése | Tartalom | Az érintettek köre | Felelős |
| hó | nap |  |  |  |  |
| havonta | | Tájékoztatás, reflexió | Az aktuális felelősök beszámolója, értékelése a megvalósult programokról | óvoda-pedagógusok | főigazgató, érintett pedagógus |
| 01. | 31. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-pedagógusok | főigazgató, érintett pedagógus |
| 06. | 20. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján. | óvoda-  pedagógusok | Óvodavezető |
| 06. | 20. | főigazgatói beszámoló | A főigazgató beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-  pedagógusok | Főigazgató |

# Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | Megnevezés | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | időpont |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod Köztár-saság u.3 | 10. | folyamatos | Iskola érettségi mérés | Iskola érettségi mérés elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda | minden óvodapedagó-gus |
|  | 03. | egyeztetett időpont | Iskola pedagógus látogatása | ismerkedés a gyerekkel, az iskola pedagógus hospitálása | óvoda | nagycsoportos óvoda-pedagógusok |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod HunyadiJ. u. 24. | 10 | folyamatos | Iskola érettségi mérés | Iskola érettségi mérés elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda | Nyers Ferencné |

## Szöveges indoklás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.” Az iskola érettségi vizsgálat lehetővé teszi, hogy képet kapjunk a gyermek iskolaérettségéről és ennek tükrében javaslatot tegyünk a szülőnek a beiskolázással, vagy további óvodai neveléssel kapcsolatosan.

# Külső kapcsolatok terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | idő-pont |
| Az intézményt érintő témák esetében | | | testületi ülés | a főigazgató részt vesz az önkormányzat testületi ülésén | Polgármesteri Hivatal | főigazgató |
| időszakos | | | részvétel a falu rendezvényein (gyereknap, karácsony, idősek napja, szüreti felvonulás, falunap), egyéb megbeszéléseken | | Tokod falu | főigazgató |
| 11 |  |  | vizsgálati kérelmek elindítása | iskolaérettségi vizsgálatok, | óvoda | főigazgató  óvodapeda-gógus |
| időszakos | | | vizsgálati kérelmek | szükség szerint a szakértői bizottság felkeresése | Dorog | főigazgató óvoda-pedagógus |

# 

# 22.Tárgyi eszközfejlesztés

# (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **adat** | **TERÜLET** | **Fejlesztés** |
|  | MOSDÓK (Tokod) | törött, balesetveszélyes csempék cseréje |
|  | UDVAR | játszótéri eszközök korszerűsítése  az udvar balesetveszélyességének megvalósítása |
|  | KONYHA (Tokod) | átalakítás: falbontás, járólap, festés |
|  | JÁTÉKOK | szükséges játékeszközök beszerzése |
|  | CSOPORTSZOBA (Tokod) | tisztasági festések |
|  | EGYÉB ESZKÖZÖK | konyhai eszközök vásárlása, egyéb eszközök szükség szerint |
|  | ÉPÜLET | tetőszerkezet cseréje, beázások megszűntetése |

**Szöveges indoklás**

|  |
| --- |
| Az óvoda játszóudvarán lévő játékok egy része lebontásra került, és van terület, ami elkerítve van. Az udvari játékok korszerűsítésére a pályázat beadásra került, de ennél több információval még nem rendelkezünk. Számunkra a gyermekek biztonsága a legfontosabb, az udvaron lévő játékok sajnos mind balesetveszélyes állapotban voltak. |

# 23, Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| 09 | 02. | tájékoztató | a törvényi változások megismerése, gyermekvédelmi feladatok | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2025 november  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2026 január  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2026 május  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| Folyamatosan figyelemmel kísérjük azokat a gyerekeket, akik a családi nevelés hiányosságai miatt hátrányos, vagy veszélyeztetett helyzetbe kerültek vagy kerülhetnek. Eseti megbeszéléseket szervezünk a nevelőtestülettel, a problémák feltárására és a lehetséges megoldások megvitatására. A jelzőrendszert működtetjük a családsegítő szolgálattal, gyámüggyel és a HÍD Alapítvány munkatársával. A kommunikáció szóban és írásban történik. |

# Sajátos nevelési igényű (SNI, BTMN) gyermekek ellátásával, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok

***Sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika, | főigazgató |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 24. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika | főigazgató |

## Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézségekkel küzdő (BTMN) gyerekek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | főigazgató |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 24. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában a | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | főigazgató |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A székhely intézménybe 2, a telephelyre 1 SNI-s gyermek jár. Az intézményben 1 gyermek autizmus diagnózissal, a másik két gyermek kevert specifikus fejlődési zavarral van diagnosztizálva. 1 gyermeknek a székhelyintézményben már diagnosztizálva van az autizmus, de hivatalos szakvéleménnyel még nem rendelkezünk, a további vizsgálata folyamatban van. Az óvodában összesen 10 BTMN-s gyermek jár. A fejlesztő- és gyógypedagógus heti egy alkalommal foglalkozik a gyermekekkel, de még nem kaptunk információt arról, hogy óvodánkban vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál Dorogon végzik e a fejlesztéseket. A gyógypedagógusokat megbízási szerződéssel alkalmazzuk. Hivatalosan minden fejlesztésre szoruló gyereknek 2-3 órás foglalkozás van meghatározva. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése gyakorlatilag hatástalan ennyi idő alatt, ezek a gyermekek egész napos odafigyelést, fejlesztést igényelnének.  Az óvodapedagógusnak sem képzettsége, sem lehetősége nincs a hiányzó fejlesztés pótlására. |

## Logopédia:

|  |
| --- |
| A logopédiai ellátás helyben történik, a felmérést már megkezdte a logopédus az óvodában. A foglalkozások heti egy napon történnek. |

# Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| ősszel | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |
| tavasszal | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A gyerekek fejlődéséről egy tanévben két alkalommal végzünk feljegyzést, ezért jól nyomon követhető a változás, fejlődés. A tapasztalatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás módja fogadóórai megbeszélés, ahol egyénileg kezdeményezünk beszélgetést a szülőkkel. Ha szükséges, nevelési tanáccsal látjuk el a családokat. |

# 26. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| havonta | | védőnői ellenőrzés | tisztasági ellenőrzés | főigazgató |
| január | | fogorvosi vizsgálat szervezése | gyerekek száj higiéniájának megőrzése | főigazgató |
| április | | egészségügyi vizsgálat | a gyerekek testi fejlettségének vizsgálata | főigazgató |

# 27. A óvodai bezárás *tervezett* időpontjai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | IDŐSZAK | Ügyeletes, felelős |
| hó | naptól | napig |
| 1 | 12. | 19. | 01.04. | TÉLI IDŐSZAKBAN | főigazgató |
| 2 | 06. | 19. | 07.05. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.) | főigazgató |
| 3. | 07. | 06. | 07.31. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Hunyadi J. u.24.) | munkaközösség vezető |
| 4. | 08. | 03. | 08.21. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.) | főigazgató |
| 5. | 08. | 17. | 08.21. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Hunyadi J. u.24.) | főigazgató |

Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| *Az óvoda a nevelési év minden munkanapján köteles biztosítani az óvodai szolgáltatást, ez alól kivételt kizárólag az óvoda nyári zárva tartása.*  Az óvodák nyári munkarendjére vonatkozóan főszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. S 19. pontja, mely alapján az óvodai nevelési év szeptember I -jétől a következő év augusztus 31 -éig tartó időszak. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. S (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően is tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.  A további iskolai szünetek időszakában a szülőnek azonban lehetősége van arra, hogy írásban kérje az óvoda igazgatóját, hogy gyermeke bizonyos napokon távol maradhasson az óvodától. Amennyiben minden gyermek esetében van ilyen írásos szülői kérelem, akkor nyilván az adott napon nem kell az óvodapedagógusoknak feltétlenül az óvodában tartózkodniuk. Amennyiben ez a feltétel fennáll, akkor azonban ezt pontosan és ellenőrizhetően dokumentálni kell. Ha tehát egy adott munkanapra minden óvodás gyermek szülője írásban kéri az óvoda igazgatóját arra, hogy gyermeke távol maradhasson az óvodától, akkor az óvodát nyilván nem szükséges és értelmetlen nyitva tartani a gyermekek számára. Ha azonban ilyen írásos szülői kérelem nem minden óvodás esetében áll rendelkezésre, akkor az óvodai szolgáltatást okvetlenül biztosítani kell. A fentebb leírtak miatt az óvodai nevelési év helyi rendjében semmilyen módon nem tervezhető az óvoda olyan zárva tartása, amely nem az óvoda nyári zárva tartási időpontjára esik. |

# 28. INNOVÁCIÓT SEGÍTŐ SZAKMAI MUNKA KÖZÖSSÉG TERVE

|  |
| --- |
| **TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**  **INNOVÁCIÓT SEGÍTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  2025/2026-OS ÉVI MUNKATERVE**  **Óvodánkban ebben a tanévben kiemelt szerepet kapott a Mozgás**  A mozgás alapvető szükséglet, legtermészetesebb megnyilvánulási forma, mely átszövi az ember egész életét. Jelentősége nagymértékben megnőtt az elmúlt évtizedekben, és mozgásszegény életmódunk miatt.  **Mozgás szerepe az óvodáskorú gyermek életében**  Óvodáskorban a gyermek leginkább mozgás, játék, tevékenység által szerez információt környezetükről, önmagukról.  A mozgásos játékok és feladatok gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.  **Cél:**   * Harmonikus, összerendezett mozgás fejlesztése. * A természetes mozgáskészségek, képességek differenciált, egyénre szabott fejlesztése, mozgástapasztalatok bővítése. * Mozgás megszerettetése. * Váljék igényükké a rendszeres mozgás. * A rendszeres mozgással a gyermek egészséges életvitelének megalapozása, testi fejlődés segítése. * Szoros együttműködés a szülőkkel. A családok szemléletének formálása. * Betegséggel szembeni ellenálló-képesség növelése, a szervezet edzése. * A tervszerű, rendszeres célzott mozgásfejlesztéssel a pszichikus funkciók fejlődésének az elősegítése, a tanulási zavarok kialakulásának a megelőzése, korrekciója. * Testséma, téri és időbeli tájékozódás, kreativitás fejlesztése. * Esélyegyenlőség biztosítása   **Alapvető feladataink**   * Gondozás / elsődleges feladatunk/. * Mozgásigény kielégítése.   **Kiemelt feladataink:**   * Mozgással kapcsolatos, közös pozitív élmények szervezése, megvalósítása a gyermekek körében. * Szülőkkel közös programok szervezése /családi sportnap-ovitúra, előadások, felvilágosító cikkek/.   **Folyamatos feladatok**   * mindennapos mozgásos/zenés/ percek. * heti 1 alkalommal szervezett mozgás, tartásjavító torna. * évszakoktól függetlenül: kirándulások szervezése.   **Az óvodai életünk szervezésében a mozgás történhet:**   * Szabad játékban, a gyermek spontán, természetes mozgása közben. * Zenés, mozgásos percek alkalmával heti 3 alkalommal. * Kötött mozgásfoglalkozásokon. * Néptánc keretében. * Egyéb, változatos mozgástevékenységek közben.   **Szakmai munkaközösségünk célja:**   * Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő korszerűsítésével óvodás gyermekeink magas színvonalon való ellátása. * Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontroljának   javítása, tudásának bővítése/lehetőség szerinti előadó meghívásával is/.   * Egymástól tanulás elvének érvényesítése, ön,- és továbbképzés. * Céltudatosabb, tervezettebb, hatékonyabb munka.   **Szakmai munkaközösségünk kitűzött feladatai:**   * Mozgással kapcsolatos újabb gyakorlati és elméleti, szakirodalmi ismeretek integrálása, beépítése a gyakorlati munkánkba /innováció/. * Gyakorlati munkánk, tapasztalatok közös elemzése, megbeszélése, újabb ismeretekkel való bővítése a gyermekek fejlesztése érdekében. * Színvonalas és változatos tevékenységekkel törekedjünk arra, hogy értékeket közvetítsünk.     **Az óvoda szervezésében lehetőség van:**   * Bábszínház látogatásra * Könyvárusítás |

# 29. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve:

|  |
| --- |
| * Az óvodai dokumentációkat felülvizsgálom, aktualizálom * A jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérem, változásaikról tájékoztatást adok a dolgozóknak (oviKréta) * Az intézményen belüli konfliktusokat kezelem, folyamatosan figyelem a szervezet és a benne dolgozó emberek működését, a felmerülő problémáikat a legjobb tudásom szerint oldom meg. * Döntéseimért vállalom a felelősséget. * Személyi feltételek minőségi fejlesztése. * Munkahelyi elégedettség növelése * A dolgozók megfelelő munka beosztásának figyelembevétele * Egyenletes terhelés biztosítása * Jó munka kapcsolat kialakítása * Kiegyensúlyozott jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a fenntartóval, szülőkkel, iskolával, bölcsődével * A szülőkkel való kapcsolattartás folyamtaos megújítása, a szülőkkel történő kommunkiáció javítása * Szülők bevonásával programok szervezése, lebonyolítása * Munka tervi célok és feladatok folyamatos szem előtt tartásának biztosítása a kollégák körében. * A munkaterv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai esemény naptár összeállítása a szakmai információ áramlás biztosítása. * Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása * Az ovi-Kréta adminisztátori feladatainak ellátása, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában   **A mozgáshoz kapcsolódó vezetői feladataim**   * Mozgásos programok szervezése a gyermekeknek és családjaiknak * Havonta a kiemelt feladathoz kapcsolódó feladatok megbeszélése, eszközök biztosítása, a megvalósulás folyamatának ellenőrzése, értékelése. |

Tokod, 2025. szeptember 1. Aknainé Szóda Krisztina

főigazgató