Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Előadó: dr. Gál Gabriella 17. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2020. június 29-ei rendes ülésére
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés *f)* pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2019. évre vonatkozóan – jelen előterjesztés mellékletét képező beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat
.../2020. (VI. 29.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző
Határidő: azonnal

Tokod, 2020. június 18.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: TPH/2767-1/2020.

BESZÁMOLÓ
a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

Készítette: dr. Gál Gabriella jegyző
Tokod, 2020. június

Tartalom

I. BEVEZETÉS **3**
II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA **3**
A Hivatal feladatellátását meghatározó főbb jogszabályváltozások 4
Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek 5
Tárgyi feltételek 9
III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA **10**
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok 10
Személyügyi feladatok 13
Hirdetmények kifüggesztése 16
Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás 17
Anyakönyvi igazgatás 17
Állampolgársági ügyek 18
Hagyatéki eljárás 18
Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele 19
Lakcím- és népesség-nyilvántartás 19
Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok 21
Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok 21
Gyermekek részére nyújtott ellátások 22
Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák 24
Ipari-és kereskedelmi igazgatás 25
Köztisztasági feladatok 29
Közterület-használattal kapcsolatos feladatok 29
Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás 30
Birtokvédelem 31
Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás 31
Pályázatok/beruházások/beszerzések 34
Ellenőrzések 35
IV. ÖSSZEGZÉS **36**

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés *f)* pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2019. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által a 157/2014. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2019. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2019. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 80.070.000,- Ft, módosított bevételi és kiadási éves összege 87.924.543,- Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	75.724.148,- Ft.
Kiadás:	75.504.140,- Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 452.856,- Ft pénzmaradvány keletkezett. Álláspontom szerint felelős gazdálkodást folytattunk.

A Hivatal feladatellátását meghatározó főbb jogszabályváltozások

1. Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam **ASP szolgáltatás** keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek értelmében 2016. szeptember 3. napján hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP rendelet).

Önkormányzatunknak 2018. január 1-jén kellett csatlakoznia az ASP rendszerhez. Az erre való felkészülés már 2017. évben megkezdődött, melynek keretében főként az adózási területen adatállományok tisztítására került sor annak érdekében, hogy a korábban használt rendszerekből az adatbázisokat be tudjuk integrálni („migráció") az ASP rendszerbe. A feladatot sikeresen teljesítettük, így 2018. január 1-től, az adózói szakterületen 2018. március 1-től – a kezdeti nehézségekről eltekintve – mára ma szakszerűen és hatékonyan használjuk az új rendszert.

A rendszer főbb elemeit az alábbi táblázat tartalmazza:

Az önkormányzati ASP rendszer elemei	
Keretrendszer	*A szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést biztosítja. Ezt a rendszert a hivatalban a jegyző és helyettese használják.*
Szakrendszerek	*Az e-közigazgatáshoz kapcsolódóan olyan szakrendszerek kerültek bevezetésre, amelyek segítik az önkormányzatok és a felettes szervek napi munkáját.*

Adattárház	*Funkciója az önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek egyszerűsítése és egységes alapra helyezése, illetve az önkormányzati gazdálkodás felső kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása,*
Támogató rendszerek	*Az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.*

Önkormányzati szinten az ügyintézők a tényleges munkát a „Szakrendszerekben" végzik.
Hivatalunk az alábbi szakrendszereket használja:

- Adószakrendszer
- Gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyonkataszter-szakrendszer
- Ipar-és kereskedelmi szakrendszer
- Iratkezelő szakrendszer
- Űrlapkezelő szakrendszer

2. Az ASP rendszer bevezetése mellett további kihívást jelentett, hogy az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szerveknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1. napjától biztosítaniuk kellett az **e-ügyintézés** lehetőségét. A kezdeti időszakban a fő problémát az jelentette, hogy nem minden elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél rendelkezett cégkapuval vagy ügyfélkapuval, így nehézkesség vált a velük való kapcsolattartás, mivel a személyesen leadott vagy postán vagy e-mailen küldött küldeményeket már nem fogadhattuk be, vagy azokat el kellett utasítanunk, és mi sem tudtuk részükre kézbesíteni a hivatalos leveleinket. Ez a probléma is megoldódni látszik, mára már csak nagyon elenyésző azon elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfelek (főként gazdasági szervezetek, egyéni vállalkozók) száma, akik nem rendelkeznek a szükséges e-kapcsolattartási formával.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2019-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12 fő volt.

Az elmúlt évben az alábbi személyi változások történtek a köztisztviselők tekintetében:

- Tóth Józsefné adóügyi ügyintéző 2019. május 28. napján nyugdíjba vonult. Az adóügyi feladatok ellátását ezt követően Buzerné Tácsik Lívia kolléganő látta el az elmúlt évben.
- Kovács Erika kolléganő családalapítása következtében az igazgatási- és szociális ügyintézői feladatokat 2019. június 19. napjától (a mai napig is) Szatainé Csipke Gyöngyvér látja el.

- Halász Lilla ingatlangazdálkodási és hatósági ügyintéző – családi okok miatt – kezdeményezte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, így 2019. július 1. napjától feladatait Horváth Gergely látja el.
- Tóth Vilmosné ügyfélszolgálati munkatárs (kirendeltségeken) 2019. augusztus 31. napján nyugdíjba vonult, ezt követően feladatait Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási – és szociális ügyintéző látta el. Új munkatárs felvételére nem került sor.

Néhány statisztikai adat a hivatal személyi állományával kapcsolatban:

2019. december 31-én a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	**Fő**	**Nő**	**Férfi**
25 év alatt	1	0	1
25-35 év közötti	*3*	*3*	*0*
36-45 év közötti	*3*	*3*	*0*
46-55 év közötti	*3*	*3*	*0*
56 év feletti	*1*	*1*	*1*
Összesen:	**12**	**10**	**2**

A fentiek alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: ~ 42 év.

A férfiak és nők aránya mindkét időpontban: 17% - 83%

2019. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	
Felsőfokú	**Középfokú**
4	8

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. A középfokú végzettségű köztisztviselők közül 4 fő rendelkezett az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgával, nekik közigazgatási szakvizsgát nem kell tenniük. 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselőt pedig várhatóan – a veszélyhelyzet elmúltát követően – 2020. évben fogunk az alapvizsgára beiskolázni. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 2 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával. (*Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.*)

A hivatalban 3 fő rendelkezett 2019-ben anyakönyvi szakvizsgával *(Balogh Erika, Faragó Ferencné és Tóth József Sándorné)*. Ténylegesen Faragó Ferencné kolléganő látta el az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat, szabadsága, illetve betegsége esetén a másik két említett kolléganő helyettesítette őt. 1 fő köztisztviselőt várhatóan – a veszélyhelyzet elmúltát követően – 2020. évben fogunk az anyakönyvi szakvizsgára beiskolázni, annak érdekében, hogy a helyettesítés biztosítva legyen.
A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző *(Kolbert Mónika)* részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén. Fentieken túl a Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken is rendszeresen részt vettünk.

2019. évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.
A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2019. évben 225.712,- Forint volt.

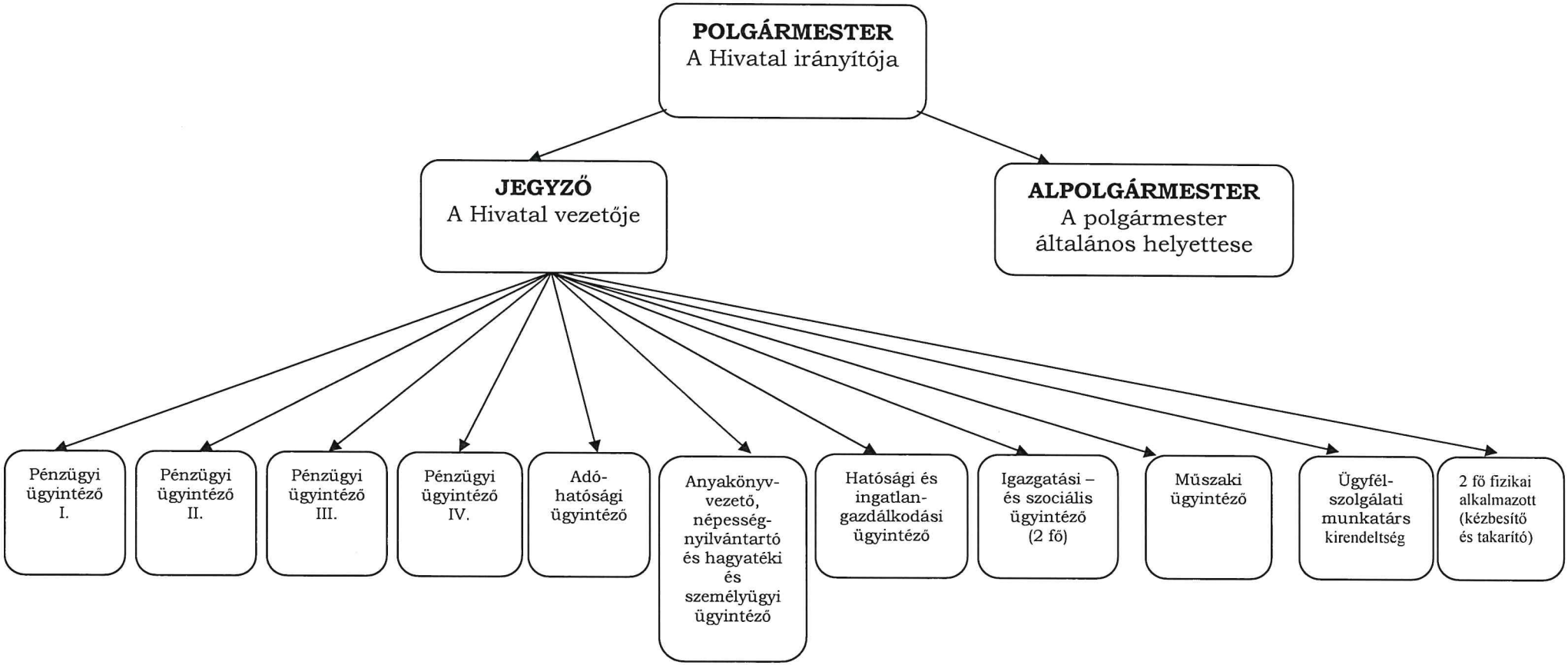
A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2019. évben nem voltak kirívó lemaradások.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat (*Húsvéti Jánosné és Ollé Istvánné*). Munkáltatójuk a jegyző. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Fentieken túl a hivatal munkáját megbízási szerződés keretében 2 fő segítette: Matolcsi Lászlóné 2019. január 1. napjától 2019. július 31. napjáig a pénzügyi munkatársak munkájában, még Ghete Zoltán 2019. november 1. napjától az adóügyi ügyintéző munkájában vett részt tevékenyen.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2019. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2019. év)



Tárgyi feltételek

A korábbi évekhez hasonlóan a polgármesteri hivatal épületében az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 18.00	8.00 – 18.00
Kedd	7.30 – 15.30	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	-
Péntek	7.30 – 12.00	8.00 -12.00

A korábbi évhez hasonlóan az üveggyári településrészen az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint fogadtuk a Tisztelt Ügyfeleket 2019. november 1. napjáig:

Nap	Ügyfélfogadás
Hétfő	8.00 – 18.00
Kedd	8.00 – 15.30
Csütörtök	8.00 – 15.30

2019. december 1. napjától a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XI. 26.) önkormányzati rendelete értelmében:

Nap	Ügyfélfogadás
Kedd	8.00 – 12.00
Csütörtök	12.00 – 15.30

A fentieken túl az ebszőnybányai településrészen heti egy alkalommal, szerdánként, 8:00 – 16.30 óra között láttuk el a Közösségi Házban az ügyfélszolgálati feladatokat. 2019. december 1. napjától a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XI. 26.) önkormányzati rendelet értelmében Tokod-Ebszőnybánya településrészen az ügyfélfogadás megszüntetésre került.

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljeskörűen, tekintettel arra, hogy a bejárati rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

A Hivatal technikai ellátottsága megfelelőnek minősül. A számítógép állományt pályázati pénzből, teljesen lecseréltük.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk. Ezen túlmenően a bevezetésre kerülő ASP rendszer miatt – szintén pályázati pénzből – további

egy multifunkcionális gép segítette a pénzügyi ügyintézők napi munkáját, melyet 2018. évben vásároltunk meg a Comp-L Kft.-től.

Külön nevesített számítógépes rendszert használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer Kft. által biztosított – napi frissítésű – Complex Jogtárat használjuk. Ehhez a jegyzőnek volt 2019-ben is hozzáférési jogosultsága.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, a hétfői napokon, 10^{30} és 12^{30} között fogadja az ügyfeleit a bejárat melletti irodában. Az ügysegédi feladatok ellátásának biztosítására 2015. évben a Tisztelt Képviselő-testület döntése alapján új szerződést kötöttünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal, melynek értelmében – a korábbi évektől eltérően – térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a járási ügysegéd számára a hivatali helyiségek használatát.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása, az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Halász Lilla hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző, majd Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási- és szociális ügyintéző.*
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Kolbert Mónika pénzügyi ügyintéző*
- A Népjóléti Bizottság tekintetében: *Balogh Erika, majd Szatainé Csipke Gyöngyvér igazgatási- és szociális ügyintézők*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében: *Szabados Mária pénzügyi ügyintéző*

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2019. évben végzett munkáját (összehasonlításként közlöm a 2017. és 2018. évek adatait is):

	2017.	2018.	2019.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	**24**	**19**	**24**
- *Munkaterv szerinti (rendes) ülés:*	*10*	*10*	*10*
- *Rendkívüli ülés:*	*10*	*5*	*8*
- *Közmeghallgatás:*	*3*	*3*	*3*
- *Zárt ülés:*	*1*	*1*	*2*
- *Nyílt ülés:*	*23*	*18*	*23*
- *Alakuló ülés:*	*0*	*0*	*1*
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	**170**	**125**	**143**
Rendeletek száma összesen:	**22**	**12**	**10**

A Képviselő-testület az üléseit a Tokodi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartotta főszabály szerint. 2019. évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – 2 kihelyezett ülés megtartására került sor, áprilisban az üveggyári, májusban pedig az ebszőnybányai településrészeken.

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelet, majd a 10/2019. (XI. 26.) önkormányzati rendelet alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljeskörűen elkészítettük. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár, valamint a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul internetes felületeken, melyek a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgálnak.
A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal – a korábbi évekhez hasonlóan – a tavalyi évben sem élt törvényességi felhívással.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a 2019. évi önkormányzati választásokig a képviselő-testületi ülésen:

Bánhidiné Mészáros Edit	*16/15*	*94%*
Bartl Zoltán György	*16/15*	*94%*
Gonda Rita	*16/10*	*63%*
Hársfai Zoltán	*16/16*	*100%*
Horváth Mihály	*16/16*	*100%*
Robotka Dénes Csaba	*16/15*	*94%*
Tóth Tivadar	*16/16*	*100%*

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a 2019. évi önkormányzati választásokat követően a képviselő-testületi ülésen:

Bánhidi László	*8/8*	*100%*
Czirkelbach Olga	*8/8*	*100%*
Bartl Zoltán György	*8/8*	*100%*
Faragó Ferenc	*8/7*	*88%*
Hársfai Zoltán	*8/7*	*88%*
Horváth Mihály	*8/8*	*100%*
Kindáné Győri Márta	*8/7*	*88%*

A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya a 2019. októberi önkormányzati választásokig: ~ ***92%***
A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya a 2019. októberi önkormányzati választásokat követően: ~ ***95%***

Bizottságok	**2018.**		**2019.**	
	Ülések száma	***Határozatok száma***	***Ülések száma***	***Határozatok száma***
Népjóléti Bizottság	*10*	*175*	*12*	*174*
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság	*12*	*109*	*14*	*110*

A **Településfejlesztési Bizottság** 2019. évben a Képviselő-testület döntése értelmében megszüntetésre került.

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2019. évi önkormányzati választásokat követően jött létre (a nemzetiségi önkormányzat első alkalommal 2014. évben alakult).
A nemzetiségi önkormányzat elnöke: Horváth Borbála,
Elnökhelyettese: Fridrichné Ágoston Erzsébet,
Tagja: Góman Alexandra Vivien.

Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol a nemzetiségi önkormányzattal. Az elmúlt évben egyes nemzetiségi önkormányzati rendezvényeken az önkormányzat is képviseltette magát.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évi munkája összefoglalva, összehasonlítva a 2017. és 2018. évi adatokkal:

	2017	2018	2019
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	**6**	**6**	**7**
- *Rendes ülés:*	5	5	6
- *Közmeghallgatás:*	1	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	**12**	**12**	**18**

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek mindegyikét megküldtük a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyügyi feladatokat 2019-ben is – egyéb feladatok ellátása mellett – 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.
A személyügyi feladatok közé tartozik különösen:

- a hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak a kinevezésével, átsorolásával, illetménymódosításaikkal, a jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése;
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (pl. munkaszerződések elkészítése);
- megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában a megbízási szerződések elkészítése;
- szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése;
- a jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése;
- bértervezet készítése az éves költségvetéshez;
- a hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képzési terveikkel összefüggő adminisztratív munka elvégzése és nyilvántartása, valamint a TÉR támogatói feladatok ellátása;
- a köztisztviselők és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása;
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat 2019. évben is biztosította a ***közcélú foglalkoztatást*** a településen. A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb, adminisztratív munkaügyi feladat a hivatalra hárul (pl. közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése stb.). A Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó havi és záró elszámolásokat is a hivatal munkatársai végzik. Ez utóbbi a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi. A közfoglalkoztatottakat napi 8 órás munkaidőben foglalkoztattuk. Feladatuk volt – többek között – a közterületek tisztántartása, a buszmegállók takarítása,

a gyommentesítések elvégzése, valamint a hivatal aktuális munkáiba történő besegítés.

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2017	2018	2019
Közfoglalkoztatási szerződések száma	*44*	*17*	*10*
Közfoglalkoztatottak száma	*29*	*12*	*10*
- ebből 1 alkalommal újrafoglalkoztatva	*1*	*0*	*4*
- ebből 2 alkalommal újrafoglalkoztatva	*6*	*5*	*0*
- ebből 3 alkalommal újrafoglalkoztatva	*2*	*0*	*0*

A csökkenés oka, hogy korábban több, rövid távú közfoglalkoztatási program került meghirdetésre.

Fentieken túl az önkormányzat 2019. évben is csatlakozott az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált ***„Nyári diákmunka"*** programhoz, melynek keretében a 201. augusztus 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakban, 1 turnusban, összesen 4 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló tokodi fiatalt tudtunk foglalkoztatni az önkormányzatnál. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 4 órás munkaidőben látták el.
(2014-ben 1 turnusban, 2014. július 1. és 2014. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk. 2015-ben 2 turnusban, 2015. július 1. és 2015. augusztus 31. között, 8 főt foglalkoztattunk. 2016-ban 1 turnusban, 2016. július 1. és 2016. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk. 2017-ben 1 turnusban, 2017. július 1. és 2017. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk, 2018-ban 1 turnusban, 2018. július 1. és 2018. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk.)

Fentieken túl az önkormányzat lehetőséget biztosít a foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább-folyósításához szükséges közmunkavégzésre is ***(önkéntes munka).*** Ennek lényege, hogy 30 munkanapot szükséges az önkéntes munkavállalónak ledolgoznia az önkormányzatnál, melyért fizetés/díjazás nem illeti meg, azonban a részére folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatás ennek következtében nem kerül megszüntetésre. Erre irányuló kérés az elmúlt évben 1 esetben érkezett a hivatalhoz (2015-ben nem érkezett erre irányuló igény. 2016-ban 2 fő, 2017-ben 1 fő, 2018-ban 1 fő önkéntes munkavégzőnk volt).

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott ***közérdekű munka*** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból 6 személyt közvetített ki az önkormányzathoz. A 6 főből 4 fő közérdekű munka

végzésének engedélyét – együttműködés hiányában – megszüntette a Kormányhivatal. 2 fő ledolgozta a rá kiszabott közérdekű munkát. Ezen túl 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyonbiztonságunkra. Tájékoztattuk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez. Az elmúlt évben 4 fő esetében történt eseti megállapodás.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra ***közösségi szolgálat*** teljesítése, mely elsőként a 2013/2014. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. Ennek keretében 2019-ben 1 új iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást. A hatályos együttműködési megállapodások alapján az önkormányzatnál 3 tanuló teljesítette az elmúlt évben a közösségi szolgálatot.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti.

E feladatot 2019-ben 1 fő igazgatási ügyintéző, az adóügyekben 1 fő adóigazgatási ügyintéző látta el. Utóbbi munkáját 1 fő segítette ebben.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2019. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alszám	Összesen
2015	5153	6137	**11290**
2016	6966	8615	**15581**
2017	3842	8511	**12353**
2018	6215	14172	**20387**
2019	5141	12108	**17249**

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Szabados Mária látta el.
Az elmúlt évben mindösszesen 87 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2014-ben: 78 alkalommal, 2015-ben: 82 alkalommal, 2016-ban 109 alkalommal, 2017-ben: 46 alkalommal, 2018-ban: 58 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 35 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2014-ben ezen hirdetmények száma 31 darab volt, még 2015-ben 27 darab, 2016-ban 37 darab, 2017-ben 11 darab, 2018-ban 18 darab). A csökkenés oka, hogy lehetőség volt a zártkerti ingatlanokat művelés alól kivonni díjmentesen, mely lehetőséggel sokan – köztük az önkormányzat is – élt. Ezáltal földeladás esetén elkerülhető vált az adásvételi szerződés kifüggesztése.

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik.
A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 52 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap. (2014-ben ezen hirdetmények száma 47, 2015-ben 56, 2016-ban 72 darab, 2017-ben 35 darab, 2018-ban 40 darab volt.)

Mind az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat, mind az árverési és egyéb hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeresen figyelemmel kísérésével járunk el ezen ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 1 köztisztviselő látta el, nevezetesen Faragó Ferencné.
Tájékoztatásul közlöm, hogy 2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK) működik a papír alapú anyakönyvezés helyett.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Születési anyakönyvi kivonat	*32*	*28*	*24*	*17*	*24*
Házassági anyakönyvi kivonat	*34*	*22*	*31*	*39*	*52*
Halotti anyakönyvi kivonat	*28*	*17*	*17*	*15*	*23*
Összesen:	**94**	**67**	**72**	**71**	**99**

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése a hivatalban történik.

Ezek száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2015	**2016**	**2017**	***2018***	***2019***
Születések száma	*0*	0	0	*0*	*1*
Házasságkötések száma	*20*	14	19	*20*	*38*
Halálozások száma	*18*	13	8	*18*	*15*

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben nem kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról (2014-ben 7 esetben, 2015-ben 4 esetben, 2016-ban 3 esetben; 2017-ben 6 esetben; 2018-ban: 6 esetben).

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2019-ben 8 esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2014-ben 20 esetben, 2015-ben 18 esetben, 2016-ban 13 esetben, 2017-ben 9 esetben, 2018-ban 13 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2019-ben 4 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2014-ben és 2015-ben 4-4 esetben, 2016-ban 10 esetben, 2017-ben 5 esetben, 2018-ban 6 esetben).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés a korábbi évekhez hasonlóan 2019. évben is 1 alkalommal történt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben – 2017. és 2018. évekhez hasonlóan – nem került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére (2014-ben nem volt, 2015-ben 3 esetben, 2016-ban 2 esetben).

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére 4 alkalommal került sor.

Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta folyamatos a papír alapú anyakönyvi események EAK-rendszerbe történő feltöltése. Erre vonatkozó kérelem az elmúlt évben 47 esetben érkezett.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.
A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre az elmúlt évben azonban nem került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.
A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg.
A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki

eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában.
Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt évekről néhány statisztikai adat:

	2015	2016	2017	2018	2019
Hagyatéki eljárások száma	*99*	*90*	*61*	*68*	*74*
Póthagyatéki eljárások száma	*9*	*37*	*18*	*10*	*9*

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés *f)* pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt.
A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.
Az elmúlt évben 8 esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére. (2014. évben 4 esetben, 2015-ben 5 esetben, 2016-ban 3 esetben, 2017-ben 3 esetben, 2018-ban 2 esetben).
Kiskorú gyermekek tekintetében ingó-és ingatlan vagyonleltár felvételére az elmúlt évben nem került sor.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.
A település lakosságszáma a 2019. december 31-ei adatok alapján összesen 4246 fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 354 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is):

	2015	2016	2017	2018	2019
0 – 3 éves	*161*	173	161	123	165
4 – 6 éves	*154*	148	191	147	136
7 – 14 éves	*367*	366	344	378	347
15 – 18 éves	*209*	195	345	168	156
19 – 24 éves	*356*	348	640	319	297
25 – 30 éves	*359*	345	153	354	339
31 – 40 éves	*669*	649	687	623	596
41 – 50 éves	*660*	663	523	706	672
51 – 60 éves	*553*	539	574	551	531
61 – 70 éves	*580*	561	357	572	544
71 – 80 éves	*349*	329	313	341	319
80 év felett	*129*	117	122	132	144

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos, valamint a hivatkozott törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentőlapokat átadja a települési ügysegéd részére, aki azokat elviszi az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

A településen új lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésére az elmúlt évben mindösszesen 124 esetben, tartózkodási hely megszüntetésre 17 esetben került sor. Állandó lakóhely megszüntetésére nincs lehetőség.

	2015	2016	2017	2018	2019
Állandó lakóhely létesítése	*49*	*78*	*89*	*118*	*105*
Tartózkodási hely létesítése	*68*	*53*	*34*	*35*	*19*
Tartózkodási hely megszüntetése	*9*	*8*	*11*	*5*	*17*
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	*4*	*66*	*25*	*2*	*8*

Lakcím érvénytelenségének megállapítása hivatalból és kérelemre egyaránt történhet. Az utóbbi esetben, amennyiben a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző (illetve a járási hivatal) megállapítja a lakcím érvénytelenségét és – a döntés jogerőre

emelkedését követően – az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Lakcím-fiktívválási eljárásra az elmúlt évben 5 esetben került sor (2014-ben 10, 2015-ben 8 esetben, 2016-ban 6 esetben, 2017. évben nem volt, 2018-ban 6 esetben).

Jogszabály lehetővé teszi, hogy azok, akik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, ideiglenes szálláshellyel sem rendelkeznek (pl. az utcán élnek, hajléktalanok), lakóhelyként bejelentsék azt a települést, ahol általában tartózkodnak. Ezt település szintű lakcímnek nevezik. Ilyenkor a központi nyilvántartásban a bejelentett település neve mellé a „lakcím nélküli" bejegyzés kerül. Településszintű bejelentkezésre – a 2018-as évhez hasonlóan – az elmúlt évben sem került sor (2015-ben 1 esetben).

Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

Dr. Áder János, Magyarország köztársasági elnöke a 93/2019. (III. 1.) KE határozatában az Európai Parlament tagjainak választását 2019. május 26. napjára (vasárnap) tűzte ki.
A választás lebonyolítását településünkön a Helyi Választási Iroda vezetője és tagjai végezték.
A szavazás napján az 5 db tokodi szavazókörben rendkívüli események nélkül lezajlottak a választások és a választásra jogosult 3.375 tokodi választópolgár közül 1304 választópolgár járult az urnákhoz /részvételi arány: 38,64%/.

Dr. Áder János, Magyarország köztársasági elnöke a 308/2019. (VII. 26.) KE határozatában a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását 2019. október 13. napjára (vasárnap) tűzte ki.
A választás lebonyolítását településünkön a Helyi Választási Iroda vezetője és tagjai végezték.
A szavazás napján az 5 db tokodi szavazókörben rendkívüli események nélkül lezajlottak a választások és a választásra jogosult 3.427 tokodi választópolgár közül 1.636 választópolgár járult az urnákhoz /részvételi arány: 47,74%/.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 2 fő látta el, 2019.06.18-ig Balogh Erika, majd azt követően Szatainé Csipke Gyöngyvér.
A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.
Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel (anyakönyvvezetői hatáskörben végezzük, lásd 17. oldalon).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 145%-át (41.325,- Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-a (azaz 38.475,- Forint). A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, egyösszegű pénzbeli támogatás formájában. 2019-ben mindösszesen 110 gyermek (46 család) részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben /2014-ben 230 gyermek, 103 család, 2015-ben 223 gyermek, 90 család, 2016-ban 166 gyermek, 65 család, 2017-ben 150 gyermek (65 család), 2018-ban 135 gyermek (63 család)/. Az elmúlt évben összesen 6 kérelmet kellett elutasítanunk a jövedelmi viszonyok miatt. Jogorvoslatot egyik esetben sem nyújtottak be a döntések ellen.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2017-es és 2018-as adatokat is.

	2017	**2018**	**2019**
Hátrányos helyzet	*0*	*0*	*0*
Halmozottan hátrányos helyzet	*81 gyermek (31 család)*	*100 gyermek (43 család)*	*78 gyermek (32 család)*

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.
Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt évek adatait is):

	2017	2018	2019
Hegyeskő Általános Iskola összesen:	***103***	***107***	***111***
- *100% normatív kedvezményben részesülők száma*	*51*	*44*	*44*
- *50 % normatív kedvezményében részesülők száma*	*23*	*29*	*29*
- *fizetős*	*29*	*34*	*38*
Mesevár Óvoda összesen:	***109***	***107***	***107***
- *100% normatív kedvezményben részesülők száma*	*104*	*104*	*103*
- *50 % normatív kedvezményében részesülők száma*	*0*	*0*	*0*
- *fizetős*	*5*	*3*	*4*

A fentieken túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata.
  A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést
  a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
  b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.
  A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben
  a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
  b) az *a)* pont alá nem tartozó gyermekek számára
  ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
  bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.
Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2019. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- **Tavaszi**: 2 munkanapon keresztül, 53 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 53.579 Ft volt.
- **Nyári:** 54 munkanapon keresztül, 34 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 924.992 Ft volt.
- **Őszi:** 4 munkanapon keresztül, 50 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 101.520 Ft volt.
- **Téli:** 5 munkanapon keresztül, 53 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 84.600 Ft volt.

- a ***Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj*** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult.
A Bizottság 2018/2019. tanév II. félévre (2019. február – június) összesen 21 pályázót részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra 535.000,- Forint volt. A kifizetést 2019. január hónapban teljesítettük. A 2019/2020. tanév I. félévére (2019. szeptember – 2020. január) a Bizottság szintén 21 pályázót részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege 535.000,- Forint volt. A kifizetést 2019. augusztus hónapban teljesítettük. Fentiek alapján összesen 1.070.000,- Forint került felhasználásra 2019. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 23-ai rendes ülésén alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom a 2019. évi ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2019.
Pénzbeli ellátások	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása
Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2018. évi adatokat is):

	2018	2019
Települési támogatás	*37*	*27*
Rendkívüli települési támogatás	*14*	*29*
Temetési támogatás	*10*	*4*
Időskorúak támogatása	*515*	*524*
Szociális célú tűzifa támogatás	*41*	*45*
Köztemetés	*1*	*4*

Települési támogatás iránti kérelmet – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság 12 alkalommal utasított el az elmúlt évben. Döntései ellen az ügyfelek jogorvoslattal nem éltek.

Temetési támogatás iránt benyújtott kérelem esetében nem született elutasító határozat az elmúlt évben.

A ***rendkívüli települési támogatás iránti kérelem*** elbírálására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult. A tavalyi évben kérelem elutasítására nem került sor.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 7-ei rendkívüli ülésén alkotta meg a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló 16/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendeletét. A szociális célú tűzifa támogatás elbírálására – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság jogosult. A tavalyi évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – a településen élő, szociálisan rászorulók részére segítséget nyújtottunk a ***szociális célú tüzelőanyag*** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Településünk 2019-ben 53 m³ tűzifát nyert a pályázat útján, melyből 45 háztartás részesült.

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő látta el, 2019. október 15. napjáig Halász Lilla, ezt követően Horváth Gergely. 2019. július 1. napjától, 2019. október 15. napjáig – a betanításra tekintettel – párhuzamos foglalkoztatás történt.
E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.)

Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és. 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások			
2018		**2019**	
Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó	***Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó***	***Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó***	***Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó***
1	*2*	*0*	*3*

A fentiekből látható, hogy a tavalyi évben az engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet folytató vállalkozások száma növekedett.
Az elmúlt évben nem került sor telepengedély elutasítására.
Összességében – a 2019. december 31-ei állapot szerint – 49 telepet tartunk nyilván, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni.
Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:
https://tokod.hu/vallalkozasok/

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység
A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.
2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

A jegyző mind a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységekről, mind a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

https://tokod.hu/vallalkozasok/

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kereskedelmi tevékenységek				
	2016	**2017**	**2018**	**2019**
Kereskedelmi tevékenység bejelentése	*6*	*6*	*0*	*8*
- Üzletben folytatott	*6*	*5*	*7*	*4*
- Üzleten kívüli	*1*	*1*	*0*	*1*
- Csomagküldő kereskedelem	*0*	*0*	*2*	*1*
- Mozgóbolt	*0*	*0*	*0*	*0*
- Internetes kereskedelem	*0*	*0*	*0*	*0*
- Nagykereskedelem	*0*	*0*	*0*	*0*
Működési engedély köteles tevékenységek	*1*	*0*	*2*	*2*
Megszűnések száma	*5*	*5*	*3*	*2*
Adatváltozások száma	*0*	*2*	*3*	*2*

Tájékoztatásul közlöm, hogy a működési engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet végzők között vannak átfedések, tekintettel arra, hogy vannak olyan üzletek, amelyek bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységet is folytatnak egyaránt.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2019-es évben 3 kérelem érkezett, melyek a „Tábortűz a Kocka-hegyen", a „Tokodi Borút" és a „Tokodi Falunapok" megtartására irányultak. Előbbi két esetben kiadtuk a szükséges rendezvénytartási engedélyt. Utóbbi esetében, tekintettel arra, hogy Tokod Nagyközség Önkormányzata rendezvényéről van szó, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 23. § (4) bekezdése szerint a jegyző kizárt annak az ügynek az elintézéséből, amelyben az illetékességi területének az önkormányzata, annak szerve vagy a polgármester ügyfél, így kizárási okot jeleztünk a Komárom-Esztergom Megyei

Kormányhivatalnak, amely az eljárás lefolytatására – I. fokú hatóságként – Tokodaltáró Község Jegyzőjét jelölte ki.
Fentieken túl további 2 rendezvény engedélyeztetése esetében (XXI. Csolnoki Falunap és a Táti Pünkösdi Napok) kijelölt hatóságként folytattuk le az eljárást.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal.

Szálláshelyek működésének, üzemeltetésének adatai az elmúlt öt évben:

	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Szálláshelyek száma	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*
Vendégek száma	*135*	*146*	*176*	*132*	*88*
Vendégéjszakák száma	*202*	*191*	*246*	*244*	*142*

2019-ben nem érkezett új bejelentés.

A fent hivatkozott Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást köteles vezetni, melyet közzé kell tenni az interneten. Tokod esetében az erről szóló nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

https://tokod.hu/vallalkozasok/

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

Az Ákr. 55. § (1) bekezdése szerint törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.
Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles

másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben egy vállalkozás esetében hulladékgazdálkodási engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.
Az elmúlt évben 12 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást (2016-ban 18 esetben, 2017-ben 12 esetben, 2018-ban 8 esetben).

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlő stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 9 esetben szólítottuk fel. Több esetben a körzeti megbízottak segítségét is igénybe vettük, melynek hatására az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat			
	2017	**2018**	**2019**
Engedélyek száma:	*10*	*14*	*9*
Bevétel (bruttó összegben):	*154.302,- Ft*	*141.872,- Ft*	*254.969,-Ft*

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő látta el, 2019. október 15. napjáig Halász Lilla, ezt követően Horváth Gergely. 2019. július 1. napjától, 2019. október 15. napjáig – a betanításra tekintettel – párhuzamos foglalkoztatás történt.
E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő ***fás szárú növény kivágását*** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.
2019-ben 5 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. Ebből 3 esetben adtunk ki fakivágási engedélyt. Kettő esetben – tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen volt szükséges a fakivágás – kizárási okot jeleztünk a Kormányhivatal felé. Ez utóbbi esetekben az engedélyt Tát Város Jegyzője, valamint Tokodaltáró Község Jegyzője adta ki.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a értelmében a ***méhészkedést*** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.
Az előző évekhez hasonlóan 2019-ben is mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván. Az elmúlt évben 4 alkalommal értesítettük a méhészeteket a településen – a nyári időszakban – végrehajtott szúnyogirtásról.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben sem volt településünkön ***szervezett eboltás***, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetéses módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 80-100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a ***gyepmester*** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. A gyepmester személye tekintetében változás történt. 2016. június 15. napi hatállyal – 90 napos felmondási határidővel – felmondtuk az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homok sor 7., gyepmester: Molnár Tamás) a 2014. január 31. napján, a gyepmesteri-állatmentési tevékenység ellátására kötött megbízási szerződést. Ennek oka, hogy 2016. áprilisában újra megkezdte működését Dorogon az ebrendészeti

telep, így a felmondási idő leteltét követően, 2016. szeptember 16. napjától, határozatlan időre vállalkozási szerződést kötöttünk a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gyepmester: Kele Tibor) a gyepmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 1 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő látta el. 2019. október 15. napjáig Halász Lilla, ezt követően Horváth Gergely. 2019. július 1. napjától, 2019. október 15. napjáig – a betanításra tekintettel – párhuzamos foglalkoztatás történt.
2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma" álláspontja.
Az elmúlt évben 2 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet, valamint 1 esetben kijelölt hatóságként folytattuk le az eljárást. Ezen ügyekkel általánosságban kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól. Továbbá a legtöbb esetben kiderül, hogy a probléma panaszként kezelve is hatékonyan megoldható.

Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2019. évben is 4 fő látta el, nevezetesen: Kolbert Mónika, Robotka Julianna, Körmendy Judit és Szabados Mária. Munkájukat az elmúlt évben, 2019. július 31. napjáig, – megbízási szerződés keretében – Matolcsi Lászlóné segítette.
Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet,

valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését /munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).
- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van, melyeknek határidőben eleget teszünk.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a temetkezéssel, közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Néhány statisztikai adat tájékoztatásként:
A bejövő és kimenő számlaforgalom – intézményenként – a beszámoló időszakában az alábbiak szerint alakult (összehasonlításként közlöm a 2018. évi adatokat is):

Intézmény	**Szállítói (bejövő) számlák száma**				**Vevői (kimenő) számlák száma**			
	2019		***2018***		***2019***		***2018***	
	Utalás	*Kp.*	*Utalás*	*Kp.*	*Utalás*	*Kp.*	*Utalás*	*Kp.*
Önkormányzat	1381	498	1375	430	1112	226	1068	258
Polgármesteri Hivatal	233	31	223	27	5	5	0	4
Mesevár Óvoda	190	139	178	148	73	0	52	0
Nemzetiségi Önkormányzat	0	39	3	30	0	0	0	0
Összesen:	**1804**	**707**	**1779**	**635**	**1190**	**231**	**1120**	**262**

Bankszámlákkal kapcsolatos 2019. évi adatok Forintban:

2019	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	262 338 239	231 923	119 985	7 053
Összes bevétel	1 062 101 900	75 724 148	146 834 333	798 729
Összes kiadás	1 071 365 231	75 504 140	146 423 601	796 596
Záró pénzkészlet	253 074 908	451 931	530 717	8 736

Összehasonlításként a 2018. évi adatok:

2018	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	362 251 612	194 501	188 375	32 045
Összes bevétel	806 173 641	67 658 260	134 876 776	740 991
Összes kiadás	906 087 014	67 620 838	134 945 166	765 983
Záró pénzkészlet	262 338 239	231 923	119 985	7 053

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot az ASP rendszerben láttuk el az elmúlt évben. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben átvezetjük.
Az elmúlt évben 1.028 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván (2015-ben: 1.052 darab, 2016-ban: 1.045 darab; 2017-ben: 1.035 darab; 2018-ban: 1.029 darab).
E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 845 darab (2015-ben 324 darab, 2016-ban 389 darab, 2017-ben 403 darab; 2018-ban: 427 darab).
A vagyontárgyak leltározását és selejtezését a tavalyi évben is elvégeztük.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a MÁK az elmúlt évben is hatósági ellenőrzést folytatott le – hivatalból – az Önkormányzat 2018. évi éves beszámolójának megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként az igényelt támogatások tekintetében eltérést nem állapított meg.

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2019. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Pétervári József műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

2019. évben a folyamatban lévő pályázatokon/beruházásokon túl az alábbi pályázatok benyújtására került sor:
-Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása" pályázat.
-Magyar Falu Program keretében „Eszközfejlesztés belterületi közterület karban tartására", pályázat.
-Magyar Falu Program keretében „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása" pályázat.
-Magyar Falu Program keretében „Óvoda udvar" pályázat
-Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése" pályázat.
- 2019 évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása megnevezésű pályázat (Fogorvosi rendelő felújítás)

Az alábbi táblázatban összefoglalom a 2019. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

2019. ÉVBEN SAJÁT FORRÁSBÓL ELVÉGZETT MUNKÁLATOK ÉS BESZERZÉSEK (BRUTTÓ ÖSSZEGBEN, EFT-BAN)			
Megnevezés	***Eredeti***	***Módosított***	***Teljesítés***
Önkormányzat			
Tokod-Üveggyári Óvoda építése	*49 565*	*56 514*	*54513*
Minibölcsöde	*3 937*	*8 354*	*8322*
Egyházvölgy útépítés	*7 940*	*7 730*	*7730*
Csatornaberuházás	*936 565*	*936 565*	*515020*
Gizella út építése	*93 381*	*79 149*	*73118*
Műhely és önkormányzati eszközbeszerzések	*1 000*	*1 040*	*551*
Fogorvosi eszközbeszerzések	*500*	*544*	*0*
Fogorvosi rendelő felújítása		*5 326*	*0*
Védőnői eszközbeszerzések	*254*	*344*	*344*
Alkotóház és közművelődési eszközbeszerzések	*64*	*272*	*271*
Alkotmány utcai ház alapmegerősítés	*1 500*	*1 500*	*0*

Mesevár Óvoda terasz burkolat és járda felújítási munkái	*3 424*	*3 424*	*3424*
Közfoglalkoztatotti eszközbeszerzések	*0*	*115*	*115*
Iskolai étkeztetés eszközbeszerzés	*0*	*15*	*15*
Könyvtári eszközbeszerzések	*0*	*68*	*68*
Erkel F. u. munkálatai	*0*	*1 955*	*2262*
Kienle előtti gyalogátkelőhely tervezési munkálatai	*0*	*756*	*756*
Emlékmű	*0*	*464*	*464*
Szolgálati lakás hőszigetelése	*0*	*452*	*410*
Mesevár Óvoda vizesblokk felújítás	*6 101*	*9 800*	*9800*
Önkormányzat összesen:	***1 104 231***	***1 114 387***	***677183***
Mesevár Óvoda			
Eszközbeszerzés	*254*	*254*	*292*
Mesevár Óvoda összesen:	***254***	***254***	***292***
Polgármesterei Hivatal			
Eszközbeszerzés	*200*	*227*	*36*
Polgármesteri Hivatal összesen:	***200***	***227***	*36*
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	***1 104 685***	***1 114 868***	***677 511***

Ellenőrzések

2019. évben a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal** Hatósági Főosztálya nem folytatott le célellenőrzést/célvizsgálatot.
Az **Állami Számvevőszék** – az elmúlt évekhez hasonlóan – felkérő levelet küldött minden önkormányzat részére a 2019. évi Integritás felmérésben történő részvételre. Ennek keretében az ÁSZ felméri a költségvetési intézmények korrupció által veszélyeztetett területeit, az intézmények korrupcióval szembeni ellenálló képességét, és a veszélyeztetettségi indexek segítségével ráirányítja a figyelmet a nem kontrollált veszélyekre, kockázatokra.
Az adatfelvétel az Integritás Portálról (http://integritas.asz.hu) letölthető elektronikus űrlap kitöltésével és visszaküldésével valósult meg.
A kitöltött kérdőív beküldésének határidőben eleget tettünk.
Tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék nem talált e területen hiányosságokat önkormányzatunk esetében, ezáltal nem kerültünk be a helyszínen ellenőrizendő önkormányzatok közé.
A **Magyar Államkincstár** a már korábban említett feladatok tekintetében folytatott le ellenőrzést az elmúlt évben.
A **belső ellenőrzési** feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. Az éves tervet nem módosítottuk. A feltárt hiányosságok pótlása – azonnali intézkedésekkel – megtörtént. Az elmúlt évben történt belső ellenőrzésről készült éves jelentést a Tisztelt Képviselő-testület külön előterjesztés keretében tárgyalja, így az ezzel összefüggő megállapításokat nem fejtem ki részletesebben.

IV. ÖSSZEGZÉS

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkeznünk, melyek elsajátítása azonban jelentős időt vesz igénybe, ugyanis sokszor nem egyértelmű a jogszabályok értelmezése.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Uraknak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2020. június 25.

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

dr. Gál Gabriella
jegyző