Munkaterv

2023-2024



Készítette: Aknainé Szóda Krisztina

Óvodavezető

Tartalomjegyzék

1.Alapító okirat szerinti feladatellátás ………………………………………………………...3

2.Feladatellátást várhatóan jellemző adatok…………………………………………………...4

3.Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel……………………………...10

4.Tanfelügyelet, minősítési eljárás, önértékelés ……………………………………………..11

5.Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése…………………………...11

6.Gyermekbalestek megelőzésére tett intézkedések terve …………………………………...12

7.Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve………12

8.Belső ellenőrzés terve………………………………………………………………………16

9.Szakmai feladatok a mindennapi nevelő munkában…………………..…………..….……..18

10.Továbbképzések terve ( külső- belső) belső tudás megosztás tervezése………….……….23

11.A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve……………………….……….23

12.Külső, belső információáramlás, IKT kompetencia terve ……………………….………..24

13.Belső önértékelés rendszer terve…………………………………………………………..24

14.Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve……………………………………………25

15.Külső kapcsolatok terve…………………………………………………………………...26

16.Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés) terve…….....26

17.Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve……………………………………………..26

18.Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásával kapcsolatos feladatok……………….……..27

19.Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve……………………………………………28

20.A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának, megszervezésének terve………....28

21.A tervezett óvodai bezárás időpontja……………………………………………………...28

22.Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve, pedagógiai terv…………29

Legitimációs záradék

1. ***Alapító okirat szerinti feladatellátás***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatellátási hely neve, címe | | Tokodi Mesevár Óvoda – Mini Bölcsőde  2531 Tokod, Köztársaság u 3. |
| TELEFONSZÁM | | 06 33 468 674 |
| TELEFONSZÁM(MOBIL) | | 06 30 572 2742 |
| E-MAIL | | [mesevartokod@gmail.com](mailto:mesevartokod@gmail.com) |
| ÓVODAVEZETŐ NEVE | | Aknainé Szóda Krisztina |
| ÓVODATITKÁR NEVE: | | Pap Izabella |
| ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI: | | |
| KISCSOPORT | | 2 |
| KÖZÉPSŐ CSOPORT | | 2 |
| NAGYCSOPORT | | 1 |
| VEGYES CSOPORT | | 2 |
| MINI BÖLCSŐDEI CSOPORT (7 fő) | | 1 |
| Az óvoda engedélyezett csoportszáma | | 7 óvodai csoport 1 mini bölcsődei csoport |
| ÓVODAPEDAGÓGUS LÉTSZÁM (fő) | | 10 fő pedagógus |
| KISGYERMEKNEVELŐ | | 1 fő |
| DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő) | | 8 fő óvodai dajka |
| BÖLCSŐDEI DAJKA | | 1 fő |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 3 fő |
| GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | 1 fő |
| TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI | | |
| MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE | LÉTSZÁM (FŐ) | FOGLALKOZTATÁSI IDŐ  heti hány óra |
| KONYHÁS | 2 fő | 40 óra |
| UDVAROS | 2 fő | Nem mérhető |

***2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok***

***Humánerőforrás***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÉVSOR | BEOSZTÁSA,  MUNKAKÖRE | EGYÉB MEGBÍZÁSAI |
| Aknainé Szóda Krisztina | óvodavezető |  |
| Nyers Ferencné | óvodavezető helyettes |  |
| Horváthné Láris Bernadett | óvodapedagógus | munkaközösség vezető |
| Tóth Zoltánné | óvodapedagógus | gyermekvédelmi felelős |
| Szabóné Vágó Anna | óvodapedagógus |  |
| Bádi Gertrúd | óvodapedagógus |  |
| Borka Klára | óvodapedagógus |  |
| Wéber Bernadett | óvodapedagógus |  |
| Szabó Krisztina | óvodapedagógus |  |
| Kovácsné Pál Andrea | kisgyermeknevelő |  |
| Gnandt Júlia Szabina  Dobos Jánosné  Tóth Paula | pedagógiai asszisztens | munkavédelmi képviselő |
| Farkas Szilvia | gyógypedagógiai asszisztens |  |
| Zicsiné Csanda Szilvia  Balla Jenőné  Hordósné Szabó Zsanett  Csúcs Zoltánné  Robotkáné Szabó Tünde  Halászné Mácsai Andrea  Poszpisek Árpád Tiborné  Burger Mónika | dajka  bölcsődei dajka |  |
| Pap Istvánné | dajka, bölcsődei segítő |  |
| Bugyinkó-Szaló Renáta  Szilágyi Brigitta | konyhás  konyhás |  |
| Uj László János  Soós János | udvaros |  |
| Pap Izabella | óvodatitkár |  |

***Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Gyakornok  (ha igen kérjük X-el jelölni) | neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] |
| 1 | Aknainé Szóda Krisztina |  | 10 |
| 2 | Nyers Ferencné |  | 24 |
| 3. | Szabó Krisztina |  | 32 |
| 4. | Szabóné Vágó Anna |  | 32 |
| 5. | Bádi Gertrúd |  | 32 |
| 6. | Tóth Zoltánné |  | 32 |
| 7. | Wéber Bernadett |  | 32 |
| 8. | Borka Klára |  | 32 |
| 9. | Horváthné Láris Bernadett |  | 32 |
| 10. | Papes Krisztina |  | 32 |

**Bölcsődei kisgyermek nevelő által ellátott feladatellátási órák adat**ai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kovácsné Pál Andrea |  | 35 |

***Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ssz | A csoport fantázia-neve | Gyermekek létszáma  (fő)  09.01.-i adat | Csoport típusa | | Pedagógusok neve  Ped. asszisztens neve | | Neveléssel, oktatással lekötött órák száma  [óra/hét] | | Dajka neve | |
| 1 | Cica | 22 | homogén/ életkor szerint osztott | x | | Wéber Bernadett  Farkas Szilvia  gyógypeda-gógiai asszisztens | | 32  40 | | Balla Jenőné | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  | |  | |  | |
| 2 | Süni | 22 | homogén/ életkor szerint osztott | x | | Szabóné Vágó Anna  Borka Klára | | 32 | | Robotkáné Szabó Tünde | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  | |  | |  | |
| 3 | Lepke | 20 | homogén/ életkor szerint osztott |  | | Horváthné Láris Bernadett  Gnandt Júlia Szabina  pedagógiai asszisztens | | 32  40 | | Hordósné Szabó Zsanett | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | |  | |  | |
| 4 | Maci | 15 | homogén/ életkor szerint osztott |  | | Tóth Zoltánné | | 32 | | Zicsiné Csanda Szilvia | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | |  | |  | |
| 6 | Méhecske | 26 | homogén/ életkor szerint osztott | x | | Papes Krisztina  Bádi Gertrúd | | 32 | | Csúcs Zoltánné | |
| heterogén/ vegyes életkorú |  | |  | |  | |
| 7 | Katica | 17 | homogén/ életkor szerint osztott |  | |  | |  | | Halászné Mácsai Andrea | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | | Szabó Krisztina  Tóth Paula | | 32 | |
| 8 | Süni | 20 | homogén/ életkor szerint osztott |  | |  | |  | | Poszpisek Árpád Tiborné | |
| heterogén/ vegyes életkorú | x | | Nyers Ferencné  Dobos Jánosné  Pedagógiai asszisztens | | 24  40 | |
| 9. | Nyuszi | 7 | vegyes életkor | x | | Kovácsné Pál Andrea | | 35 | | Burger Mónika | |

***Helyettesítési rend***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KI HELYETTESÍTI (NÉV) | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA |
| 1 | Horváthné Láris Bernadett  Nyers Ferencné | Óvodavezető |
| 2 | Szabó Krisztina | Óvodavezető helyettes |

***Munkaidő beosztás, munkarend***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óvodai csoport neve | | ÓVODAPE-DAGÓGUS NEVE | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| maci | | Tóth Zoltánné | 32 | | | 07,10-15,30 | | 08,00-13,30 | | 07,10-15,30 | | 08,00-13,30 | | 08,00-13,00 | |
| cica | | Wéber Bernadett | 32 | | | 08,00-15,50 | | 08,00-13,30 | | 08,00-15,50 | | 08,00-14,00 | | 08,00-13,30 | |
| lepke | | Horváthné Láris Bernadett | | 32 | | 07,30-13,00 | | 07,40-16,00 | | 07,30-13,00 | | 07,40-16,00 | | 08,00-13,00 | |
| süni | | Szabóné Vágó Anna | 32 | | | 09,30-16,00 | | 09,30-16,00 | | 09,30-16,00 | | 10,00-16,00 | | 09,30-16,00 | |
| Borka Klára | 32 | | | 07,30-13,30 | | 07,30-13,30 | | 07,30-13,30 | | 07,30-13,30 | | 07,30-15,50 | |
| méhecs-  ke | | Bádi Gertúd | 32 | | | 07,30-13,30 | | 07,30-13,30 | | 07,30-13,30 | | 07,30-15,50 | | 07,30-13,30 | |
| Papes Krisztina | 32 | | | 09,30-16,00 | | 09,30-16,00 | | 09,30-16,00 | | 09,30-16,00 | | 10,00-16,00 | |
| bölcsőde  nyuszi | | Kovácsné Pál Andrea | 35 | | | 07,40-16,00 | | 08,00-14,30 | | 08,00-14,30 | | 07,40-16,00 | | 08,00-14,00 | |
| süni | | Nyers Ferencné | 24 | | | 08,00-13,00  07,30-13,30 | | 08,00-13,00  07,30-13,30 | | 12,00-16,00  07,40-16,00 | | 08,00-13,00  07,30-13,30 | | 08,00-13,00  07,30-13,30 | |
| katica | | Szabó Krisztina | 32 | | | 07,40-16,00 | | 07,00-13,00 | | 07,00-13,00 | | 07,00-13,00 | | 07,00-13,00 | |
| óvoda-vezető | | Aknainé Szóda Krisztina | 10 | | | 08,00-13,00 | | 08,00-12,00  12,00-16,00 | | 08,00-13,30 | | 08,00-12,00  12,00-16,00 | | 08,00-10,00  10,00-13,30 | |
| **ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| 1 | Papp Izabella | | | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,30-13,30 | | 07,10-16,00 | |
| **DAJKÁK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | | NÉV | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| maci | | Zicsiné Csanda Szilvia | | | | 05,00-13,20 | | 05,00-13,20 | | 05,00-13,20 | | 05,00-13,20 | | 05,00-13,20 | |
| lepke | | Hordósné Szabó Zsanett | | | | 07,40-16,00 | | 05,00-13,20 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | |
| süni | | Robotkáné Szabó Tünde | | | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 05,00-13,20 | |
| cica | | Balla Jenőné | | | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 05,00-  13,20 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | |
| méhecske | | Csúcs Zoltánné | | | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | | 05,00-  13,20 | | 07,40-16,00 | |
| bölcsőde  nyuszi | | Burger Mónika | | | | 05,30-13,50 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,00-14,00 | | 07,10-16,00 | |
| süni | | Poszpisek Árpádné | | | | 07,40-16,00  04,40-13,00 | | 07,40-16,00  04,40-13,00 | | 07,40-16,00  04,40-13,00 | | 07,40-16,00  04,40-13,00 | | 07,40-16,00  04,40-13,00 | |
| katica | | Halászné Mácsai Andrea | | | | 04,40-13,00  07.40-16,00 | | 04,40-13,00  07.40-16,00 | | 04,40-13,00  07.40-16,00 | | 04,40-13,00  07.40-16,00 | | 04,40-13,00  07.40-16,00 | |
| **PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| süni | | Dobos Jánosné Üveggyár | | | | 06,40-15,00 | | 06,40-15,00 | | 04,40-13,00 | | 06,40-15,00 | | 06,40-15,00 | |
| katica | | Tóth Paula Üveggyár | | | | 04,40-13,00 | | 07,40-16,00 | | 06,40-15,00 | | 07,40-16,00 | | 07,40-16,00 | |
| lepke | | Gnandt Júlia Szabina Tokod | | | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 0710-16,00 | | 07,30-13,30 | | 07,10-16,00 | |
| cica | | Farkas Szilvia Tokod | | | | 07,30-13,30 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KONYHÁSOK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| 1 | Bugyinkó - Szaló Renáta | | | | 05,00-13,20 | | 06,30-14,50 | | 06,30-14,50 | | 6,30-  14,50 | | 6,30-14,50 | |
| 2 | Szilágyi Brigitta | | | | 7.30-15.50 | | 7.30-15.50 | | 7.30-15.50 | | 04,50-13,10 | | 7.30-15.50 | |
| **UDVAROS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| 1 | Uj László János  Soós János | | | | 6-10  8-10 | | 6-10  8-10 | | 6-10  8-10 | | 6-10  8-10 | | 6-10  8-10 | |
| **Egyéb dajka, bölcsődei segítő** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | | | HÉTFŐ | | KEDD | | SZERDA | | CSÜTÖRTÖK | | PÉNTEK | |
| 1 | Pap Istvánné | | | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,10-16,00 | | 07,30-13,30 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAJKÁK, FELADATELOSZTÁSA** | | | | | |
| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| Csúcs Zoltánné |  | udvar | aula |  |  |
| Hordósné Szabó Zsanett | udvar | aula |  |  |  |
| Robotkáné Szabó Tünde |  |  |  | udvar | aula |
| Balla Jenőné |  |  | udvar | aula |  |
| Zicsiné Csanda Szilvia | aula |  |  |  | udvar |
| Pap Istvánné | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de;du)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de;du)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de;du)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de;du)  bölcsődei feladatok | udvari játék  ebszőnyi utaztatás (de.)  bölcsődei feladatok |
| Poszpisek Árpádné | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |
| Halászné Mácsai Andrea | csoport szoba | Tornaterem, fejlesztő szoba | Személyzeti | udvar |  |

Megjegyzés: Péntekenként az ebszőnybányai gyerekek hazakísérését a dajkák felváltva végzik.

***Az óvoda belső kommunikációs rendszere***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvoda belső kommunikációs rendszere | | |
| 1 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE | Minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés.  E-mail kapcsolat, Messenger zárt csoport, nyomtatott anyag |
| 2 | TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE | Kéthavonta, a hónap második hétfőjén alkalmazotti értekezlet. Szükség szerinti megbeszélés  Messenger zárt csoport |

***Várható létszám október 1-én***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | *óvodai nevelés-ben részt vevő összes*  *fő* | *ebből a többi gyermekkel együtt nevel-hető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neve-lése (fő)* | *ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése*  *fő* | *Alapító okirat szerinti max. felvehető gyermek-létszám* | *napi nyitva tartás tól-ig* | *napi nyitva tartási óra* | *Óvodai csoportok száma* |
| Tokod,  Köztársaság u. 3. | 105 | 3 | - | 125 | 05,00-16,00 | 11 | 5 |
| Tokod, Hunyadi J. u. 23. | 37 | 3 | - | 50 | 05,00- 16,00 | 11 | 2 |

# *Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda-pedagógusok létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvoda-pedagógusok létszáma | | Engedélyezett álláshelyek száma |
| peda-gógus | pedagógiai munkát közvetlenül segítő | Nő | Férfi | technikai |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 9 | 7 | 7 | 7 | - | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.23. | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
| Óvodavezető | Óvodavezető helyettes |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | Aknainé Szóda Krisztina |  |
| Tokod, Hunyadi J. u.23. |  | Nyers Ferencné |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | | takarítónő | óvoda-titkár  (fő) | informa-tikus (fő) | udvaros  (fő) | konyhás  (fő) |
| dajka | pedagógiai asszisztens, gyógy-pedagógiai asszisztens |  |
| Tokod, Köztársaság u. 3 | 6 | 2 |  | 1 | - | 0,5 | 1 |
| Tokod,  Hunyadi J. u.23. | 2 | 2 | - | - | - | 0,25 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma | Szak-vizsgával rendel-kezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mester-pedagógus létszáma | Gyakor-nokok száma |
|  |  |  |  |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 2 | - | 4 | 4 | - | - |
| Tokod,  Hunyadi J. u.23. | 2 | - | - | 2 | - | - |

***4.Tanfelügyelet, minősítési eljárás***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | **Minősítő eljárás** | | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Várható fokozat | |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | - | - | - | |
| Tokod,  Hunyadi J. u.23. | - | - | - | |
| adat | **Tanfelügyelet** | | | |
| Érintettek neve | Az eljárás időpontja | | Ok |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | Aknainé Szóda Krisztina | 2023.10.06. | |  |
| Tokod,  Hunyadi J. u.23. | - | - | | - |

# *Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Szakmai munkaközösség működési terve  (Innovációt segítő munkaközösség) | | | | | |
| Megnevezés | várható létszáma | munka-közösségi foglalkozások tervezett száma | tervezett bemutató foglalkozá-sok száma | hospitáláson résztvevők várható létszáma | Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma |
| Tokod, Köztársaság u. 3.  Tokod,  Hunyadi J. .u.23. | Innovációt támogató | 3 | 6 | 6 | 13 | 30 |

## Szöveges indoklás

A szakmai munkaközösség javaslatára a nevelőtestület egyetértésével az idei tanév kiemelt feladata: „Hagyományos ünnepeink ápolása”.

A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. A folyamatos készülődés, érzelmi ráhangolódás fokozza gyermekeink közösséghez tartozását.

# *Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
| hó | nap | időpont |
| 1. | 09. | 04. | 10 óra | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | óvoda | Tóth Zoltánné |
| 2. | 09. | 01. | 10 óra | Ellenőrzési jegyzőkönyv | Udvari játékok biztonságosságának ellenőrzése | óvoda | Aknainé Szóda Krisztina |
| 3. | 11. | 06. |  | Balesetvédelmi jegyzőkönyv | Az épület és a helyiségek ellenőrzése.  Baleseti források felderítése, jegyzőkönyvezése. | óvoda | Tóth Zoltánné |

# *Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve*

**Óvodai szünetek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1 | 10. | 23. | nemzeti ünnep |
| 2 | 11. | 01. | Mindenszentek |
| 3 | 12. | 21-31. | Karácsony |
| 4 | 03. | 15. | nemzeti ünnep |
| 5 | 03.  04. | 29. -  01. | Húsvét |
| 6 | 05. | 01. | Munka ünnepe |
| 7 | 05 | 20. | Pünkösd |

**Nevelés nélküli munkanapok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
| 1. | 09. | 01. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 2. | 12. | 21. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 3. | 01. | 26. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |
| 4. | 05. | 24. | Évzáró (csak a nagycsoportosok jönnek óvodába) |
| 5. | 06. | 21. | Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet |

**Nyílt napok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | |
| HÓ | NAP |  |
|  | 10. | 06. | Családi sportvetélkedő |
|  | 11. | 11. | Márton nap |
|  | 05. | 24. | Ballagó nagy csoportosok évzárója |
|  | 05. |  | Anyák napi programok |
|  | 06. |  | Apák napi programok |

**Szülői értekezletek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HÓ | NAP | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE |
| 1. | 08.  09. | 28.  13. | Tájékoztató az új és a kiscsoportos gyermekek szülei számára.  Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek Tokod-Üveggyárban. |
| 2. | 09. | 12-14. | Tanévnyitó szülői értekezlet a Köztársaság utcai óvodában |
| 3. | 09. | 13. | Tanévnyitó szülői értekezlet tokod-üveggyári óvodában |
| 4. | 11. | mérések elvégzése után | Szülői értekezlet a nagycsoportos gyerekek szüleinek a Difer mérések eredményéről |
| 5. | 2024. 01. | 31. | Félévi szülői értekezlet Köztársaság utcai óvodában |
| 6. | 2024.01. | 18. | Félévi szülői értekezlet a tokod-üveggyári óvodában.  Szülői értekezlet, külön tájékoztató a nagycsoportos gyerekek szüleinek a Difer mérések eredményéről |

## Szöveges indoklás: Aktuális programokat, kitűzött nevelési céljainkat beszéljük át.

**Óvodai ünnepek Hagyományos ünnepek terve Köztársaság út 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉLCSOPORT | FELELŐS |
| HÓ | NAP |  |  |  |
| 1 | 10. | 06. | Családi sportvetélkedő | Óvodások szülők, testvérek | Aknainé Szóda Krisztina  Papes Krisztina  Borka Klára |
| 2. | 09.  10. | 29.  03. | Népmese napja  A Csillongó Meseműhely interaktív előadása | óvodások | minden óvodapedagógus  Aknainé Szóda Krisztina |
| 3. | 10. | 04. | Állatok világnapja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 4. | 11. | 14. | Márton napi lampionos felvonulás | óvodások, szülők, testvérek | minden óvodapedagógus |
| 5. | 12. | 06. | Mikulás várás | óvodások | Aknainé Szóda Krisztina |
| 6. | 12. | 19. | Karácsonyi ünnep | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 7. | 2024 02. | 08. | Farsangi bál | óvodások, szülők | minden óvodapedagógus |
| 8. | 02. | 13. | Téltemetés | óvodások | Szabóné Vágó Anna |
| 9. | 02. | 23. | Egészségnap | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 10. | 03. | 14. | Nemzeti ünnep | óvodások | Bádi Gertrúd |
| 11. | 03. | 22. | Víz világ napja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 12. | 03. | 25-28 | Húsvéti ünnepkör | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 13. | 04. | 22. | Föld napja, fenntarthatóság | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 14. | 05. | 2-10 | Anyák napja | óvodások,  édesanyák | minden óvodapedagógus |
| 15. | 05. | 11. | Madarak és fák napja | óvodások | minden óvodapedagógus |
| 16. | 05. | 20-24 | Gyerekhét | óvodások | Horváthné Láris Bernadett  Gnandt Júlia Szabina  Tóth Zoltánné |
| 17. | 05. | 24. | Évzáró | óvodások, szülők, testvérek | Bádi Gertrúd  Papes Krisztina |
| 18. | 06. | 07. | Apák napja | óvodások, édesapák | minden óvodapedagógus |

## Szöveges indoklás

A programokhoz kijelölt felelősök a tervezést, az előkészületi feladatokat a kollégák tájékoztatását a szerepek kiosztását, a folyamatok koordinálását, a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását, majd végül a megvalósulás értékelését végzik.

A feladatok megvalósításában minden pedagógus részt vesz.

A gyerekek részvételével zajló elektronikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeg M30 75 dB értéket. Biztosítjuk, hogy a hangszórókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni a gyermek

**Hagyományos ünnepek mini bölcsőde Tokod Köztársaság út 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉLCSOPORT | FELELŐS |
| HÓ | NAP |  |  |  |
| 1. | 08. | 21. | Évnyitó értekezlet | A meglévő és az új szülők részére. | Kisgyermeknevelő |
| 2. | 10. | 06. | Családi sportvetélkedő | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre. |
| 3. | 10. | 16. | Szülőcsoportos beszélgetés. Bölcsődei balesetekről | Szülők | Kisgyermeknevelő, dajka |
| 4. | 11. | 14. | Márton napi lampionos felvonulás | Szülők, gyerekek, testvérek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 5. | 12. | 06. | Mikulás várás | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 6. | 12. | 18. | Karácsony- gyertyagyújtás. Játszódélután, mézeskalács készítés, díszítés. | Szülők, gyerekek, testvérek. | Kisgyermeknevelő, dajka |
| 7. | 12. |  | Karácsonyi ünnep | Gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 8. | 01. | 16. | Nyílt nap a bölcsődében:  játszódélután, mesés, verses, énekes foglalkozás bölcsődéseknek és érdeklődő szülőknek. | Gyerekek, szülők. | Kisgyermeknevelő, dajka. |
| 9. | 01. | 23. | Szülői értekezlet. | Szülők | Kisgyermeknevelő, dajka. |
| 10. | 02. | 07. | Farsangolás | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 11. | 03. | 13. | Nemzeti ünnep | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 12 | 03. | 18. | Szülőcsoportos megbeszélés- szobatisztaság. | Szülők | Kisgyermeknevelő, dajka. |
| 13. | 04. |  | Húsvéti ünnepkör | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 14. | 04. | 30. | Nyílt nap a bölcsődében: játszódélután, mesés, verses énekes foglalkozás bölcsődéseknek és érdeklődő szülőknek. | Gyerekek, szülők. | Kisgyermeknevelő, dajka. |
| 15. | 05. |  | Anyák napja- | Gyerekek | Csoporton belüli megemlékezés. |
| 16. | 05. | 20-24. | Gyerekhét | Gyerekek | Óvodával együtt kerül megrendezésre |
| 17. | 06. | 21. | Évzáró értekezlet | Szülők | Kisgyermeknevelő, dajka. |
| 18. | 05. | 30. | Családi nap | Gyerekek, szülők, testvérek. | Kisgyermeknevelő, dajka. |

**Óvodai ünnepek Hagyományos ünnepek terve Hunyadi J. u. 23.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | | | CÉLCSOPORT | | FELELŐS | |
| HÓ | NAP |  | |  | |  |
| 1. | 09. | 27. | Népmese napja  családi délelőtt | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok dajkák,  ped.asszisztens |
| 2 | 10. | 04. | Állatok világnapja környezetvédelmi nap kirándulás, állatsimogató | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 3. | 10. | 13. | Szüreti bál | | óvodások | | óvodapedagógusok  ped.asszisztens |
| 4. | 11. | 10. | Márton napi felvonulás | | óvodások,  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 5. | 11. | 26-tól | Advent | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 6. | 12. | 06. | Mikulás ünnepség | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák,  ped. asszisztens |
| 7. | 12. | 15. | Karácsonyi ünnep | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 8. | 2024.02. | 02. | Farsangi bál | | óvodások | | óvodapedagógusok  dajkák, ped. asszisztens |
| 9. | 02. | 23. | Egészségnap | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 10. | 03. | 14. | Tavaszébresztő  Nemzeti ünnep | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 11. | 03. | 27. | Húsvéti ünnepkör  Nyuszi várás | | óvodások | | óvodapedagógusok |
| 12. | 04. | 30. | Anyák napi kirándulás | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 13. | 05. | 21-24. | Gyermekhét  Apák napja | | óvodások, szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |
| 14. | 05. | 31. | Ballagás | | óvodások  szülők | | óvodapedagógusok  dajkák  ped.asszisztens |

# 8.A belső ellenőrzés terve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Az ellenőrzés dátuma 2023. | | Az ellenőrzés, típusa és tartalma | Kit ellenőriz? | Felelős  (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet! |
| hó | nap |
| 1. | 09. | 25 | Felvételi előjegyzési napló ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes |
| 2. | folyamatos | | Gyermekbalesetek ellenőrzése | óvodapedagógusok  pedagógiai munkát segítők | gyermekvédelmi felelős,  óvodavezető |
| 3. | folyamatos | | Egészséges életmód | óvodapedagógusok  pedagógiai munkát segítők | óvodavezető  óvodavezető helyettes |
| 4. | 12. | 08. | Difer mérések ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető helyettes |
| 5. | 12. | 04. | BTMN és SNI-s gyerekek fejlődésének ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes |
| 6. | 01. | 19. | gyermeki fejlődést nyomonkövető dokumentációk ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető  óvodavezető-helyettes |
| 7. | 12. | 08. | Tisztasági ellenőrzés | dajkák, technikai dolgozók | munkavédelmi felelős |
| 8. | 01. | 19. | Szakmai munkaközösség működének ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 9. | 01. | 19. | Szakmai dokumentációk ellenőrzése | óvodapedagógusok | szakmai munkaközösség vezető |
| 10. | 01. | 19. | Csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető  munkaközösség vezető |
| 11. | 01. | 19. | Szakmai munka ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető  óvodavezető- helyettes  munkaközösség vezető |
| 12. | 02. | első hét | Mozgásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység ellenőrzése | óvodapedagógusok  pedagógiai munkát segítők | munkaközösség vezető  óvodavezető |
| 13. | 01. | 12. | Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes  óvodavezető |
| 14. | 02. | 02. | A szülők tájékoztatásának megszervezése. | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető helyettes |
| 15. | 01. | 19. | Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése | Óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők technikai dolgozók | óvodavezető  óvodavezető helyettes |
| 16. | 05. | 17. | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető  óvodavezető – helyettes |
| 17. | 06. | 14. | Dokumentációk ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 18. | havonta | | Tisztasági ellenőrzés | dajkák, technikai dolgozók | munkavédelmi felelős |
| 19. | folyamatos | | Étkezés ellenőrzése | konyhások | óvodavezető  óvodavezető- helyettes |

# 

# Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük az alábbi szempontokat:

# A szakmai feladatok a mindennapi nevelőmunkában

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz | TERÜLET | Szakmai fejlesztés tartalma |
| 1 | Egészséges életmódra nevelés | A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése.  A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása, kirándulások, séták alkalmával, projektek megvalósításával.  Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása,  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása.  Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése. |
| 2 | Érzelmi nevelés, szocializáció | Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát  Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása  A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.  A családok érzelmi kultúrájának szükség szerinti fejlesztése. |
| 3 | Értelmi fejlesztés, differenciálás | A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása  A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása,  Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése.  Difer mérések a nagycsoportban.  Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.  Kognitív képességek fejlesztése.  Projektmódszer alkalmazása, projektszintű tervezőmunka. erősítése. |
| 4 | Fejlesztő pedagógia | Differenciálás, egyéni képességekhez alkalmazkodó nevelőmunka  BTMN-es gyerekek fejlesztése, a szakértői vélemény alapján |
| 5 | Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása | A Szakértői Bizottság által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakember segítségével  A csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése. |
| 6 | Játék, udvari játék tevékenységek | Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése.  Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.  Testnevelési játékok, népi gyermekjátékok megismertetése, gyakorlása. |
| 7 | Művészeti nevelés | A kreativitás erősítése. Az óvodai programok által a művészetekhez kapcsolódó kultúra fejlesztése.  Óvodai programok szervezése: zenés mesés délelőtt, ovigaléria, adventi készülődés, mesés játszóház, könyvtárlátogatás, galéria, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel.  A gyerekek egyéni ötleteinek megvalósítása.  Esztétikus, évszaknak megfelelő dekorációk készítése. |
| 8 | Mozgás | Térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése.  Közös sportprogramok szervezése,  Kirándulások szervezése,  Napi rendszeres irányított testmozgás.  Heti 40 -50 perces irányított mozgás  Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.  Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása. |
| 9 | Környezettudatosság, környezetvédelem | Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.  Vegyék észre az ok-okozati összefüggéseket a természeti környezetükben.  Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait.  Felfedeztetjük a természeti értékeket.  Megismertetjük a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés szokásait. |
| 10 | Munka jellegű tevékenységek | Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).  Célunk: szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére |
| 11 | Cselekvő-felfedező tanulásszervezés | Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségét.  Projektmódszer alkalmazásával lehetőséget adunk a cselekvő-felfedező ismeretszerzésre. |
| 12 | Anyanyelvi nevelés, kommunikáció | Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, a beszéd észlelés, beszédértés fejlesztése.  Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. |
| 13 | Tehetséggondozás | Lehetőséget adunk arra, hogy a csoportban a tehetségígéretes a kíváncsiságának, érdeklődésének megfelelő tevékenységgel erősítse kiemelkedő területeit.  A gyerekek felmérése után anyanyelvi, zenei, vizuális, és környezetismereti tehetségműhelyben tevékenykedhetnek azok a gyerekek, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen. |
| 14 | Közösségi nevelés | Célunk: a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait.  Következetes szokásrend kialakítására törekszünk, kiszámítható, a játéknak és mozgásnak nagy teret adó napirend kialakításával. |
| 15 | IKT alkalmazása | Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása. Okostábla használata a nagy csoportban. |
| 17 | BTMN-es gyermekek | A BTMN-es gyerekek a Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő tevékenységekben vesznek részt, melyeket a gyermek óvodapedagógusa vagy a fejlesztőpedagógus szervez a csoportszobában a többi gyermekkel együtt vagy a gyermeket a csoportjából kiemelve.  A fejlődés eredményét az óvodapedagógus dokumentálja. |

**Az intézmény elvárásai a pedagógusokkal szemben a pedagógus kompetenciák alapján**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pedagógus kompetenciák** | **Az intézmény elvárásai a pedagógussal szemben  a Pedagógiai program alapján,  pedagógus kompetenciák szerint.** |
|  | Pedagógiai programunk: | Nagy Jenőné: Nevetni, felfedezni, csodálkozni  (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel) |
| 1 | |  | | --- | | Pedagógiai, módszertani felkészültség. | | |  | | --- | | Korszerű, a gyermekek személyiségének és fejlettségének megfelelő, változatos módszerek alkalmazása.  Nagycsoportban a Difer mérések elvégzése, az eredménynek megfelelően a gyerekek egyéni fejlesztése. | |  | |
| 2 | |  | | --- | | A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése | | Pedagógiai munkája során feladata a differenciálás, inklúzió, és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációja, a fejlődésük segítése, nyomon követése.   |  | | --- | | A fejlesztés ütemének tervezése, szervezése, rögzítése. (fejlesztési terv, óraterv, eredmények,)  Feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. | |  | |
| 3 | |  | | --- | | Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése | | |  | | --- | | Feladata a közösségi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.  - gyermek-gyermek  - gyermek felnőtt  - felnőtt-felnőtt közötti pozitív kapcsolat kialakítása.  A bátorító nevelés pszichológiájának alkalmazása.  Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör megteremtése, rugalmas napirend kialakítása, a gyermeki szükségleteknek megfelelő életmódszervezés. |   Hagyományos szabadidő programok szervezése, irányítása, részvétel a programokon, a szülők részvételével |
| 4 | Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése | |  | | --- | | Tudatos, tervszerű munka a Pedagógiai Program alapján.  A dokumentációk pontos vezetése (csoportnapló, éves terv, tematikus terv, foglalkozásterv, projektterv, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció).  A tervek koherenciájának megvalósítása.  Pontos cél és feladat meghatározás a csoport, ill. az egyénsajátosságainak figyelembevételével.  A nevelőmunka értékelése, megfelelő stratégiák kidolgozása. | |  | |
| 5 | A tanulás támogatása | Különböző szervezeti formák alkalmazása a tanulás támogatása érdekében.  Projektmódszer alkalmazása, projektek kidolgozása, megvalósítása, közösségek bevonása az óvodai tevékenységi formák gyakorlásába.  Az óvodai tevékenységi formák megszervezése a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően.  Változatos módszerek, eszközök, IKT alkalmazása, melyek segítik a tanulási folyamatot.  Játékba integrált tanulás által a gyermekek képességeinek fejlesztése.  A tevékenységekhez megfelelő feltétel (személy, tér, idő, eszköz) biztosítása |
| 6 | Pedagógiai folyamatok, és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. | Ismerje az általános óvodai életkorra jellemző egyes tevékenységekhez kapcsolódó célokat, feladatokat, a fejlődés várható eredményeit az óvodáskor végére.  A konkrét célok, feladatok megfogalmazásánál vegye figyelembe a csoport adottságait, fejlettségi szintjét, alkalmazza az egyéni bánásmódot, ennek tükrében válassza meg az értékelési formákat, értékelése előremutató legyen.  Vegye figyelembe a tanulási folyamatok értékelésének alapelvét.  A gyermeki fejlődés nyomon követése, lejegyzése, a szülő tájékoztatása. |
| 7. | A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. | Segítse a gyerekeket abban, hogy megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit.  Használja ki a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit, szervezzen kirándulásokat, természetjárásokat, ismertesse meg a gyerekekkel az állat- és növényvilágot.  Tegye lehetővé a gyerekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosodjon bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.  Segítse a gyerekeket, hogy a múlt és jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. |
| 8. | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás | Működtesse az óvoda kapcsolatrendszerét  - óvoda - család,  - óvoda - bölcsőde,  - óvoda - iskola,  - óvoda - gyermekjóléti szolgálat,  - óvoda - pedagógiai szakszolgálat,  - óvoda - gyermekorvos,  - óvoda - közművelődési intézmények (alkotóház, könyvtár, kultúrház)  Erősítse a pedagógus - gyermek kapcsolatot a gyermek életkorának megfelelő nyelvhasználattal, segítő, támogató attitűddel.  Vegyen részt az innovatív munkában, alakítson ki jószakmai együttműködést a kollégákkal.  Vegyen részt továbbképzéseken, intézményi belső képzéseken saját érdekében. |
| 9. | Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. | A pedagógiai program  - alapelvének,  - tartalmának  - tevékenységi formáinak,  - tevékenységi kereteinek,  - kapcsolatrendszerének,  - erőforrásainak,  - tervezés módszereinek,  - a gyermekek esélyegyenlőséget biztosító módszereknek ismerete.  Tervező munkájába a programban megfogalmazott célok, feladatok beépítése.  Szakirodalom folyamatos tanulmányozása, az új ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába |

# Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | nem akkreditált belső képzés megszervezése | résztvevők várható létszáma | nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése ped. asszisztens, dajka |
| Pedagógiai szakszolgálat Dorog | SNI-s és BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (jelzések, kérelmek, szakvélemények) | 2 fő |  |
| Tokodi Mesevár Óvoda | Petróczi Gábor online előadása: Feladatok a pedagógus új életpályájáról szóló törvény bevezetéséhez | 5 fő |  |
| Jászai Mari Színház, Népház Tatabánya | Óvodapedagógiai nap | 2 fő |  |
| Győri SZC Baross Gábor Technikum | DiabMentor szakmai továbbképzés | 1 fő |  |

# A szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | | Megnevezés | Tartalma | résztvevő szülők várható létszáma | Felelős |
| hó | nap | idő |
| Tokod, Köztársaság u. 3. | 10. | 02. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 12fő | Óvoda-vezető |
| Tokod, Hunyadi J. u. 23. | 09. | 20. | 16 | SzM értekezlet | Szülők tájékoztatása az óvodai programok-ról, az együttműködés lehetőségének megbeszélése | 5 fő | óvoda-vezető helyettes |

## Szöveges indoklás

A nevelési év elején az SzMSz, és a Házirend módosításának elfogadása kerül napirendre. Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai élet legfontosabb feladatairól, külön felhívjuk a figyelmet a beteg gyermekekkel kapcsolatos teendőkre. A szülők választ kaphatnak kérdéseikre.

# Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tokodi Mesevár Óvoda | időpont | Tartalma | Érintettek köre | Felelős |
| folyamatos | A honlap tartamának frissítése | óvodapedagógusok | Horváthné Láris Bernadett  Borka Klára |
|  | Folyamatos,  havi, kéthavi | Cikk megjelentetése a helyi újságban | szülők, gyerekek, falu lakói | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | Facebookon tájékoztatás | szülők, óvodapedagógusok, dajkák | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | általában havi, de szükség szerint | Pedagógusok tájékoztatása e-mailben | óvodapedagógusok | Aknainé Szóda Krisztina |
|  | folyamatos | szülők rendszeres tájékoztatása szóban, írásban, zárt Messenger csoportokban | szülők | minden pedagógus |

## Szöveges indoklás

Az információáramlás a szülők felé szóban, írásban és online felületen keresztül történik. Az óvoda központi hirdetőjén és a csoportoknál elhelyezett hirdetőtáblákon naprakész információt találnak a szülők a gyermekcsoportok életéről, programokról, lehetőségekről. A zárt Messenger-csoport lehetőséget ad az információk, adatok, tények célzott közlésére. A nevelőtestülettel folytatott kommunikáció szintén több csatornán történik: párbeszéd formájában, írásos tájékoztatókban, zárt Messenger-csoportban, vagy e-mailen keresztül. A szóbeli kommunikáció értekezleteken (havi egy vagy igény szerint), egyéni és csoportos megbeszéléseken valósul meg.

# 13. A belső önértékelési rendszer terve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | Megnevezése | Tartalom | Az érintettek köre | Felelős |
| hó | nap |  |  |  |  |
| havonta | | Tájékoztatás, reflexió | Az aktuális felelősök beszámolója, értékelése a megvalósult programokról | óvoda-pedagógusok | óvodavezető, érintett pedagógus |
| 01. | 26. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-pedagógusok | óvodavezető, érintett pedagógus |
| 06. | 15. | Beszámoló | A pedagógusok beszámolója a munka-tervben megfogalmazott feladatok alapján. | óvoda-  pedagógusok | Óvodavezető |
| 06. | 15. | vezetői beszámoló | A vezető beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján | óvoda-  pedagógusok | Óvodavezető |

# Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | Megnevezés | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | időpont |
| Tokodi Mesevár Óvoda | 11. | folyamatos | Difer mérés | Difer fejlődésvizsgáló teszt elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda |  |
|  | 03. | egyeztetett időpont | Iskola pedagógus látogatása | ismerkedés a gyerekkel, az iskola pedagógus hospitálása | óvoda | nagycsoportos óvoda-pedagógusok |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod HunyadiJ. u. 23. | 11 | folyamatos | Difer mérések | Difer fejlődésvizsgáló teszt elvégzése minden nagycsoportos gyermekkel | óvoda | Nyers Ferencné |

## Szöveges indoklás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.” A difer mérések lehetővé teszik, hogy képet kapjunk a gyermek iskolaérettségéről és ennek tükrében javaslatot tegyünk a szülőnek a beiskolázással, vagy további óvodai neveléssel kapcsolatosan.

# Külső kapcsolatok terve

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
| hó | nap | idő-pont |
| minden hó utolsó hétfője | | | testületi ülés | a vezető részt vesz az önkormányzat testületi ülésén | Polgármesteri Hivatal | óvodavezető |
| időszakos | | | részvétel a falu rendezvényein (gyereknap, karácsony, idősek napja, szüreti felvonulás, falunap), egyéb megbeszéléseken, | | Tokod falu | óvodavezető |
| 01 | 14. |  | vizsgálati kérelmek elindítása | iskolaérettségi vizsgálatok, | óvoda | óvodavezető |
| időszakos | | | vizsgálati kérelmek | szükség szerint a szakértői bizottság felkeresése | Dorog | óvodavezető, óvoda-pedagógus |

# 

# Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | TERÜLET | Fejlesztés |
|  | MOSDÓK (Tokod) | Törött, balesetveszélyes csempék cseréje |
|  | UDVAR | Játszótéri eszközök felülvizsgálata.  Kerítés építése a sportcsarnok felől. |
|  | KONYHA (Tokod) | átalakítás: falbontás, járólap, festés |
|  | JÁTÉKOK | szükséges játékeszközök beszerzése |
|  | CSOPORTSZOBA (Tokod) | világítás korszerűsítése, armatúrák cseréje energiatakarékos LED-re |
|  | EGYÉB ESZKÖZÖK | Konyhai eszközök vásárlása, egyéb eszközök szükség szerint |
|  | Épület | Tetőszerkezet cseréje, beázások megszűntetése |

# Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| 09 | 01. | tájékoztató | a törvényi változások megismerése, gyermekvédelmi feladatok | gyermekvédelmi felelős |
| 2023 november  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős |
| 2024 január  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős |
| 2024 május  és folyamatosan | | kommunikáció a családsegítő szolgálattal, | eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése | gyermekvédelmi felelős |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| Folyamatosan figyelemmel kísérjük azokat a gyerekeket, akik a családi nevelés hiányosságai miatt hátrányos, vagy veszélyeztetett helyzetbe kerültek vagy kerülhetnek. Eseti megbeszéléseket szervezünk a nevelőtestülettel, a problémák feltárására és a lehetséges megoldások megvitatására. A jelzőrendszert működtetjük a családsegítő szolgálattal, gyámüggyel és a HÍD Alapítvány munkatársával. A kommunikáció szóban és írásban történik. |

# Sajátos nevelési igényű (SNI, BTMN) gyermekek ellátásával, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok

***Sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika, | óvoda-vezető |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 23. | heti egy alkalom | | képességfejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés | Mozgás, vizuális és auditív észlelés, figyelem, beszédértés, beszéd-észlelés, kommunikáció, társas készségek, finommotorika | óvoda-vezető |

## Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézségekkel küzdő (BTMN) gyerekek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| adat | Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| Tokodi Mesevár Óvoda  Tokod, Köztársaság u. 3. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | óvoda-vezető |
| Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi u. 23. | heti egy alkalom | | A szakvéleménynek megfelelő fejlesztés, elkülönítve, egyénileg a fejlesztő szobában | A szakvéleményben rögzített gyengébb képességek fejlesztése célirányosan, figyelem, motoros képességek fejlesztése, megfelelő viselkedésnormák kialakítása | óvoda-vezető |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A székhely intézménybe és a telephelyre is 3-3 SNI gyermek jár. A székhely intézménybe 10 BTMN-s gyermek jár. A fejlesztő- és gyógypedagógus (1 fő) heti egy alkalommal foglalkozik a gyermekekkel. Hivatalosan minden fejlesztésre szoruló gyereknek 2-3 órás foglalkozást kellene tartania hetente. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése gyakorlatilag hatástalan ennyi idő alatt.  Az óvodapedagógusnak sem képzettsége, sem lehetősége nincs a hiányzó fejlesztés pótlására. |

## Logopédia:

A logopédiai ellátás mindkét intézményben helyben valósul meg. A felmérés október hónapban megtörténik, ennek alapján a szakember tájékoztatást ad a szülőknek a további teendőkről. A foglalkozások napjait és időpontját meghatározza. Nevelési időben szervezzük meg a foglalkozásokat, az óvodapedagógusok együttműködésével.

# 19. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| ősszel | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |
| tavasszal | | bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | a fejlődés tartalmi elemei | óvodapedagógusok |

## Szöveges indoklás

|  |
| --- |
| A gyerekek fejlődéséről egy tanévben két alkalommal végzünk feljegyzést, ezért jól nyomon követhető a változás, fejlődés. A tapasztalatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás módja fogadóórai megbeszélés, ahol egyénileg kezdeményezünk beszélgetést a szülőkkel. Ha szükséges, nevelési tanáccsal látjuk el a családokat. |

# 20. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dátum | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
| hó | nap |
| havonta | | védőnői ellenőrzés | tisztasági ellenőrzés | óvodavezető |
| október | | fogorvosi vizsgálat szervezése | gyerekek száj higiéniájának megőrzése | óvodavezető |
| április | | egészségügyi vizsgálat | a gyerekek testi fejlettségének vizsgálata | óvodavezető |

# 21. A óvodai bezárás tervezett időpontjai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz | Dátum | | | IDŐSZAK | Ügyeletes, felelős |
| hó | naptól | napig |
| 1 | 12. | 21. | 01.03. | TÉLI IDŐSZAKBAN | óvoda-vezető |
| 2 | 06. | 21. | 07.21. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.) | óvoda-vezető |
| 3. | 07. | 22. | 08.19. | NYÁRI IDŐSZAKBAN (Hunyadi J, u.23.) | óvoda-vezető helyettes |

**Dekorálási feladatok:** minden csoport közösen

# 22. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve:

Kinevezésem 2023.12.31-ig szól,   
ezért ennél hosszabb időszakra csak általános terveket tudok leírni.

Amiről már most be tudok számolni:

- az óvoda működését érintő összes dokumentum felülvizsgálata, aktualizálása, a hiányok pótlása folyamatban van

- a szakterületet érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérem, változásaikról (pl. státusztörvény) tájékoztatást adok a dolgozóknak

- az intézményen belüli konfliktusokat kezelem, folyamatosan figyelem a szervezet és a benne dolgozó emberek működését, a felmerülő problémáikat a legjobb tudásom szerint oldom meg.

- döntéseimért vállalom a felelősséget.

***Vezetési terv:***

* Havi értekezletek megtartása. Az időszakos események értékelése, a következők megbeszélése, aktuális problémák megoldása.
* Kommunikáció fejlesztése: a honlap folyamatos frissítése, a Facebookon való folyamatos intézményi megjelenés, e-mailen való tájékoztatás a szülőknek, és a zárt csoportos Messenger oldal működtetése az óvodai dolgozók számára, az értekezletek havi megszervezése.
* Ellenőrzési hatáskörök elosztása (tisztasági, balesetvédelmi ellenőrzés, szakmai ellenőrzés) időszakos megbeszélések az érintett felelősökkel.
* A differenciált nevelés megvalósításának irányítása.
* Felelős intézményi gazdálkodás.
* Intézményi fejlesztések irányítása.
* Az éves szakmai munka, a munkatervi feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése, együttműködve a vezető helyettessel és a szakmai munkaközösség vezetővel.
* Intézményi szintű programok megszervezése, koordinálás.
* Vezetői ellenőrzések, értékelések, motiváció
* Szakmai munka fejlesztése, koordinálása.
* Szakmai munka fejlesztése az érzékelési problémákkal küzdő gyerekek kiscsoportos fejlesztése előzetes felmérés alapján, a szülők tájékoztatása az esetleges problémákról.
* Továbbképzések előadások, belső képzések szervezése
* A szülőkkel való kapcsolattartás megerősítése, közös programok szervezésével, szóbeli írásbeli és online kapcsolattartással.

**Hagyományos ünnepekhez kapcsolódó vezetői feladataim**

* Belső képzés szervezése annak érdekében, hogy a pedagógus kompetenciák erősödjenek.
* Havonta a kiemelt feladathoz kapcsolódó feladatok megbeszélése, eszközök biztosítása, a megvalósulás folyamatának ellenőrzése, értékelése.

Tokod, 2023. szeptember 1. Aknainé Szóda Krisztina

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:**

Az Tokodi Mesevár Óvoda irattárában .......................iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/2024 nevelési év munkatervét

Kelt: ………………………….…, 2023…………………….

…………………………….

Fenntartó

A Tokodi Mesevár nevelőtestülete: …………….. %-os arányban, a 2023.………………. …. kelt

nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ………………………….…, 2023...………………….

…………………………….

Intézményvezető

Az Tokodi Mesevár Óvoda irattárában .......................iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/2024 nevelési év munkatervét

Kelt: ………………………….…, 2023. ………………….

…………………………….

Szülői szervezet vezetője