



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

BESZÁMOLÓ a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról



Tokod, 2025. április

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2024. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztattam, illetve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2024. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda-Mini Bölcsőde és Bölcsőde bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2024. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 109.068.000, - Ft, módosított bevételi és kiadási

éves összege 115.896.000, - Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	108.951.000, - Ft
Kiadás:	107.821.000, -Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 1.130.000, - Ft maradvány keletkezett.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2024-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12.

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2021-ben 3 köztisztviselő munkatárs tett közigazgatási alapvizsgát.

(Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.)

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők.

A hivatalban 2 fő rendelkezett 2024-ben anyakönyvi szakvizsgával. Faragó Ferencné kolléganő látta el az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat, Szatainé Csipke Gyöngyvér oldotta meg az anyakönyvvezető esetleges helyettesítését.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintézők közül *(Ferencz Krisztina)* részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

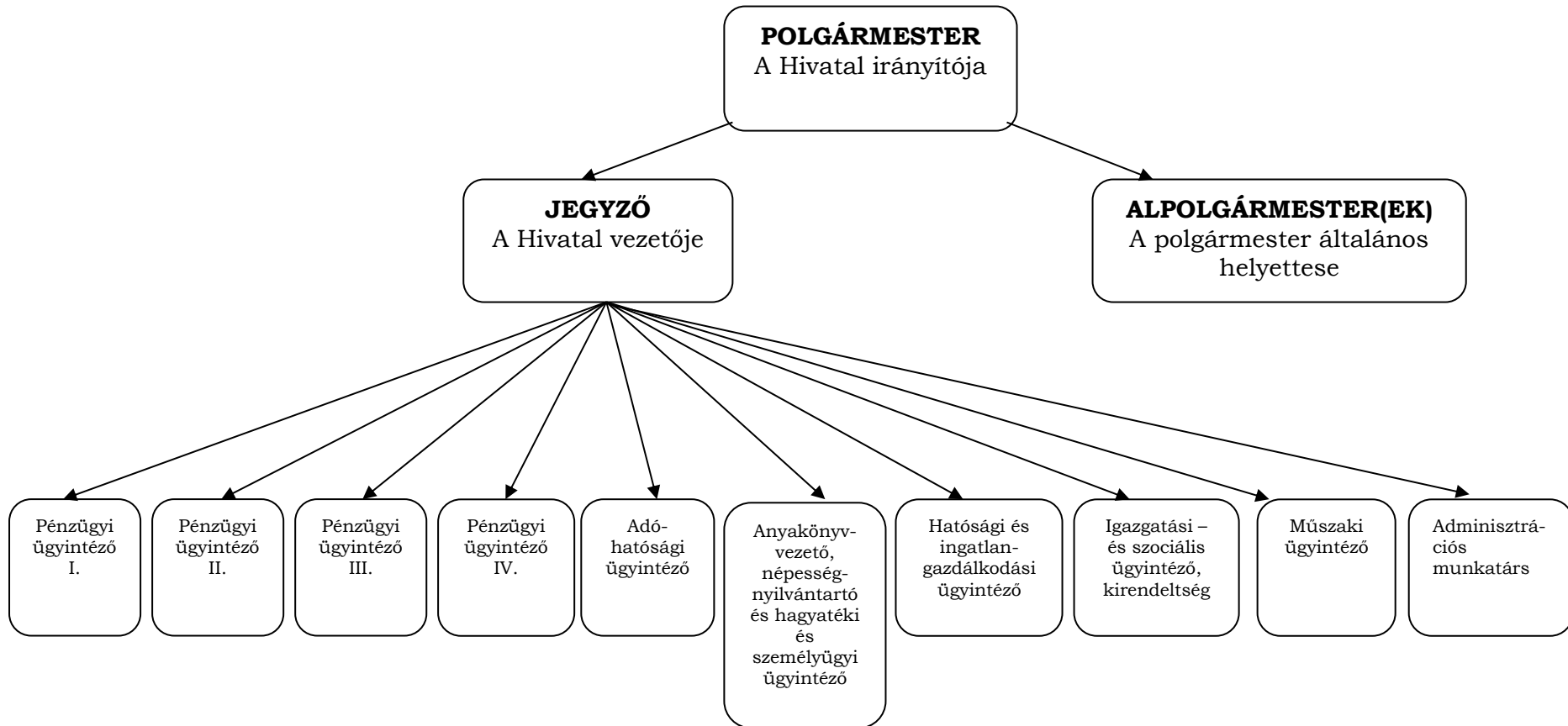
A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Községi Egység Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, mely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét, mely elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelte személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelte személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévet követő év január 31. napja.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a polgármester. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2022. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2024. év)



Tárgyi feltételek

A korábbi évekhez hasonlóan a polgármesteri hivatal épületében az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00
Kedd	7.30 – 16.00	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 16.00	-
Péntek	7.30 – 13.00	8.00 -12.00

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljeskörűen, tekintettel arra, hogy a bejáratú rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk.

Külön nevesített számítógépes rendszert (CSAK3) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében *Szatainé Csipke Gyöngyvér*.
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében *Kolbert Mónika, október hónaptól Theilné Kolinka Kitti*.
- A Népjóléti Bizottság tekintetében, 2024. októbertől a Településüzemeltetési és Településfejlesztési Bizottság tekintetében *Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási- és szociális ügyintéző*

- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében, 2024. októbertől a Pénzügyi és Közjóléti Bizottság tekintetében *Theilné Kolinka Kitti pénzügyi ügyintézők.*

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2024. évben végzett munkáját

	2024.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	21
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	<i>10</i>
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	<i>9</i>
- <i>Közmeghallgatás:</i>	<i>1</i>
- <i>Zárt ülés:</i>	<i>0</i>
- <i>Nyílt ülés:</i>	<i>21</i>
- <i>Alakuló ülés</i>	<i>1</i>
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	193
Rendeletek száma összesen:	19

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2021.(XII.13.) önkormányzati rendelet, majd hatályvesztését követően a 14/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljeskörűen elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Bánhidi László	<i>21/21</i>	<i>100%</i>
Bartl Zoltán György	<i>21/19</i>	<i>90%</i>
Czirkelbach Olga	<i>21/21</i>	<i>100%</i>
Faragó Ferenc	<i>9/8</i>	<i>89%</i>
Hársfai Zoltán	<i>16/10</i>	<i>63%</i>
Horváth Mihály	<i>16/12</i>	<i>75%</i>
Kindáné Győri Márta	<i>21/19</i>	<i>91%</i>
Farkas Bernadett	<i>5/5</i>	<i>100%</i>
Pap Norbert	<i>16/12</i>	<i>75%</i>

Bizottságok	2021		2022		2023		2024	
	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma
Népjóléti Bizottság	5	42	12	59	8	69	6	13
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság	9	95	11	136	10	101	7	63
Pénzügyi és Közjóléti Bizottság							3	74
Településüzemeltetési és településfejlesztési Bizottság							3	22

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Borbála, elnökhelyettese: Fridrichné Ágoston Erzsébet. Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol a nemzetiségi önkormányzattal. Az elmúlt évben egyes nemzetiségi önkormányzati rendezvényeken az önkormányzat is képviseltette magát.

A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi munkája összefoglalva:

	2023	2024
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5	7
- Rendes ülés:	4	6
- Közmeghallgatás:	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	12	36

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek minden esetben megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyi és munkaüggyel kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

Feladata az új munkavállalók felvétele, munkaviszony megszüntetése, köztisztviselő kinevezésével, jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok. Megbízási szerződések elkészítése, megszüntetése. Közfoglalkoztatási programok kezelése.

2024-ben 2023-hoz hasonlóan Tokod Nagyközség Önkormányzata nem kötött új közfoglalkoztatási szerződéseket, ennek oka, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának segítségével az eddig közfoglalkoztatásban részt vevők kikerültek a nyílt munkaerő piacra.

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból **3** személyt közvetített ki az önkormányzathoz. 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyonbiztonságunkra. Tájékoztatottuk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez. A bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására **2024. évben nem került sor.**

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése, mely elsőként a 2013/2014. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. A hatályos **14** együttműködési megállapodás alapján az önkormányzatnál **2** tanuló teljesítette az elmúlt évben a közösségi szolgálatot.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti.

E feladatot 2024-ben 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő adminisztrációs ügyintéző látta el.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2022. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alszám	Összesen
2022	3135	9595	12730
2023	3046	9139	12185
2024	3488	9572	13060

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Körmeny Judit Ildikó látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 117 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek egy része (szám szerint 28 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 ill. 30 nap.

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik.

A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 16 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) valamint a rendőrségi hirdetmények (elmúlt évben szám szerint 21 db) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap, az árverési hirdetmények esetében akár 60 nap is lehet.

A hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni a Tokodi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a föld eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a

központi kormányzati portálon (www.magyarország.hu) is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk. Egyes hirdetményeket (általában a Kormányhivataltól érkezett hirdetmények) egyéb elektronikus formában (pl. honlap, facebook) és Tokod Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén lévő hirdetőtáblákon is közzé tesszük.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeres figyelemmel kísérésével járunk el ezen ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 1 köztisztviselő látta el, Faragó Ferencné.
(helyettes anyakönyvvezető 2024.01.01. napjától Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási és szociális ügyintéző)

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	38	41	41	46	39
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	46	91	52	51	45
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	35	36	26	29	41
Összesen:	119	168	119	126	121

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése történik a hivatalban.

Ezek száma az elmúlt öt évben az alábbiak szerint alakult:

	2020	2021	2022	2023	2024
Születések száma	0	1	0	0	0
Házasságkötések száma	31	65	33	23	19
Halálozások száma	15	15	13	12	18

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben összesen **8** esetben (2020-ban 2 esetben, 2021-ben 2 esetben, 2023-ban 4 esetben) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2024-ben **9** esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2020-ban 14 esetben, 2021-ben 13 esetben, 2022-ben 12 esetben, 2023-ban 13).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2024-ben **6** esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2020-ban 6 esetben, 2021-ben 6 esetben, 2022-ben 5 esetben, 2023-ban 11).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2024-ban **3** alkalommal történt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben 1 alkalommal került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére.

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére **2** alkalommal került sor.

Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta folyamatos a papír alapú anyakönyvi események EAK-rendszerbe történő feltöltése. Erre vonatkozó kérelem 2024-ben **54** esetben történt.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre az elmúlt évben **nem** került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg. A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt évekről néhány statisztikai adat:

	2020	2021	2022	2023	2024
Hagyatéki eljárások száma	73	81	59	57	53
Póthagyatéki eljárások száma	8	124	78	88	29
Adatszolgáltatás hagyatéki eljárással kapcsolatban	9	11	14	17	47

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró

hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben **4** esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 54.§ (1) bekezdése szerint: A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy

a) a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és

b) a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

Értesítés apa nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 2024-ben **1** db. érkezett.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (Hketv.) 2. § (4) bekezdése alapján -figyelemmel a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltakra- távoltartással kapcsolatban 2024-ben nem érkezett jelzés.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

A település lakosságszáma a 2024. december 31-ei adatok alapján összesen **4451** fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 321 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is):

	2020	2021	2022	2023	2024
0 – 18 éves	836	864	870	896	882
19-61 éves	2644	2653	2688	2617	2614
62 év felett	946	992	819	956	955

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentőlapokat postázza az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

	2020	2021	2022	2023	2024
Állandó lakóhely létesítése	76	105	79	45	66
Tartózkodási hely létesítése	31	32	48	32	38
Tartózkodási hely megszüntetése	19	16	5	7	12
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	6	7	22	15	100

A javító jelentő adatok változása a 2024-ben végrehajtott házszámrendezések miatt emelkedett meg ilyen nagy számmal.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 1 fő látta el, Szatainé Csipke Gyöngyvér.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére.

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a szociális vetítési alap legkisebb összegének 225%-át
- ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli és természetbeni ellátást is jelent. Különböző kedvezmények igénybevételére is jogosít, valamint augusztus és november hónapban gyermekenként 6000 és 6500 forint támogatást jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben településünkön 15 család részesül. Az érintett gyermekek összlétszáma 36 fő. Ezen családok esetében a halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra.

Településünkön 7 halmozottan hátrányos helyzetű család él. Az érintett gyermekek összlétszáma 17 fő.

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt évek adatait is):

	2020	2021	2022	2023	2024
Hegyeskö Általános Iskola összesen:	71	92	87	89	89
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	21	29	30	25	24
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	21	31	36	51	57
- fizetős	29	32	21	13	8
Mesevár Óvoda összesen:	75	86	96	143	129
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	71	72	87	100	116
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	0	0	-	-	0
- fizetős	4	14	9	12	13

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata. A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a **nyári szünetben** legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az **őszi, téli és tavaszi szünetben** a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2024. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- o **Tavaszi:** 4 munkanapon keresztül, 21 gyermek részesült meleg étkeztetésben.
- o **Nyári:** 49 munkanapon keresztül, 23 gyermek részesült meleg étkeztetésben.
- o **Őszi:** 4 munkanapon keresztül, 11 gyermek részesült meleg étkezésben.
- o **Téli:** 5 munkanapon keresztül, 9 gyermek részesült meleg étkeztetésben.

- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Közjóléti Bizottsága jogosult.

Az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő Civil, Oktatási és Szociális Támogatások Igazgatóságának Oktatási Támogatások Osztálya minden évben tájékoztatja az önkormányzatokat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati felhívásának megjelenéséről.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerben való részvétel önkéntes. A pályázók az EPER-Bursa rendszeren keresztül nyújtják be a pályázatukat, melyet az önkormányzat érkeztet, ellenőriz, elbírál és a bírálati listát rögzíti a rendszerben.

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Közjóléti Bizottsága jogosult.

A Bizottság 2024-ben összesen 9 pályázót részesített támogatásban. A kifizetéseket két részletben – 2024. január 15. – 517.500 forint - és 2024. július 12. – 500.000 forint - hónapokban teljesítettük.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről alapján az ellátások elbírálásának egy része a Pénzügyi és Közjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom az ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2024.
Pénzbeli ellátások	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása
Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés - egyszeri települési támogatás babacsomag formájában

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2021., 2022., 2023. évi adatokat is):

	2021	2022	2023	2024
Települési támogatás	0	2	12	10
Rendkívüli települési támogatás	15	20	15	7
Temetési támogatás	2	1	1	0
Időskorúak támogatása	489	513	500	506
Szociális célú tűzifa támogatás	29	24	23	21
Köztemetés	1	2	0	2

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 7-ei rendkívüli ülésén alkotta meg a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló 16/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendeletét. A szociális célú tűzifa támogatás elbírálására – átruházott hatáskörben – a Pénzügyi és Közjóléti Bizottság jogosult. A tavalyi évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Településünk 2024-ben 60 m³ tűzifát nyert pályázat útján, ebből 21 háztartás részesült.

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben Berky Mónika látta el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és. 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások	
2024	
<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>
<i>0</i>	<i>1</i>

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi

tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.

2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

Kereskedelmi tevékenység

2024. évben Kereskedelmi tevékenységek a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján	
Engedélyköteles	Bejelentés köteles
1	1

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2024-es évben 5 kérelem érkezett, mely a Nyitott Pincék Rendezvény, a Tokodi Táborúz Piknik, Halloween Party, valamint a Falunap rendezvény megtartására irányult.

Zenés, táncos rendezvény

2024. évben Zenés, táncos rendezvény a 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján	
Engedélyköteles	Bejelentésköteles
1	3

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivattal.

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

Az Ákr. 55. § (1) bekezdése szerint törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben egy vállalkozás esetében hulladékgazdálkodási engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.

Az elmúlt évben 3 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást.

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlő stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 0 esetben szólítottuk fel. Az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat	
	2024
Engedélyek száma:	4

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben Berky Mónika látta el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2024-ben 8 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. 5 esetben kiadtuk a fakivágási engedélyt.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben sem volt településünkön **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Állaspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 80-100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a **gyepmester** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. 2024-ben 17 ebet fogtak be Tokod településen, melyből 1 elpusztult, 4 eben eutanáziát hajtott végre az állatorvos. Egy anyakutya 9 kölyökkel együtt került a gyepmesteri telepre, mind a 9 kölyköt gazdásították. 12 kiszökött eb a chip olvasást követően visszakerült a gazdáikhoz. A gyepmester személye tekintetében változás nem történt. Továbbra is a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gyepmester: Kele Tibor) állunk szerződésben a gyepmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 2 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben Berky Mónika látta el.

2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma” álláspontja.

Az elmúlt évben 5 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet. Ezen ügyekkel általánosságban kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól. Továbbá a legtöbb esetben kiderül, hogy a probléma panaszként kezelve is hatékonyan megoldható.

Önkormányzati (kötségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2024. évben 4 fő látta el, Ferencz Krisztina, Kolbert Mónika (öt váltotta 2024. októberben Végh Julianna), Fazakas Gabriella és Theilné Kolinka Kitty.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését /munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).
- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van, melyeknek határidőben eleget teszünk.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Bankszámlákkal kapcsolatos 2024. évi adatok forintban:

2024. évi adatok	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	1 053 160 583	2 037 872	1 752 560	11 846
Összes bevétel	1 379 592 649	41 797 461	117 805 048	2 480 009
Összes kiadás	2 074 507 284	42 705 763	118 930 102	2 480 156
Záró pénzkészlet	358 245 948	1 129 570	627 506	11 699

Összehasonlításként a 2023. évi adatok:

2023	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	431 615 245	736 149	591 835	8 016
Összes bevétel	1 991 468 552	96 022 899	211 987 175	805 791
Összes kiadás	952 891 867	93 985 027	210 234 615	793 945
Záró pénzkészlet	1 053 160 583	2 037 872	1 752 560	11 846

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2023		2024		2023		2024	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1317	251	1403	246	509	615	442	609
Polgármesteri Hivatal	208	7	156	20	9	3	10	3
Mesevár Óvoda	219	94	232	96	155	0	116	0

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot az ASP rendszerben láttuk el az elmúlt évben. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben átvezetjük.

Az elmúlt évben 1.005 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván.

E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 1306 darab.

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2024. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Gyöngyösi Anita műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

Alább összefoglalom a 2024. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

2024. évi beruházási kiadások feladatonként (ÁFA-val, Eft-ban)

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Önkormányzat		
2 csoportos bölcsőde építése Tokod-Üveggyár	235 260	235 260
Pincevölgyi kerékpárút	300 000	0
Tokod Széchenyi u. 20-30 előtti szervízút építése	32 726	32 726
Tokod belterület csapadékvíz elvezetés	111 548	0
Vis major pályázat (Hegyalja u.)	8 648	8 648
Temető urnafal	5 000	0
Kienle előtt okoszebra	2 500	0
Könyvtár kerítés és parkosítás	5 500	0
TÜ tűzoltószertár előtti parkoló létrehozása	16 500	0
TÜ Ady Endre utcai tömbök parkoló burkolás	3 300	3 300
TÜ buszmegálló előtt járda készítése	1 000	0
TÜ focipálya mellett parkoló kialakítása	4 500	0
Liszt Ferenc Művelődési Ház légkondicionáló	500	500
Tokod 4. vasútvonal gyalogosátvezetés	6 000	0
Térfigyelő kamerák	2 195	0
Tokodi orvosi rendelő mellett parkoló kialakítása	10 500	10 500
Buszmegálló Tokod-Ebszönybánya	5 500	0
Utólagos közműbekötések	2 000	0
Irattár konténer	3 000	0
Művelődési házak eszközbeszerzés	381	381
Fogorvosi eszközbeszerzés	500	500
Könyvtár eszközbeszerzés	100	100
Műhely eszközbeszerzés	3 000	3 000
Tehergépjármű beszerzés	12 600	3 000
Összesen:	772 758	376 859
Mesevár Óvoda		
eszközbeszerzés	700	700
Polgármesterei Hivatal		
eszközbeszerzés	1 000	2 621
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	774 458	380 180

2024. évi felújítási kiadások célonként (ÁFA-val)

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Önkormányzat	170 525	156 728
Női neves utcák	50 000	50 000
Liszt Ferenc Művelődési Ház felújítása	2 000	0
ÖNO felújítás	50 000	0
Hivatal épületben konyha, fürdő, WC	7 000	7 000
Ipari út	47 525	47 525
Lukácsi Máté Művelődési Ház fűtés korszerűsítés	11 000	0
Székelykapu Alkotóház	3 000	0
Polgármesteri Hivatal	0	0
Mesevár Óvoda és Minibölcsőde	0	0
Mindösszesen	170 525	156 728

Ellenőrzések

Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végez 2024 évre vonatkozóan. Az ellenőrzés 2024-ben kezdődött és 2026-ig tart.

A **belső ellenőrzési** feladatunknak 2024-ben is külső szakértő segítségével tettünk eleget.

IV. ÖSSZEGZÉS

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan

munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2025. április 11.

Robotka Julianna
jegyző