**Munkaterv**

**2024-2025**

**Készítette: Aknainé Szóda Krisztina**

**Főigazgató**

TOKODI MESEVÁR ÓVODA-MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE

TOKOD 2531 KÖZTÁRSASÁG U. 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MUNKATERV**  **2024-2025.** | Intézmény OM- azonosítója:  201-602 | Óvodaigazgató:  ………………………………  *aláírása* |
| C:\Users\Felhasználó\Desktop\VEZETŐ HELYETTESI FELADATOK 2024-2025\BÖLCSIS LOGÓ.jpg  Óvoda logója | Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  ………………………………  *aláírása*  Alkalmazotti közösség nevében:  ………………………………  *aláírása*  Szülői szervezet nevében:  …………………………………  *aláírása*  Fenntartó nevében:  ……………………………….  *aláírása* | |

Dokumentum jellege: nyilvános Érvényessége: 2024.09.01-2025.08.31.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ph. |

**Tartalomjegyzék**

Legitimációs záradék……………………………………………………………………………2

Tartalom jegyzék………………………………………………………………………………..3

1.Alapító okirat szerinti feladatellátás ……………………………………………………….....4

2.Óvodai és bölcsődei feladatellátást várhatóan jellemző adatok……………………………... 5

3. Óvodai és bölcsődei munkaidő beosztás, munkarend…………………...………………….10

4. Udvari élet szabályai………………………………………………………..………………13

5. Óvoda belső kommunikációs rendszere…………………………………………………….15

6. Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel………………………………17

7.Tanfelügyelet, minősítési eljárás, önértékelés ………………………………………………18

8. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése…………………………....18

9.Gyermekbalestek megelőzésére tett intézkedések terve ………………………………….....19

10.Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve………20

11. Belső ellenőrzés terve………………………………………………………………………20

12. TÉR…………………………………………………………………………………………21

13. Szülői értekezletek……………………………………………………………………...….22

14. Hagyományos ünnepek, anyanyelvi nevelési programok óvodában, bölcsődében………..23

15.Szakmai feladatok a mindennapi nevelő munkában………………….…………..….……..27

16.Intézmény elvárásai a pedagógusokkal szemben pedagógus kompetenciák alapján……….31

17.Továbbképzések terve ( külső- belső) belső tudás megosztás tervezése………….………..34

18.A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve……………………….………..34

19.Külső, belső információáramlás, IKT kompetencia terve ……………………….………...35

20.Belső önértékelés rendszer terve……………………………………………………………30

21.Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve……………………………………………..36

22.Külső kapcsolatok terve………………………………………………………………….....37

23.Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés) terve…….......37

24.Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve………………………………………………38

25.Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásával kapcsolatos feladatok……………….………38

26.Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve……………………………………………..39

27.A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának, megszervezésének terve………......40

28.A tervezett óvodai bezárás időpontja…………………………………………………….....40

29.Innovációt elősegítő munkaközösség terve…………………………………………………40

30.Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve, pedagógiai terv…………..43

**1.Alapító okirat szerinti feladatellátás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatellátási hely neve, címe** | | **Tokodi Mesevár Óvoda – Mini Bölcsőde és Bölcsőde**  **2531 Tokod, Köztársaság u 3.** |
| TELEFONSZÁM | | 06 33 468 674 |
| TELEFONSZÁM (MOBIL) | | 06 30 572 2742 |
| E-MAIL | | [mesevartokod@gmail.com](mailto:mesevartokod@gmail.com) |
| FŐIGAZGATÓ NEVE | | Aknainé Szóda Krisztina |
| ÓVODATITKÁR NEVE | | Pap Izabella |
| ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI: | | |
| KISCSOPORT | | 1 |
| KÖZÉPSŐ CSOPORT | | 2 |
| NAGYCSOPORT | | 2 |
| VEGYES CSOPORT | | 2 |
| BÖLCSŐDEI CSOPORTOK ADATAI | |  |
| MINI BÖLCSŐDEI CSOPORT | | 1 |
| BÖLCSŐDEI CSOPORT | | 2 |
| ÓVODA, BÖLCSŐDE ENGEDÉLYEZETT CSOPORT SZÁMA | | 7 óvodai csoport 1 mini bölcsődei csoport  2 bölcsődei csoport |
| ÓVODAPEDAGÓGUS LÉTSZÁM | | 10 fő |
| KISGYERMEKNEVELŐ | | 6 fő |
| DAJKÁK LÉTSZÁMA | |  |
| ÓVODAI DAJKA | | 8 fő |
| BÖLCSŐDEI DAJKA | | 2 fő |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 3 fő |
| GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 1 fő |
| **TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI** | | |
| **MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE** | **LÉTSZÁM (FŐ)** | **FOGLALKOZTATÁSI IDŐ**  **heti hány óra** |
| KONYHÁS | 2 fő | 40 óra |
| BÖLCSŐDEI KONYHÁS | 1 fő | 40 óra |
| UDVAROS | 2 fő | Nem mérhető |
| BÖLCSŐDEI UDVAROS | 1 fő | Nem mérhető |

**2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok**

**Humánerőforrás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉVSOR** | **BEOSZTÁSA,**  **MUNKAKÖRE** | **EGYÉB MEGBÍZÁSAI** |
| Aknainé Szóda Krisztina | főigazgató |  |
| Horváthné Láris Bernadett | főigazgató helyettes |  |
| Nyers Ferencné | óvodapedagógus | munkaközösség vezető |
| Borka Klára | óvodapedagógus | gyermekvédelmi felelős |
| Szabóné Vágó Anna | óvodapedagógus |  |
| Bádi Gertrúd Judit | óvodapedagógus |  |
| Tóth Zoltánné | óvodapedagógus |  |
| Wéber Bernadett | óvodapedagógus |  |
| Szabó Krisztina | óvodapedagógus |  |
| Kovácsné Pál Andrea | kisgyermeknevelő | bölcsőde szakmai vezető |
| Kenesei Eszter | kisgyermeknevelő |  |
| Csizmadia Erika | kisgyermeknevelő |  |
| Ferencz Dorina | kisgyermeknevelő |  |
| Vargáné Juhász Erzsébet | kisgyermeknevelő |  |
| Filemon Éva | kisgyermeknevelő |  |
| Gnandt Júlia Szabina | pedagógiai asszisztens | munkavédelmi képviselő |
| Dobos Jánosné | pedagógiai asszisztens |  |
| Tóth Paula | pedagógiai asszisztens |  |
| Farkas Szilvia | gyógypedagógiai asszisztens |  |
| Zicsiné Csanda Szilvia | dajka |  |
| Balla Jenőné | dajka |  |
| Hordósné Szabó Zsanett | dajka |  |
| Botosné Láris Zsuzsanna | dajka |  |
| Robotkáné Szabó Tünde | dajka |  |
| Halászné Mácsai Andrea | dajka |  |
| Poszpisek Árpád Tiborné | dajka |  |
| Burger Mónika | bölcsődei dajka |  |
| Bartha Anikó | bölcsődei dajka |  |
| Pap Istvánné | dajka, bölcsődei segítő |  |
| Bugyinkó-Szaló Renáta | konyhás |  |
| Szilágyi Brigitta | konyhás |  |
| Pallagi Gabriella | bölcsődei konyhás |  |
| Uj László János | udvaros |  |
| Soós János | udvaros |  |
| Bánhidi Zsolt | bölcsődei udvaros |  |
| Pap Izabella | óvodatitkár |  |

**Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE** | **Gyakornok**  **(ha igen kérjük X-el jelölni)** | **neveléssel-oktatással eltöltött órák száma [óra/hét]** |
| 1 | Aknainé Szóda Krisztina |  | 10 |
| 2 | Horváthné Láris Bernadett |  | 24 |
| 3. | Szabó Krisztina |  | 32 |
| 4. | Nyers Ferencné |  | 32 |
| 5. | Bádi Gertrúd Judit |  | 32 |
| 6. | Tóth Zoltánné |  | 32 |
| 7. | Wéber Bernadett |  | 32 |
| 8. | Borka Klára |  | 32 |
| 9. | Szabóné Vágó Anna |  | 32 |
| 10. | Papes Krisztina |  | 32 |

**Bölcsődei kisgyermek nevelő által ellátott feladatellátási órák adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **KISGYERMEKNEVELŐ NEVE** | **Gyakornok**  **(ha igen kérjük X-el jelölni)** | **neveléssel-gondozással eltöltött órák száma [óra/hét]** |
| 1 | Kovácsné Pál Andrea |  | 35 |
| 2 | Csizmadia Erika |  | 35 |
| 3 | Kenesei Eszter |  | 35 |
| 4 | Ferencz Dorina |  | 35 |
| 5 | Vargáné Juhász Erzsébet |  | 35 |
| 6 | Filemon Éva |  | 35 |

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A csoport fantázia-neve** | **Gyermekek létszáma**  **(fő)  09.01.-i adat** | **Csoport típusa** | **Pedagógusok neve**  **Ped. asszisztens neve** | | **Nevelésseloktatással eltöltött órák száma**  **[óra/hét]** | | **Dajka neve** | |
| 1 | **Cica** | 16 | homogén/ életkor szerint osztott | x | Wéber Bernadett  Farkas Szilvia  (gyógypeda-gógiai asszisztens) | | 32  40  40 | | Balla Jenőné | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  |  | |  | |
| 2 | **Süni** | 14 | homogén/ életkor szerint osztott | x | Borka Klára | | 32  40 | | Robotkáné Szabó Tünde | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  |  | |  | |
| 3 | **Lepke** | 18 | homogén/ életkor szerint osztott | x | Horváthné Láris Bernadett  Bádi Gertrúd Judit | | 24  32  40 | | Hordósné Szabó Zsanett | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  |  | |  | |
| 4 | **Maci** | 22 | homogén/ életkor szerint osztott | x | Tóth Zoltánné  Szabóné Vágó Anna | | 32  32  40 | | Zicsiné Csanda Szilvia | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  |  | |  | |
| 5 | **Méhecske** | 21 | homogén/ életkor szerint osztott | x | Papes Krisztina  Gnandt Júlia Szabina  (pedagógiai asszisztens) | | 32  40  40 | | Botosné  Láris Zsuzsanna | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  |  | |  | |
| 6 | **Katica** | 17 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Halászné Mácsai Andrea | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Szabó Krisztina  Tóth Paula  pedagógiai asszisztens | | 32  40  40 | |
| 7 | **Süni** | 18 | homogén/ életkor szerint osztott |  |  | |  | | Poszpisek Árpád Tiborné | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | Nyers Ferencné  Dobos Jánosné  Pedagógiai asszisztens | | 32  40  40 | |
| **A bölcsődei csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai** | | | | | | | | | | |
|  | **A csoport fantázia-neve** | **Gyermekek létszáma**  **(fő)  09.01.-i adat** | **Csoport típusa** |  | **Kisgyermek nevelő neve** | | **Nevelésselgondozás-sal eltöltött órák száma**  **[óra/hét]** | | **Dajka neve** | |
| 1. | **Nyuszi** | 7 | vegyes életkor  (mini bölcsődei) | x | Vargáné Juhász Erzsébet | | 35  40 | | Bartha Anikó | |
| 2. | **Pillangó** |  | vegyes életkor | x | Kovácsné Pál Andrea  Csizmadia Erika  Filemon Éva | | 35  35  35  40 | | Burger Mónika | |
| 3. | **Méhecske** |  | vegyes életkor | x | Kenesei Eszter  Ferencz Dorina | | 35  35 | |  | |

**Helyettesítési rend**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KI HELYETTESÍTI (NÉV)** | **A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA** |
| 1 | Horváthné Láris Bernadett  Nyers Ferencné | Főigazgató |
| 2 | Megbízott óvodapedagógus | Főigazgató helyettes |
| 2 | Szabó Krisztina | Munka közösség vezető |

**3. Munkaidő beosztás, munkarend**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óvodai csoport neve** | **ÓVODAPE-DAGÓGUS NEVE** | **Neveléssel-oktatással eltöltött órák száma órakedvez-mény mértéke, jogcíme** | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| maci | Tóth Zoltánné | 32 | | | 07:10-15:30 | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | |
| Szabóné Vágó Anna | 32 | | | 09:30-16:00 | | 09:30-16:00 | | 09:30-16:00 | | 09:30-16:00 | | 09:30-16:00 | |
| cica | Wéber Bernadett | 32 | | | 08:00-13:30 | | 08:00-15:30 | | 08:00-14:00 | | 08:00-15:30 | | 08:00-13:30 | |
| lepke | Horváthné Láris Bernadett | | 24 | | 07:30-10:30  10:30-13:30 | | 07:30-13:30 | | 07:10-10:30  10:30-15:30 | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | |
| Bádi Gertúd Judit | | 32 | | 10:00-16:00 | | 09:00-15:30 | | 09:30-16:00 | | 09:00-15:30 | | 09:00-15:30 | |
| süni | Borka Klára | 32 | | | 08:00-13:30 | | 07:40-16:00 | | 08:00-13:00 | | 08:00-13:30 | | 08:00-15:30 | |
| méhecske | Papes Krisztina | 32 | | | 08:00-13:30 | | 07:40-16:00 | | 08:00-13:30 | | 08:00-  13:30 | | 08:00-15:30 | |
| süni | Nyers Ferencné | 32 | | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | | 07:40-16:00 | | 07:30-13:30 | | 07:30-13:30 | |
| katica | Szabó Krisztina | 32 | | | 07:40-16:00 | | 07:00-13:00 | | 07:00-13:00 | | 07:00-13:00 | | 07:00-13:00 | |
| főigazgató | Aknainé Szóda Krisztina | 10 | | | 11:00-13:00 | | 11:00-13:00 | | 13:00-16:00 | | 10:00-  13:00 | |  | |
| **Munka időbeosztás, munkarend** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölcsődei csoport neve** | **Kisgyermek-nevelő neve** | **Neveléssel-gondozással eltöltött órák száma órakedvez-mény mértéke, jogcíme** | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| pillangó | Csizmadia Erika | 35 | | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | |
| Filemon Éva | 35 | | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | |
| méhecske | Ferenczi Dorina | 35 | | | 08:00-15:00 | | 08:00-15:00 | | 08:00-15:00 | | 08:00-15:00 | | 08:00-15:00 | |
| Kenesei Eszter | 35 | | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | | 09:00-16:00 | |
|  | Kovácsné Pál Andrea | 35 | | | 07:40-16:00 | | 07:30-  14:30 | | 07:40-16:00 | | 07:30-14:30 | | 08:00-13:00 | |
| nyuszi | Vargáné Juhász Erzsébet | 35 | | | 07:40-16:00 | | 07:30-14:30 | | 07:30-13:30 | | 07:30-  14:30 | | 07:40-16:00 | |
| **ÓVODATITKÁR** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NEVE** | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| Papp Izabella | | | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:30-13:30 | | 07:10-16:00 | |
| **DAJKÁK** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÓVODAI CSOPORT NEVE** | **NEVE** | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| maci | Zicsiné Csanda Szilvia | | | | 05:00-13:20 | | 05:00-13:20 | | 05:00-13:20 | | 05:00-13:20 | | 05:00-13:20 | |
| lepke | Hordósné Szabó Zsanett | | | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 05:00-13:20 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | |
| süni | Robotkáné Szabó Tünde | | | | 07:40-16:00 | | 05:00-13:20 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | |
| cica | Balla Jenőné | | | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-  16:00 | | 05:00-13:40 | | 07:40-16:00 | |
| méhecske | Botosné Láris Zsuzsanna | | | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-  16:00 | | 05:00-13:20 | |
| süni | Poszpisek Árpádné | | | | 07:40-16:00  05:00-13:20 | | 07:40-16:00  05:00-13:20 | | 07:40-16:00  05:00-13:20 | | 07:40-16:00  05:00-13:20 | | 07:40-16:00  05:00-13:20 | |
| katica | Halászné Mácsai Andrea | | | | 05:00-13:20  07:40-16:00 | | 05:00-13:20  07:40-16:00 | | 05:00-13:20  07:40-16:00 | | 05:00-13:20  07:40-16:00 | | 05:00-13:20  07:40-16:00 | |
| **BÖLCSŐ-**  **DEI CSOPORT NEVE** | **DAJKA NEVE** | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| nyuszi | Bartha Anikó | | | | 07:10-16:00 | | 05:30-13:50 | | 07:40-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:40-15:00 | |
| pillangó | Burger Mónika | | | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | | 06:00-13:00 | | 06:00-  13:00 | | 06:00-13:00 | |
| méhecske |
| **ÓVODAI CSOPORT NEVE** | **PEDAGÓGIAI/ GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS**  **NEVE** | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| süni | Dobos Jánosné Üveggyár | | | | 06:40-15:00 | | 06:40-15:00 | | 05:00-13:20 | | 06:40-15:00 | | 06:40-15:00 | |
| katica | Tóth Paula Üveggyár | | | | 05:00-13:30 | | 07:40-16:00 | | 06:40-15:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | |
| méhecske | Gnandt Júlia Szabina Tokod | | | | 07:10-16:00 | | 07:30-13:30 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | |
| cica | Farkas Szilvia Tokod | | | | 07:30-13:30 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | |
| **KONYHÁSOK** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| Bugyinkó - Szaló Renáta | | | | 05:00-13:20 | | 06:30-14:50 | | 06:30-14:50 | | 06:30-  14:50 | | 06:30-14:50 | |
| Szilágyi Brigitta | | | | 07:10-15:30 | | 07:10-15:30 | | 07:10-15.30 | | 05:00-13:50 | | 07:10-15:30 | |
| **BÖLCSŐDEI KONYHÁS** | | | | | | | | | | | | | |
| Pallagi Gabriella | | | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | | 07:40-16:00 | |
| **UDVAROS (megbízási szerződéses)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Uj László János  Soós János | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **EGYÉB DAJKA, BÖLCSŐDEI KISEGÍTŐ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| Pap Istvánné | | | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:10-16:00 | | 07:30-13:30 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAJKÁK, FELADATELOSZTÁSA** | | | | | |
| **NÉV** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| Botosné Láris Zsuzsanna |  | udvar | aula |  |  |
| Hordósné Szabó Zsanett | udvar | aula |  |  |  |
| Robotkáné Szabó Tünde |  |  |  | udvar | aula |
| Balla Jenőné |  |  | udvar | aula |  |
| Zicsiné Csanda Szilvia | aula |  |  |  | udvar |
| Pap Istvánné | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de és du)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de.)  bölcsődei feladatok |
| Poszpisek Árpádné | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |
| Halászné Mácsai Andrea | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |

Megjegyzés: Az ebszőnybányai gyerekek hazakísérését Farkas Szilvia végzi.

Keddi napokon Pap Istvánné.

**4. UDVARI ÉLET SZABÁLYAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvodai udvari játékok mellett felnőtt felügyelete biztosítva legyen minden eszköznél! | | |
| HELY | FELADATOK, SZABÁLYOK | FELELŐS |
| Játéktároló | Az időjárásnak megfelelően homokozó játékok, motrok, labdák, biciklik elővétele.  Csúszdák, hinták letörlése | Pap Istvánné  Bugyinkó- Szaló Renáta |
| Játéktároló | 11:35 udvari játékok elpakolása a játék tárolóba. | Hétfő: Lepke  Kedd: Méhecske  Szerda: Cica  Csütörtök: Süni  Péntek: Maci |
| Bölcsőde mellet lévő terület és az oszlopok | -A gyerekek az udvar ezen részét nem használhatják, mert ott van a (komposztálós) kis udvar, ahol nyitogatják a kaput is.  -Azért sem, mehetnek oda, mert az iskola tetőnél veszélyes a szél deszka.  -Az oszlopokon lévő üvegtetőre tilos a kövek, labda dobálása | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Domb | -Fontos a motorozás nyomon követése.  -A vékony tujaágakon lévő lógás nem megengedett, mert leszakadhat és balesetveszélyes  -Futó biciklivel tilos legurulni  -Testhossztengelykörüli gurulás megengedett, csak akkor, ha nincs éppen motorozás  -Port ne szórják egymásra a gyerekek | Az adott napon az a csoport, aki a felelősek a játékok elrakásánál  Hétfő: Lepke  Kedd: Méhecske  Szerda: Cica  Csütörtök: Süni  Péntek: Maci |
| Ivó kút | -Az ivókút tisztán tartása  -Csak ivásra szabad használni, kéz mosás tilos | Hétfő: Lepke  Kedd: Méhecske  Szerda: Cica  Csütörtök: Süni  Péntek: Maci  -Az adott napokon a csoportokban lévő dajka |
| Kis csoportosok hintája, mászóka | -Hintáztatás  -A gumi téglán sétáló, álló gyermek ne tartózkodjon, mert megüti a mozgó hinta, balesetveszélyes  -A betonkerítés mellé ne másszanak fel az óvodások  -A csúszdát csúszásra használják a gyerekek, visszafelé ne másszanak fel rá! | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Fészekhinta | -Állva hintázni nem szabad  -Felnőtt lökje a gyerekeket  -Gyerekek ne lökjék egymást  -Hintázás közben a homokban tartózkodni, homokozni tilos | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Lengő hinták | -Nem megengedett a hinták betekerése  -Menet közben tilos kiugrani  -Hintára nem szabad felállni  -Pad nem lehet a gumi téglán | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Mérleg hinta | -Csak két gyermek használhatja, középre nem ülhet senki  -Menet közben nem ugorhatnak ki | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Hajó | -Kívülről ne másszanak a gyerekek a hajó tetejére, szélére  -Lékekre (lyukakra, korhadásoknál) ne lépjenek | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Nagy homokozó  Kis homokozó | -Dömpert csak a homokozóban használhatják a gyerekek  -Homokot ne vigyék ki a homokozóból  -Homokozó mellett nem lehet pad a járdán csak a fűre tehető a megengedett távolság miatt  -Homokozó felásása a kertész feladata | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Nagy mászó vár | -Függeszkedésnél, mászásnál segítségnyújtás  -Középső-nagy csoportos gyerekek tartózkodhatnak itt  -A csúszdát csúszásra használják a gyerekek, visszafelé ne másszanak fel rá! | Két felnőtt legyen a mászóvárnál. |
| Aszfaltra rajzolás | -Aszfalt krétával rajzolhatnak a gyerekek a térkőre és a táblára | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Foci kapu | -Ne lógjanak a kapun a gyerekek  -A hálóba a kezüket, lábukat, fejüket ne dugják bele | A közelben lévő óvónő vagy dajka |
| Csikó hal | -Egy gyerek ülhet rajta | A közelben lévő óvónő vagy dajka |

**5. Az óvoda belső kommunikációs rendszere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvoda belső kommunikációs rendszere | | |
| 1 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE | Minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés.  E-mail kapcsolat, Messenger zárt csoport, nyomtatott anyag  Délután 16 órától |
| 2 | TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE | Kéthavonta, a hónap második hétfőjén alkalmazotti értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés  Messenger zárt csoport  Délután 16 órától |

**Várható létszám október 1-én**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Óvodai nevelés-ben részt vevő összes**  **fő** | **Ebből a többi gyermekkel együtt nevel-hető sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek óvodai neve-lése (fő)** | **Ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése**  **fő** | **Alapító okirat szerinti max. felvehető gyermek-létszám** | **Napi nyitva tartás tól-ig** | **Napi nyit-va tartá-si óra** | **Óvodai csopor-tok száma** |
| Tokod,  Köztársaság u. 3. | 91 | 2 | - | 125 | 05:00-16:00 | 11 | 5 |
| Tokod, Hunyadi J. u. 25. | 35 | 1 | - | 50 | 05:00- 16:00 | 11 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Bölcsődeinevelés-ben részt vevő összes**  **fő** | **Ebből a többi gyermekkel együtt nevel-hető sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek bölcsődei nevelése (fő)** | **Ebből nemzeti-séghez tartozók bölcső-dei nevelése**  **fő** | **Alapító okirat szerinti max. felvehető gyermek-létszám** | **Napi nyitva tartás tól-ig** | **Napi nyit-va tartá-si óra** | **Bölcső-dei csopor-tok száma** |
| Tokod,  Köztársaság u. 3. | 6 | 1 | - | 7 | 05:00-16:00 | 11 | 1 |
| Tokod, Hunyadi J. u. 25. | 24 | 1 | - | 28 | 06:00- 16:00 | 10 | 2 |

# 6.Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Engedélyezett álláshelyek száma** | | **Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda-pedagógusok létszáma** | **Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvoda-pedagógusok létszáma** | | **Engedélye-zett álláshelyek száma** |
| **peda-gó-gus** | **pedagógiai munkát közvetlenül segítő** | **Nő** | **Férfi** | **technikai** |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 9 | 7 | 7 | 7 | - | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adat** | **Engedélyezett álláshelyek száma** | | **Bölcsődei csoportban foglalkoztatott csecsemő és kisgyermek nevelők létszáma** | **Bölcsődei csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermek nevelők létszáma** | | **Engedélye-zett álláshelyek száma** |
| **kis-gyer-mek neve-lő** | **kisgyermek nevelői munkát közvetlenül segítő** | **Nő** | **Férfi** | **technikai** |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.25. | 4 | 1 | 5 | 3 | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
| Főigazgató | Főigazgató helyettes |
| Tokod, Köztársaság u. 3.  Tokod, Hunyadi J. u. 24. | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | | takarítónő | óvoda-titkár  (fő) | informa-tikus (fő) | udvaros  (fő) | konyhás  (fő) |
| dajka | pedagógiai asszisztens, gyógy-pedagógiai asszisztens |  |
| Tokod, Köztársaság u. 3 | 6 | 2 |  | 1 | - | 0,5 | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u. 24. | 2 | 2 | - | - | - | 0,25 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma | Szak-vizsgával rendel-kezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mester-pedagógus létszáma | Gyakor-nokok száma |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 2 | - | 4 | 4 | - | - |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | 2 | - | - | 2 | - | - |

**7. Tanfelügyelet, minősítési eljárás**

**2024/25-ös tanévben nem történik minősítési, tanfelügyeleti eljárás intézményünkben.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | **Minősítő eljárás** | | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Várható fokozat | |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | - | - | - | |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | - | - | - | |
| adat | **Tanfelügyelet** | | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | | Ok |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | - | - | | - |
| Tokod,  Hunyadi J. u.24. | - | - | | - |

# Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Szakmai munkaközösség működési terve  (Innovációt segítő báb munkaközösség) | | | | | |
| Megnevezés | várható létszáma | munka-közösségi foglalkozások tervezett száma | tervezett bemutató foglalkozá-sok száma | hospitáláson résztvevők várható létszáma | Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma |
| Tokod, Köztársaság u. 3.  Tokod,  Hunyadi J.u.24. | Innovációt támogató | 3 | 6 | 6 | 13 | 30 |

## Szöveges indoklás

A szakmai munkaközösség javaslatára a nevelőtestület egyetértésével az idei tanévben kiemelt szerepet kap az **„Anyanyelvi nevelés”.**

Azért tűztük ki célul, mert az anyanyelvünk sokrétű, az egyén és a közösség nélkülözhetetlen jelrendszere, gondolataink közlésének, eszköze, amelyet a gyermek tevékenység közben, szocializáció során sajátít el, nyelvi-, illetve metakommunikáció formájában.

# Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 1. | 09. | 04. | 10 óra | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | óvoda | Borka Klára |
| 2. | 09. | 02. | 10 óra | Ellenőrzési jegyzőkönyv | Udvari játékok biztonságosságának ellenőrzése | óvoda | Aknainé Szóda Krisztina |
| 3. | 11. | 04. |  | Balesetvédelmi jegyzőkönyv | Az épület és a helyiségek ellenőrzése.  Baleseti források felderítése, jegyzőkönyvezése. | óvoda | Borka Klára |

# Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

**Óvodai szünetek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1 | 10. | 23. | Nemzeti ünnep |
| 2 | 11. | 01. | Mindenszentek |
| 3 | 12.  01. | 20-31.  05. | Karácsony  Téli szünet |
| 4 | 03. | 15. | Nemzeti ünnep |
| 5 | 04. | 18-21 | Húsvét |
| 6 | 05. | 01. | Munka ünnepe |
| 7 | 06. | 09. | Pünkösd |

**Nevelés nélküli munkanapok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1. | 12. | 19. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 2. | 01. | 31. | Félévi alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 3. | 05. | 23. | Évzáró (csak a nagycsoportosok jönnek óvodába) |
| 4. | 06. | 20. | Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 5. | 08. | 29. | Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |

**Nyílt napok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
|  | 10. | 18. | Családi sportvetélkedő |
|  | 11. | 11. | Márton nap |
|  | 05. | 23. | Ballagó nagy csoportosok évzárója |
|  | 05. | 05-09 | Anyák napi programok |

**Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

1. **Belső ellenőrzés általános rendje**

| **Hónap** | **Ellenőrzés  célja** | **Ellenőrzés területe** | **Ellenőrzés**  **időpontja** | **Ellenőrzést végző / felelős** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **szeptember** | jogszabályi háttér, változások frissítések | szakmai dokumentá-  ciók | folyamatos | főigazgató  és helyettese |
| **október** | zökkenőmentes munka körülmény | munkaidő  munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése | folyamatos | óvodatitkár  főigazgató |
| **november** | iskolaérettség | tanköteles gyermekek fejlettség mérése | folyamatos | nagycsoportos óvodapedagógu-sok |
| **december** | óvoda tisztasága | óvoda helységei | folyamatos | főigazgató |
| **január** | gyermekek fejlődése  féléves szakmai munka  anyanyelvi neveléssel kapcsolatos tevékenység | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok  csoportnaplók  szakmai munkaközösségi dokumentációk  verselés, mesélés, bábozás | 01-13-tól  01-24-ig  01-13-tól  01-24-ig | főigazgató  és helyettese |
| **február** | féléves értékelés | félévi beszámolók | 02.14. | főigazgató és helyettes |
| **március** | zökkenőmentes munka körülmény | munkaidő  munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése | folyamatos | óvodatitkár  főigazgató |
| **április** | óvoda tisztasága | óvoda helységei | folyamatos | főigazgató |
| **május** | gyermekek fejlődése | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok | 05-26-tól  05-29-ig | főigazgató és helyettes |
| **június** | féléves szakmai munka | félévi beszámolók |  | főigazgató és helyettes, szakmai munkaközösség vezető |

# Pedagógiai folyamatok – Értékelés

**ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS**

|  |
| --- |
| **Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelése (TÉR)** |
| A teljesítmény értékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.  Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.  Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.  A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. |

| **S**  **sz.** | **Értékelt pedagógus** | **Értékelést végzők**  **(bevont / kijelölt személyek)** | | | **Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum**  **ellenőrzés időpontja** | **Megjegyzés**  *Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intézmény**  **vezető** | **Intézmény**  **vezető**  **helyettes** | **Szakmai**  **munkaközös-ség vezető** |
| **Székhely/telephely:** | | | | | |  |
| 11 | Bádi Gertrúd Judit | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Borka  Klára | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Horváthné Láris Bernadett | Aknainé Szóda Krisztina |  |  |  |  |
|  | Nyers Ferencné | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Tóth Zoltánné | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Szabóné Vágó Anna | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett |  |  |  |
|  | Szabó Krisztina | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett | Nyers Ferencné |  |  |
|  | Wéber Bernadett | Aknainé Szóda Krisztina | Horváthné Láris Bernadett | Nyers Ferencné |  |  |

**Szülői értekezletek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HÓ | NAP | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE |
| 1. | 08.  08. | 28.  26. | Tájékoztató az új és a kiscsoportos gyermekek szülei számára.  Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek Tokod-Üveggyárban. |
| 2. | 09. | 10-12. | Tanévnyitó szülői értekezlet a Köztársaság utcai óvodában |
| 3. | 08. | 26. | Tanévnyitó szülői értekezlet tokod-üveggyári óvodában |
| 4. | 11. | mérések elvégzése után | Szülői értekezlet a nagycsoportos gyerekek szüleinek az iskola érettségi vizsgálat eredményéről |
| 5. | 2025. 02. | 03-07. | Félévi szülői értekezlet Köztársaság utcai óvodában |
| 6. | 2025.02. | 03-07. | Félévi szülői értekezlet a tokod-üveggyári óvodában.  Szülői értekezlet, külön tájékoztató a nagycsoportos gyerekek szüleinek az iskola érettségi vizsgálat eredményéről |

## Szöveges indoklás: Aktuális programokat, kitűzött nevelési céljainkat beszéljük át.

**Óvodai ünnepek, Hagyományos ünnepek „Anyanyelvi nevelés” terve**

**Székhely intézmény Köztársaság út 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A PROGRAM MEGNEVEZÉSE** | | | **CÉLCSOPORT** | **FELELŐS** |
| **HÓ** | **NAP** |  |  |  |
| 1 | 10. | 18. | Családi sportvetélkedő | Óvodások szülők, testvérek | Aknainé Szóda Krisztina  Papes Krisztina  Borka Klára |
| 2. | 09.  09. | 30.  27. | Népmese napja  Ákom-Bákom bábcsoport előadása  A Kiskondás | óvodások | minden óvodapedagógus  Aknainé Szóda Krisztina |
| 3. | 10. | 01. | Idősek napján nagy csoportosok műsora | nagy csoportos óvodások | Horváthné Láris Bernadett |
| 4. | 10. | 04. | Állatok világnapja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 5. | 10. | 25. | Sündisznócska lovagol óvónők bábozása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 6. | 11. | 11. | Márton napi lampionos felvonulás | óvodások, szülők, testvérek | minden óvodapedagógus |
| 7. | 11. | 21. | Tornyocska  óvónők bábozása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 8. | 11. | 28. | Áko-Bákom bábcsoport előadása: Suszter manói | óvodások | Horváthné Láris Bernadett |
| 9. | 12. | 05. | Mikulás kesztyűje  óvónők bábozása | óvodások | Wéber Bernadett |
| 10. | 12. | 06. | Mikulás várás | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina |
| 11. | 12. | 17. | Karácsonyi ünnep | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 12. | 01. | 13-17 | Fogorvos látogatás | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 13. | 01. | 20-24 | Könyvtár látogatás | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 14. | 2024 02. | utolsó hete. | Farsangi bál | óvodások, szülők | minden óvodapedagógus |
| 15. | 03. | 04. | Téltemetés | óvodások | Szabóné Vágó Anna |
| 16. | 03. | 14. | Nemzeti ünnep | óvodások | Bádi Gertrúd Judit |
| 17. | 03. | 22. | Víz világ napja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 18. | 04. | 14-17 | Húsvéti ünnepkör | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 19. | 04. | 22. hete | Föld napja, fenntarthatóság | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 20. | 05. | 5-9 | Anyák napja | óvodások,  édesanyák | minden óvodapedagógus |
| 21. | 05. | 11. | Madarak és fák napja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 22. | 05. | 19-23. | Gyerekhét | óvodások | Wéber Bernadett  Tóth Zoltánné  Borka Klára |
| 23. | 05. | 23. | Évzáró | óvodások, szülők, testvérek | Bádi Gertrúd Judit  Horváthné Láris Bernadett  Szabóné Vágó Anna  Tóth Zoltánné |

## Szöveges indoklás

A programokhoz kijelölt felelősök a tervezést, az előkészületi feladatokat a kollégák tájékoztatását a szerepek kiosztását, a folyamatok koordinálását, a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását, majd végül a megvalósulás értékelését végzik.

A feladatok megvalósításában minden pedagógus részt vesz.

A gyerekek részvételével zajló elektronikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeg M30 75 dB értéket. Biztosítjuk, hogy a hangszórókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni a gyermek

**Hagyományos ünnepek Mini bölcsőde Tokod Köztársaság út 3.**

**Bölcsőde Tokod Hunyadi J. u. 25.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉLCSOPORT | FELELŐS |
| HÓ | NAP |  |  |  |
| 1. | 08. | 26. | Évnyitó értekezlet | A meglévő és az új szülők részére. | Kisgyermeknevelő |
| 2. | 10 |  | Szülői értekezlet Bölcsőde | Új szülők részére | Aknainé Szóda Krisztina  Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők  dajka |
| 3. | 10. | 01. | Szülőcsoportos beszélgetés Mini Bölcsőde  Csoport szerkezeti átalakulása, új nevelők bemutatása, ismerkedés a szülőkkel  Beszoktatás | Szülők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 4. | 10. | 18. | Családi sportvetélkedő | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 5. | 11. | 11. | Márton napi lampionos felvonulás | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre  kisgyermeknevelők, dajkák |
| 6. | 12. | 06. | Mikulás várás | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés.  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 7. | 12. | 16. | Karácsony- gyertyagyújtás. Játszódélután, mézeskalács készítés, díszítés. | Szülők, gyerekek, testvérek. | Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 8. | 12. | 17. | Karácsonyi ünnep | Gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 9. | 01. | 16. | Nyílt nap a bölcsődében, mini bölcsődében:  játszódélután, mesés, verses, kreatív, énekes foglalkozás bölcsődéseknek és érdeklődő szülőknek. | Gyerekek, szülők. | Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 10. | 01. | 23. | Szülőcsoportos beszélgetés Bölcsőde  Beszoktatás | Szülők, nevelők | Kisgyermeknevelők, dajka |
| 11. | 02. | 07. | Farsangolás | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés.  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 12. | 02. | 13. | Szülőcsoportos beszélgetés mini bölcsőde, bölcsőde  Szobatisztaság | Szülők, nevelők | kisgyermeknevelők, dajkál |
| 13. | 03. | 14. | Nemzeti ünnep | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 14. | 04. | 03. | Szülőcsoportos beszélgetés mini bölcsőde, bölcsőde  Másság elfogadása (érzékenyítés)  Autizmus Világnapja | Szülők, nevelők | kisgyermeknevelők, dajkák |
| 15. | 04. | 14-17 | Húsvéti ünnepkör | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 16. | 04. | 24. | Szülőcsoportos beszélgetés mini bölcsőde, bölcsőde  Óvodára felkészülés | Szülők, nevelők | Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 17. | 04. | 30. | Anyák napja-  Ajándék készítése, édesanyáknak, nagymamáknak | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés.  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 18. | 05. | 14-  15. | Bölcsőde kóstoló  leendő bölcsiseknek | Gyerekek, szülők, nevelők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők, dajkák |
| 19. | 05. | 19-23. | Gyerekhét | Gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 20. | 06. | 19. | Családi nap - bölcsőde, mini bölcsőde: apák napja, ballagás | Gyerekek, szülők, nevelők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők,  dajkák |
| 21. | 08. | 25-  26. | Évnyitó értekezlet bölcsőde, mini bölcsőde | Szülők | Kovácsné Pál Andrea  Kisgyermeknevelők, dajkák. |

**Óvodai ünnepek Telephely intézmény / Hagyományos ünnepek terve**

**Hunyadi J. u. 24.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉL  CSOPORT | | FELELŐS | |
| HÓ | NAP |  | |  | |  |
| 1. | 09. | 27. | Népmese napja  családi délelőtt  Nagy csoportosok dramatizálása | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok dajkák,  ped.asszisztens |
| 2. | 09.  10. | 30-  04. | Állatok világnapja  Barátaink az állatok projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 3. | 10. | 18. | Ősz búcsúztató Szüreti bál | | óvodások | | óvodapedagógusok  ped.asszisztens |
| 4. | 11. | 11. | Márton napi felvonulás | | óvodások,  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 5. | 11. | 12-22 | Egészség projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  ped. asszisztens, dajkák |
| 6. | 12. | 01-20-ig | Advent angyalai projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 7. | 12. | 06. | Mikulás ünnepség | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák,  ped. asszisztens |
| 8. | 12. | 16. | Karácsonyi fenyő ünnep | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 8. | 202502.  03. | 01-  04-ig | Farsangi projekt | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 9. | 02. | 23. | Egészségnap | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 10. | 03. | 14. | Tavaszébresztő  Nemzeti ünnep | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 11. | 04. | 17. | Húsvéti ünnepkör  Nyuszi várás | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 12. | 04. | 30. | Anyák napi kirándulás | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 13. | 05. | 19-23. | Gyermekhét  Apák napja | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 14. | 05. | 30. | Ballagás | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |

# 

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az**

**Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

# 15. A szakmai feladatok a mindennapi nevelőmunkában

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz | TERÜLET | Szakmai fejlesztés tartalma |
| 1 | Egészséges életmódra nevelés | A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. Az egészséges életvitel igényeinek alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.  Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása,  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása.  Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése.  Ezen belül az óvodai nevelés feladata:   * a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; * a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; * a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; * a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; * az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; * a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; * a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; kirándulások, séták alkalmával * megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása |
| 2 | Érzelmi nevelés, szocializáció | Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát  Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása  A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.  A családok érzelmi kultúrájának szükség szerinti fejlesztése. |
| 3 | Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés | 1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.**   Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.  **2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása**, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.  **3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít**, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.  **4. Gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be**.  **5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. |
| 4 | Értelmi fejlesztés, differenciálás | A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása  A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása,  Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése.  Iskola érettség mérése a nagycsoportban.  Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.  Kognitív képességek fejlesztése.  Projektmódszer alkalmazása, projektszintű tervezőmunka. erősítése. |
| 5 | Fejlesztő pedagógia | Differenciálás, egyéni képességekhez alkalmazkodó nevelőmunka  BTMN-es gyerekek fejlesztése, a szakértői vélemény alapján |
| 6 | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása | A Szakértői Bizottság által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakember segítségével  A csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése. |
| 7 | Játék, udvari játék tevékenységek | Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése.  Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.  Testnevelési játékok, népi gyermekjátékok megismertetése, gyakorlása. |
| 8 | Művészeti nevelés | A kreativitás erősítése. Az óvodai programok által a művészetekhez kapcsolódó kultúra fejlesztése.  Óvodai programok szervezése: zenés mesés délelőtt, ovigaléria, adventi készülődés, mesés játszóház, könyvtárlátogatás, galéria, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel.  A gyerekek egyéni ötleteinek megvalósítása.  Esztétikus, évszaknak megfelelő dekorációk készítése. |
| 9 | Mozgás | Térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése.  Közös sportprogramok szervezése,  Kirándulások szervezése,  Napi rendszeres irányított testmozgás.  Heti 40 -50 perces irányított mozgás  Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása. |
| 10 | Környezettudatosság, környezetvédelem | Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.  Vegyék észre az ok-okozati összefüggéseket a természeti környezetükben.  Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait.  Felfedeztetjük a természeti értékeket.  Megismertetjük a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés szokásait. |
| 11 | Munka jellegű tevékenységek | Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).  Célunk: szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére |
| 12 | Cselekvő-felfedező tanulásszervezés | Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségét.  Projektmódszer alkalmazásával lehetőséget adunk a cselekvő-felfedező ismeretszerzésre. |
| 13 | Anyanyelvi nevelés, kommunikáció | Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, a beszéd észlelés, beszédértés fejlesztése.  Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. |
| 14 | Tehetséggondozás | Lehetőséget adunk arra, hogy a csoportban a tehetségígéretes a kíváncsiságának, érdeklődésének megfelelő tevékenységgel erősítse kiemelkedő területeit.  A gyerekek felmérése után anyanyelvi, zenei, vizuális, és környezetismereti tehetségműhelyben tevékenykedhetnek azok a gyerekek, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen. |
| 15 | Közösségi nevelés | Célunk: a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait.  Következetes szokásrend kialakítására törekszünk, kiszámítható, a játéknak és mozgásnak nagy teret adó napirend kialakításával. |
| 16 | IKT alkalmazása | Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása. Okostábla használata a nagy csoportban. |
| 17 | BTMN-es gyermekek | A BTMN-es gyerekek a Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő tevékenységekben vesznek részt, melyeket a gyermek óvodapedagógusa vagy a fejlesztőpedagógus szervez a csoportszobában a többi gyermekkel együtt vagy a gyermeket a csoportjából kiemelve.  A fejlődés eredményét az óvodapedagógus dokumentálja. |

**16. Az intézmény elvárásai a pedagógusokkal szemben a pedagógus kompetenciák alapján**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pedagógus kompetenciák** | **Az intézmény elvárásai a pedagógussal szemben  a Pedagógiai program alapján,  pedagógus kompetenciák szerint.** |
|  | Pedagógiai programunk: | **Nagy Jenőné: Nevetni, felfedezni, csodálkozni  (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel)** |
| 1 | |  | | --- | | Pedagógiai, módszertani felkészültség. | | |  | | --- | | Korszerű, a gyermekek személyiségének és fejlettségének megfelelő, változatos módszerek alkalmazása.  Nagycsoportban az iskola érettségi vizsgálat elvégzése, az eredménynek megfelelően a gyerekek egyéni fejlesztése. | |  | |
| 2 | |  | | --- | | A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése | | Pedagógiai munkája során feladata a differenciálás, inklúzió, és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációja, a fejlődésük segítése, nyomon követése.   |  | | --- | | A fejlesztés ütemének tervezése, szervezése, rögzítése. (fejlesztési terv, óraterv, eredmények,)  Feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. | |  | |
| 3 | |  | | --- | | Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése | | |  | | --- | | Feladata a közösségi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.  - gyermek-gyermek  - gyermek felnőtt  - felnőtt-felnőtt közötti pozitív kapcsolat kialakítása.  A bátorító nevelés pszichológiájának alkalmazása.  Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör megteremtése, rugalmas napirend kialakítása, a gyermeki szükségleteknek megfelelő életmódszervezés. |   Hagyományos szabadidő programok szervezése, irányítása, részvétel a programokon, a szülők részvételével |
| 4 | Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése | |  | | --- | | Tudatos, tervszerű munka a Pedagógiai Program alapján.  A dokumentációk pontos vezetése (csoportnapló, éves terv, tematikus terv, foglalkozásterv, projektterv, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció).  A tervek koherenciájának megvalósítása.  Pontos cél és feladat meghatározás a csoport, ill. az egyénsajátosságainak figyelembevételével.  A nevelőmunka értékelése, megfelelő stratégiák kidolgozása. | |  | |
| 5 | A tanulás támogatása | Különböző szervezeti formák alkalmazása a tanulás támogatása érdekében.  Projektmódszer alkalmazása, projektek kidolgozása, megvalósítása, közösségek bevonása az óvodai tevékenységi formák gyakorlásába.  Az óvodai tevékenységi formák megszervezése a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően.  Változatos módszerek, eszközök, IKT alkalmazása, melyek segítik a tanulási folyamatot.  Játékba integrált tanulás által a gyermekek képességeinek fejlesztése.  A tevékenységekhez megfelelő feltétel (személy, tér, idő, eszköz) biztosítása |
| 6 | Pedagógiai folyamatok, és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. | Ismerje az általános óvodai életkorra jellemző egyes tevékenységekhez kapcsolódó célokat, feladatokat, a fejlődés várható eredményeit az óvodáskor végére.  A konkrét célok, feladatok megfogalmazásánál vegye figyelembe a csoport adottságait, fejlettségi szintjét, alkalmazza az egyéni bánásmódot, ennek tükrében válassza meg az értékelési formákat, értékelése előremutató legyen.  Vegye figyelembe a tanulási folyamatok értékelésének alapelvét.  A gyermeki fejlődés nyomon követése, lejegyzése, a szülő tájékoztatása. |
| 7. | A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. | Segítse a gyerekeket abban, hogy megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit.  Használja ki a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit, szervezzen kirándulásokat, természetjárásokat, ismertesse meg a gyerekekkel az állat- és növényvilágot.  Tegye lehetővé a gyerekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosodjon bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.  Segítse a gyerekeket, hogy a múlt és jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. |
| 8. | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Működtesse az óvoda kapcsolatrendszerét  - óvoda - család,  - óvoda - bölcsőde,  - óvoda - iskola,  - óvoda - gyermekjóléti szolgálat,  - óvoda - pedagógiai szakszolgálat,  - óvoda - gyermekorvos,  - óvoda - közművelődési intézmények (alkotóház, könyvtár, kultúrház)  Erősítse a pedagógus - gyermek kapcsolatot a gyermek életkorának megfelelő nyelvhasználattal, segítő, támogató attitűddel.  Vegyen részt az innovatív munkában, alakítson ki jószakmai együttműködést a kollégákkal.  Vegyen részt továbbképzéseken, intézményi belső képzéseken saját érdekében. |
| 9. | Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. | A pedagógiai program  - alapelvének,  - tartalmának  - tevékenységi formáinak,  - tevékenységi kereteinek,  - kapcsolatrendszerének,  - erőforrásainak,  - tervezés módszereinek,  - a gyermekek esélyegyenlőséget biztosító módszereknek ismerete.  Tervező munkájába a programban megfogalmazott célok, feladatok beépítése.  Szakirodalom folyamatos tanulmányozása, az új ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába |

|  |
| --- |
| **Személyi feltételek** |
| 1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**  2. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**  **3. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**  4. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**  5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.** |

# 17.Továbbképzések terve

# Tudásmegosztás tervezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Helyszín | Akkreditált képzés megszervezése | Résztvevők várható létszáma | Nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése ped. asszisztens, dajka |
| Tokodi Mesevár Óvoda | **szeptember 25. 14:00-16:00**  Megoldás a pedagógusokteljesítmény értékeléssel kapcsolatos probléma  **október 28. 9:00-15:00**  Óvodásaink az információs társadalom hálójában – az intézményi nevelés és pedagógusok prevenciós feladatai | 1fő  2 fő |  |
| Tokodi Mesevár Óvoda | Petróczi Gábor online előadása: |  |  |
|  | Epipen | 1 fő |  |
|  |  |  |  |

# A szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | | Megnevezés | Tartalma | résztvevő szülők várható létszáma | Felelős |
| hó | nap | idő |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 10. | 08. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 10 fő | főigaz-gató |
| Tokod, Hunyadi J. u. 24. | 09. | 20. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 5 fő | munka-közös-ség vezető |

## Szöveges indoklás

A nevelési év elején az új SzMSz elnök választása kerül napirendre. Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai élet legfontosabb feladatairól, külön felhívjuk a figyelmet a beteg gyermekekkel kapcsolatos teendőkre. Tájékoztatást adunk az oviKréta rendszerről. A szülők választ kaphatnak kérdéseikre.

# Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tokodi Mesevár Óvoda | időpont | Tartalma | Érintettek köre | Felelős |
| folyamatos | A honlap tartamának frissítése | óvodapedagógusok | Horváthné Láris Bernadett  Borka Klára |
|  | Folyamatos,  havi, kéthavi | Cikk megjelentetése a helyi újságban | szülők, gyerekek, falu lakói | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | Facebookon tájékoztatás | szülők, óvodapedagógusok, dajkák,  pedagógiai asszisztensek | Aknainé Szóda  Krisztina  Horváthné Láris Bernadett |
|  | általában havi, de szükség szerint | Pedagógusok tájékoztatása e-mailben | óvodapedagógusok | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | szülők rendszeres tájékoztatása szóban, írásban, zárt Messenger csoportokban | szülők | minden pedagógus |

## Szöveges indoklás

Az információáramlás a szülők felé szóban, írásban és online felületen keresztül történik. Az óvoda központi hirdetőjén és a csoportoknál elhelyezett hirdetőtáblákon naprakész információt találnak a szülők a gyermekcsoportok életéről, programokról, lehetőségekről. A zárt Messenger-csoport lehetőséget ad az információk, adatok, tények célzott közlésére. A nevelőtestülettel folytatott kommunikáció szintén több csatornán történik: párbeszéd formájában, írásos tájékoztatókban, zárt Messenger-csoportban, vagy e-mailen keresztül. A szóbeli kommunikáció értekezleteken (havi egy vagy igény szerint), egyéni és csoportos megbeszéléseken valósul meg.

# 20. A belső önértékelési rendszer terve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | Megnevezése | Tartalom | Az érintettek köre | Felelős |
| hó | nap |  |  |  |  |
| havonta | | Tájékoztatás, reflexió | Az aktuális felelősök beszámolója, értékelése a megvalósult programokról | óvoda-pedagógusok | főigazgató, érintett pedagógus |
| 01. | 31. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-pedagógusok | főigazgató, érintett pedagógus |
| 06. | 20. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján. | óvoda-  pedagógusok | Óvodavezető |
| 06. | 20. | főigazgatói beszámoló | A főigazgató beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-  pedagógusok | Főigazgató |

# 21.Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | Megnevezés | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | időpont |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod Köztár-saság u.3 | 10. | folyamatos | Iskola érettségi mérés | Iskola érettségi mérés elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda | Horváthné Láris Bernadett  Bádi Gertrúd Judit  Tóth Zoltánné  Szabóné Vágó Anna |
|  | 03. | egyeztetett időpont | Iskola pedagógus látogatása | ismerkedés a gyerekkel, az iskola pedagógus hospitálása | óvoda | nagycsoportos óvoda-pedagógusok |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod HunyadiJ. u. 24. | 10 | folyamatos | Iskola érettségi mérés | Iskola érettségi mérés elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda | Nyers Ferencné |

## Szöveges indoklás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.” Az iskola érettségi vizsgálat lehetővé teszi, hogy képet kapjunk a gyermek iskolaérettségéről és ennek tükrében javaslatot tegyünk a szülőnek a beiskolázással, vagy további óvodai neveléssel kapcsolatosan.

# Külső kapcsolatok terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | idő-pont |
| Az intézményt érintő témák esetében | | | testületi ülés | a főigazgató részt vesz az önkormányzat testületi ülésén | Polgármesteri Hivatal | főigazgató |
| időszakos | | | részvétel a falu rendezvényein (gyereknap, karácsony, idősek napja, szüreti felvonulás, falunap), egyéb megbeszéléseken | | Tokod falu | főigazgató |
| 11 |  |  | vizsgálati kérelmek elindítása | iskolaérettségi vizsgálatok, | óvoda | főigazgató  óvodapeda-gógus |
| időszakos | | | vizsgálati kérelmek | szükség szerint a szakértői bizottság felkeresése | Dorog | főigazgató óvoda-pedagógus |

# 

# 23.Tárgyi eszközfejlesztés

# (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **adat** | **TERÜLET** | **Fejlesztés** |
|  | MOSDÓK (Tokod) | Törött, balesetveszélyes csempék cseréje |
|  | UDVAR | Játszótéri eszközök felülvizsgálata.  Kerítés építése a sportcsarnok felől. |
|  | KONYHA (Tokod) | átalakítás: falbontás, járólap, festés |
|  | JÁTÉKOK | szükséges játékeszközök beszerzése |
|  | CSOPORTSZOBA (Tokod) | világítás korszerűsítése, armatúrák cseréje energiatakarékos LED-re |
|  | EGYÉB ESZKÖZÖK | Konyhai eszközök vásárlása, egyéb eszközök szükség szerint |
|  | ÉPÜLET | Tetőszerkezet cseréje, beázások megszűntetése |

# Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| 09 | 02. | tájékoztató | a törvényi változások megismerése, gyermekvédelmi feladatok | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2024 november  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2025 január  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |
| 2025 május  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős  Borka Klára |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| Folyamatosan figyelemmel kísérjük azokat a gyerekeket, akik a családi nevelés hiányosságai miatt hátrányos, vagy veszélyeztetett helyzetbe kerültek vagy kerülhetnek. Eseti megbeszéléseket szervezünk a nevelőtestülettel, a problémák feltárására és a lehetséges megoldások megvitatására. A jelzőrendszert működtetjük a családsegítő szolgálattal, gyámüggyel és a HÍD Alapítvány munkatársával. A kommunikáció szóban és írásban történik. |

# Sajátos nevelési igényű (SNI, BTMN) gyermekek ellátásával, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok

***Sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika, | főigazgató |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 24. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika | főigazgató |

## Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézségekkel küzdő (BTMN) gyerekek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | főigazgató |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 24. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában a | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | főigazgató |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A székhely intézménybe 2, a telephelyre 1 SNI-s gyermek jár. 2 gyermek autizmus diagnózissal rendelkezik, nekik még folyamatban van az SNI vizsgálat a Komárom – Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Szakértői Bizottságánál Tatabányán. Az óvodában összesen 10 BTMN-s gyermek jár. A fejlesztő- és gyógypedagógus (1 fő) heti egy alkalommal foglalkozik a gyermekekkel a Pedagógiai Szakszolgálatnál Dorogon, ahová a szülőnek kell behordania a gyermekét. Hivatalosan minden fejlesztésre szoruló gyereknek 2-3 órás foglalkozást kellene tartania hetente. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése gyakorlatilag hatástalan ennyi idő alatt.  Az óvodapedagógusnak sem képzettsége, sem lehetősége nincs a hiányzó fejlesztés pótlására.  Sajnos nincs gyógypedagógus, ezért kérelmeztem az EGYMI-től, hogy biztosítsanak az SNI-s gyermekeknek fejlesztést. |

## Logopédia:

|  |
| --- |
| Szakember hiány miatt a logopédiai ellátás is mindkét óvodai részen a Komárom – Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Esztergomi Tagintézményében Dorogon valósul meg. A felmérés október hónapban történik az óvodában, ennek alapján a logopédus tájékoztatást ad a szülőknek a további teendőkről. A foglalkozások napjait és időpontját meghatározza. Szülővel egyeztetnek, hogy mikor tudják a gyermeket behordani logopédiai fejlesztésre. |

# 26. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| ősszel | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |
| tavasszal | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A gyerekek fejlődéséről egy tanévben két alkalommal végzünk feljegyzést, ezért jól nyomon követhető a változás, fejlődés. A tapasztalatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás módja fogadóórai megbeszélés, ahol egyénileg kezdeményezünk beszélgetést a szülőkkel. Ha szükséges, nevelési tanáccsal látjuk el a családokat. |

# 27. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| havonta | | védőnői ellenőrzés | tisztasági ellenőrzés | főigazgató |
| január | | fogorvosi vizsgálat szervezése | gyerekek száj higiéniájának megőrzése | főigazgató |
| április | | egészségügyi vizsgálat | a gyerekek testi fejlettségének vizsgálata | főigazgató |

# 28. A óvodai bezárás tervezett időpontjai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | IDŐSZAK | Ügyeletes, felelős |
| hó | naptól | napig |
| 1 | 12. | 20. | 01.05. | TÉLI IDŐSZAKBAN | főigazgató |
| 2 | 06. | 21. | 07.05. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.) | főigazgató |
| 3. | 07. | 08. | 08.02. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Hunyadi J. u.24.) | munkaközösség vezető |
| 4. | 08. | 05. | 08.22. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.) | főigazgató |
| 5. | 08. | 18. | 08.22. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Hunyadi J. u.24.) | főigazgató |

**Dekorálási feladatok:** Bádi Gertrúd Judit koordinálásával minden csoport közösen

# 29. INNOVÁCIÓT SEGÍTŐ SZAKMAI MUNKA KÖZÖSSÉG TERVE

|  |
| --- |
| **TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE**  **INNOVÁCIÓT SEGÍTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  2024/2025-ÖS ÉVI MUNKATERVE**  **Óvodánkban ebben a tanévben kiemelt szerepet kapott az Anyanyelvi nevelés**  „*Azt a nyelvet, amit örökbe kaptunk,*  *új szellemmel fényezve csorbítatlanul*  *át kell adnunk utódainknak.”*  *Kosztolányi Dezső*  Az anyanyelvünk sokrétű, az egyén és a közösség nélkülözhetetlen jelrendszere, gondolataink közlésének eszköze, amelyet a gyermek tevékenység közben, szocializáció során sajátít el, nyelvi-, illetve metakommunikáció formájában.   * A beszédfejlődés legintenzívebb időszaka a 3-6-7 éves kor, amely egybeesik az ugrásszerű mentális és pszichés fejlődéssel. * A gyermek beszéd-és kommunikációs képessége elsődlegesen a családi szocializációtól függ, amely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermek számára a közösségben. * Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex feladat, amely a nevelési folyamat egészében jelen van, ahol lehetőség nyílik a gyermek beszédének, anyanyelvi kultúrájának fejlesztésére. * A pedagógusok mellett az óvoda minden dolgozójának fontos szerepe van az anyanyelvi kommunikációs nevelésben. Az érzelmi biztonság megteremtése, a modellértékű beszéd, a hiteles kommunikáció, valamint a gyermekre való figyelem, beszédre ösztönző környezet, alapfeltétele a kommunikációs nevelésnek. * A mindennapi munkánkat a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő ismereteire, élményeire alapozva, életkori sajátosságait figyelembe véve kell, újabb motiváló hatású, beszédre ösztönző anyanyelvi tapasztalathoz juttatni. Különösen törekedni kell a beszédkedv fenntartására, a gyermek meghallgatására, kérdéseik megválaszolására. * A beszédkészség tudatos fejlesztése valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítható feladat. Az anyanyelvi -, dramatikus-, népi játékok, a néptánc, a népdal, a bábjáték, a külső világ megismerése, a matematikai tartalmú tapasztalatok megszerzése, a vizuális -, zenei nevelés, hagyományápolás, az irodalmi nevelés, játék, gondozás, munka, tanulás, mind ezt a célt szolgálja. Mindez játékos keretek között, társas érintkezés során valósul meg.   *„A gyermekkornak két tündérvilága van:*  *A cselekvés síkján a játék, szellemi síkon a mese”*  */Hermann Alice/*  A mese, vers ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyermeknek. Bábozáson, dramatizáláson keresztül tükröződnek gyermekeink irodalmi élményei, kiegészülve hangulatokkal, kreativitásukkal, fantáziájukkal. Átélhetik és kifejezhetik saját érzéseiket, szorongásaikat, örömeiket, sikerélményhez juthatnak-, ezáltal fejlődik a szókincsük, az egész személyiségük.    **Cél:**   * Elmélyíteni az anyanyelv nyelv megismerését, megbecsülését, szeretetét, ezáltal a haza szeretetét. * A gyermeki közlési vágy kibontakoztatása, fenntartása * Fejlődjön a gyermek beszédészlelése, beszédmegértése és kiejtése * Legyenek képesek beszédhangok pontosan észlelésére, a hangokat tisztán ejtsék. * Aktív, passzív szókincsfejlesztés, fogalom bővítés * Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal, amely elősegíti az értelmi képességének fejlődését * A gyerekek képessé váljanak a megismert szavakat, kifejezéseket új beszédhelyzetekben is alkalmazni. * Ismerjék és használják a tekintet, a mimika, a fej-és testtartás, a távolság, vagyis a metakommunikatív elemeket. * A gyerekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált egyénre szabott fejlesztése. * Irodalmi élménynyújtás, gyermeki befogadás * Szülői szemléletformálás érdekében, szülők bevonása az anyanyelvi nevelés célkitűzéseibe, megvalósításába * „Mesélj mindennap” felhívás célja: családi együttlét, tartalmas, minőségi időtöltés, beszélgetés közben az irodalom értékes alkotásaival ismerkednek meg   **Váljon az anyanyelvén szívesen beszélő óvodás gyermek anyanyelvét szerető- értő-, ápoló kisiskolássá, felnőtté, bejárva az egészséges nyelvfejlődés sajátos, csak rá jellemző útját.**  **Alapvető feladataink**   * A gyermek anyanyelvi képességeinek sokoldalú fejlesztése egész nap folyamán * Nyugodt, biztonságos, beszédre ösztönző környezet biztosítása, megfelelő időkerettel * Személyes példamutatás, társakkal való kapcsolatteremtés alapfeltételeinek megteremtése/kommunikáció / * Szoros együttműködés a szülőkkel * Beszélő környezet, követendő példa biztosítása: kifejező, árnyalt, tiszta, nyelvtanilag hibátlan beszédmód. * A nehezen megszólaló, bátortalan gyermekek esetében használjuk ki a báb adta lehetőségeket. * A kommunikációs képességeiben lassan fejlődő gyermekek szükség esetén logopédiai, orvosi szakemberhez irányítása. * Minden óvónő rendelkezzen igényesen összeállított mese,- vers,- anyanyelvi játékgyűjteménnyel   **Kiemelt feladataink:**   * Olyan kommunikációs helyzetek teremtése, amelyben a meglévő anyanyelvi képességek differenciált egyénre szabott fejlesztése folyhat, játék, mese, bábozás, dramatizálás, anyanyelvi játékok segítségével, igazodva az életkori sajátosságokhoz * A szülők megismertetése az anyanyelvi nevelés alapjaival, a mindennapi mese fontosságával, fejlesztő hatásával/szülőértekezlet, zárt facebook csoport, felvilágosító cikkek a faliújságon/ahol betekintést nyernek a mindennapi munkánkba, ötletet kaphatnak az otthoni fejlesztéshez * Különböző anyanyelvi neveléssel kapcsolatos családi programok megszervezése /Családi sportvetélkedő, Márton napi lampionos felvonulás, farsang, anyák napja, gyermeknap/ * Népmese napjának csoportonkénti szervezése, mese délelőtt/más csoport meghívása, bábozás, mesélés, stb./ * Kirándulások megszervezése/állatok napján környező tanyák meglátogatása, évszakonkénti séta az erdőben, mezőn, pataknál, szőlőben, veteményeskert, zöldséges üzlet, közvetlen és távolabbi környezetünkben /látottak, tapasztaltak feldolgozása játékban * Bábozás, bábkészítés, dramatizálás, mesélés beépítése, a szervezett tevékenységekbe, ahhoz szükséges eszközök, anyagok biztosítása * A közös tevékenységek során készült programokról, fotó kiállítás rendezése év végén * Óvodapedagógusok bábozásának megszervezése évente több alkalommal   **Folyamatos feladatok**   * Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség, szövegalkotás fejlesztése a nap folyamán * Ismeretek bővítése, értelmi képességek, gyermeki személyiség fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembe vételével, változatos tevékenységek biztosításával * Szókincsfejlesztés, verbális, nonverbális kommunikációs játékok a nap folyamán * Együttműködés a családdal, fejlesztő és gyógypedagógussal, logopédussal a prevenció és a korrekció területén   **Az óvoda szervezésében lehetőség van:**   * Bábszínház látogatásra * Könyvárusítás |

# 30. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve:

|  |
| --- |
| Kinevezésem 2029. 07.31. szól.   * Továbbra is történik az óvoda működését érintő összes dokumentum felülvizsgálata, aktualizálása, a hiányok pótlása folyamatban van. * A jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérem, változásaikról tájékoztatást adok a dolgozóknak (oviKréta) * Az intézményen belüli konfliktusokat kezelem, folyamatosan figyelem a szervezet és a benne dolgozó emberek működését, a felmerülő problémáikat a legjobb tudásom szerint oldom meg. * Döntéseimért vállalom a felelősséget. * Személyi feltételek minőségi fejlesztése. * Munkahelyi elégedettség növelése * A dolgozók megfelelő munka beosztásának figyelembevétele * Egyenletes terhelés biztosítása * Jó munka kapcsolat kialakítása * Kiegyensúlyozott jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a fenntartóval, szülőkkel, iskolával, bölcsődével * A szülőkkel való kapcsolattartás folyamtaos megújítása, a szülőkkel történő kommunkiáció javítása * Szülők bevonásával programok szervezése, lebonyolítása * Munka tervi célok és feladatok folyamatos szem előtt tartásának biztosítása a kollégák körében. * A munka terv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai esemény naptár összeállítása a szakmai információ áramlás biztosítása. * Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása * Az oviKréta adminisztátori feladatainak megismerése, ellátása, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában   **Anyanyelvi neveléshez kapcsolódó vezetői feladataim**   * Belső képzés szervezése annak érdekében, hogy a pedagógus kompetenciák erősödjenek. * Havonta a kiemelt feladathoz kapcsolódó feladatok megbeszélése, eszközök biztosítása, a megvalósulás folyamatának ellenőrzése, értékelése. |

Tokod, 2024. szeptember 1. Aknainé Szóda Krisztina

főigazgató