

**TOKOD NAGYKÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása és egyéni közösségi önazonossága megőrzése érdekében, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1. §** A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:  
Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- 2. §** A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
- 3. §** A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: körbélyegző, a felső körívben balról jobbra haladva „Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata” körirattal, közepén Magyarország koronás címerével.
- 4. §** A nemzetiségi önkormányzat a tevékenységét a hatályos jogszabályok, illetve jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) alapján végzi.

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

- 5. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörét a Njtv. 113. §- a határozza meg.
- (5) A helyi települési önkormányzat polgármesteri hivatala – az Njtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével megkötött megállapodás szerint és az Njtv.-ben meghatározott módon – biztosítja és segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének feltételeit a Tokod Nagyközség Önkormányzata és a Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás határozza meg, mely jelen SZMSZ 1. sz. mellékletét képezi.

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

- 6. §** A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 3 fő.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA**

- 7. §** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese írásbeli meghívóval hívja össze.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi javaslatoknak és előadójának a megjelölését. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit – papír alapon - az ülés napját megelőzően legkésőbb három nappal kell kézbesíteni a képviselők részére.

(5) A testületi ülésre – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tartja.

**8. §** (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kettő képviselő kezdeményezte.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni, mely alapján az elnök 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK NAPIRENDJE**

**9. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére a nemzetiségi önkormányzat elnöke az írásbeli meghívóban tesz javaslatot, melynek kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(2) Az ülés napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE**

**10. §** (1) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg. Feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

(3) Az elnök az ülés megnyitását követően:

- a) javaslatot tesz a napirendre,
- b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra
- c) ha adott napirendi ponthoz több felszólalás nincs, a vitát lezárja.;
- d) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
- e) megállapítja a szavazás eredményét,
- f) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését.

(4) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

### **A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI**

**11. §** (1) A képviselő-testület döntéseit – amennyiben törvény másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének a kezdeményezésére.

(4) Titkos szavazás tartható, amennyiben azt a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a fele kezdeményezi.

## **A TESTÜLET DÖNTÉSEI**

**12. §** (1) A testület döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(3) A testület által meghozott határozatok a helyi település önkormányzat polgármesteri hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén – beleértve a zárt üléseket is – a hozott döntéseket évente eggyel kezdődő és emelkedő sorszámossal kell ellátni, meg kell jelölni a döntéshozatal évét, zárójelben a döntés hónapját római számmal, napját, majd a „RNÖ” jelöléssel kell ellátni (Pl: 1/2015 (I. 01.) sz. RNÖ. határozata).

## **KÖZMEGHALLGATÁS**

**13. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyet az elnök hív össze.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról előzetesen hirdetmény útján tájékoztatni kell az érintett lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.

## **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

**14. §** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül 2 eredeti példányban.

(2) Az Njtv. 95.§ (2) bekezdésén kívül a jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a meghívót,

b) a jelenlévő képviselők aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

(3) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(4) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni. Egy eredeti példányt - elektronikus formátumban - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, az ülést követő tizenöt napon belül, melyről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

(5) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a település honlapján is közzé kell tenni.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ JOGÁLLÁSA**

**15. §** A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak jogállására a Njtv. 99. §-102. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS TAGJÁNAK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE**

**16. §** A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a Njtv. 106. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS TAGJÁNAK MÉLTATLANSÁGA**

**17. §** A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak méltatlanságára a Njtv. 107. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS TAGJAINAK DÍJAZÁSA**

**18. §** Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az elnököt, elnökhelyettest, illetve a testület tagjait nem részesíti díjazásban.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI**

**19. §** Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata állandó bizottságot nem hoz létre. Egyedi ügyekben szükség esetén eseti bizottságot választ.

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE**

**20. §** Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata vagyonnal nem rendelkezik. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat vagyonhoz jut az azzal való gazdálkodás szabályait a 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottak szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti.

**21. §** (1) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben, valamint Tokod Nagyközség Önkormányzata és a Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadását.

(2) A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**22. §** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horváth Borbála  
RNÖ elnöke

Fridrichné Ágoston Erzsébet  
RNÖ elnökhelyettese

### **Záradék:**

Közzététel időpontja: 2015. február ....

dr. Gál Gabriella  
jegyző