



Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

BESZÁMOLÓ

a Tokodi Polgármesteri Hivatal

2023. évi munkájáról



Tokod, 2024. április

I. BEVEZETÉS

2012. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés *f*) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2023. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztattam, illetve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2023. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2023. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 98.247.000, - Ft, módosított bevételi és kiadási

éves összege 99.525.179, - Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	96.022.899, - Ft
Kiadás:	93.985.027, - Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 2.037.872, - Ft maradvány keletkezett.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2023-ban a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12.

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. *(Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.)*

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők.

A hivatalban 1 fő rendelkezett 2023-ban anyakönyvi szakvizsgával. Faragó Ferencné kolléganő látta el az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat. Szatainé Csipke Gyöngyvér 2023 év végén sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett, így megoldottá vált az anyakönyvvezető esetleges helyettesítése. Mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintézők közül 2 kolléganő *(Kolbert Mónika és Ferencz Krisztina)* vett részt a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2018-2021 közötti ciklus fogta át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők.

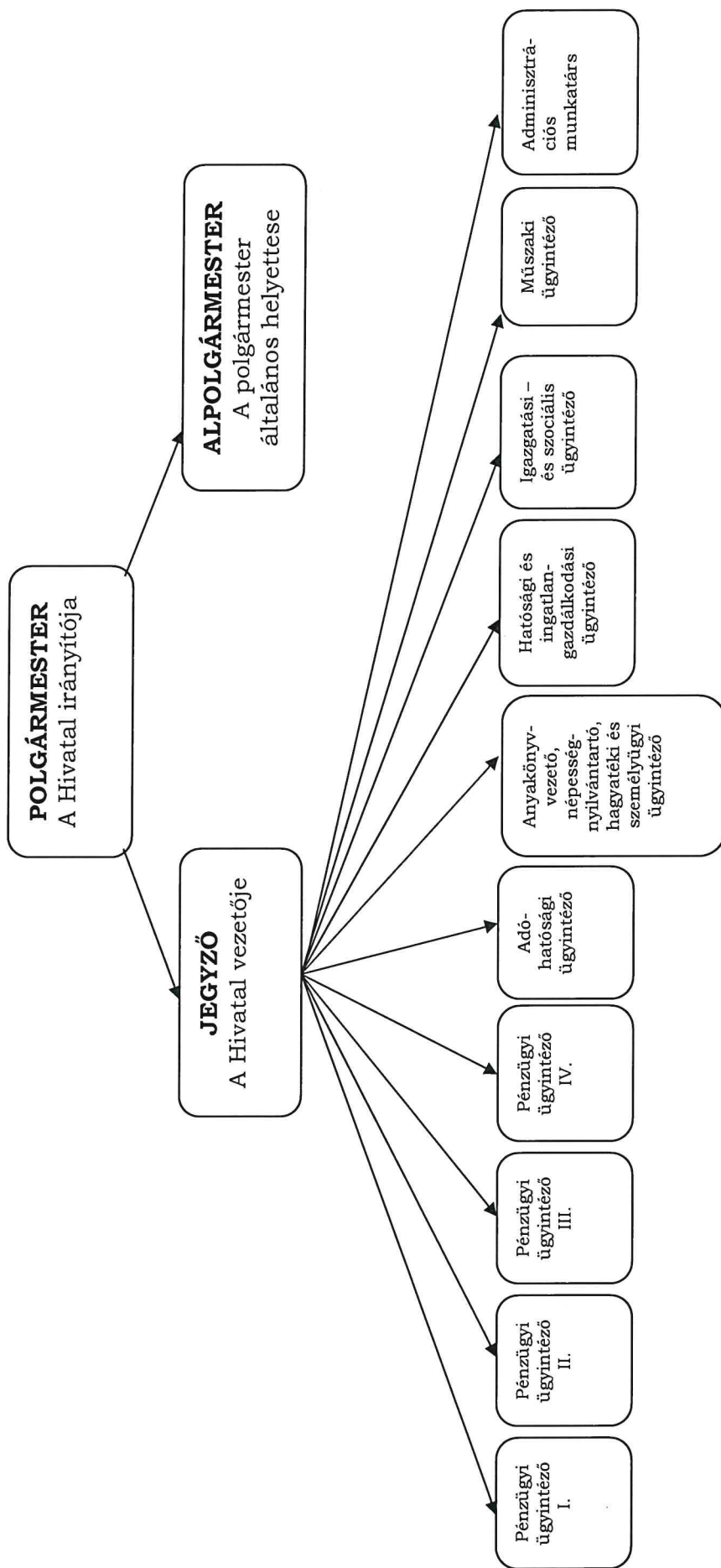
A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet szerint, elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévét követő év január 31. napja.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a polgármester. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Fentiekén túl a hivatal munkáját 2023. augusztus 31. napjáig megbízási szerződés keretében 1 fő segítette: Ghete Zoltán az adóügyi ügyintéző munkájában vett részt tevékenyen. 2023. szeptember 1. napjától Ghete Zoltán is köztisztviselői státuszba került át.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2023. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2022. év)



Tárgyi feltételek

A korábbi évekhez hasonlóan a polgármesteri hivatal épületében az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00
Kedd	7.30 – 16.00	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 16.00	-
Péntek	7.30 – 13.00	8.00 -12.00

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljeskörűen, tekintettel arra, hogy a bejáratú rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk.

Külön nevesített számítógépes rendszert (CSAK3) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében *Szatainé Csipke Gyöngyvér*.
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében *Kolbert Mónika*.
- A Népjóléti Bizottság tekintetében *Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási- és szociális ügyintéző*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében 2023. szeptemberig *Körmendy Judit adóhatósági ügyintéző*, majd 2023. szeptembertől *Theilné Kolinka Kitti pénzügyi ügyintéző*.

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2022. évben végzett munkáját:

	2023.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	22
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	10
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	11
- <i>Közmeghallgatás:</i>	1
- <i>Zárt ülés:</i>	0
- <i>Nyílt ülés:</i>	22
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	195
Rendeletek száma összesen:	18

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2021.(XII.13.) önkormányzati rendelet alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljeskörűen elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Bánhidi László	22/22	100%
Bartl Zoltán György	22/22	100%
Czirkelbach Olga	22/16	73%
Faragó Ferenc	22/21	95%
Hársfai Zoltán	22/12	55%
Horváth Mihály	22/19	86%
Kindáné Győri Márta	22/18	82%

Bizottságok	2021		2022		2023	
	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma
Népjóléti Bizottság	5	42	12	59	8	69
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság	9	95	11	136	10	101

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Borbála, elnökhelyettese: Fridrichné Ágoston Erzsébet. Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol a nemzetiségi önkormányzattal. Az elmúlt évben egyes nemzetiségi önkormányzati rendezvényeken az önkormányzat is képviseltette magát.

A nemzetiségi önkormányzat 2023. évi munkája összefoglalva:

	2022	2023
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	6	5
- Rendes ülés:	5	4
- Közmeghallgatás:	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	13	12

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek minden esetben megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyi és munkaüggyel kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el. Feladata az új munkavállalók felvétele, munkaviszony megszüntetése, köztisztviselő kinevezésével, jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok. Megbízási szerződések elkészítése, megszüntetése. Közfoglalkoztatási programok kezelése.

2023-ban 2022-hez hasonlóan Tokod Nagyközség Önkormányzata nem kötött új közfoglalkoztatási szerződéseket, ennek oka, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának segítségével az eddig közfoglalkoztatásban részt vevők kikerültek a nyílt munkaerő piacra.

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból **1** személyt közvetített ki az önkormányzathoz. 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyónbiztonságunkra. Tájékoztatottuk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez. A bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására **2** esetben került sor.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése, mely elsőként a 2013/2014. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. A hatályos **16** együttműködési megállapodás alapján az önkormányzatnál **4** tanuló teljesítette az elmúlt évben a közösségi szolgálatot.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti.

E feladatot 2023-ban 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő adminisztrációs ügyintéző látta el.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2022. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alszám	Összesen
2021	3116	10250	13366
2022	3135	9595	12730
2023	3046	9139	12185

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Körmendy Judit Ildikó látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 126 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2018-ban 58 alkalommal, 2019-ben 87 alkalommal, 2020-ban 102 alkalommal, 2021-ben 154 alkalommal, 2022-ben 87 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 30 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2018-ban 18 darab, 2019-ben 35 darab, 2020-ban 43 darab, 2021-ben 35 darab, 2022-ben 35 darab).

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik. A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 67 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap (2014-ben ezen hirdetmények száma 47, 2015-ben 56, 2016-ban 72 darab, 2017-ben 35 darab, 2018-ban 40 darab, 2019-ben 52 darab, 2020-ban 59 darab, 2021-ben 119 darab, 2022-ben 28 darab volt.)

A hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni a Tokodi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a föld eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeres figyelemmel kísérésével járunk el ezen ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 1 köztisztviselő látta el, Faragó Ferencné. (Szatainé Csipke Gyöngyvér 2023. december 7. napján sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett)

Tájékoztatásul közlöm, hogy 2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK) működik a papír alapú anyakönyvvezés helyett.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	24	38	41	41	46
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	52	46	91	52	51
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	23	35	36	26	29
Összesen:	99	119	168	119	126

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvvezése történik a hivatalban.

Ezek száma az elmúlt öt évben az alábbiak szerint alakult:

	2019	2020	2021	2022	2023
Születések száma	1	0	1	0	0
Házasságkötések száma	38	31	65	33	23
Halálozások száma	15	15	15	13	12

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben összesen **5** esetben (2019-ben 0 esetben, 2020-ban 2 esetben, 2021-ben 2, 2022-ben 4) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2023-ban **13** esetben történt apai

elismerő nyilatkozat felvétele (2019-ben 8 esetben, 2020-ban 14 esetben, 2021-ben 13, 2022-ben 12 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2023-ben **11** esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2019-ben 4 esetben, 2020-ban 6 esetben, 2021-ben 6, 2022-ben 5 esetben).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2023-ban **1** alkalommal történt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben nem került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére.

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére **1** alkalommal került sor.

Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta folyamatos a papír alapú anyakönyvi események EAK-rendszerbe történő feltöltése. Erre vonatkozó kérelem 2023-ben **28** esetben történt.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre az elmúlt évben nem került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhatyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhatyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhatyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg. A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhatyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során

az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt évekről néhány statisztikai adat:

	2019	2020	2021	2022	2023
Hagyatéki eljárások száma	74	73	81	59	57
Póthagyatéki eljárások száma	9	8	124	78	88
Adatszolgáltatás hagyatéki eljárással kapcsolatban	12	9	11	14	17

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés *f)* pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben **2** esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 54.§ (1) bekezdése szerint: A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy

- a) a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és

b) a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

Értesítés apa nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 2023-ben **4** db. érkezett.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (Hktv.) 2. § (4) bekezdése alapján -figyelemmel a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltakra- távoltartással kapcsolatban 2023-ban nem érkezett jelzés.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

A település lakosság száma a 2023. december 31-ei adatok alapján összesen **4469** fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 341 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is):

	2019	2020	2021	2022	2023
0 – 18 éves	804	836	864	870	896
19-61 éves	2435	2644	2653	2688	2617
62 év felett	1007	946	992	819	956

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentőlapokat postázza az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

	2019	2020	2021	2022	2023
Állandó lakóhely létesítése	105	76	105	79	45
Tartózkodási hely létesítése	19	31	32	48	32
Tartózkodási hely megszüntetése	17	19	16	5	7
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	8	6	7	22	15

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 1 fő látta el, Szatainé Csipke Gyöngyvér.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 180%-át (47.025, - Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár 51.300, - Ft.

A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és

november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, pénzbeli ellátás formájában.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2020-as és 2021-es, 2022-es adatokat is.

	2020	2021	2022	2023
Hátrányos helyzet	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzet	39 gyermek (13 család)	48 gyermek (15 család)	43 gyermek (15 család)	36 gyermek (11 család)

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt évek adatait is):

	2020	2021	2022	2023
Hegyeskő Általános Iskola összesen:	71	92	87	89
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	21	29	30	25
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	21	31	36	51
- fizetős	29	32	21	13
Mesevár Óvoda összesen:	75	86	96	143
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	71	72	87	131
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	0	0	0	-
- fizetős	4	14	9	12

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés

tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az **a)** pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés **a)** pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az **a)** pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a **nyári szünetben** legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az **őszi, téli és tavaszi szünetben** a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2023. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- o **Tavaszi:** 3 munkanapon keresztül, 11 gyermek részesült meleg étkeztetésben.
- o **Nyári:** 54 munkanapon keresztül, 21 gyermek részesült meleg étkeztetésben.
- o **Őszi:** 9 munkanapon keresztül, 21 gyermek részesült meleg étkeztetésben.
- o **Téli:** 11 munkanapon keresztül, 12 gyermek részesült meleg étkeztetésben.

- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult.

a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult.

A Bizottság **2022/2023. tanév II. félévre (2023. február – június)** összesen **13 pályázót** részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra **572.500,- Forint** volt. A kifizetést **2023. január hónapban** teljesítettük. A **2023/2024. tanév I. félévére (2023. szeptember – 2024. január)** a Bizottság **13 pályázót** részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege **572.500,- Forint** volt. A kifizetést **2023. augusztus hónapban** teljesítettük. Fentiek alapján összesen **1.145.000,- Forint** került felhasználásra **2023. évben** a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022-ben alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 6/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom az ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2023.
Pénzbeli ellátások	<ul style="list-style-type: none"> - települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása
Természetbeni ellátások	<ul style="list-style-type: none"> - szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2021., 2022. évi adatokat is):

	2021	2022	2023
Települési támogatás	0	2	12
Rendkívüli települési támogatás	15	20	15
Temetési támogatás	2	1	1
Időskorúak támogatása	489	513	500
Szociális célú tűzifa támogatás	29	24	23
Köztemetés	1	2	0

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 7-ei rendkívüli ülésén alkotta meg a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló 16/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendeletét. A szociális célú tűzifa támogatás elbírálására – átruházott hatáskörben – a

Népjóléti Bizottság jogosult. A tavalyi évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Településünk 2023-ban 60 m³ tüzfát nyert pályázat útján, ebből 23 háztartás részesült.

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben Nádasi Dóra 2023 februárig látta el, Berky Mónika váltotta 2023. március hónapban.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások	
2023	
<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>
1	3

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.
2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

Kereskedelmi tevékenység

2023. évben Kereskedelmi tevékenységek a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján	
Engedélyköteles	Bejelentés köteles
1	5

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2023-as évben 3 kérelem érkezett, mely a Nyitott Pincék Rendezvény, a Tokodi Tábortűz Piknik valamint a Falunap rendezvény megtartására irányult.

Zenés, táncos rendezvény

2023. évben Zenés, táncos rendezvény a 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján	
Engedélyköteles	Bejelentés köteles
0	3

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a

szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal.

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

Az Ákr. 55. § (1) bekezdése szerint törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben egy vállalkozás esetében hulladékgazdálkodási engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.

Szakhatósági állásfoglalások

2023. évben a 2016. évi CL. törvény alapján	
Szakhatósági állásfoglalás iránti kérelem	Kiadott szakhatósági állásfoglalás
4	2

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlő stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 0 esetben szólítottuk fel. Az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat	
	2023
Engedélyek száma:	5
Bevétel (bruttó összegben):	141.061.-

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben Nádasi Dóra 2023 februárig látta el, 2023. március hónapban Berky Mónika váltotta.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2023-ban 5 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. 5 esetben kiadtuk a fakivágási engedélyt.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a értelmében a **méhészkedést** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

2023-ban mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben sem volt településünkön **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 80-100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a **gyepmester** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. A gyepmester személye tekintetében változás nem történt. Továbbra is a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gyepmester: Kele Tibor) állunk szerződésben a gyepmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 4 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

2023. évben a településen ebösszeírást tartottunk.

Birtokvédelem

2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma” álláspontja.

Az elmúlt évben 2 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet, egy előző évről áthúzódó ügy miatt 3 birtokvédelmi határozat született. Ezen ügyekkel általánosságban kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól. Továbbá a legtöbb esetben kiderül, hogy a probléma panaszként kezelve is hatékonyan megoldható.

Önkormányzati (kötségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2023. évben 4 fő látta el, Kolbert Mónika, Robotka Julianna (2023. I. félévében), majd Fazakas Gabriella, Ferencz Krisztina és 2023. szeptembertől Theilné Kolinka Kitti.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését / munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).
- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van, melyeknek határidőben eleget teszünk.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Bankszámlákkal kapcsolatos 2023. évi adatok forintban:

2023. évi adatok	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	431.615.245	736.149	591.835	8.016
Összes bevétel	1.991.468.552	96.022.899	211.987.175	805.791
Összes kiadás	952.891.867	93.985.027	210.234.615	793.945
Záró pénzkészlet	1.053.160.583	2.037.872	1.752.560	11.846

Összehasonlításként a 2022. évi adatok:

2022	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	279.057.323	448.260	298.576	11.055
Összes bevétel	1.485.675.255	84.508.018	178.542.836	836.137
Összes kiadás	1.077.100.426	83.538.839	177.961.801	828.121
Záró pénzkészlet	431.615.245	736.149	591.835	8.016

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2022		2023		2022		2023	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1403	310	1317	251	499	595	509	615
Polgármesteri Hivatal	216	12	208	7	8	6	9	3
Mesevár Óvoda	229	98	219	94	144	2	155	0

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot az ASP rendszerben láttuk el az elmúlt évben. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben átvezetjük.

Az elmúlt évben 1.017 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván (2018-ban: 1.029 darab; 2019-ben: 1.028 darab, 2020-ban 1026 darab, 2021-ben 1019 darab, 2022-ben 1010 darab).

E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 855 darab (2018-ban 427 darab, 2019-ben 845 darab, 2020-ban 907 darab, 2021-ben 896 darab, 2022-ben 845 darab).

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2023. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Gyöngyösi Anita műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintéző látta el az elmúlt évben.

Az alább összefoglalom a 2023. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

2023. évi beruházási kiadások feladatonként (ÁFA-val, EFT-ban)

Beruházási kiadások 2023

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Önkormányzat			
2 csoportos bölcsőde építése Tokod-Üvegyár	239 176	314110	88195
Tokod-Üvegyári rendelő pótmunka	7 330	634	221
Tokod Széchenyi u. 20-30 előtti szervízút építése	25 296	23 937	300
Tokod belterület csapadékvíz elvezetés	111 548	109 833	2300
Temesvári út pótmunka	6000	6000	6000
Ipari út	93807	0	0
vis major pályázat (Hegyalja u.)	15822	0	0
Ebszönybányai csatornaberuházás végszámla	69959	70360	53262
Ebszönybánya Vájár u. 13/a-15/b lakóházak rákötése az új szennyvízcsatornára	2919	2919	2930
Ebszönybányai tavak közötti terület vásárlása	415	415	410
Telekvásárlás látogatóközponthoz	1000	1000	280
Közvilágítás	5000	5000	2168
Művelődési házak eszközbeszerzés	600	600	371
Fogorvosi eszközbeszerzés	500	500	0
Védőnői eszközbeszerzés (szekrény, pelenkázó, ágy)	1200	1200	812
Kerékpárút		300000	0
ÖNO		50000	0
Pumpa pálya miatti földmérési díj		240	240

Önkormányzati eszközbeszerzés (számítógép, hálózat, szoftver, eszközök, stb)	300	1841	2516
Laski lombszívó		2294	2293
fűnyíró traktor		4911	4872
vasúti gyalogátkelő		644	644
közvilágítás lámpatestek cseréje		1018	1017
iskolai konyha eszközbeszerzés		10	10
zöldterület gondozás eszközbeszerzés		917	920
önkormányzati eszközbeszerzés rendezvényekhez		933	585
sétalovaskocsi		350	350
egyéb eszközbeszerzések (karácsonyi díszkiváltás, közlekedési tükrök, táblák)		538	949
Könyvtár eszközbeszerzés	100	100	15
Összesen:	580 972	900 304	171660
Mesevár Óvoda			
eszközbeszerzés	699	699	645
Polgármesterei Hivatal			
eszközbeszerzés	200	200	78
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	581 871	901 203	172 383

2023. évi felújítási kiadások célonként (ÁFA-val) Ezer Ft

Felújítási kiadások 2023

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Önkormányzat	11 900	171 065	69 937
Tokodi Templom homlokzat felújítás	5 000	0	0
Liszt F. Műv. Ház homlokzat felújítás	2 500	2 500	0
Lukácsi M. Műv. ház fűtés felújítás	4 400	4 400	0
Tü orvosi rendelő pótmunka	0	6 696	6694
MFP "női neves" utcák felújítása		45 000	1524
Külterületi közutak felújítása (Ipai út)		94 901	49655
vis major pályázat (Hegyalja u.)		13616	8113
mostófelújításhoz anyagbeszerzés		68	68
Árokjavításhoz anyag		86	86
Mikszáth K-Géza u. vasúti átjáró előtti csomópont felújítás	0	3 798	3797
Polgármesteri Hivatal	0	0	0
Mesevár Óvoda és Minibölcsőde	0	0	0

Ellenőrzések

Magyar Államkincstár az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak elszámolásának vizsgálta 2023-ban.

A **belső ellenőrzési** feladatunknak 2023-ban is külső szakértő segítségével tettünk eleget.

IV. ÖSSZEGRZÉS


Beszámolómban a statisztikai adatok közzétételével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2024. április 24.


Robotka Julianna
jegyző

