

**TOKOD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Iktatószám: 811-5/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készül: Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 24. napján, 16^o órakor kezdődő rendes ülésén.

A képviselő-testületi ülés helye: Liszt Ferenc Művelődési Ház
Tokod-Üveggyár, Ady E. u. 612. hrsz.

Jelen vannak: Tóth Tivadar polgármester
Horváth Mihály alpolgármester
Bartl Zoltán György tanácsnok
Aknai Péter képviselő
Bánhidiné Mészáros Edit képviselő
Hársfai Zoltán képviselő
Robotka Dénes Csaba képviselő

dr. Gál Gabriella jegyző

Meghívottak: Rotbauer Zsolt, az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. képviselője
Bacsa Györgyné belső ellenőr
Kindáné Győri Márta településrészi megbízott
Papné Szaló Ilona óvodavezető
Kolbert Mónika pénzügyi ügyintéző
Tóth Józsefné adóügyi ügyintéző
Pétervári József műszaki ügyintéző
Helyi lakosok

Jegyzőkönyvvezető: Berky Mónika

Tóth Tivadar: *köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülésen a 7 fős képviselő-testületből 7 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitja. A szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja a testületi ülés napirendjét.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

51/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2017. április 24-ei rendes képviselő-testületi ülés napirendjét:

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4.) rendelet módosításáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
4. Az Északdunántúli Vízmű Zrt. műszaki és pénzügyi beszámolójáról
Előadó: ÉDV Zrt. képviselője
/írásbeli előterjesztés/
5. A 2016. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés elfogadásáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
6. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról
Előadó: dr. Gál Gabriella jegyző
/írásbeli előterjesztés/
7. Beszámoló a helyi adóhatóság 2016. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Gál Gabriella jegyző
/írásbeli előterjesztés/
8. A Rákóczi u. 4. szám alatti tűzoltószertár előtti térburkolat építési munkáiról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
9. Tokod Nagyközség Településképi Arculati Kézikönyvének és a Településképi rendeletének elkészítéséről
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
10. Az Egészségügyi Alapellátáshoz kapcsolódó fogászati ügyeleti ellátásról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
11. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/szóbeli előterjesztés/
12. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: dr. Gál Gabriella jegyző
/írásbeli előterjesztés/

13. Egyebek

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: azonnal

1.) Napirendi pont

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosításáról” tárgyú előterjesztésben foglaltakat.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta a rendeletmódosítási javaslatot.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.

2./ Napirendi pont

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Átadja a szót a jegyző részére.*

dr. Gál Gabriella: *a zárszámadási rendeletet tájékoztató jelleggel terjesztettük a képviselő-testület elé. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Magyar Államkincstárnak jóvá kell hagynia az éves beszámolót, azonban ez a mai napig még nem történt meg, ezért kérése, hogy a rendeletalkotásról a soron következő rendes ülésen döntsön a képviselő-testület. Várhatóan a Magyar Államkincstár addigra jóváhagyott állapotba helyezi a beszámolót. A tájékoztató jellegű előterjesztés azért volt szükséges, mert az éves belső ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell az államháztartásról szóló törvény alapján a képviselő-testület elé terjeszteni.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

3.) Napirendi pont

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4.) rendelet módosításáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4.) rendelet módosításáról” tárgyú előterjesztésben foglaltakat.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta a rendeletmódosítási javaslatot.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

4.) Napirendi pont

Az Északdunántúli Vízmű Zrt. műszaki és pénzügyi beszámolójáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Kérése az Északdunántúli Vízmű Zrt. képviselője felé, hogy a Radnóti utcában a tavalyi évben elvégzett csatornajavítást követően az aszfaltburkolatot mielőbb állítsák helyre.*

Bánhidiné Mészáros Edit: *kérdése, hogy csőtörés esetén van-e határidő az eredeti állapot helyreállítására.*

Rotbauer Zsolt: *elmondja, hogy a szerződés szerint 24 órán belül meg kellene kezdenie a vállalkozónak a munkálatokat.*

Bánhidiné Mészáros Edit: *kérdése, hogy vízmérő előtt történt csőtörés esetén az épületben bekövetkezett kár rendezése kit terhel.*

Rotbauer Zsolt: *ez esetben az ÉDV Zrt. biztosítója fizet a károkért.*

Bánhidiné Mészáros Edit: *kérdése, hogy a vízminőséggel, vízkeménységgel és a magas víznyomással kapcsolatos károk rendezése kit terhel.*

Rotbauer Zsolt: *a víznyomás miatti kár kivizsgálásra kerül részükről. A vízkeménységgel nem tudnak sajnos mit kezdeni.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Az Északdunántúli Vízmű Zrt. műszaki és pénzügyi beszámolójáról” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

52/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja az ÉDV Zrt. 2016. évre vonatkozó műszaki és pénzügyi beszámolóját.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: az ÉDV Zrt. értesítésére a döntést követő 8 napon belül.

5.) Napirendi pont

A 2016. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés elfogadásáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.*

Bartl Zoltán György: *kérése, hogy a bizottsági ülésen felvetődött észrevétel kerüljön továbbításra a belső ellenőr felé.*

dr. Gál Gabriella: *továbbítja a belső ellenőrnél az észrevételt.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „A 2016. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés elfogadásáról” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

53/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja Tokod Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló éves jelentést.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: a belső ellenőr értesítésére a döntést követő 8 napon belül

6.) Napirendi pont

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Megköszöni a jegyzőnek a beszámoló elkészítését és az a mögött lévő munkát.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

54/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző

Határidő: azonnal

7.) Napirendi pont

Beszámoló a helyi adóhatóság 2016. évi tevékenységéről

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Megköszöni az adóügyi ügyintézőnek az elvégzett munkát.*

Bánhidiné Mészáros Edit: *kérdése, hogy albérlet esetében, ki fizeti a talajterhelési díjat.*

Tóth Józsefné: *a víz kibocsátója fizeti, ez esetben a bérlő.*

Bartl Zoltán György: véleménye szerint ez a bérleti szerződéstől is függ.

Tóth Józsefné: ha nincs bérleti szerződés, akkor a tulajdonos.

Hársfai Zoltán: kérdése, hogy hogy lett ilyen magas a talajterhelési díj összege.

Tóth Józsefné: 3 évre visszamenőleg lett megállapítva.

Aknai Péter: kérdése, hogy mennyire reális, hogy Tokodon a termőföld bérbeadásból nincs bevétele az önkormányzatnak.

Tóth Józsefné: a termőföldek bérbeadásáról nincs tudomása, ugyanis senki nem vallotta be termőföldjének bérbeadását az önkormányzatnak.

Bartl Zoltán György: aranykoronában fizetnek vagy gabonában.

Tóth Józsefné: ez esetben nincs adófizetési kötelezettség.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Beszámoló a helyi adóhatóság 2016. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

55/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a helyi adóhatóság 2016. évi tevékenységéről – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző

Határidő: azonnal

8.) Napirendi pont

A Rákóczi u. 4. szám alatti tűzoltószertár előtti térburkolat építési munkáiról

Tóth Tivadar: ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a mai napon beszélt Góra Gergővel, a Tokod Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnokával, aki további egyeztetést szeretne a napirenddel kapcsolatban, ezért javasolja, hogy a Rákóczi u. 4. szám alatti

tűzoltószertár előtti térburkolat építési munkáival kapcsolatos döntést halasszák el egy későbbi testületi ülésre.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

9.) Napirendi pont

Tokod Nagyközség Településképi Arculati Kézikönyvének és a Településképi rendeletének elkészítéséről

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Tokod Nagyközség Településképi Arculati Kézikönyvének és a Településképi rendeletének elkészítéséről” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

56/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésével a Városépítési Tanácsadó és Tervező Iroda Kft.-t (székhely: 1085 Budapest, József körút 29.) bízta meg bruttó 2.540.000,- Ft vállalkozási díjért, mely összeg fedezetét az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet általános tartaléka biztosítja.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére és a szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: megrendelésre a döntést követő 5 napon belül, szerződéskötésre a szerződéstervezet beérkezésétől számított 5 napon belül.

10.) Napirendi pont

Az Egészségügyi Alapellátáshoz kapcsolódó fogászati ügyeleti ellátásról

Tóth Tivadar: *ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.*

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: *a szavazás előtt megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja vesz részt a szavazásban, majd szavazásra bocsátja „Az Egészségügyi Alapellátáshoz kapcsolódó fogászati ügyeleti ellátásról” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

57/2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet 6. § (4) és 13. § (6) bekezdései alapján a fogorvosi ügyeleti ellátást a továbbiakban is Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatával partnerségben kívánja biztosítani a településen.
2. Tokod Nagyközség Önkormányzata vállalja a 26,- Ft/fő/év hozzájárulás megfizetését a 2017. évi költségvetés általános tartaléka terhére.
3. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelen döntésről szóló értesítéséről, valamint az önkormányzati hozzájárulás összegének megfizetéséről intézkedni szíveskedjék.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző

Határidő: a hozzájárulás összegének megfizetésére 2017. május 31.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata értesítésére: 2017. április 30.

11.) Napirendi pont

Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Tóth Tivadar:

- *Megkapták az írásos tájékoztatót a pályázat elnyeréséről az üveggyári településrészen történő óvodaépítéssel, valamint a Tokod faluban lévő óvodában a bölcsődei foglalkoztató szoba kialakításával kapcsolatban.*
- *A Pánczél kft. képviselője járt a hivatalban, a közétkeztetés ügyében;*
- *Az MKB Bankkal megkötötték a kötvényvásárlásról szóló szerződést,*
- *A Gazdakör sikeres borversenyt rendezett a Kantinban,*
- *A foglalkoztatási paktumról szóló tájékoztatón vett részt Esztergomban,*
- *A Szerdai Festők képeiből rendezett kiállításon vett részt Táton,*
- *Gondnokságunk felújította az üveggyári óvoda udvari játékaikat, valamint a településrész játszóterén elvégezték a szükséges javításokat;*
- *Folyamatosan végezzük a csapadékelvezető árkok, kanális tisztítását;*

- Megrendeltük az üveggyári művelődési házhoz az új függönyöket,
- A helyi plébánián - a Karitás szervezésében - tartós élelmiszer csomagokat osztottunk a rászorulóknak,
- A szennyvízcsatorna beruházáshoz kapcsolódó agglomerációs átsorolási engedélyünkhöz kérte országgyűlési képviselőnk segítségét,
- Gondnokságunk két kézilabda kaput készített a Szabadság utcai játszótérre,
- A katasztrófavédelem településünk vízkár-elhárítási tervének aktualizálására hívott fel,
- Körzeti megbízottunk intézkedését kérte, az idős embereket zaklató bűnözők elleni fellépésre;
- Idősekért, betegek gyógyulásáért mondott szentmisén vett részt.
- elmondja továbbá, hogy a hét második felében rendkívüli ülést fog összehívni két pályázat benyújtásával kapcsolatban. Az előterjesztés elkészítése folyamatban van.

Tóth Tivadar: megadja a szót Naszák Andrásné helyi lakos részére.

Naszák Andrásné helyi lakos: kérése, hogy mielőtt az új függönyök elhelyezésre kerülnek az üveggyári művelődési házban, egy tisztítófestést is végeztessen el az önkormányzat.

Tóth Tivadar: nincs akadálya. A gondnokság munkatársai is el tudják végezni a munkát.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

12.) Napirendi pont

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tóth Tivadar: ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Kérdése a jegyző felé, hogy kívánja-e az előterjesztésben foglaltakat kiegészíteni.

dr. Gál Gabriella: nem kívánja kiegészíteni az írásbeli előterjesztésben foglaltakat.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

13.) Napirendi pont **Egyebek**

Horváth Mihály: kérdése, hogy az üveggyári játszótérre is lehetne-e két kézilabda kaput elhelyezni.

Tóth Tivadar: a gondnokság embereivel megcsináltatja, fából, ahogy a Szabadság utcai játszótérre is.

Horváth Mihály: a gyárhoz vezető úton van egy nagy gödör, mely, ha megtelik vízzel, nem látható, így nagyon veszélyes. Kérdése, hogy kinek a feladata azt megcsináltatni.

Tóth Tivadar: attól függ, hol helyezkedik el.

Horváth Mihály: közvetlen a főút nyomvonalát után.

Tóth Tivadar: ez esetben a Magyar Közút feladata a javítás.

Horváth Mihály: kérése, hogy az önkormányzat jelezze ezt a Magyar Közút felé. Kérdése, hogy a Waldorf iskolával kapcsolatos „rémhírek” igazak-e.

Tóth Tivadar: beszélt Tompa Andrea igazgatónővel, aki arról tájékoztatta, hogy a Waldorf oktatási módszereit ki szeretnék bővíteni – a tantestület és a szülők egyetértése alapján – más oktatási módszerekkel is, amibe azonban a Waldorf nem egyezik bele. A Csodafa Alapítvány így a jövőben nem fogja a Waldorf nevet viselni. Az igazgatónő továbbá arról tájékoztatta, hogy e változás miatt nem csökken a gyereklétszám.

Horváth Mihály: kérdése, hogy az önkormányzattal kötött bérleti szerződést hogyan érinti ez a változás.

Tóth Tivadar: az alapítványnak adta bérbe az önkormányzat az épületet, így ez a változás a szerződést nem érinti, mivel fennáll a jogfolytonosság.

Hársfai Zoltán: felhívta egy üveggyári lakos. Ígérte, hogy eljön az ülésre, de sajnos nem látja itt, így tolmácsolja a kérdéseit, melyek az alábbiak:

- A művelődési ház előtti kövek milyen célt szolgálnak?
- A Norvég Alap pályázat után miért nincs helyreállítva a járda?

Péterné József: a kövek a csapadékvízcsatorna szikkasztó rendszerének kiépítését követően maradtak ott. A rendőrség előtti parkoló elkészítéséhez lesz még szükség azokra. A vállalkozó el fogja szállítani a köveket. A Norvég Alap pályázattal kapcsolatban elmondja, hogy minden járda- és útburkolat helyre lett állítva.

Horváth Mihály: kérdése, hogy az üveggyári öregeiknek miért kell fizetniük azért, hogy az üveggyári focipályán játszhatnak.

Hársfai Zoltán: az önkormányzattal kötött szerződés értelmében minden szombaton ingyenesen használhatják a pályát az öltözővel. Egy alkalommal

egy mérkőzést követően azonban – bevallja – nem a megfelelő állapotban hagyták az öltözőt. Az esetet követően Mayer Úr pénzt kér tőlük az öltöző használatért.

Tóth Tivadar: ami a szerződésben van, azt Mayer Úrnak biztosítani kell. Egyeztet vele.

Naszák Andrásné: kérdése, hogy a Liszt Ferenc Művelődési Ház terasza mikor készül el.

Pétervári József: egy vállalkozó adta be az ajánlatát eddig a munkára. Május 2. napját követően tudja folytatni az árajánlatok bekérését.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem volt.

Tóth Tivadar: megköszöni a részvételt és a rendes ülést 16 óra 50 perckor bezárja.

K.m.f.


Tóth Tivadar
polgármester




dr. Gál Gabriella
jegyző

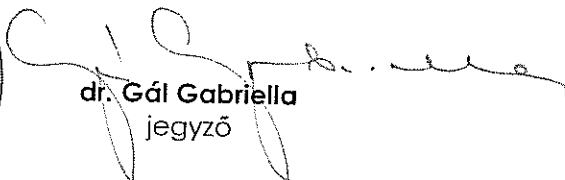
**Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés
- | | |
|------------------------|------------------|
| a) bevételi főösszegét | 560.490 e Ft-ban |
| ebből: működési célú | 521.518 e Ft-ban |
| felhalmozási célú | 38.972 e Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 696.044 e Ft-ban |
| ebből: működési célú | 581.694 e Ft-ban |
| felhalmozási célú | 114.350 e Ft-ban |
| c) hiányát | 135.554 e Ft-ban |
- állapítja meg.
2. § A Rendelet 1., 2., 3., 4., 5. mellékletei helyébe jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5. mellékletei lépnek.
3. § A Rendelet 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
4. § A Rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
5. § A Rendelet 14. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
6. § A Rendelet 20. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.
7. § A Rendelet 21. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.
8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

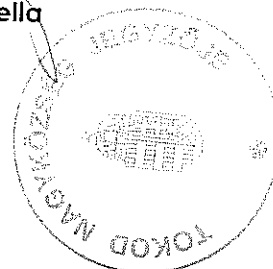

Tóth Tivadar
polgármester




dr. Gál Gabriella
jegyző

A rendeletet kihirdettem.
Tokod, 2017. április 25.


dr. Gál Gabriella
jegyző



Tolod Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetési mérlege (E-Ft-ban)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047	Személyi juttatások	176 603	189 674
Működési célú támogatások (államháztartáson belülről)	19 585	32 572			
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	32 572	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 377	51 987
Közhatalmi bevételek					
Vagyontípusú adók	182 300	271 899	Dologi kiadások		
Termékek és szolgáltatások	6 000	9 200		140 576	181 095
korábbi évek megszűnt adói	175 500	252 675	Elhatárolt pénzübeli juttatásai	4 780	5786
eljárási illetékek bevételei		12			
Készletértékpótlék		0			
Bérszég	800	2 716	Egyéb működési kiadások		
Egyéb bevételek		7 117	előző évi normatív visszatérítési kötelezettség	34 044	147386
Működési bevételek		179	Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	13 960	461
Ára és készletértékesítés	16 906	35 019	Működési tartalékok		13 496
Szolgáltatások ellenértéke		64	- Általános tartalék		
Valuta és devizaszámközök realizált árfolyamnyeresége	1 500	6 705	- Működési tartalék	20 084	131 429
Tulajdonosi bevételek		81	- Működési célú tartalék		
Ellátási díjak	7 500	8 027			
Kiszámlázott ÁFA	3 835	3 507			
ÁFA visszatérítés	3 271	3 560	Beruházási kiadások	105 311	107866
Kamatbevételek		838			
Egyéb bevételek		60			
	800	12 177			
Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		35	Felújítási kiadások		6484
Felhalmozási bevételek					
Ingatlan értékesítés	1 353	4 893			
	1 353	4 893	Egyéb felhalmozási kiadások		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)			Visszatérítendő támogatások és kölcsönök		
EGT		2 657	Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)		
felkészült kölcsöntörlesztés		915	Felhalmozási tartalékok		
felh.c egyéb pénzeszköz		1 710	- Felhalmozási tartalék		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson belülről)	31 257	31 422	- Felhalmozási célú tartalék		
Tökodlatlan Község Önkormányzata rivalizáló előző, EGT	31 257	31 422			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	429 691	555 544	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	509 691	690278
Költségvetési egyenleg:					
	-80 000	-134 734	Hiteltörlesztés		
				0	
Hitellevétel megkötött szerződés alapján					
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	80 000	135 554	Al-a belüli támogatás megpótlása		5766
Al belüli megpótlásának bevétele		4 946	Iránnyító szervi támogatás folyósítása	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	80 000	140 500	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	509 691	696 044	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	509 691	696044

2016. évi működési célú bevételek és kiadások mérlege (E Ft-ban)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047	Személyi juttatások	176 603	189 674
Működési célú támogatások (államháztartáson belülről)	19 585	32 572	Járművek	48 377	51 987
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	32 572	Dologi kiadások	140 576	181 095
Közhatalmi bevételek	182 300	271 899	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	5 786
Vagyoni típusú adók	6 000	9 200	Egyéb működési kiadás	13 960	15 957
Termékek és szolgáltatások	175 500	252 675	Előző évi normatíva visszafizetési kötelezettség		461
Korábbi évek megszűnt adói		12	Egyéb működési célú támogatás (vissza nem térítendő)	13 960	15 496
Eljárási illeték		0	Működési tartalékok	20 084	
Készenléti pótlék	800	2 716	- Általános tartalék	20 084	131 429
Bírság		7 117	- Működési tartalék		
Egyéb bevétel		179	- Működési célú tartalék		
Működési bevételek	16 906	35 019	Áh-n belüli támogatás megőrzése		5766
Áru- és készletértékesítés		64			
Szolgáltatások ellenértéke	1 500	6 705			
Valuta és devizaeszközök realizált árfolyamnyeresége		81			
Tulajdonosi bevételek	7 500	8 027			
Ellátási díjak	3 835	3 507			
Kiszámlázott ÁFA	3 271	3 560			
ÁFA visszatérítés		838			
Kamatbevétel		60			
Egyéb bevétel	800	12 177			
Működési célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)		35			
Felhalmozási kiadásokra átcsoportosított (-)					
Egyéb működési bevételből					
külsőről)					
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök					
Költségvetési bevételek összesen:	397 081	516 572	Költségvetési kiadások összesen:	404 380	581 694
Egyenleg:	-7 299	-65 122			
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	7 299	60 176	Irányítószervi támogatás folyósítása	0	
ÁH belüli megőrzés		4 946	Finanszírozási kiadások	0	
Finanszírozási bevételek	7 299	65 122	Mindösszesen:	404 380	581 694
Mindösszesen:	404 380	581 694			

2016. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (E Ft-ban)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Felhalmozási bevételek	1 353	4 893	Beruházás	105 311	107 866
Ingatlanok értékesítése	1 353	4 893	Felújítás	0	6 484
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 257	34 079	Egyéb felhalmozási kiadás	0	
Tokodaltató Község Önkormányzata ravatalozó előtét		500	Visszatérítendő támogatások és kölcsönök		
ECT	31 137	30 922			
lakáscélú hiteltörlesztés	120	1 710			
egyéb célra átvett pénzeszköz		947			
Működési bevételekből átcsoportosított			Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)		
Egyéb működési bevételből			Felhalmozási tartalékok		
			- Felhalmozási tartalék		
			- Felhalmozási célú tartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	32 610	38 972	Költségvetési kiadások összesen:	105 311	114 350
Egyenleg:	-72 701	-75 378	Hiteltörlesztés	0	
Hiány finanszírozása belső forrásból:					
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	72 701	75 378	Finanszírozási kiadások	0	
Hiány finanszírozása külső forrásból:			Mindösszesen:	105 311	114 350
Hitelfelvétel megkötött szerződés alapján					
Finanszírozási bevételek	72 701	75 378			
Mindösszesen:	105 311	114 350			

Mindösszesen bevételek:

509 691

Mindösszesen kiadások:

509 691

696 044

Tokod Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi bevételi forrásokonként (E Ft-ban)

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Mesevár Óvoda		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047					178 290	177 047
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 585	31 598		974			19 585	32 572
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	31 598		974			19 585	32 572
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		31 422						31 422
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről								0
Közhatalmi bevétel	182 300	271 899					182 300	271 899
Vagyoni típusú adók							0	0
Adóengedmények kommunális adója	6 000	9 200					6 000	9 200
Termékek és szolgáltatások adói							0	0
- Ipari-és kereskedelmi adó	160 000	228 622					160 000	228 622
- Gépjárműadó	15 000	15 830					15 000	15 830
- Tulajdonosi díj	500	8 223					500	8 223
Környezeti díj megfizetése		12						12
Előirátások bevételei								0
Biztosítási díjak		7 117						7 117
Levegőtérlet díjak		179						179
Közföldhasználati díjak	800	2 716					800	2 716
Működési bevételek	16 186	34 018		134			16 906	35 019
Készletértékesítés bevételei		64						64
Szolgáltatások ellenértéke (esetlegesen: víz, szennyvíz, szennyvíztisztítás)	1 500	6 705					1 500	6 705
Változatlan és devizaszámlázásból származó jövedelmek		81					0	81
Tárgyi eszköz bérlendíjak (számlázásból származó jövedelmek)	7 500	8 027					7 500	8 027
Ellátási díjak (iskola és óvoda díjai, szennyvíz díj)	3 115	2 642					3 835	3 507
Kiszámlázott ÁFA	3 271	3 557		3			3 271	3 560
ÁFA visszatérítés		838						838
Kamatbevételek		58		1			0	60
Egyéb bevételek	800	12 046		130			800	12 177
Felhalmozási bevételek	1 353	4 893					1 353	4 893
Ingalan értékesítés	1 353	4 893					1 353	4 893
Működési célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)		35					0	35
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök (igénylés és visszatérítés)							0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)	31 257	2 657					31 257	2 657
EGT pályázat, lakás célú kölcsön, egyéb átvett pénzeszköz	31 257	2 657					31 257	2 657
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	428 971	553 569	0	1 108	720	867	429 691	555 544
Hitelekbevételek megfizetése szerződés alapján							0	0
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	80 000	135 428		126			80 000	135 554
ÁH bevételei megelőlegezésének bevétele		4 946					0	4 946
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	80 000	140 374		126			80 000	140 500
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	508 971	693 943	0	1 234	720	867	509 691	696 044

Tokod Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) E Ft-ban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Mesevár Óvoda		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Személyi juttatások	65 289	74 346	36 724	39 708	74 590	75 620	176 603	189 674
- ebből illetménykiegészítés (10%)				2 565				
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 789	20 075	9 927	10 855	20 661	21 056	48 377	51 986
Dologi kiadások	89 308	130 960	14 789	15 067	36 479	35 068	140 576	181 095
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	5 786					4 780	5 786
Egyéb működési kiadás	13 960	15 957					13 960	15 957
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)		15 496					15 407	15 496
Működési tartalékok							0	0
- <i>általános tartalék</i>	20 084	131 429					20 084	131 429
- <i>Működési tartalék</i>							0	0
- <i>Működési célú tartalék</i>							0	0
Beruházás (ÁFA-val)	104 659	105 782	652	646		1 439	105 311	107 867
Felújítás (ÁFA-val)		6 484					0	6 484
Egyéb felhalmozási kiadások							0	0
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)							0	0
Felhalmozási tartalékok							0	0
- <i>Felhalmozási tartalék</i>							0	0
- <i>Felhalmozási célú tartalék</i>							0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	315 869		62 092		131 730		509 691	0
Hitelőrészesítés							0	0
Áh-n belüli támogatás megelőlegezése		5 766						5 766
Irányító szervi támogatás folyószámla							0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN							0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	315 869	496 585	62 092	66 276	131 730	133 183	509 691	696 044

Tokod Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E Ft-ban)

Megnevezés			Bevétel	Kiadás	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások			Betét lekötés
					Személyi juttatások	M.adókat terh. jár. és szocihő	Dologi	Egyéb működési kiadás	Elbátortak pénzbeli juttatása	Működési tartalékok	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási tartalékok	Hítel- és kölcsön törlesztés	Áh-n belüli megelőlegezés visszafizetése	
Állam (igazgatás)	011 130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti 3035	64 805	27 429	7 570	9 722			20 084							
Kötelező	013 320	Közetemő fenntartás és mőködötés	Módosított 20886	183 378	27 318	7 616	14 944	134		131 429		1 937					
			Eredeti	4 035			254					3 781					
Kötelező	013 350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Módosított 1750	5 805			420					5 385					
			Eredeti	0													
Nem kötelező	016 080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Módosított	0													
			Eredeti	3 000			3 000										
			Módosított	1125	245	66	4 062										
Állam (igazgatás)	018 010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Eredeti 178291	193 102													
			Módosított	177047	203 585											193 102	
Állam (igazgatás)	018 020	Központi költségvetési befizetések	Eredeti	0													
			Módosított	4946	0											5 766	197358
Állam (igazgatás)	018 030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti 80000	0													
			Módosított	135428	0												
Kötelező	041 233	Bérpótó juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	Eredeti 2785	2 785	2 454	331											
			Módosított	12775	9 978	2 375	752										
Kötelező	045 160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti	22 010			3 429					18 581					
			Módosított	32 815			12 364					20 451					
Kötelező	047 410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	Eredeti 31137	0													
			Módosított	31003	58 382		13 309					45 073					
Kötelező	052 080	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Eredeti 952	508			508										
			Módosított	2747	1 024		1 024										
Kötelező	063 080	Víziermelés-kezelés ellátás	Eredeti 953	50 943	608	164	938					49 233					
			Módosított	2610	234		234										
Kötelező	064 010	Közüilágítás	Eredeti 6 500	6 500			6 500										
			Módosított	8 626			8 626										
Kötelező	066 010	Zöldterület kezelés	Eredeti 3 683	3 683			3 683										
			Módosított	3 683			3 683										
Kötelező	066 020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Eredeti 1143	24 230	3 686	1 008	6 188					13 428					
			Módosított	3062	23 789	4 074	1 127	7 060				11 528					
Kötelező	072 311	Fogorvosi szolgálat	Eredeti 9600	9 939	5 957	1 484	2 428					70					
			Módosított	9600	10 376	6 202	1 676	2 372				126					
Kötelező	074 032	Védőőői szolgálat	Eredeti 7199	10 121	5 233	1 481	1 769					1 638					
			Módosított	8049	14 683	5 739	1 498	3 328			3 159	959					
Kötelező	082 042	Könyvtári állomány gyarapítása	Eredeti 920	920			920										
			Módosított	1 247			1 247										
Kötelező	082 044	Könyvtári szolgáltatások	Eredeti 8 431	4 467	1 281	2 363						320					
			Módosított	275	8 823	5 530	1 430	1 543				320					
Kötelező	082 092	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	Eredeti 3810	32 256	6 822	1 852	16 149					7 433					
			Módosított	3306	34 827	5 740	1 506	16 126	12			10 913					
Kötelező	091 220	Köznev.int. 1-4.évf. nev.okt.kapcs.kiadások	Eredeti 4 603	3 570	1 033					530							
			Módosított	4 501	3 420	1 081											
Kötelező	092 120	Köznev. Int.5-8.évf. nev. Okt.kapcs. Kiadások	Eredeti 3810	26 701	4 635	1 354	18 517					2 195					
			Módosított	3810	31 551	5 221	1 424	21 006				1 105					
Kötelező	096 015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Eredeti 3956	12 409	428	231	11 750			2 795							
			Módosított	3483	14 741	879	13 586										
Nem kötelező	084 031	Civil szervezetek működési támogatása	Eredeti 4 460				4 460										
			Módosított	5 789			27	5 762									
Kötelező	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai	Eredeti 1 400									1 400					
			Módosított	3 505			2 100					1 405					
Kötelező	102 031	Idős betegek nappali ellátása	Eredeti 10 770				1 270	9 500									
			Módosított	10 856			1 920	8 936									
Kötelező	104 031	Gvermekek bölcsődei ellátása	Eredeti 6 580									6 580					
			Módosított	6 580								6 580					
	104037	intézményen kívüli étkezés	Eredeti 0														
			Módosított	1 197			1 197										
kötelező	104042	gyerekjóléti szolgáltatások	Eredeti 0														
			Módosított	682			30	652									
	106020	lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Eredeti 0														
			Módosított	1 445													
Kötelező	107 060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	Eredeti 4 780				1 445										
			Módosított	142			4 780										
	900 020	Önkormányzatok: funkcióra nem sorolható bevételei	Eredeti 181800				4 341										
			Módosított	263676													
	900 010	Központi költségvetési funkcióra nem sorolható bevételei	Eredeti 500														
			Módosított	8223													
	Mindösszesen:		Eredeti 508971	508 971	65 289	17 789	89 308	13 960	4 780	20 084		104 659	0	0	0	0	193 102
			Módosított	693943	693 943	74 346	20 075	130 960	15 957	5 786	131 429	6 484	105 782	0	0	0	5 766
	Kötelező összesen:		Eredeti 243 604														197 358
			Módosított	296 818													
	Nem kötelező összesen:		Eredeti 7 460														
			Módosított	10 162													
	Állam (igazgatás) összesen:		Eredeti 257 907														
			Módosított	386 963													

2016. évi beruházási kiadások feladatonként (ÁFA-val)
E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Önkormányzat		
Kossuth L. u. járda építési munkái 500 m	10 700	11 040
Batsányi u. burkolási és csapadékvíz elvezetési munk. (112/2016.(VIII.16.))	7 951	9 411
Tokod ravatalozó előtető építési munkái	2 130	2 036
Tokod ravatalozó felúj.munkái+We építés	1 650	3 348
Liszt F. Műv.Ház szigetelési és vakolatjavítási munkálatai	950	950
Rákóczi u. 2. víziközmű bekötés (Liga víz)	150	
Rákóczi u. 2. víziközmű bekötés (Liga szennyvízcsatorna)	657	
Tokod Nagyközségi könyvtár akadálymentesítés	320	320
Tokod Mesevár Öv. Csapadékvíz csat. Csere és tetőparkány felújítás	829	517
Tokodi Mesevár Öv. Szennyvízcsat. Bekötés	572	572
Lukácsi M.Műv.H. WC,öltöző. Konyha átalakítás	6 484	9 953
Tokod-Üveggyári Öv. Kiviteli és engedélyezési terveinek elkészítése	8 293	8 293
Tokod Hegyeskő Ált. Isk. fűtési rendszer felülvizsgálat	195	
Tokod Hegyeskő Ált. Isk. fűtési rendszer felújítás	2 000	
Tokod bölesöde engedélyezési és kiviteli terv készítési munkái	6 580	6 580
Tokod Üveggyár Hegyeskő isk. komplex energetikai korszerűsítési munkáinak megvalósíthatósági tanulmány és épületenergetikai audit készítése	706	
Tokod Üveggyár Hegyeskő isk. komplex energetikai korszerűsítési munkáinak engedélyezési és kiviteli terv készítése	3 500	
Tokod Üveggyár Háziorvosi rendelő és liga elektromos hálózat felújítás	928	
hallásvizsgáló készülék 2 db védőnők	724	724
látásélességet vizsgáló tábla (3-6 éveseknek) 2 db védőnők	78	87
hűtőszekrény veszélyes hulladék tárolásra védőnő 1 db	29	48
hűtőszekrény Tokod-Üveggyár védőnő 1 db		35
védőnői egyéb beszerzés (vércukormérő, vízmelegítő, nyomtató, fejhallgató)		65
2015 évi maradványból tetőfelújítás jótéjesítési biztosíték		835
2015. évi maradványból Hegyeskő Ált. Isk.épületberuh. jótéjesítési biztosíték		1054
2015 évi maradványból önk. egyéb eszközbeszerzés		269
számítógép, nyomtató, ventilátor fogorvos		126
önkormányzati egyéb kísértékű beszerzések		876
SSD drive kközművelődési tevékenység		14
Mesevár Óvoda biztonsági rámpa		316
településrendezési eszközök tervezése (112/2016.(VIII.16.))		3239
EGT alap beruházásai	49 233	45073
Önkormányzat összesen:	104 659	105 781
Polgármesteri Hivatal		
adószámfigyelő program	150	150
Vírusirtó licence újítás	140	0
Microsoft Office 3 gépre	180	187
költségvetés készítő program (műszak) és frissítés	112	112
polc műszaki iroda és adóiroda		80
lézernyomtató (TÜ kirendeltség)		28
tűzoltókészülék		19
biztonsági NAS	70	70
Összesen:	652	646

6.mellékelet a 7/2017. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

<i>Mesevár Óvoda</i>		
badellamérleg		43
vizlágyító berendezés		32
nyomtató, másoló, scanner		112
ventilátor		8
tűzoltókészülék		105
mosógép		70
lap-top		145
gumitéglá		890
perszivó		34
Összesen:		1 439
Mindösszesen:	105 311	107 866

**2016. évi kapott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások és
pénzeszköztérítések alakulása Tokod Nagyközség Önkormányzatánál**

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
ÖNKORMÁNYZAT		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	19 584	31598
OEK-től fogorvosi és védőnői feladatok finanszírozására	16 799	17649
Munkügyi Központtól közfoglalkoztatás és diákmunka támogatására	2 785	13057
Bursa Hungarica ösztöndíj visszatérítése		50
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		92
Bethlen Gábor Alap (testvértelepülési kapcsolatok)		750
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő, és visszatérítendő)		
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (vissza nem térítendő)		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (vissza nem térítendő, és visszatérítendő)		35
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)		32172
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (EGT alap Tát Város Önkormányzata)	31 137	30922
Tokodtáró Község Önkormányzata ravatalozó elutató		500
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		2657
Kamatmentes lakossági építési kölcsön visszafizetése	120	1710
Felh. C. pénzeszköztér. Lakosságtól (ravatalozó előtető, Kardos Mihály műhely eszközbeszerzés)		947
PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	50 841	66427

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő) NÉPSZAVAZÁS	0	974
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	0	

MESEVÁR ÓVODA	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	0	

8. melléklet az 7/2017. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Maradvány igénybevétele működési- és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft-ban)

Bevétel			Kiadás, melyre a pénzmaradvány fordítódik			
Tokod Nagyközség Önkormányzata	Eredeti Összeg	Módosított összeg	Tokod Nagyközség Önkormányzata	Eredeti Összeg	Módosított összeg	
Maradvány	80 000	135 554	Működési kiadások	7 299	60176	
			Felhalmozási kiadások	72 701	75378	
Összesen			Összesen	80 000	135554	

Tokod Nagyközség Önkormányzata 2016. évi előirányzatfelhasználási ütemterve

Bevételek	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Műk. célú tám.áh.bel.	16582	16583	16583	16922	16582	16582	18661	18861	17656	17656	17656	19095	209619
Közhatalmi bevételek	200	200	60000	3000	3000	41854	200	1429	52671	14534	13769	81042	271899
Működési bevételek	1711	1711	1711	1711	1711	1711	1746	1711	1700	1710	1711	16175	35019
Műk.c. átvett pe.							35						35
Felhalmozási bevételek	50	50	800	50	50	1250	1051	50	51	51		1389	4893
Felh.c. tám.	10	10	10	33022	10	925	10	10	10	10		42	34079
Finanszírozási bevételek	37304	14070	2038	284	17222	11385	27029	14472	2428	4076	5246	4946	140500
Összesen	55857	32624	81142	54989	38575	73707	48932	36533	74516	38037	38443	122689	696044

Kiadások	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Személyi juttatások	27168	13585	13585	13585	13585	14251	15445	15445	14585	14585	14585	19270	189674
Járadékok és szoc.hj.	7442	3721	3721	3721	3721	3900	4018	4019	3878	3878	3878	6090	51987
Dologi kiadások	13825	13825	13825	13825	15975	13825	14425	14391	21905	13825	13825	17624	181095
Ellát.pénzbeni jutt.	493	330	335	335	335	335	345	344	335	1114	335	1150	5786
Egyéb műk.célú kiad.	1163	1163	1525	1525	1525	1981	1163	1163	1164	1164	1164	1257	15957
Tartalék			6861	9789	3434	24804	842	1171	19593	0		64935	131429
Beruházások			41290	12209		14611	12694		10261	3471	4656	8674	107866
Felújítások									2795			0	6484
Áh-n belüli támogatás megé	5766												5766
Összesen	55857	32624	81142	54989	38575	73707	48932	36533	74516	38037	38443	122689	696044

**Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

*(egységes szerkezetben az 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelettel,
a 7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, a 9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelettel, az
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, valamint a 7/2017. (IV. 25.)
önkormányzati rendelettel)*

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés

a) bevételi főösszegét	560.490 e Ft-ban
ebből: működési célú	521.518 e Ft-ban
felhalmozási célú	38.972 e Ft-ban
b) kiadási főösszegét	696.044 e Ft-ban
ebből: működési célú	581.694 e Ft-ban
felhalmozási célú	114.350 e Ft-ban
c) hiányát	135.554 e Ft-ban
állapítja meg. ¹	

2. § A hiány finanszírozására az előző évről származó pénzmaradvány szolgál.

3. § Az önkormányzat közigazdasági mérleget az 1. melléklet szemlélteti.²

4. § Az önkormányzat bevételeit és kiadásait összevontan működési és felhalmozási bontásban a 2. melléklet részletezi.³

5. § Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2016 évi bevételeit forrásonként a 3. melléklet mutatja.⁴

¹ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

² Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

³ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

⁴ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

6. § A költségvetési kiadások részletezését a 4. melléklet tartalmazza.⁵

7. § Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Mesevár Óvoda 2016 évi költségvetési tervét kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 5/a, 5/b, és 6. melléklet szemlélteti.⁶

8. § Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal beruházási és felújítási kiadásait a 7. valamint a 8. melléklet tartalmazza.⁷

9. § Az önkormányzat által folyósított 2016 évi ellátások pénzbeli és természetbeni juttatásainak részletezését a 9. melléklet mutatja.⁸

10. § Az önkormányzat által adott és kapott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásokat a 10., valamint a 11. melléklet szemlélteti.⁹

11. § Az önkormányzati költségvetési szervek engedélyezett létszámát a 12. melléklet részletezi.¹⁰

12. § Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit és hiteleit cél szerinti bontásban a 13., valamint a 15. melléklet mutatja.

13. § A maradvány igénybevételét működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a 14. melléklet részletezi.¹¹

14. § Az önkormányzat feladatainak állami támogatásait a 16. melléklet szemlélteti.¹²

⁵ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

⁶ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

⁷ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

⁸ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.

⁹ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

¹⁰ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.

¹¹ Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

¹² Módosította: 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.

- 15. §** Az önkormányzat támogatással megvalósuló projektjeit a *17. melléklet* szemlélteti.
- 16. §** Az önkormányzat tartalékait a *18. melléklet* mutatja.¹³
- 17. §** Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *19. melléklet* tartalmazza.
- 18. §** Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a *20. melléklet* részletezi.¹⁴
- 19. §** Az önkormányzat költségvetési évet követő 3 év tervszámainak mérlegét a 21. sz. melléklet mutatja.¹⁵
- 20. §** A polgármester a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 1 millió Ft összeghatárig dönthet.
- 21. §** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat nem rendelkezik adósságot keletkeztető kötelezettséggel.
- 22. §** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket kamatozó betétben helyezze el.
- 23. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Tivadar
polgármester

dr. Gál Gabriella
jegyző

A rendeletet 2016. március 1. napján kihirdettem.

dr. Gál Gabriella
jegyző

¹³ *Módosította:* 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.

¹⁴ *Módosította:* 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

¹⁵ *Módosította:* 5/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2016. VI. 29-től.
7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 9. §. Hatályos: 2016. X. 1-től.
9/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2016. XII. 1-től.
1/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2017. III. 1-től.
7/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

Tököl Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről mérlege (E-F-típus)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047	Személyi juttatások	176 603	189 674
Működési célú támogatások (államháztartáson belülről)	19 585	32 572			
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	32 572	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 377	51 987
Közhatalmi bevételek	182 300	271 899	Dologi kiadások	140 576	181 095
Vagyoni típusú adók	6 000	9 200			
Termékek és szolgáltatások	175 500	252 675	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	5786
Korábbi évek megszünt adói		12			
Ellátási illekek bevételei		0			
Készenléti pótlék					
Bérszám	800	2 716	Egyéb működési kiadások	34 044	147386
Egyéb bevételek		7 117	előző évi normatíva visszatérítési kötelezettség		461
Működési bevételek	16 906	35 019	Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	13 960	15496
Áru és szolgáltatások értékesítés		64	Működési tartalékok		
Szolgáltatások ellenértéke	1 500	6 705	- Államos tartalék	20 084	131429
Változó és devizaszámok reálzárti ártólammegvesztése		81	- Működési tartalék		
Tulajdonosi bevételek					
Ellátási díjak	7 500	8 027			
Kiszámlázott ÁFA	3 835	3 507			
ÁFA visszatérítés	3 271	3 560	Beruházási kiadások	105 311	107866
Kamatbevételek		838			
Egyéb bevételek	800	60			
		12 177			
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		6484
		35			
Felhalmozási bevételek	1 353	4 893			
Ingatlan értékesítés	1 353	4 893	Egyéb felhalmozási kiadások		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)			Visszatérítendő támogatások és kölcsönök		
EGT		2 657	Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)		
Időszaki kölcsöntörlesztés		915	Felhalmozási tartalékok		
Idő e egyéb pénzeszköz		1 710	- Felhalmozási tartalék		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson belülről)	31 257	31 422	- Felhalmozási célutartalék		
Tokodlakó Község Önkormányzata rávalózó előző EGT	31 257	31 422			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	429 691	555 544	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	509 691	690278
Költségvetési egyenleg:	-80 000	-134 734	Hitelek finanszírozása	0	
Hitelköltséggel megkötött szerződés alapján					
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	80 000	135 554	Áh-n belüli támogatás megelőlegezése		5766
Áh belüli megelőlegezésének bevétele		4 946	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	80 000	140 500	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	509 691	696 044	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	509 691	696044

2016. évi működési célú bevételek és kiadások mérlege (E Ft-ban)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047	Személyi juttatások	176 603	189674
Működési célú támogatások (államháztartáson belülről)	19 585	32 572	Járadékok	48 377	51987
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	32 572	Dologi kiadások	140 576	181095
Közhatalmi bevételek	182 300	271 899	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	5786
Vagyoni típusú adók	6 000	9 200	Egyéb működési kiadás	13 960	15957
Termékek és szolgáltatások	175 500	252 675	Előző évi normatíva visszafizetési kötelezettség		461
Korábbi évek megszünt adói		12	Egyéb működési célú támogatás (vissza nem térítendő)	13 960	15496
Eljárási illeték		0	Működési tartalékok	20 084	
Késedelmi pótlék	800	2 716	- Általános tartalék	20 084	131429
Bírság		7 117	- Működési tartalék		
Egyéb bevétel		179	- Működési céltartalék		
Működési bevételek	16 906	35 019	Áh-n belüli támogatás megelégtelése		5766
Áru- és készletértékesítés		64			
Szolgáltatások ellenértéke	1 500	6 705			
Valuta és devizaeszközök realizált árfolyamnyeresége		81			
Tulajdonosi bevételek	7 500	8 027			
Ellátási díjak	3 835	3 507			
Kiszámlázott ÁFA	3 271	3 560			
ÁFA visszatérítés		838			
Kamatbevétel		60			
Egyéb bevétel	800	12 177			
Működési célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)		35			
Felhalmozási kiadásokra átcsoportosított (-)					
Egyéb működési bevételből					
kívülről)					
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök					
Költségvetési bevételek összesen:	397 081	516 572	Költségvetési kiadások összesen:	404 380	581694
Egyenleg:	-7 299	-65 122			
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	7 299	60 176	Irányítószervi támogatás folyósítása	0	
ÁH belüli megelégtelzés		-4 946			
Finanszírozási bevételek	7 299	65 122	Finanszírozási kiadások	0	
Mindösszesen:	404 380	581 694	Mindösszesen:	404 380	581694

2016. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (E Ft-ban)

Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Módosított
Felhalmozási bevételek	1 353	4 893	Beruházás	105 311	107866
Ingatlanok értékesítése	1 353	4 893	Felújítás	0	6484
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 257	34 079	Egyéb felhalmozási kiadás	0	
Tokodaltáró Község Önkormányzata ravatalozó előtető		500	Visszatérítendő támogatások és kölcsönök		
EGT	31 137	30 922			
lakáscélú hiteltörlesztés	120	1 710			
egyéb célra átvett pénzeszköz		947			
Működési bevételekből átcsoportosított			Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)		
Egyéb működési bevételből			Felhalmozási tartalékok		
			- Felhalmozási tartalék		
			- Felhalmozási céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	32 610	38 972	Költségvetési kiadások összesen:	105 311	114350
Egyenleg:	-72 701	-75 378			
Hiany finanszírozása belső forrásból:			Hiteltörlesztés	0	
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	72 701	75 378			
Hiany finanszírozása külső forrásból:					
Hitel felvétel megkötött szerződés alapján					
Finanszírozási bevételek	72 701	75 378	Finanszírozási kiadások	0	
Mindösszesen:	105 311	114 350	Mindösszesen:	105 311	114350

Mindösszesen bevételek:

509 691

696 044

Mindösszesen kiadások:

509 691

696044

Tokod Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi bevételei forrásonként (E Ft-ban)

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Mesevár Óvoda		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Állami támogatás	178 290	177 047					178 290	177 047
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 585	31 598		974			19 585	32 572
Vissza nem térítendő támogatások	19 585	31 598		974			19 585	32 572
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		31 422						31 422
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről								0
Közhatalmi bevétel	182 300	271 899					182 300	271 899
Vagyoni típusú adók							0	0
Magánszemélyek kommunális adója	6 000	9 200					6 000	9 200
Termékek és szolgáltatások adói							0	0
- Ipari-üzemi adó	160 000	228 622					160 000	228 622
- Gépjárműadó	15 000	15 830					15 000	15 830
- Talaajterhelési díj	500	8 223					500	8 223
korábbi évek megszűnt adói		12						12
Eljárási illeték bevétel								0
Biztosítók		7 117						7 117
Építési bevétel		179						179
Készletelvonás pótlék	800	2 716					800	2 716
Működési bevételek	16 186	34 018		134	720	867	16 906	35 019
Készletértékesítés bevétele		64						64
Szolgáltatások ellenértéke (csatornadíj, vízdíj, színelhelydíj)	1 500	6 705					1 500	6 705
Valuta és devizaeszközök realizált ártólyamnyeresége		81					0	81
Tárgyi eszköz beírásából származó jövedelem	7 500	8 027					7 500	8 027
Ellátási díjak (isk. és óvodai étk. térítési díjbevétel)	3 115	2 642			720	865	3 835	3 507
Kiszámlázott Áfa	3 271	3 557		3			3 271	3 560
ÁfA visszatérítés		838						838
kamatbevétel		58		1		1	0	60
Egyéb bevétel	800	12 046		130		1	800	12 177
Felhalmozási bevételek	1 353	4 893					1 353	4 893
Ingatlan értékesítés	1 353	4 893					1 353	4 893
Működési célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)		35					0	35
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök (igénylés és visszatérítés)							0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)	31 257	2 657					31 257	2 657
EGT pályázat, lakáscélú kölcsön, egyéb átvett pénzeszköz	31 257	2 657					31 257	2 657
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	428 971	553 569	0	1 108	720	867	429 691	555 544
Hitelekbevitel megkötött szerződés alapján							0	0
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	80 000	135 428		126			80 000	135 554
ÁH belüli megelőlegezésének bevétele		4 946					0	4 946
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	80 000	140 374		126			80 000	140 500
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	508 971	693 943	0	1 234	720	867	509 691	696 044

Tokod Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) E Ft-ban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Mesevár Óvoda		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Személyi juttatások	65 289	74 346	36 724	39 708	74 590	75 620	176 603	189 674
- ebből illetménykiegészítés (10%)				2 565				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 789	20 075	9 927	10 855	20 661	21 056	48 377	51 986
Dologi kiadások	89 308	130 960	14 789	15 067	36 479	35 068	140 576	181 095
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	5 786					4 780	5 786
Egyéb működési kiadás	13 960	15 957					13 960	15 957
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)		15 496					15 407	15 496
Működési tartalékok							0	0
- <i>Általános tartalék</i>	20 084	131 429					20 084	131 429
- <i>Működési tartalék</i>							0	0
- <i>Működési célú tartalék</i>							0	0
Beruházás (ÁFA-val)	104 659	105 782	652	646		1 439	105 311	107 867
Felújítás (ÁFA-val)		6 484					0	6 484
Egyéb felhalmozási kiadások							0	0
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)							0	0
Felhalmozási tartalékok							0	0
- <i>Felhalmozási tartalék</i>							0	0
- <i>Felhalmozási célú tartalék</i>							0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	315 869		62 092		131 730		509 691	0
Hitelezéssel							0	0
Áh-n belüli támogatás megelőlegezése		5 766						5 766
Irányító szervi támogatás folyósítása							0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN							0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	315 869	496 585	62 092	66 276	131 730	133 183	509 691	696 044

Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési terv (beruházási funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E-f-j-1005)

[illegible]

E. F1-burn

Megnevezés		Becslés	Kiadás	Működési kiadások			Felfutóművet kiadások			Finanszírozási kiadások			
				Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi	Egyéb működési kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési tartalékok	Felhalmozás kiadások	Felfutóművet kiadások	Hittel- és szerződés finanszírozás	Költségvetési működési finanszírozás
Költségvetés	091110	Orvosi kezelés, szállítás, foglalkoztatás	Erőforrás	96 138	68 280	19 375	2 385						
			Működés	2	96 721	68 821	19 049	1 816					
Költségvetés	091120	Szállás kiadásai, ideértve a szállítást	Erőforrás	572	450	122							
			Működés	392	338	54							
Költségvetés	091140	Orvosi kezelés, ellátás, művelődési kiadások	Erőforrás	14 838	2 502	99	12 237						
			Működés	15 254	2 502	680	11 745						
Költségvetés	090405	Gazdasági tevékenység kiadásai, ideértve a szállítást	Erőforrás	720	1 358	967	21 857						
			Működés	865	1 959	1 273	21 809						
Költségvetés	010030	Finanszírozási kiadások, ideértve a kölcsönt	Erőforrás	131 016									
			Működés	132 316									
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Működés	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598	20 661	36 479						
			Működés	133 183	75 620	21 056	35 068						
Költségvetés			Erőforrás	131 730	74 598								

2016. évi beruházási kiadások feladatonként (ÁFA-val)

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Önkormányzat		
Kossuth L. u. járda építési munkái 500 m	10 700	11 040
Batsányi u. burkolási és csapadékvíz elvezetési munk. (112/2016.(VIII.16.)	7 951	9 411
Tokod ravatalozó előtető építési munkái	2 130	2 036
Tokod ravatalozó felúj.munkái+Wc építés	1 650	3 348
Liszt F. Műv.Ház szigetelési és vakolatjavítási munkálatai	950	950
Rákóczi u. 2. víziközmű bekötés (Liga víz)	150	
Rákóczi u. 2. víziközmű bekötés (Liga szennyvízesatorna)	657	
Tokod Nagyközségi könyvtár akadálymentesítés	320	320
Tokod Mesevár Óv. Csapadékvíz csat. Csere és tetőparkány felújítás	829	517
Tokodi Mesevár Óv. Szennyvízesat. Bekötés	572	572
Lukács M.Műv.H. WC,öltöző. Konyha átalakítás	6 484	9 953
Tokod-Üveggyári Óv. Kiviteli és engedélyezési tervei elkészítése	8 293	8 293
Tokod Hegyeskő Ált. Isk. fűtési rendszer felülvizsgálat	195	
Tokod Hegyeskő Ált. Isk. fűtési rendszer felújítás	2 000	
Tokod bölcsőde engedélyezési és kiviteli terv készítési munkái	6 580	6 580
Tokod Üveggyár Hegyeskő isk. komplex energetikai korszerűsítési munkáinak megvalósíthatósági tanulmány és épületenergetikai audit készítése	706	
Tokod Üveggyár Hegyeskő isk. komplex energetikai korszerűsítési munkáinak engedélyezési és kiviteli terv készítése	3 500	
Tokod Üveggyár Háziorvosi rendelő és liga elektromos hálózat felújítás	928	
hallásvizsgáló készülék 2 db védőnők	724	724
látásélességet vizsgáló tábla (3-6 éveseknek) 2 db védőnők	78	87
hűtőszekrény veszélyes hulladék tárolásra védőnő 1 db	29	48
hűtőszekrény Tokod-Üveggyár védőnő 1 db		35
védőnői egyéb beszerzés (vércukormérő, vízmelegítő, nyomtató, fejhallgató)		65
2015 évi maradványból tetőfelújítás jótéjesítési biztosíték		835
2015. évi maradványból Hegyeskő Ált. Isk.épületberuh. jótéjesítési biztosíték		1054
2015 évi maradványból önk. egyéb eszközbeszerzés		269
számítógép, nyomtató, ventilátor fogorvos		126
önkormányzati egyéb kisértékű beszerzések		876
SSD drive kközművelődési tevékenység		14
Mesevár Óvoda biztonsági rálpa		316
településrendezési eszközök tervezése (112/2016.(VIII.16.)		3239
EGT alap beruházásai	49 233	45073
Önkormányzat összesen:	104 659	105 781
Polgármesteri Hivatal		
adatszámfigyelő program	150	150
Vírusirtó licence újítás	140	0
Microsoft Office 3 gépre	180	187
költségvetés készítő program (műszak) és frissítés	112	112
pole műszaki iroda és adóiroda		80
lézernyomtató (TÜ kirendeltség)		28
tűzoltókészülék		19
biztonsági NAS	70	70
Összesen:	652	646

7.mellékelet a 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelethez

<i>Mesevár Óvoda</i>		
badellamérleg		43
vizlágyító berendezés		32
nyomtató, másoló, scanner		112
ventilátor		8
fűzőlőkészülék		105
mosógép		70
lap-top		145
gumitéglá		890
porszívó		34
<i>Összesen:</i>		1 439
Mindösszesen:	105 311	107 866

2016. évi felújítási kiadások célonként (ÁFA-val)
E Ft-ban

[illegible]

Tokod Nagyközség Önkormányzata által folyósított 2016. évi ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásának részletezése
(E Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Települési támogatás	2 000	434
Rendkívüli települési támogatás		395
Lakásfenntartási támogatás (szoc. Tüzifa)		1445
Temetési segély	550	600
Köztemetés		678
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	80	134
Bursa Hungarica	1 000	950
Arany János tehetséggondozó	50	50
Idősek napi segély	1 100	1100
Önkormányzat által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen:	4 780	5786

**Tokod Nagyközség Önkormányzata által adott visszatérítendő
és vissza nem térítendő támogatások 2016. évi alakulása**

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	9 500	9618
Társulásnak támogatás (tagdíj és állami támogatás, önkormányzati támogatás) Dorog családsegítő, gyerekjólét, házi segítségnyújtás, szoc.étk)	9 500	9500
Fogorvosi ügyelet Tatabánya Megyei Jogú Város		118
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)		
Gerecse Pilis ViziTársulat	600	600
Gerecse Natur Park tagdíj	25	25
Ister Gránium tandíj	90	90
Magyar Limes Szövetség	50	750
Duna Gerecse Vidékfej.	45	404
Mo-i bányásztelepülések tagdíj	50	50
Sportegyesület	1200	1200
Polgárőrség	500	500
Önkéntes tűzoltók	400	400
Töosz tagdíj		50
Peter Cerny Alapítvány támogatása		20
Vaszary Kolos Kórház Esztergom támgoatása		10
Országos Egyesület a Mosolyért alapítvány támogatása		20
Vakok és gyengénlátók egyesületének támogatása		20
Medicopter Légimentők támogatása		20
Hegyeskő Általános Iskola bábcsoportjának támogatása		30
Hegyeskő Általános Iskola gyereknap támogatás		50
Mesevár Óvoda gyereknap támogatása		50
helyi civil szervezetek tám.	1500	1500
Működési célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	4 460	5789
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása összesen:	0	
Működési célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	13 960	15407
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)	0	
Felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	0	
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre visszatérítendő	0	
Felhalmozási célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	13 960	15407

**2016. évi kapott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások és
pénzeszközátvételek alakulása Tokod Nagyközség Önkormányzatánál**

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított
ÖNKORMÁNYZAT		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	19 584	31598
OEP-től fogorvosi és védőnői feladatok finanszírozására	16 799	17649
Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatás és diák munka támogatására	2 785	13057
Bursa Hungarica ösztöndíj visszatérítése		50
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		92
Bethlen Gábor Alap (testvértelepülési kapcsolatok)		750
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
Működési célú támogatások államháztartások belülről (vissza nem térítendő, és visszatérítendő)		
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (vissza nem térítendő)		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Működési célú átvett pénzeszköz államháztartások kívülről (vissza nem térítendő, és visszatérítendő)		35
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)		32172
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (EGT alap Tát Város Önkormányzata)	31 137	30922
Tokdaltáró Község Önkormányzata ravatalozó elötető		500
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		2657
Kamatmentes lakossági építési kölcsön visszafizetése	120	1710
Felh C pénzeszközátv Lakosságtól (ravalozó elötető, Kardos Mihály műhely eszközbeszerzés		947
PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	50 841	66427

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő) NÉPSZAVAZÁS	0	974
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	0	

MESEVÁR ÓVODA	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (visszatérítendő és vissza nem térítendő)	0	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	0	

Önkormányzati költségvetési szervek engedélyezett létszáma

Költségvetési szervek megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	
	Eredeti	Módosított
ÖNKORMÁNYZAT	21,75	22,00
polgármester	1,00	1,00
Műhely	7,00	7,00
Város és községgazdálkodás	1,00	1,00
Fogorvos	2,00	2,00
Védőnő	2,00	2,00
Könyvtár	1,75	2,00
Művelődési intézmények	2,00	2,00
Általános Iskola	5,00	5,00
POLGÁRMESTERI HIVATAL	12,00	12,00
MESEVÁR ÓVODA	26,00	26,00
Mindösszesen:	59,75	60,00

Önkormányzati közfoglalkoztatottak éves létszám-erőirányzata

Megnevezés	Engedélyezett létszám (fő)	
	Eredeti	Módosított
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	10,00	15,00
Összesen:	10,00	15,00

Adósságot keletkeztető ügyletek

2016 – 2024-ig a hosszú lejáratú felhalmozási hitel visszafizetéseket figyelembe véve (E Ft-ban)

Megnevezés			Mindössze sen
<i>Tartozás 2016.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2017.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2018.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2019.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2020.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2021.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2022.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2023.</i>			
	törlesztés		
	kamat		
<i>Tartozás 2024.</i>			
	törlesztés		
	kamat		

Tokod Nagyközség Önkormányzata nem rendelkezik 2016 évben adósságot keletkeztető ügylettel

Maradvány igénybevétele működési- és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft-ban)

Bevétel			Kiadás, melyre a pénzmaradvány fordítódik		
Tokod Nagyközség Önkormányzata	Eredeti Összeg	Módosított összeg	Tokod Nagyközség Önkormányzata	Eredeti Összeg	Módosított összeg
Maradvány	80 000	135 554	Működési kiadások	7 299	60176
			Felhalmozási kiadások	72 701	75378
Összesen			Összesen	80 000	135554

Hitel célok szerinti bontásban (E Ft-ban)

Tokod Nagyközség Önkormányzata 2016 évben nem rendelkezik hitellel és nem kíván hitelt felvenni

Cél megnevezése	Eredeti		
	Kiadás	A kiadás forrása	
		Vissza nem térítendő támogatás, saját bevétel	hitelkeret
Mindösszesen:			

**Tokod Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetéséhez
a helyi önkormányzatok feladatainak állami támogatásához**

Törvény hivatk.sz.	Jogcímek megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2.mell. I.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
I.1.a)	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	48 167	48 167
I.1.b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		
I.1.ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		
I.1.bb)	Közüvilágítás fenntartásának támogatása		
I.1.bc)	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		
I.1.bd)	Közüutak fenntartásának támogatása		
I.1.b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		
I.1.c)	Egyéb önkormányzati feladat támogatása (adóerő képesség 1 lakosra 40.755 Ft)		
I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
I.1.e)	Üdülőtábor feladatok támogatása		
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása		
I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		
I.6.	A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	340	340
2.mell. I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	48 167	48 167
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		
	Óvodapedagógusok bértámogatása - 8 hónapra		
	Óvodapedagógusok bértámogatása - 4 hónapra		
	Óvodapedagógusok bértámogatása pótlólagos összege 3 hónapra 2016/2017-re		
	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása - 8 hónapra		
	Óvodaped.munkáját ktenül segítő, ped.szakképzettséggel rendelkezők bértámogatása - 8 hónapra (Gesztí 1 fő)		
	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása - 4 hónapra		
	Óvodaped.munkáját ktenül segítő, ped.szakképzettséggel rendelkezők bértámogatása - 4 hónapra (Gesztí 1 fő)		
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása összesen	76 049	75 146
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás		
II.2.a)	Óvodaműk. támogatás 8 hónapra: gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el		
	Óvodaműk. támogatás 8 hónapra: gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri		
	Óvodaműk. támogatás 4 hónapra: gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el		
	Óvodaműk. támogatás 4 hónapra: gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri		
II.2.b)	Kiegészítő támogatás az óvodaműködtetési feladatokhoz (Csak ha igénylésből maradv.)		
II. 2.	Óvodaműködtetési támogatás összesen	12 160	11 973
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	521	521
II.5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		
	- Teljes összeg, akik 2014. dec. 31-ig megszerezték. Alapfokú. Ped. II. kategóriába s.		
	- 11 havi időarányos, akik 2015. évben szerezték meg. Alapfokú. Ped.II. kateg. sorol.		
II.5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	3 227	3 227
2.mell. II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 957	90 867
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	6 464	6 465
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
III.3.a)	Család- és gyermekjóléti szolgálat		
III.3.b)	Család- és gyermekjóléti központ		
III.3.c)	Szociális étkeztetés - társulási kiegészítéssel (55 360 Ft fajlagos összeg 110 %-a)		
III.3.d)	Házi segítségnyújtás - társult formában, ezért a fajlagos összeg 130 %-a a támogatás		
III.3.f)	Időskorúak nappali intézményi ellátása -társult formában, ezért a fajlagos összeg 150 %-a a támogatás		

III.3.g)	Fogyatékosok személyek nappali intézményi ellátása - társult formában, ezért a fajlagos összeg 110 %-a a támogatás		
III.3.i)	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társult formában, ezért a fajlagos összeg 120 %-a a támogatás		
III.3.j)	Gyermekek napközbeni ellátása		
III.3.ja)	Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek		
III.3.ja)	Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek (fajlagos összeg 105 %-a)		
III.3.ja)	Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fajlagos összeg 110 %-a)		
III.3.ja)	Bölcsődei ellátás - fogyatékos gyermek (fajlagos összeg 150 %-a)		
III.3.j)	Bölcsődei ellátás összesen:		
III.3.k)	Hajléktalanok átmeneti intézményei - társult formában, ezért a fajlagos összeg 110 %-a a támogatás		
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		
III.4./	Kistérségi Idősk. Otthona állami támogatása - szakmai dolgozók bértám.		
III.4./	Kistérségi Idősk. Otthona állami támogatása - intézményüzemeltetés tám.		
III.4.	Kistérségi Időskorúak Otthona állami támogatása - átadandó Kist.Társ.		
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása		
III.5.a)	Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	12 012	10 902
III.5.b)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	13 819	10 735
III.5.c)	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	955	777
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása összesen	26 786	22 414
III.6.	Szociális ágazati pótlék (2015. évi adatok alapján)		
III.7.	Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez		
2.mell. III.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	33 250	28 879
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	4 917	5 244
IV.1.a)	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása		
IV.1.d)	Települési önk.nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak támogatása	4 917	4 917
IV.1.i)	Települési önk. Könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása		327
	2016. évi bérkompenzáció		2750
	ÁLLAMI TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN	178 291	176 247

Tokod Nagyközség Önkormányzatának támogatással megvalósuló projektjei (E Ft-ban)*

Projekt neve	Azonosítója	Támogatási szerződés kötés időpontja	Megvalósítás tervezett ideje	Források			Kiadások összesen
				Saját erő, az el nem számolható költségekkel együtt	Önerő-támogatás	EGT forrás a támogatási szerződés szerint	
"Tát-Tokod települések esapadékvíz gazdálkodási koncepciója és klímaadaptációs lépései" (EGT finanszírozási mechanizmus 2009-2014)	EEA-C3-8	2014-11-28	2016-04-30	16 609	0	94 120	110 729
Mindösszesen:				16 609	0	94 120	110 729

Tokod Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi tartalékai (E Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti	Módosított
Általános tartalék	20 084	20084
Kieg.gyv.támogatás		31
Bursa Hungarica		50
Adóhátralék előírása		89599
Csatornadíj, vízdíj, bérleti díj hátralék előírása		3498
sírhelybevétel		669
ÁFA visszatérítés		838
Kamatbevételek		58
Készletértékesítés bevétele		64
Egyéb bevétel		11059
Építési kölcsön hátralék előírás		1590
Ingatlanértékesítés		3365
bérkompenzáció előleg		80
EGT támogatás		-215
Ravatalozó előtető támogatás Tokodaltáró		500
2015. évi maradvány		17502
Magyar Limes Szövetség Kulturális Egyesület		-700
Fogorvosi ügyelet Tatabánya Megyei Jogú Város		-118
Duna Pilis Gerecse tagdíj különbözet		-359
TÖOSZ tagdíj		-50
Peter Cerny alapítvány támogatás		-20
Vaszary Kolos Kórház támogatás		-10
Országos Egyesület a Mosolyért támogatás		-20
Vakok és Gyengénlátók Egyesület támogatás		-20
Medicopter alapítvány támogatása		-20
Hegyeskő Általános Iskola bábcsoport támogatása		-30
Mesevár Óvoda Dániel Imréné jubileumi jutalom		-492
Mesevár Óvoda gyereknapi támogatás		-50
Hegyeskő Általános Iskola gyereknapi támogatás		-50
vásárolt élelemezés		-836
belföldi kiküldetés		-50
előző évi normatívavisszafizetés miatti kamat		-4
műhely szerszám		-77
Előző évi normatíva visszafizetési kötelezettség		-457
meg nem valósuló beruházások (lásd 7. melléklet)		8447
Batsányi utca pótmunkái		-1460
Mesevár Óvoda biztonsági rámpa		-316
településrendezési eszközök		-3239
iskolai étkeztetés személyi juttatásai és járulécai		-214
kiemelt önkormányzati rendezvények szem.jutt. És j.		-311
szünidei gyerekétkéztetés		-1197
felújítás közösségi ház		-530
Kossuth L. u. járda plusz költség 124/2016. (IX.12.)		-340

18. melléklet az 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Ravatalozó előtető és felújítási munkálatok plusz költség 122/2016, 123/2016. (IX.12)		-1604
Lukácsi M. Műv. Ház átalakítási munkálatok plusz ktg 126/2016. (IX. 12.)		-3469
Védőnői szolgálat épület felújítási munkálatai 125/2016. (IX. 12.)		-2608
védőnői szolgálat pótmunkák		-550
2017.00. havi finanszírozás		4946
2016. évi normatíva lemondás		-5461
szolgáltatás bevétel (város és községgazdálk.)		631
fogorvosi többletköltség		-287
közvilágítás többletköltség		-2126
EGT		-4292
MINDÖSSZESEN:	20 084	131429

19 sz. melléklet a 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelethez

Tokod Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetése
kimutatás az Áht.24.§ (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról

Megnevezés	Jogszámbély	Összesen
500 e Ft adóalap alatti vállalkozók iparűzési adó mentessége	13/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§ a) pont	74
háziiorvos és védőnö vállalkozó, akinake a vállalkozásából származó iparűzési adó bevetel alapja a 20 MFt-ot nem haladja meg	13/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§ b) pont	500
70 éven felüli egyedülálló magánszemélyek kommunális adó kedvezménye	13/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3.§	747
Összes kedvezmény		1321

20. sz.melléklet a 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelethez

Tokod Nagyközség Önkormányzata 2016. évi előirányzatfelhasználási ütemterve

Bevételek	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Műk.célú tám.áh.bel.	16582	16583	16583	16922	16582	16582	18861	18861	17656	17656	17656	19095	209619
Közhatalmi bevételek	200	200	60000	3000	3000	41854	200	1429	52671	14534	13769	81042	271899
Működési bevételek	1711	1711	1711	1711	1711	1711	1746	1711	1700	1710	1711	16175	35019
Műk.c. átvett pe.							35						35
Felhalmozási bevételek	50	50	800	50	50	1250	1051	50	51	51	51	1389	4893
Felh.c. tám.	10	10	10	33022	10	925	10	10	10	10	10	42	34079
Finanszírozási bevételek	37304	14070	2038	284	17222	11385	27029	14472	2428	4076	5246	4946	140500
Összesen	55857	32624	81142	54989	38575	73707	48932	36533	74516	38037	38443	122689	696044

Kiadások	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Személyi juttatások	27168	13585	13585	13585	13585	14251	15445	15445	14585	14585	14585	19270	189674
Utazások és szoc.hj.	7442	3721	3721	3721	3721	3900	4018	4019	3878	3878	3878	6090	51987
Dologi kiadások	13825	13825	13825	13825	15975	13825	14425	14391	21905	13825	13825	17624	181095
Ellát.pénzbeni jutt.	493	330	335	335	335	335	345	344	335	1114	335	1150	5786
Egyéb műk.célú kiad.	1163	1163	1525	1525	1525	1981	1163	1163	1164	1164	1164	1257	15957
Tartalék			6861	9789	3434	24804	842	1171	19593	0	0	64935	131429
Beruházások			41290	12209		14611	12694		10261	3471	4656	8674	107866
Felújítások									2795		0	3689	6484
Áh-n belüli támogatás mege	5766												5766
Összesen	55857	32624	81142	54989	38575	73707	48932	36533	74516	38037	38443	122689	696044

**Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelete
Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. § A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § (1) A képviselő-testület üléséről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyv készül 1 eredeti és 1 másolati példányban.”

3. § A Rendelet 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § (4) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, további egy másolati példányt – a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a település könyvtárában kell elhelyezni.”

4. § A Rendelet 44. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(6) A Kirendeltségek ügyfélfogadási rendje:

a) Tokod-Üveggyár településrészen

aa) hétfő, 8.00-18.00 óráig

ab) kedd, 8.00-15.30 óráig

ac) csütörtök, 8.00-15.30 óráig

b) Tokod-Ebszönybánya településrészen minden szerdai napon, 8.00-16.30 óráig.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

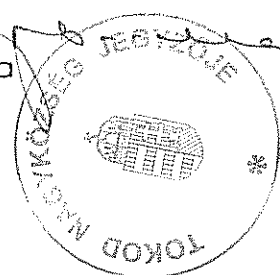

Tóth Tivadar
polgármester




dr. Gál Gabriella
jegyző

A rendeletet kihirdettem.
Tokod, 2017. április 25.


dr. Gál Gabriella
jegyző



1. melléklet a 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- b) köztemetéssel kapcsolatos kérelem elbírálása,
- c) filmforgatás céljából történő közterület használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyása,
- d) közterület-használat engedélyezése,
- e) a 6/2013. (IV. 30.) sz. önkormányzati rendelet 4. §-ában meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlása.

2. Pénzügyi-és Ellenőrző Bizottságra átruházott hatáskörök

- a) a nem bejegyzett civil szervezetek támogatási kérelmeinek elbírálása.

3. Népjóléti Bizottságra átruházott hatáskörök

- a) szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem elbírálása,
- b) települési támogatás megállapítása,
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálása.

**Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

*(egységes szerkezetben a 13/2014. (XII. 16.),
a 11/2016. (XI. 30.), valamint a 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendeletekkel)*

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A képviselő-testület és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei és hivatalos lapja

2. § (1) Az Önkormányzat megnevezése: Tokod Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 53.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.¹

3. § (1) Az önkormányzat jelképeit külön rendelet szabályozza.

(2) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a „Tokodi Kopogtató” című kiadvány.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapját térítésmentesen kapja meg valamennyi tokodi háztartás.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, valamint 5 évenként be kell köttetni. A köteteket az önkormányzat könyvtárában kell elhelyezni.

(4) Az önkormányzat hivatalos internetes oldala a www.tokod.hu honlapon érhető el.

¹ Módosította: 11/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. XII. 1-től.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

A képviselők jogállása

5. § (1) A képviselő

- a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja;
- b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
- c) a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,
- d) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.

(2) A személyes érintettségének bejelentését elmulasztó képviselő egy havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

(4) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát tarthat.

(5)²

(6)³

Tanácsnok

6. § A képviselő-testület – tagjai sorából – egy fő tanácsnokot választ, aki felügyeli a fejlesztések társadalmi egyeztetését, az önkormányzat társadalmi kapcsolatait.

Településrészi megbízott

7. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselő-testületben nem képviselt településrész képviselőjére egy fő településrészi megbízottat választ, aki az adott településrész lakossága és az önkormányzati vezetés kapcsolattartója.

(2) A településrészi megbízott tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

² Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatálytalan: 2014. XII. 16-tól.
³ Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatálytalan: 2014. XII. 16-tól.

A képviselők tiszteletdíja

8. § (1) A képviselő tiszteletdíja (alapdíj) 45.000 Ft/hó, a bizottság elnöke az alapdíjon felül további 40.500 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(2) A bizottsági tag 20.250 Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselő, aki több tisztséget is betölt, csak a magasabb tisztségért járó tiszteletdíjra jogosult.

(4) Az a képviselő, aki több bizottságnak is tagja, csak az egy bizottsági tagságért járó tiszteletdíjra jogosult.

(5) A tanácsnok tiszteletdíja 120.000 Ft/hó.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület tagjai, hatásköre

9. § A képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

10. §⁴ A képviselő-testület átruházott hatásköreit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület ülése

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, valamint ünnepi ülést, és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint – július és augusztus hónapok kivételével - havonta tartja rendes üléseit. Az ülést a hónap utolsó hétfői munkanapjára, 16 órai kezdettel kell összehívni.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

12. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a tanácsnok hívja össze.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi javaslatoknak és előadójának a megjelölését. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.

(3) A képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak sürgősségi indítvány esetén kerülhet sor, a jegyző törvényességi véleményezésével.

⁴ Módosította: 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit – elektronikus levélben - az ülés napját megelőzően legkésőbb négy nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a jegyző tájékoztatja a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével, valamint a település honlapján történő megjelentetéssel.

13. § Indokolt esetben, - így, ha az önkormányzatnak a késedelem kárt okozna, vagy hátrányos helyzetet eredményezne - a polgármester a 11. § (2) bekezdésben foglalt időpontra kívüli időpontra is összehívhatja az ülést.

14. § A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

- a) a képviselő,
- b) a jegyző,
- c) a napirend által érintett szervezet vezetője, az intézményvezetők;
- d) a településrészi megbízott,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

15. § Határozatképtelenség esetén, ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését öt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

A Képviselő-testület üléseinek vezetése

16. § (1) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester egyszerre, egy időben tartósan akadályoztatva van, úgy az ülés levezetése a tanácsnok feladata.

(2) A polgármester ülésvezetési feladatai különösen:

- a) megnyitja, illetve bezárja az ülést,
- b) megállapítja az ülés összehívásának szabályosságát vagy szabálytalanságát,
- c) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát, a határozatképességet folyamatos figyelemmel kíséri,
- d) tájékoztat az elmúlt képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- e) előterjeszti és elfogadtatja a napirendet,
- f) előterjeszti az esetleges sürgősségi indítványt,
- g) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására;
- h) a vita összefoglalása,
- i) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása;
- j) tanácskozási szünetet rendelhet el,
- k) rendzavarás esetén az ülést félbeszakíthatja.

(3) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

(4) A képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(5) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A napirend sorrendje

- a) rendelet-tervezet,

- b) munkatervben szereplő napirendek,
 - c) más napirendek,
 - d) sürgősséggel tárgyalandó indítvány,
 - e) beszámolók, tájékoztatók.
- (7) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható.

Előterjesztés

- 17. §** (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztést – papír alapú és elektronikus formában – a Polgármesteri Hivatal Titkárságára kell leadni legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 7. napig.
- (4) Az előterjesztés tartalmazza
- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az ügyirat iktatószámát,
 - c) az előterjesztés tárgyát,
 - d) az előterjesztés előzményeit, így a korábbi testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit;
 - e) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - f) az előkészítésben résztvevők véleményét,
 - g) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - h) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
 - i) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását;
 - j) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét;
 - k) jegyzői szignót.
- (5) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő, a törvényességéért a jegyző a felelős.
- (6) A bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.

Előterjesztés benyújtására jogosultak

- 18. §** Előterjesztés megtételére jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a tanácsnok,
 - d) a bizottsági elnökök,
 - e) a képviselők,

- f) a jegyző,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- h) esetenként, akit a képviselő-testület felkér.

Sürgősségi indítvány

19. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző.

Kérdés és interpelláció

20. § (1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszol az, akihez a kérdést intézték.

21. § (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,
- c) a tanácsnokhoz,
- d) a bizottság elnökéhez,
- e) a jegyzőhöz.

(3) Az interpellációra az ülésen, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez az interpellációt intézték.

(4) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület a kivizsgálással bizottságát bízza meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Vita vezetése

22. § (1) A polgármester minden napirendet – azok sorrendjében – külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése, módosítása után a polgármester az ügyben illetékes

szakbizottság elnökének - távollétében képviselő tagjának - a véleményét kéri. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

(2) A vita során - a jelentkezők sorrendjének a figyelembevételével - a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak a tárgyhöz, továbbá kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

23. § (1) A képviselő-testület tagjai és bizottságai a tanácskozás ideje alatt, a döntés meghozataláig az előterjesztéshez az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban módosító indítványt nyújthatnak be a polgármesterhez. A szavazás elrendelése előtt a polgármester, a módosító indítvány írásba foglalását kérheti.

(2) Az előterjesztő és a települési képviselő - figyelemmel a tanácskozás során elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, valamint a módosító javaslatot a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

24. § (1) Ha a tárgyalt napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(3) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(4) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A szavazás rendje

25. § (1) A polgármester az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselőtestület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

(2) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról külön-külön kell szavazást elrendelni.

26. § (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

Titkos szavazás módja

27. § (1)⁵

(2)⁶ A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott bizottság bonyolítja le, amely a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét;
- b) a bizottság jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

Név szerinti szavazás módja

28. § (1) A képviselő-testület legalább két képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja, és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3)⁷

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyv

29. § (1)⁸ A képviselő-testület üléséről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyv készül 1 eredeti és 1 másolati példányban.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenlévő képviselők aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

(3) A hangfelvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(4)⁹ A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, további egy másolati példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a település könyvtárában kell elhelyezni.

(5) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a település honlapján is közzé kell tenni.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályon kívül: 2014. XII. 16-tól.

⁶ Módosította: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2014. XII. 16-tól.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályon kívül: 2014. XII. 16-tól.

⁸ Módosította: 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

⁹ Módosította: 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

Közmeghallgatás

30. § (1) Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben, valamint a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.

(2) A képviselő-testület évente egy alkalommal településrészenként közmeghallgatást tart.

(3) A lakosságot a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről hirdetményi úton és a honlapon történő megjelentetéssel értesíteni kell.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

A határozat és azok nyilvántartása

31. § (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza

a) a testület döntését,

b) a döntés végrehajtásának határidejét,

c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(2) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(3) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

Önkormányzati rendelet alkotása és azok nyilvántartása

32. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a képviselő,

b) a bizottság,

c) a polgármester,

d) az alpolgármester,

e) a jegyző,

f) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,

g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,

h) a település önszerveződő közössége.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

33. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés

során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3)¹⁰

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

(5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

34. § (1) A rendelet és a normatív határozat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet a polgármesteri hivatal épületében és a könyvtárban tekinthető meg.

(2)¹¹ A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. § A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra három állandó bizottságot választ, ideiglenes bizottságot választhat.

Az állandó bizottságok

36. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,
- b) Településfejlesztési Bizottság,
- c) Népjóléti Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok képviselő tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság három fő,
- b) Településfejlesztési Bizottság három fő,
- c) Népjóléti Bizottság három fő.

(3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottság tagja lehet.

(4) A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését, a képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság végzi.

(5) A képviselő - a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén - a lemondó nyilatkozatát Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságnak adja át.

(6) A bizottság feladatait és hatásköreit a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályon kívül: 2014. XII. 16-tól.

¹¹ Beiktatta: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2014. XII. 16-tól.

Az ideiglenes bizottságok

37. § (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti (ideiglenes) bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a Képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

A bizottságok működése

38. § A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

a) előkészíti a képviselő-testület döntését,

b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,

d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,

e) állást foglal az előterjesztésekről,

f) ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét;

g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

39. § (1) A költségvetéssel, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek a Pénzügyi és Ellenőrző bizottság véleményével kerülnek képviselő-testületi előterjesztésre.

(2) A gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos pályázati ügyek, az ingatlanhasznosítási ügyek, a turizmussal kapcsolatos ügyek, a Településfejlesztési Bizottság véleményével kerülnek képviselő-testületi előterjesztésre.

(3) A szociális, a művelődési, az ifjúsági, és a sportügyek a Népjóléti Bizottság véleményével kerülnek képviselő-testületi előterjesztésre.

(4) A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(6) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az önkormányzati képviselőket, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(7) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozót.

(8) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a képviselő-testületi ülés megkezdéséig foglalhat állást.

(9) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(10) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(11) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

VI. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

40. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el, foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony.

(2) A polgármester illetményének összegét törvény határozza meg, annak eldöntésében a képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – bármely olyan halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel, és amely ügyben a döntés halasztása a Képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.

(4) A polgármester szükség szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, értékeli a Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszervi feladatokat és beszámoltatja a jegyzőt.

Az alpolgármester

41. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

A jegyző

42. § (1) A jegyző feladatai – a Mötv.-ben rögzített feladatokon túl – a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban:

a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket, amennyiben a képviselő-testület és szervei jogszabálysértő döntését-működését észleli, köteles azt részükre jelezni;

b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,

c) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

(2)¹² A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk miatt – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a pénzügyi ügyintéző I. munkakört betöltő köztisztviselő látja el.

A tisztségviselők fogadóórái

43. § (1) A polgármester minden páros héten szerdán 14 órától, 16 óráig tart fogadóórát.

(2) Az alpolgármester minden páratlan héten szerdán 14 órától, 16 óráig tart fogadóórát.

(3) A jegyző minden héten szerdán 8 órától, 12 óráig tart fogadóórát.

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

44. § (1) A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tokodi Polgármesteri Hivatal

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 53.

(3) A Polgármesteri Hivatal kör alakú bélyegzőjén a körívben Tokodi Polgármesteri Hivatal felirat szerepel, középen Magyarország címere.

(4)¹³

(5) A Polgármesteri Hivatal ügyélfogadás rendje:

a) hétfő, 8.00-18.00 óráig

b) szerda 8.00–16.30 óráig

c) péntek 8.00–12.00 óráig

(6)¹⁴ A Kirendeltségek ügyélfogadási rendje:

a) Tokod-Üveggyár településrészen

aa) hétfő, 8.00-18.00 óráig

ab) kedd, 8.00-15.30 óráig

ac) csütörtök, 8.00-15.30 óráig

b) Tokod-Ebszőnybánya településrészen minden szerdai napon, 8.00-16.30 óráig.

VIII. Fejezet

A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

45. § (1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület ülésein, arra előterjesztést készíthet.

(2) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

¹² Módosította: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2014. XII. 16-tól.

¹³ Hatályon kívül helyezte: 13/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályon kívül: 2014. XII. 16-tól.

¹⁴ Beiktatta: 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

a) nem lakás céljára szolgáló, rendeltetésszerű használatra alkalmas helyiséget biztosít havonta 16 órára, ingyenes használattal;

b) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatokat ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködésről megállapodást kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti

1. a Tokod Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (III. 28.) sz. önkormányzati rendelet.

2. a Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2007. (VI. 14.) sz. önkormányzati rendelet.

3. a Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2007. (VI. 14.) sz. önkormányzati rendeletet módosító 16/2010. (X.26.) sz. önkormányzati rendelet.

4. a Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2007. (VI. 14.) sz. önkormányzati rendeletet módosító 23/2010. (XII. 15.) sz. önkormányzati rendelet.

Tokod, 2014. november 3.

Tóth Tivadar
polgármester

Dr. Gál Gabriella
jegyző

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- b) köztemetéssel kapcsolatos kérelem elbírálása,
- c) filmforgatás céljából történő közterület használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyása,
- d) közterület-használat engedélyezése,
- e) a 6/2013. (IV. 30.) sz. önkormányzati rendelet 4. §-ában meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlása.

2. Pénzügyi-és Ellenőrző Bizottságra átruházott hatáskörök

- a) a nem bejegyzett civil szervezetek támogatási kérelmeinek elbírálása.

3. Népjóléti Bizottságra átruházott hatáskörök

- a) szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem elbírálása,
- b) települési támogatás megállapítása,
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálása.

¹⁵ Módosította: 8/2017. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2017. IV. 26-tól.

A bizottságok feladatai

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság: a költségvetéssel, vagyongazdálkodással, helyi adókkal, közbeszerzéssel, kapcsolatos ügyek. Tisztségviselők, képviselők összeférhetetlenségi, és méltatlansági ügyei, a vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok.

Településfejlesztési Bizottság: önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, fejlesztési programmal, közellátási-, energiapolitikai-, területfejlesztési koncepcióval, közüzemi tevékenységgel, infrastruktúrával, közszolgáltatással, közlekedési, közműfejlesztési, úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos feladatok. A turizmus-, helyi, térségi információk, idegenforgalmi értékek fejlesztése. Környezetvédelmi programmal, környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok, természetvédelem, a köztisztasági közszolgáltatás ellenőrzése, fejlesztése, közbiztonsági feladatok, mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok.

Népjóléti Bizottság: szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok, egészségügyi és szociális előirányzat felhasználásának ellenőrzése, egészségügyi alapellátás, szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer ellenőrzése, szociális és gyermekvédelmi törvényből származó feladatok felügyelete, szociális témakört érintő pályázatok felügyelete.

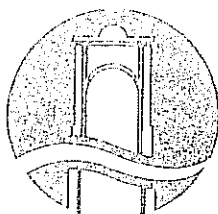
Oktatási és ifjúsági ügyek, sportegyesületi tevékenység, közművelődési intézményekkel kapcsolatos feladatok, testvérvárosi kapcsolatok, ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok, kulturális értékek megőrzésével kapcsolatos feladatok.

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
11130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és igazgatási feladatok
13320	Köztemető- fenntartás és működtetés
16080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
18010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
18020	Központi költségvetési befizetések
18030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
41231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
41232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
41233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
45160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
47410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
52080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
63020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás
64010	Közvilágítás
66010	Zöldterület-kezelés
66020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
72311	Fogorvosi alapellátás
74032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
82043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
82044	Könyvtári szolgáltatások

¹⁶ Módosította: 11/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. XII. 1-től.

82091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
84031	Civil szervezetek működési támogatása
91110	Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladatai
91120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
96015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

52/2017. (IV. 24.) önkormányzati
határozat melléklete



ÉDV_{Zrt}

Tokod Nagyközség Önkormányzata

Dorog, 2017. április 12.
Ikt.szám: EDV- 8810-1/2017
Ügyintéző: Rothbauer Zsolt

Tokod

Kossuth Lajos utca 53.
2531

Tóth Tivadar
Polgármester Úr
részére

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi gazdálkodási adatokról

A Tokod Község Önkormányzata és az Északdunántúli Vízmű Zrt. között érvényben lévő vagyonkezelési szerződés 32§-a alapján a 2016. évi műszaki, pénzügyi beszámolónkat az alábbiakban adjuk meg:

Ivóvízágazat:

A településen a víziközmű szolgáltatás folyamatos és biztonságos volt. 127.941 m³ ivóvizet értékesítettünk, lakosságnak 108.378m³-t, az ipari és közületi fogyasztóinknak pedig 19.563 m³-t.

Az értékesített víz minőségét évi 12 alkalommal ellenőriztük, mely ellenőrzés kiterjedt a víztároló medencékre és különböző hálózati pontokra. A levett vízminták alapján megállapítható, hogy egész évben a szabványban megfelelő jó minőségű ivóvizet szolgáltatunk. Évente két alkalommal elvégeztük a víztárolók és a teljes hálózat mosatását, fertőtlenítését, illetve ezzel egyidejűleg a tűzcsapok, szerelvények javítását, szükség szerinti cseréjét. 2016. évben a jelentkező hibaelhárításokat folyamatosan végeztük. A hibák jellege miatt elkerülhetők voltak a nagyobb területet érintő vízhiányok. A meghibásodások alapvetően a bekötővezetékek szerelvényeinél, illetve a gerincvezetéknél következtek be.

Szűrőpróbaszerűen ellenőrizzük az 5m³/2hónap alatti, valamint minden alkalommal az átlagos ivóvíz felhasználást 30%-al meghaladó fogyasztási helyeket.

- Hálózati meghibásodás:	110db
- Csőtörés földmunkával:	30db
- Vízmérő csere:	321db
- Vízbekötés:	0db

A 2016. évi üzemeltetési feladatokat körültekintő átgondolt munkaszervezéssel, költségtakarékos gazdálkodással tettük meg.



Északdunántúli Vízmű Zrt.
2800 Tatabánya, Sárberki 100
+36 94 350 766
post@edmv.hu

Szennyvízágazat:

2016. évben 98.750m³ szennyvizet vezettünk el, ebből 81.324m³ lakossági, 17.426m³ pedig ipari szennyvíz volt. A szennyvízelvezetés aránya az ivóvíz értékesítéshez képest 77,2%, a lakossági arány 75%, az ipari pedig 89%. Csatornabekötéssel rendelkező fogyasztási helyek száma 1.194db, az összes fogyasztási hely 70%-a.

479fm csatornát mosattunk át, illetve folyamatosan végeztük a gerincvezetékek karbantartását.

Az átemelőket havonta egyszer karbantartási céllal tisztítottuk.

A településen jelenleg 4 db szennyvízátemelő üzemel.

41db szivattyúdugulást hárítottunk el.

A szennyvíztisztító telepen hatósági ellenőrzés nem történt.

Az önellenőrzések során szennyvízminta határérték feletti szennyeződést egy esetben sem mutatott ki. (12 ellenőrzésből)

Tokod Radnóti úton csatorna kiváltás történt átemelőtől 45fm hosszban, mert a szakasz több helyen meg volt süllyedve.

Tokod Ady Endre utca 11-nél beton csőtörés volt.

2016. évben értéknövelő felújítások a Tát-Tokod szennyvíztisztító telepen

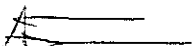
- Feladószivattyú felújítása NP 3153.181. gysz 1470422 779.855,-Ft + ÁFA

Tokod települést érintő felújítási, pótlási költségek:

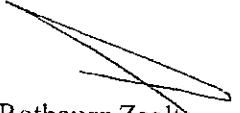
- Tokod Radnóti utca nyomvonal csatornakiváltás 45fm 5.071.382,-Ft + ÁFA

2017. évben is nagy hangsúlyt fektetünk az önkormányzati kapcsolataink fejlesztésére, jó partneri viszony, együttműködés kialakítására a települések polgármesterivel. Célkitűzéseink között természetesen nagy szerepet kap a szolgáltatás minőségének fejlesztése, mely magában foglalja a vízbázisok védelmét, a szakszerű uniós követelményeknek is megfelelő szennyvíztisztítást, illetve a folyamatos, jó minőségű, a fogyasztók elvárásainak és igényeinek megfelelő víziközmű szolgáltatás megvalósítását.

Üdvözléttel:


Botos Tamás
üzemvezető

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Esztergom-Dorog Vízmű Üzem


Rotbauer Zsolt
üzemi gazdasági vezető

53/2017. (IV. 24.) önkormányzati
határozat melléklete

Ikt.sz.:.....

Éves ellenőrzési jelentés 2016

Készítette:
Tokod, 2017.03.09.

Jóváhagyta:
Tokod, 2017.03.09.

.....
Bacsa György Lászlóné belső ellenőr

.....
Dr. Gál Gabriella Jegyző

Éves ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Tokod Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) és a Tokodi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) belső ellenőrzési feladatait 2016. évben is külső megbízott látta el. A belső ellenőri feladatok 2016 évben sem igényeltek speciális szakértelmet igénylő szakértő bevonását, a feladatot a megbízott külső szervezet szakképzett belső ellenőre látta el.

A belső ellenőrzés feladata volt az Önkormányzat gazdálkodási feladatai és működése ismeretében az éves ellenőrzési terv teljesítése, az Önkormányzat és a Hivatal szabályozottsága, munkaügyi, pénzügyi, eszköz-nyilvántartási és adózási bizonylatai ellenőrzése, a következő évi ellenőrzési terv elkészítése, vezetői igény esetén, soron kívüli ellenőrzés elvégzése. A belső ellenőrzés a működés és gazdálkodás tervezett ellenőrzéseit részben határidőre teljesítette. Részben az ellenőrzések eltolódtak az év végére.

2016 évben belső ellenőrzést érintő különös körülmény, a belső ellenőr személyében változás nem volt, a belső ellenőrzést az Önkormányzatnál és a Hivatalban is 2016. évben ugyanaz a személy látta el, mint a korábbi években. Az elfogadott ellenőrzési terv teljesítése az év folyamán időben a tervezettől eltérően történt. Az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

A belső ellenőrzés az előző évek ellenőrzéseiben szereplő megállapításokra tett intézkedéseket, a javaslatok teljesítését, a szabályozottságot és a szabályok hatályosulását értékelte. Az ellenőrzések az aktuális vezetői ellenőrzési feladatok támogatására irányultak. A jelentésekben megfogalmazott megállapítások minden esetben tanácsadással is társultak, mely részben a kialakult gyakorlat helyességének megerősítését jelentette, részben a változó jogszabályok miatti intézkedésekre tartalmaztak javaslatokat.

A Hivatal a 2016 évi belső ellenőrzési javaslatokban megfogalmazottakra a szükséges intézkedéseket megtette, külön intézkedési terv nélkül 2016 évben tovább folytatódott a Hivatal irattára, az iratkezelés megújítása és a kötelezettségvállalás nyilvántartás, valamint a számviteli bizonylatok és kötelezettségvállalás bizonylatok aláírása pótlása.

A legfontosabb, stratégiai szerepet betöltő terület, a számviteli rend és az államháztartási számvitel változása, az informatikai átállás és a szabályozások, valamint a kötelezettségvállalások rendjének – a változásokat követő - aktualizálása. A szabályszerű és jogszerű működést biztosító szabályzatok tartalmi és jogszabályi felülvizsgálatát 2014 évben elvégezték, a változások követése azonban ezzel nem fejeződhetett be. A 2015 évben elkezdett szabályzat-módosítások elhúzódtak, ezekben már a 2016 évi változásokat is rendezni kellett a szabályzatok kiadása előtt.

A belső ellenőrzést tekintve az új Belső ellenőrzési kézikönyv elkészült, a belső ellenőrzési stratégiai terv 2016-tól hatályos kidolgozása év közben megtörtént.

Összességében az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzési feladatai maradéktalan megvalósítását befolyásoló tényezők 2016-ben:

- változatlanul az Önkormányzatokat és az önkormányzati gazdálkodást érintő jogszabályok módosítása, mely ismét év közbeni változásokkal, nagy mennyiségű jelentési kötelezettséggel járt együtt. Az államháztartásról és a számvitelről szóló törvény, valamint végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, továbbá a számviteli és költségvetési feladatok ellátását és a feldolgozást alapvetően befolyásoló jogszabályok év közbeni változásai, a kincstári bér és munkaügyi nyilvántartási rendszer változása ismét jelentős többletfeladat teljesítését igényelte a Hivataltól,

- az Önkormányzat Hivatalában további jelentős személyi és munkaköri változások voltak, mely a folytonosságot nem biztosította.

2016. évre is jellemző, hogy a támogatások, a pályázati lehetőségek mellett, de pénzügyi egyensúlyban lehetett a településirányítási és a gazdálkodási feladatokat ellátni. A gazdálkodási feladatok teljesítése biztosította, hogy az Önkormányzat és a Hivatal a költségvetési keretekkel jól működött.

Tartalom

Éves ellenőrzési jelentés.....	1
Vezetői összefoglaló.....	2
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont).....	6
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)	6
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	7
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont).....	7
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	8
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)	8
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján).....	8
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	8
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	9
I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása.....	9
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	9
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)	9
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)	10
II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)	10
II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont).....	12
1.Kontrollkörnyezet.....	12
2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:	13

3. Kontrolltevékenységek értékelése	14
4. Információ és kommunikáció	14
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	15
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont).....	16

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)

Tokod Nagyközség Önkormányzata és a Hivatal belső ellenőrzési feladatait 2016 évben is ugyanaz a külső megbízott szervezet belső ellenőre látta el, aki a korábbi években. A belső ellenőr a Bkr-ben előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is teljesítette. A belső ellenőrzés teljesítéséről az éves beszámoló egyben a dokumentációk és a személyes kapcsolatok önértékelése is.

Az államháztartási törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet, a 2014-től folyamatos költségvetési gazdálkodási szabályok változása az Önkormányzat és Hivatala esetében kötelező szabályozási feladatokat jelentett. Ezek a meglévő belső szabályzatok átdolgozása, új SZMSZ elkészítése és a jóváhagyott szabályzat közzététele, a hiányzó szabályozások pótlása, mely feladatok teljesítése hiába történt meg 2014-ben, mert 2015-2016 évben ismét jogszabályi változások történtek. A szabályozások további átdolgozást igényelnek, melynek oka a folyamatos – évközi – jogszabályi változások, valamint a 2015 évi majd a 2016 évi költségvetési törvénnyel együtt kiadott – azt megalapozó – jogszabályi változások.

Az Önkormányzat 2016 évi belső ellenőrzési terve részletes kockázatértékelés és elemzés alapján elkészült. Az Önkormányzat és intézményei 2016-2018 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terve 2016 évben készült el.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

2015 novemberében készített kockázatértékelés alapján készült 2016 évi ellenőrzési tervben tervezett ellenőrzés 5 db volt, melynek teljesítésére kötött vállalkozási szerződést a Hivatal. A tervben rögzített kapacitást az egyéb feladatok – tanácsadás, szabályzatok véleményezése, szükséges hivatali szervezeti változások véleményezése, változó számvetési és önkormányzati feladatok miatti szabályozási teendők - kitöltötték. Az éves ellenőrzési programok teljesítése mellett az Önkormányzat soron kívüli ellenőrzést nem rendelt el. A Hivatal és a belső ellenőr közötti tanácsadás, konzultáció jellemzően személyes találkozásokkal és mailben történt. Ilyenek a jogszabályok közös értelmezése (pl. csatorna-beruházás áfa-ja), belső szabályzatok szükséges módosítása előkészítése, szervezeti – személyi változások miatti feladatok csoportosítása, az iratkezelés és az irattár átrendezése, lehetséges iratselejtezés és levéltári átadás előkészítése stb.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzésre tervezett belső ellenőri napok száma 60 soron kívüli ellenőrzésre 5 nap, tanácsadásra 5 nap, egyéb feladatokra 5 nap volt a tervezett idő.

A kötelező és a szakmai felügyeletet által szervezett továbbképzésekre és az egyéb adminisztrációs feladatok – jelentés, nyilvántartás, egyéb – ellátására külön belső ellenőri kapacitást nem tartalmazott a terv.

A tervezett keretek között a belső ellenőrzésre fordított idő 2016-ben 60 nap volt, mely a tervezett időtől nem tért el. Soron kívüli ellenőrzés nem történt, 2016 évben a tanácsadásra fordított idő a tervezettet meghaladta.

A 2016 évi ellenőrzési tervbe a korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése és az Hivatal vezetésével közösen kialakított programok kerültek, e területek ellenőrzési jelentéseiben tett javaslatokra történtek meg az intézkedések.

Végrehajtott ellenőrzések:

	<u>Tárgy</u>	<u>Cél</u>	<u>Módszer</u>
1.	2015 évi leltározás	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyonyilvántartások és a változások vezetése, év végi elszámolások a jogszabályoknak és a belső szabályozásnak megfelelő rendben történik-e, a bizonylatok megbízhatóan igazolják-e a nyilvántartásokban szereplő adatokat. Az eltérések feltárása és az esetleges felelősségre vonás megtörtént-e.	Bizonylatok és nyilvántartások Tételes ellenőrzés
2.	Gyermekétkeztetés nyilvántartása, finanszírozása, bizonylatai	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati gyermekétkeztetés bevételei és kiadásai nyilvántartása, bizonylatai megfelelően igazolják-e az igénybevételt és az ellátást.	Nyilvántartások, számlák és befizetések egyeztetése
3.	Az önkormányzati ingatlanhasznosítási bevételek bizonylatai és elszámolása	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati vagyon hasznosítása bizonylatai és a hasznosítás bevételei elszámolása a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Nyilvántartások egyeztetése, bizonylatok ellenőrzése
4.	Az önkormányzati költségvetési bevételek és kiadások előirányzata és teljesítése nyilvántartása.	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati költségvetési elszámolások a jogszabályoknak megfelelő analitikus nyilvántartással alátámasztottak-e, a költségvetési rendeletben meghatározott kereteknek megfelel-e.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
5.	A működési és a gazdálkodási szabályzatok aktualizálása	A belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei működése és gazdálkodása szabályozottak-e, a szabályzatok aktualizálása megtörtént-e..	Egyeztetés, tesztelés és interjú

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2016 évi belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán jegyzőkönyv nem készült. A feltárt hiányosságok miatt a Hivatalban volt személyi változás és feladat átszervezés.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az éves teljesítési adatok igazolták, hogy a tervezett idő alatt az éves terv szerinti ellenőrzéseket el lehetett végezni. A teljesítés tervezett időtől eltérő időszakban történt, melynek oka a belső ellenőr betegsége, a hivatali belső átszervezés és iratok rendezése, de emiatt nem láttuk szükségesnek más ellenőr közreműködését.

A szabályozások és a jogszabályok követése, a jogszabályoknak való megfelelés részletes értékelése az érintett területekre megtörtént.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételeit 2016 évben is a megbízott biztosította, a feladat ellátását, az ellenőrzést akadályozó tárgyi hiányosságok nem voltak.

Az Önkormányzattól független, de működésére hatást gyakorló körülmények:

- Számvitel és finanszírozás szabályainak további változása
- Bér és munkaügyi nyilvántartások változása.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az év közben soron kívül elrendelt ellenőrzés nem volt.

A tevékenységekre rendelkezésre álló kapacitás a végzett feladatokhoz elégséges volt.

A belső ellenőrzés ellátását képzettséggel és tapasztalattal rendelkező belső ellenőr látta el 2016 évben is. A belső ellenőrzési regisztráció és mérlegképes könyvelői bejegyzés mellett, okleveles könyvvizsgálói és adószakértői vizsgával rendelkező személyvégezte a belső ellenőrzést az Önkormányzatnál.

Az ellenőrzést végző regisztrált belső ellenőr, aki a kötelező szakmai továbbképzésen 2016 évben is sikeresen részt vett (II.).

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

Az Önkormányzat belső ellenőre közvetlenül a Jegyzőhöz tartozik, melyet a belső ellenőrzési kormányrendelet határozott meg.

A belső ellenőr az éves munkaterv alapján önállóan végezte tevékenységét, melyhez az ellenőrzési programot önállóan készítette el. A belső ellenőr a feladatok ellátásához a Jegyzőtől kapta a megbízólevelet és közvetlenül jogosult információ, adat, tájékoztatás bekérésére a vizsgált témához az Önkormányzattól és a Hivaltól. Jelentését az ellenőrzéssel történő egyeztetés után a Jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr e feladatán kívül az Önkormányzat illetve a Hivatal más feladatában nem működött közre, nem látott el olyan kiegészítő, vagy rendkívüli feladatot, mely a függetlenséget veszélyeztetné.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2016 évben végzett belső ellenőrzések során összeférhetetlenség nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tervben meghatározott ellenőrzések teljesítésében az Önkormányzat és a Hivatal alkalmazottjai a belső ellenőrt segítették, minden – az ellenőrzéshez általa kért – adatot, bizonylatot rendelkezésére bocsátottak.

A belső ellenőrzési feladat ellátásához 2016 évben szakértő igénybevételére nem volt szükség.

A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési programok teljesítésére a belső ellenőr megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkezett. A belső ellenőrzés szakszerű teljesítésében a Hivatal a segítő közreműködéséről biztosította Öt.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés rendelkezésére álló eszközök, melyek biztosítják a feladat ellátását:

- A belső ellenőr a Hivatalban végzi az eredeti iratok megtekintését, erről jegyzetet, másolatot készíthet, az ellenőrzés bizonylatait a szerződés szerint őrzi, ez biztosítja a teljes titoktartást és az információk megfelelő kezelését.
- A munkavégzés tárgyi feltételeit a megbízott szervezet – Bt – biztosította. A Hivatal a munkavégzésre a helyszínt és szükség esetén másoló igénybevételét lehetővé tette.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzések és a jelentésekre készített intézkedési tervek nyilvántartása a kiadott útmutató szerint formában készült. Az ellenőrzési dokumentumok kettős nyilvántartási számmal vannak ellátva, annak megőrzését az Önkormányzat Hivatala biztosítja.

A belső ellenőrzési dokumentumok közül az ellenőrzési program, megbízólevél, jelentés, intézkedési terv, intézkedési terv teljesítéséről szóló jelentés, az ellenőrzési beszámolók, jelentések és tervek, valamint a belső szabályzatok iktatott iratok. E mellett a belső ellenőrzési dokumentumok – munkalapok, kimutatások, adatlapok, kérdőívek - ellenőrzésenként külön nyilvántartott iratok, melyet az ellenőrzést végző külső ellenőr őrzi.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Többszörösen változott a jogszabályok belső ellenőrzésre vonatkozó része is.

A belső ellenőrzés irányítása és a megbízással végezhető ellenőrzés szabályozása önálló feladatként visszakerült az önkormányzatok jegyzői feladatkörébe. A szükségességét erősítette, hogy a vonatkozó jogszabályok önálló fejezetben határozták meg a vezetői belső kontrollrendszer és benne a belső ellenőrzés rendjét. A hatályos kormányrendeletben az önkormányzati feladatok és felelősök meghatározásával szigorú tervezési és beszámolási feladatok kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására az NGM (PM) nyilvántartásába felvett személy jogosult, aki köteles vizsgát tenni és két évente továbbképzésen részt venni. Erre vonatkozóan felmentés nem adható. A belső ellenőrzést támogató intézkedés volt, hogy az intézményvezetőknek és a gazdasági vezetőknek – így a Polgármesternek és a Jegyzőnek - is részt kell venni az államháztartási ismereteket és a belső ellenőrzés jogszabályait ismertető továbbképzésen.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tervezett tanácsadói időkeret 2016 évben 5 nap volt, mely szóbeli tanácsadásra, konzultációkra tervezett idő volt. 2016 évben kiemelt tanácsadó igény volt a belső ellenőrzés felé a szervezeti és személyi változások, valamint a szabályzatok aktualizálása véleményezése, a költségvetési-számviteli változások közös értelmezése, konkrét események véleményezése, továbbá az irattári rendezés előkészítése.

A körülmények miatt a tanácsadói munka év közben megemelkedett – teljesítés 10 nap.

Minden esetben törekszem az írásos tanácsadásra, melynek szakszerűsége így nyomon követhető. Ennek formája nem jellemzően a jelentés, hanem az emailben folytatott egyeztetés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

Az Önkormányzat és a Hivatal belső kontrollrendszere, a vezetői irányítás és beszámoltatás a gyakorlatban rendszeresen működő forma, mely a Jegyzői értekezletek valamint a Polgármesteri megbeszélések napirendje.

Az irányítási és a felelősségi szintek a munkaköri leírásokban meghatározottak, ezek érvényesülését a jegyzői beszámoltatáson és a teljesítményértékelésen keresztül az Önkormányzat vezetése rendszeresen vizsgálja.

Az Önkormányzatnál a hivatali belső kontroll kézikönyv kiadása is megtörtént. Az SZMSZ átdolgozásával összhangban a belső kontroll rendszer szabályozása elkészült.

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

<u>Vizsgálat címe</u>	<u>Megállapítás</u>	<u>Következtetés</u>	<u>Javaslat</u>
Az Önkormányzat és intézményei 2015 év végi leltározása és selejtezése	Az Önkormányzatnál a 2015 év végi leltározást megelőzően selejtezés nem történt. Megtörtént a leltári jegyzőkönyvekben a selejt tárgyak rögzítése, valamint a hiányzó eszközök kimutatása. A következő évi leltározás megelőző időszakban legalább a megjelölt selejt tárgyak selejtezését el kell végezni, azt követően kell a leltározást megkezdeni.	Szabályos leltározás ezt megelőzően régen volt – oka lehet a hivatali felújítás miatti költözések	A következő évi leltározás megelőző időszakban legalább a megjelölt selejt tárgyak selejtezését el kell végezni, azt követően kell a leltározást megkezdeni.
Tokod Nagyközség Önkormányzata és Intézményei élelmezési feladatai ellátása és elszámolása	Szabályozottság A gyermekétkeztetés biztosítása, nyilvántartási és elszámolási feladatokkal, a bizonylati fegyelem és pénzkezelés szabályozásával nem egészítették ki az önkormányzati/hivatali belső szabályzatokat. Nincs közzétett szabályozás az étkezési kedvezmények igénybevétele és dokumentumai, a személyi térítési díj megállapítása eljárásrendjéről, felelősei és bizonylatai meghatározásáról	Szabályozás, a bizonylatok – nyilvántartások pontos vezetése, az elszámolások bizonylatai hiányos	Az államháztartás rendjére és a számvitelre vonatkozó jogszabályok alapján a gyermekétkeztetés szabályozásával módosítani kell: Pénzkezelési szabályzatot; Bizonylati rend szabályzatot; Gazdálkodási rend szabályzatot, valamint a Hivatal és az intézmények együttműködési megállapodását. Közzé kell tenni a gyermekétkeztetés helyi szabályait.
	Nyilvántartások és elszámolások A vizsgált időszakban a gyermekétkeztetés nyilvántartásai,		Elmulasztott feladatok pótlólagos teljesítése:

<u>Vizsgálat címe</u>	<u>Megállapítás</u>	<u>Következtetés</u>	<u>Javaslat</u>
	elszámolásai bizonylatai hiányosak voltak. Nem történt meg maradéktalanul az időszakok megbontott összesítése (kedvezményes és teljes térítést fizető, a részleges és teljes étkeztést igénybe vevő). Az intézményi oktatási naplóval nem igazolt étkezésekre a díjkedvezmény nem számolható el.		A 2015.I I. félévi nyilvántartások és bizonylatok szabályos havi zárása, a hiányzó aláírások pótlása, a kimutatott túlfizetés és hátralék pontos nyilvántartása, számviteli elszámolása, szükséges behajtási intézkedés megtételéhez. A normatíva elszámolás egyeztetését a kimutatott adatokkal folyamatosan el kell végezni és a szükséges módosítást jelenteni kell.
	Folyamatba épített ellenőrzés A kötelező bizonylatok és nyilvántartások formája nem egységes, nem a jogszabályban előírt forma, a kimutatások összesítése és aláírása hiányos volt. Az intézményekre vonatkozóan megállapítható, hogy a nyilvántartások vezetése, ellenőrzése aláírással nem igazolt. A szabályozott számviteli és pénzügyi elszámolás szerint a szükséges ellenőrzéseket el kell végezni, az ellenőrzéssel az elszámolás helyességét és az intézményi ellátásban való részvételt is igazolni kell.		Az intézményekben a kimutatásokat felül kell vizsgálni és azok helyességét az arra kötelezetteknek aláírásukkal igazolni kell. Az ellenőrzést pótolni kell a teljes oktatási időszak adataira vonatkozóan
Tokod Nagyközség Önkormányzata és a Tokodi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai aktualizálása és hatályosulása	Szabályozottság Az önkormányzat SZMSZ-e, a Hivatal SZMSZ-e és az önkormányzati intézményekkel kialakított munkamegosztásról szóló megállapodás tartalmazza a költségvetési gazdálkodás főbb feladatai ellátását, és ehhez kapcsolódóan a közösen illetve önállóan megalkotásra kerülő szabályzatok kidolgozásának rendjét, felelőseit. A megállapodásoknak megfelelően a Hivatal a szervezeti, jogszabályi változásokat követő szabályzatmódosításokat előkészítette, azok hatályba léptetése év végiig megtörtént.	Szabályzatok aktualizálása kész	Szabályzatok kiadása - Intézkedés folyamatban

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

Az Önkormányzatok költségvetési szervei és az államháztartási számviteli rend nagymértékű szervezeti, szabályozási és finanszírozási változásokon mentek keresztül, mely befolyásolta az Önkormányzat belső kontrollrendszere elemeinek működését, hatását. Legnagyobb változást a kockázatkezelésben élt át az Önkormányzat, amit befolyásolt az ellátási feladat és terület változása, az intézményi felügyeleti és a vezetői változások átmeneti hatása, a humán erőforrás bizonytalansága.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollkörnyezet értékelése történt meg maradéktalanul a 2016 évi ellenőrzési terv kidolgozásához. A bizonytalansági tényezők és a szakmai változások miatt a kontrollkezelés központosított döntési rendszerrel valósult meg, a kontrolltevékenységet a közvetlen vezetői – Polgármesteri, Jegyzői - ellenőrzés jellemezte, az információs és kommunikációs rendszer szintén a közvetlen vezetői döntések közzétételét jelentette, a monitoring rendszerre is a felső szintű közvetlen beavatkozás jellemző.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollrendszer értékelése a szabályozottságra, bizonylatok kezelésére, a hatályos szabályozások és a gyakorlat összhangja meglétére irányult.

1. Kontrollkörnyezet

1.1. Célok és szervezeti felépítés

2014 évben az Önkormányzati célok meghatározása, a működési stratégia kidolgozása, valamint az SZMSZ átdolgozása feladatok teljesítése volt jellemző szabályozási és szakmai feladat. Ezek teljesítése az ezt követő időszak feladata. A Hivatal szervezeti felépítése nem, személyi állománya jelentősen megváltozott. Személyek és munkakörök cseréje zajlott le a feladatok teljesítése, többek között a vezetői és a belső ellenőrzéssel feltárt hibák megszüntetése érdekében.

1.2. Belső szabályzatok

Az előzőek és a gazdálkodási jogszabályok változása hatással voltak a belső szabályozásokra is. 2014-2015 évben a jogszabályok további változásával összhangban a belső szabályozások aktualizálása, az új belső szabályzatok elkészítése komoly feladat volt azért is, mert a szabályozás mellett új nyilvántartási informatikai rendszer került bevezetésre.

A belső ellenőri jelentésekre az azonnali intézkedések évközben teljes körűen megtörténtek. A szabályozás azonban folyamatos – gyakran év közbeni – módosítást igényel a jogszabályok gyakori változása miatt. Ennek elvégzésére a napi feladatok mellett is időt kellene szakítani, ami nem sikerült 2016 évben határidőre.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A Hivatalban a köztisztviselők többsége új, vagy egy-két éve végzi a jelenlegi munkáját. A belső ellenőrzés ennek megfelelően rendkívüli körülménnyel e területen számolt, ezen túl a jogszabályi feladat és hatáskörváltozások követése történt meg.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat és Hivatala belső kontroll kézikönyvét 2014 évben kiadták, a választások miatt kötelezően az SZMSZ kidolgozása és jóváhagyása is megtörtént. A szabályzatok és a Hivatal ügyrendje is elkészült még 2014-ben. Ennek alapján kellett a végzett és a szükséges feladatok összhangját megteremteni 2016 évben.

1.5. Humán-erőforrás

Az Önkormányzatnál nem volt létszámcsoökkentés, de komplex ismerettel rendelkező szakemberek alkalmazását igényli a hivatali feladatok változása. A személyi változások ezt a célt szolgálták. Jelenleg tartható a gazdálkodás és döntések során az összeférhetetlenségi szabályok betartása. Külső foglalkoztatottak a hiányzó munkakörök ideiglenes pótlására egyelőre nem történt.

A szakmai színvonal megtartása és az ügyintézők tudásszintjének karbantartása megfelelő továbbképzési és képzési lehetőségek biztosításával történhet. A belső képzések lehetősége nem jellemző az Önkormányzatoknál, ezért mindenképpen anyagi eszközök és szabadidő biztosítása mellett lehetőséget kell biztosítani a különböző szakmai fórumokon történő részt vételre, a kötelező képzések kiválasztására.

A belső ellenőrzést külső szakember látja el, e területen a szakmai továbbképzések biztosításáról nem az Önkormányzatnak kell gondoskodni.

1.6. Etikai értékek és integritás

Az etikus magatartás megtartása, erősítése vezetői szervezői és irányítási tevékenység feladata. A minőségirányítási rendszer az önkormányzatoknál nem általánosan bevezetett értékelési rendszer, ezért a teljesítményértékelés a folyamatos értékelés, továbbá e célt szolgálhatja az időszakos elégedettségi felmérés elkészítése. Ennek eredményeit a vezetés a folyamatok szabályozására hasznosíthatja.

2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A belső ellenőrzési éves terv elkészítéséhez szélesebb körű felmérés nem készült. Tapasztalati adatok és interjú alapján történt a kockázatértékelés.

2.2. A kockázatok elemzése

A belső ellenőrzési kockázatfelmérés elemzése alapján történt meg az ellenőrzési terv összeállítása, az ellenőrzések gyakorisága meghatározása a stratégiai terv kiemelt feladatai meghatározása. Az éves terv az Önkormányzat esetében is tartalmaz olyan elemeket, melyek nem kockázat elemzésen, hanem tapasztalati adatok, precedensek alapján kerültek rangsorolásra.

2.3. A kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzés során feltárja a hiányosságokat, kockázatokat, javaslatot tegyen azok kezelésére és megelőzésére, melyek hasznosítása, végrehajtása a vezetés feladata. A 2016 évi belső ellenőrzés keretében olyan megállapítás is született, melyre azonnali intézkedés vált szükségessé. Ezek megtörténtek és az eredményesség érdekében még tartanak.

Az azonnali intézkedések és a hiányosságok azonnali megszüntetése a kockázat csökkentése. Ezek hatékony lépések. A belső ellenőrzés célja, hogy a hiányosságok időben feltárássra kerüljenek, a vezetés célja, hogy az intézkedés megtörténjen. **Jellemzően intézkedési feladatok voltak a szabályozás átdolgozása és a folyamatok szabályozása, mely a gyakori és átfogó jogszabályi változások miatt elhúzódott. Azonnali intézkedést igényelt a**

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének pótlása, valamint az iktatási rend felülvizsgálata.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A belső ellenőrzés 2016 évben is elvégezte az Önkormányzat működési és gazdálkodási területe teljes szabályozottsága felülvizsgálatát. Az ellenőrzés célja a kapcsolatok, átfedések, párhuzamos feladatok és a szabályozatlan folyamatok feltárása volt.

2.5. Csalás, korrupció

2016 évben korrupció gyanuja miatt belső ellenőrzés nem folyt az Önkormányzatnál, külső ellenőrzés nem tárt fel ilyen tevékenységet. **Szabálytalan munkavégzés a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent, a hivatali munkaköri változtatásokat a Jegyző megtette.**

3. Kontrolltevékenységek értékelése

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

Az Önkormányzat 2016 évi belső ellenőrzési tapasztalatai szerint az Önkormányzat célja a működési és fejlesztési hiányok felszámolása, a működés biztonsága megteremtése. A működő kontroll jellemzően utólagos, cél minden területen a megelőző kontroll tevékenység kialakítása.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

Az Önkormányzat gazdálkodási és szakmai feladatai szétválasztottak, a döntési és engedélyezési jogkörök szabályozottak. A testületi döntés mellett a pénzügyi teljesítést engedélyező és a megrendelést engedélyező személy a Polgármester és az intézményvezető (ideértve a Jegyzőt is saját intézménye tekintetében), mely döntését a költségvetési számviteli végzettséggel rendelkező hivatali alkalmazott ellenjegyzésével gyakorolja.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az Önkormányzat belső ellenőri státusszal nem rendelkezik, a belső ellenőrzést külső szervezet látta el.

A belső ellenőrzésre vonatkozó iratok (jelentések és az intézkedési tervek), a belső ellenőrzéshez felhasznált dokumentumok, az intézkedési tervek teljesítéséről szóló jelentések, éves jelentések az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési dokumentációk között megtalálhatók. A korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése az éves ellenőrzési terv szerinti belső ellenőrzés keretében megtörtént.

Az Önkormányzatnál 2007 évtől folyamatos a belső ellenőrzés, melyet 2012-ig a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás látott el. 2013 évben az Önkormányzat ugyanazt a szervezetet bízta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásával, mely korábban a Társuláson keresztül is végezte. Ezzel biztosított a folyamatosság és a folytonosság.

4. Információ és kommunikáció

4.1. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat belső információs rendszere papíralapú és e-mail. A két rendszeren keresztül az érintettek tájékoztatást kapnak az aktuális polgármesteri, jegyzői intézkedésről, kiemelt eseményről és a soron következő feladatról, eseményről.

A belső ellenőrzés keretében a mail – kapcsolatok működnek az előzetes információk biztosítására. Eredeti dokumentumokban – papír alapon – történik a megbízólevél és a program, valamint a jelentés és az intézkedési terv átadása a vezetés és az érintettek részére. A belső ellenőrzési munkát segíti, ha a szükséges adatok az informatikai eszközök használatával kerül átadásra.

4.2. Iktatási rendszer

Az Önkormányzat és a Hivatal központi iktatóval rendelkezik, egységes formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, ezzel valamennyi – beérkező és onnan kiküldött, vagy házton belül átadott – iratot iktatnak és nyilvántartanak. Az iratokhoz előadói ív készül, melyen annak tartalma részletesen feltüntetett. Az Iktatóban az iratokat irattározzák és őrzik. A belső ellenőrzés iratai iktatása is megtörténik beérkező iratként, általában jegyzői, vagy polgármesteri iratként. Ezzel biztosított, hogy a belső ellenőrzési iratokba az érintettek betekintsenek. Az engedéllyel rendelkezők illetve olyan ellenőrzést végzők, akik megbízólevelük alapján az iratokat az ellenőrzéshez bekérhetik, szintén betekintsenek. Biztosítani kell, hogy a jelentéseket csak a nyilvántartott engedéllyel rendelkezők tekinthessék meg.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A szabálytalanságok kezelésére hatályos belső szabályzattal rendelkezik az Önkormányzat. A szabályozás a választás és a jogszabályok változása után került teljes körűen átdolgozásra, a szabálytalanságok kezeléséért a Jegyző az egyszemélyi felelős. A szabálytalanságok bejelentésének, az intézkedéseknek és a figyelemmel kísérés dokumentumainak a nyilvántartása a Hivatal feladata. **A belső ellenőrzési jelentésekben feltárt hiányosságokra az ott megfogalmazott javaslatok alapján szükséges intézkedéseket Jegyző megtette. Intézkedési terv kiadására nem volt szükség, mivel azonnali intézkedések voltak indokoltak.**

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

Az Önkormányzat Polgármestere, a Hivatal Jegyzője a szervezeti célok kidolgozásával párhuzamosan alakítja ki annak monitoring rendszerét. A monitoring rendszernek a költségvetési és a szakmai teljesítmény ellenőrzése mellett feladata a belső egységek megfelelő tájékoztatása, visszajelzés működésükről. Az Önkormányzatnál nem működik középvezetés, jellemző a Hivatalon belüli monitoring rendszer, a beszámoltatás és a beszámolás, ennek kialakítása a Jegyző feladata.

5.2. A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollok működését 2016 évben is több területen vizsgálta a belső ellenőrzés. A jelentésekre tett intézkedésekkel a vezetés a belső kontrollok működésének hiányosságai megszüntetésére intézkedett. A hiányzó szabályozások elkészítése szintén része a folyamatba épített ellenőrzés erősítésére tett intézkedéseknek. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, az adott figyelemfelhívás és javaslat igazolta, hogy az Önkormányzat

gazdálkodásában a belső kontrollok működnek, ennek dokumentálása azonban nem mindig történt meg.

5.3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés feladata az Önkormányzat és Hivatala vezetése munkájának segítése a működési hiányosságok feltárásával, szabálytalanságok megelőzésével, illetve megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésével. A 2016 évi ellenőrzési jelentések feltárt az Önkormányzat nyilvántartási folyamataiban elmaradásokat és javaslatot is megfogalmazott azok megszüntetésére. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége érvényesült 2016 évben is, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.

Teljesítendő feladat továbbra is a belső ellenőri feladatok ellátásának biztosítása, az ellenőrzési folyamat szabályozása, a szabályozás aktualizálása. További hangsúlyt kapott a belső ellenőrzés tanácsadói szerepének növelése, mely nem jelentheti a döntés felelősségének átvállalását, de jelenti a vezetői döntések szakmai segítségét.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2016 évi ellenőrzések kiterjedtek a korábbi évek ellenőrzési jelentéseiben megfogalmazott javaslatokhoz készített intézkedési tervek teljesítésének utóellenőrzésére. **Tapasztalataim szerint az Önkormányzat és a Hivatal a jelentéseket hasznosította és az utóellenőrzések eredményesek voltak.**

A költségvetési szerveknél tartott külső ellenőrzések megállapításaira készített intézkedési tervek nyilvántartása, és a teljesítésekről a beszámoló elkészítése 2008 évtől kötelező feladat, felelőse az intézményvezető.

A Kormányrendelet szerint a külső ellenőrzések jelentéseihez készített intézkedési terv teljesítését a Jegyző jelenti a felügyeleti szervnek és a belső ellenőrnek minden év január 31-ig. A belső ellenőr feladata ezeknek az intézkedési terveknek a teljesítése figyelemmel kísérése is. A tapasztalatokat az éves jelentésben kell szerepeltetni.

A hivatkozott Bkr. 48-49. §-ai előírják a költségvetési szervek vezetői számára, hogy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével – intézkedési tervet készítsen.

A jövőre vonatkozóan javaslom a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek időarányos teljesítéséről készült jelentések elkészítését, továbbá azok elkészítésére kiadott NGM útmutató szerinti kimutatás vezetését és megküldését a belső ellenőrzés részére is.

A belső ellenőrzés 2016 évben intézkedésre felhívó megállapítást két ellenőrzés során tett, az intézkedést igénylő jelentésekre a teljesítés azonnal megkezdődött. A szabályozottságra tett javaslatot megelőzte a szabályzatok elkészítése és kiadása folyamat.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Tokod Nagyközség Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernapi		fő		embernapi		embernapi		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	75,0	75,0	75,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							0,4	0,4	75,0	75,0	75,0	75,0				
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Óvoda											0,0	0,0				
2. Irányított költségvetési szerv neve)											0,0	0,0				
3. Irányított költségvetési szerv neve)											0,0	0,0				
n. Irányított költségvetési szerv neve)											0,0	0,0				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszerződési jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

5 Pl. titkárnő.

6 Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.

Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

7 Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

[illegible][illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Onkormányzat neve: Tokod Nagyközség Onkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját embernap ⁵	külső embernap ⁶	saját embernap	külső embernap ⁷	saját embernap	külső embernap ⁷	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap
Helyi önkormányzat (i+II.)	0,0	0,0	56,0	60,0	0,0	0,0	5,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	75,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	66,0	80,0	0,0	0,0	6,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	75,0
aa) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	56,0	56,0																	65,0	71,0
ab) Irányított szervezeteinél	0,0	0,0	4,0	4,0																	4,0	4,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	6,0	0,0																	6,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Óvoda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ab) Irányított szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ab) Irányított szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ab) Irányított szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
n. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ab) Irányított szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0	0,0

1 2. sz. melléklet hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, orientáció, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Tokod Nagyközség Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	4,0	0,0	4,0	100,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	4,0		4,0	100,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!

1 Csak beszámolóshoz!

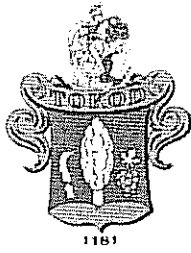
2 PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

3 Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

4 Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

5 Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

54/2017. (IV.24.) önkormányzati
határozat melléklete



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: 2348-1/2017.

BESZÁMOLÓ

a Tokodi Polgármesteri Hivatal

2016. évi munkájáról



Készítette: dr. Gál Gabriella jegyző
Tokod, 2017. április

Tartalom

I. BEVEZETÉS	3
II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	3
Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek.....	4
Tárgyi feltételek.....	8
III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	9
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok.....	9
Személyügyi feladatok.....	12
Iktatás, irattározás.....	14
Hirdetmények kifüggesztése	15
Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás.....	16
Anyakönyvi igazgatás.....	16
Állampolgársági ügyek.....	17
Hagyatéki eljárás	18
Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele.....	18
Lakcím- és népesség-nyilvántartás	19
Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.....	21
Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok.....	21
<i>Gyermekek részére nyújtott ellátások.....</i>	<i>21</i>
<i>Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.....</i>	<i>24</i>
Ipari-és kereskedelmi igazgatás.....	25
Szakhatósági állásfoglalások kiadása.....	29
Köztisztasági feladatok	29
Közterület-használattal kapcsolatos feladatok.....	29
Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás.....	30
Birtokvédelem.....	31
Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás.....	32
Pályázatok/beruházások/beszerzések	35
Ellenőrzések	37
IV. ÖSSZEGZÉS	38

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2016. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által a 157/2014. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2016. évben a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2016. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 62.092.000,- Ft, módosított bevételi és kiadási éves összege 66.275.846,- Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	61.341.307,- Ft.
Kiadás:	61.034.569,- Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 306.738,- Ft pénzmaradvány keletkezett. Álláspontom szerint felelős gazdálkodást folytattunk.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2016-ban a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 11 fő volt. A 2015-ös évhez képest a köztisztviselői létszám 1 fővel csökkent. A beszámolási időszakban – a jegyző vezetésével – 11 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő látta el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat. Betöltetlen álláshely tehát nem volt az elmúlt évben.

2016-ban az alábbi személyi változás történt a köztisztviselők tekintetében: Vésztőiné Haris Melinda hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző 2016. április 30. napjával közös megegyezéssel távozott a hivatalból. Feladatait 2016. május 1. napjától Berky Mónika látja el.

Néhány statisztikai adat a hivatal személyi állományával kapcsolatban:

2016. január 1-jén, valamint 2016. december 31-én a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	Fő	Nő	Férfi
25-35 év közötti	3	3	0
36-45 év közötti	1	1	0
46-55 év közötti	2	2	0
56 év feletti	5	4	1
Összesen:	11	10	1

A fentiek alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: ~ 46 év.

A férfiak és nők aránya mindkét időpontban: 9% - 91%

2016. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	
Felsőfokú	Középfokú
4	7

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. A középfokú végzettségű köztisztviselők közül 6 fő rendelkezett az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgával, nekik közigazgatási szakvizsgát nem kell tenniük. 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő 2017-ben fogja megszerezni az alapvizsgát. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül az elmúlt évben 2 fő rendelkezett közigazgatási szakvizsgával. (Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.)

A hivatalban 3 fő rendelkezett 2016-ban anyakönyvi szakvizsgával (*Juhászné Balázs Ilona, Faragó Ferencné és Tóth József Sándorné*). Közülük ketten ténylegesen is ellátták az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző (*Kolbert Mónika*) részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén. Fentiekén túl a Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken is rendszeresen részt vettünk.

2016. évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2016. évben 310.354,- Forint volt. Az éves hozzájárulás összege 28.214,- Ft/fő (az illetményalap 73 %-a).

Az előírt feltételeket 2016-ban minden köztisztviselő teljesítette.

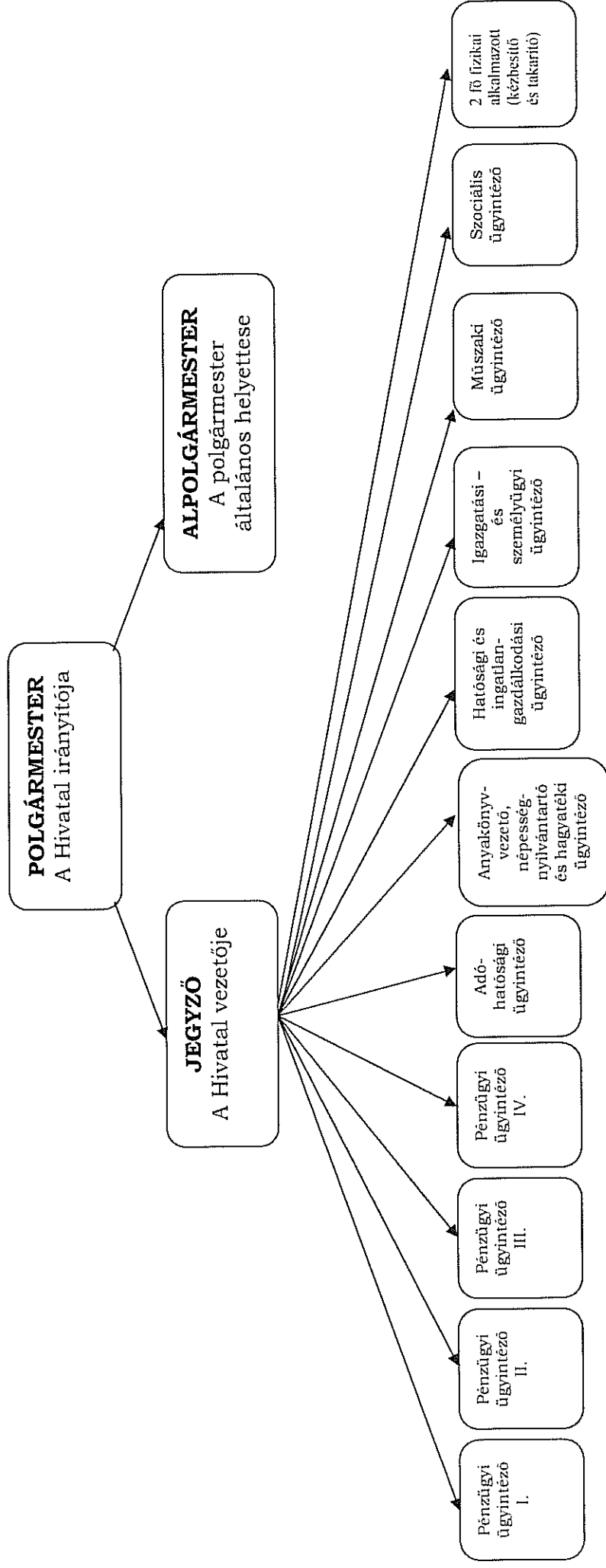
2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, mely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét, mely elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévet követő év január 31. napja. A Tokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2016. évben a teljesítményértékeléseket, valamint a minősítéseket a jogszabály által meghatározott határidőig elvégeztem.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2016. évben nem voltak kirívó lemaradások.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a jegyző. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2016. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2016. év)



Tárgyi feltételek

A felújított polgármesteri hivatal épületében 2015. március 23. napjától fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 18.00	8.00 – 18.00
Kedd	7.30 – 15.30	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	-
Péntek	7.30 – 12.00	8.00 -12.00

A fentiekén túl az üveggyári településrészen is elláttuk 2016. évben is az ügyfélszolgálati feladatok hetente egy alkalommal, csütörtökönként, 4 órában.

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljes körűen, tekintettel arra, hogy a bejáratí rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

A Hivatal technikai ellátottsága megfelelőnek minősül. A számítógép állomány körülbelül 5 éve hálózatban üzemel. Akadnak olykor kisebb-nagyobb problémák, de ezeket az informatikusunk segítségével igyekszünk mihamarabb megoldani, kiküszöbölni. (Tájékoztatásul közlöm, hogy várhatóan a 2017-es évben kerül sor a gépállomány teljes cseréjére az ASP rendszer bevezetése következtében.)

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk.

Külön nevesített számítógépes rendszert (ASZA) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

A pénzügyi ügyintézők a CompuTREND-EcoSTAT rendszerben végzik munkájukat.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer Kft. által biztosított – napi frissítésű – Complex Jogtárat használjuk. Ehhez a polgármesteren és a jegyzőn túl 2016-ban Tóth Józsefné adóhatósági ügyintézőnek volt hozzáférési jogosultsága.

Fentiekén túl tájékoztatásul közlöm, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény új kötelezettségeket és feladatokat rótt az önkormányzatokra az információbiztonság területén. A hivatkozott törvény értelmében az önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre

állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét. A törvény előírásait a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság ellenőrzi, aki az ezen a területen tapasztalt hiányosságokat akár bírság kiszabásával is szankcionálhatja. Ennek elkerülése érdekében 2016. évben a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve szerződést kötöttünk a Webbiztonság Informatika Kft.-vel, továbbá elkészítettük az informatikabiztonsági szabályzatunkat, rendszereink besorolását, melyet megküldtünk az illetékes hatóság részére is.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, a hétfői napokon, 10³⁰ és 12³⁰ között fogadja az ügyfeleit a bejárat melletti irodában. Az ügysegédi feladatok ellátásának biztosítására 2015. évben a Tisztelt Képviselő-testület döntése alapján új szerződést kötöttünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal, melynek értelmében – a korábbi évektől eltérően – térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a járási ügysegéd számára a hivatali helyiségek használatát.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *2016. április 30-ig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintézők*
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Népjóléti Bizottság tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében: *Berek Edit pénzügyi ügyintéző*
- A Településfejlesztési Bizottság tekintetében: *2016. április 30-ig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintézők.*
- A Bizottságok együttes üléséről készült jegyzőkönyveit *Berek Edit pénzügyi ügyintéző* készítette el az elmúlt évben.

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2016. évben végzett munkáját (összehasonlításként közlöm a 2015-ös év adatait is):

	2015.	2016.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	31	24
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	10	10
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	11	11
- <i>Közmeghallgatás:</i>	3	3
- <i>Zárt ülés:</i>	7	1
- <i>Nyílt ülés:</i>	24	23
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	172	165
Rendeletek száma összesen:	14	12

A Képviselő-testület az üléseit a Tokodi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartotta főszabály szerint. 2016. évben is – a 2015-ös évhez hasonlóan – 2 kihelyezett ülés megtartására került sor, áprilisban az üveggyári, májusban pedig az ebszönybányai településrészekén.

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelet alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljes körűen elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. (Tájékoztatásul közlöm, hogy a 2015-ös évről elmaradt jegyzőkönyvek elkészítése is megtörtént az elmúlt évben, így azok honlapon történő közzététele is megtörtént). Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással. Több esetben azonban sor került szóbeli szakmai segítségnyújtásra a Kormányhivatal részéről.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Aknai Péter	24/23	96%
Bánhidiné Mészáros Edit	24/22	92%
Bartl Zoltán György	24/21	88%
Hársfai Zoltán	24/16	67%
Horváth Mihály	24/24	100%
Robotka Dénes Csaba	24/24	100%
Tóth Tivadar	24/24	100%

A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya: ~ **92%**

Bizottságok	2015.		2016.	
	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma
Népjeléti Bizottság	8	83	17	235
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság	11	88	14	133
Településfejlesztési Bizottság	10	63	8	68

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. Az alakuló ülés megtartására 2014. október 22-én került sor, melynek keretében a Képviselő-testület – a tagjai közül – megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

Elnök: Horváth Borbála

Elnökhelyettes: Fridrichné Ágoston Erzsébet

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Suki Andrea

2015. január 26. napján Suki Andrea lemondott a képviselői tisztségéről. A képviselői mandátum – tekintettel arra, hogy a választásokon további induló nem volt – nem került betöltésre. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladatát ezt követően Fridrichné Ágoston Erzsébet látja el.

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évi munkája összefoglalva, összehasonlítva a 2015. évi adatokkal:

	2015.	2016.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5	6
- Rendes ülés:	4	5
- Közmeghallgatás:	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	11	11

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek mindegyikét megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyügyi feladatokat 2016-ban – egyéb feladatok ellátása mellett – 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

A személyügyi feladatok közé tartozik különösen:

- a hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak a kinevezésével, átsorolásával, illetménymódosításaikkal, a jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése;
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókka kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (pl. munkaszerződések elkészítése);
- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában a megbízási szerződések elkészítése;
- szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése;
- a jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése;
- bértervezet készítése az éves költségvetéshez;
- a hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képzési terveikkel összefüggő adminisztratív munka elvégzése és nyilvántartása, valamint a TÉR támogatói feladatok ellátása;
- a köztisztviselők és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása;
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat 2016. évben is biztosította a **közcélú foglalkoztatást** a településen. A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb, adminisztratív munkaügyi feladat a hivatalra hárul (pl. közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése stb.). A Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó havi és záró elszámolásokat is a hivatal munkatársai végzik. Ez utóbbi a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi. A közfoglalkoztatottakat napi 8 órás munkaidőben foglalkoztattuk. Feladatuk volt – többek között – a közterületek tisztántartása, a buszmegállók takarítása, a gyommentesítések elvégzése, valamint a hivatal aktuális munkáiba történő besegítés.

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016
Közfoglalkoztatási szerződések száma	62	39	41
Közfoglalkoztatottak száma	42	25	19
- ebből 1 alkalommal újrarendeltetve	16	3	0
- ebből 2 alkalommal újrarendeltetve	4	4	8
- ebből 3 alkalommal újrarendeltetve	0	1	0

A csökkenés oka, hogy még 2014-ben több, rövid távú, addig 2015-ben és 2016-ban is kevesebb, de hosszabb távú közfoglalkoztatási program került meghirdetésre.

Fentiekén túl az önkormányzat 2016. évben is csatlakozott az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált „**Nyári diákmunka**” programhoz, melynek keretében a 2016. július 1. és 2016. július 31. közötti időszakban, 1 turnusban, összesen 4 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló tokodi fiatalot tudtunk foglalkoztatni az önkormányzatnál. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 4 óras munkaidőben látták el.

(2014-ben 1 turnusban, 2014. július 1. és 2014. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk. 2015-ben 2 turnusban, 2015. július 1. és 2015. augusztus 31. között, 8 főt foglalkoztattunk.)

Fentiekén túl az önkormányzat lehetőséget biztosít a foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább-folyósításához szükséges közmunkavégzésre is (**önkéntes munka**). Ennek lényege, hogy 30 munkanapot szükséges az önkéntes munkavállalónak ledolgoznia az önkormányzatnál, melyért fizetés/díjazás nem illeti meg, azonban a részére folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatás ennek következtében nem kerül megszüntetésre. Erre irányuló kérés az elmúlt évben 2 esetben érkezett a hivatalhoz (2015-ben nem érkezett erre irányuló igény).

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból 6 személyt közvetített ki az önkormányzathoz. Ezen túl 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyonbiztonságunkra. Tájékoztatottuk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése, mely elsőként a 2012/2013. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. Ennek keretében 2015-ben összesen 7 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, mely alapján az önkormányzatnál és a hivatalnál összesen 7 tanuló teljesítette a közösségi szolgálatot. 2016-ban új együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti, mely egy elektronikus rendszer segítségével (Magó Software) történik.

E feladatot 2016-ban 1 fő igazgatási ügyintéző, az adóügyekben 1 fő adóigazgatási ügyintéző látta el.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2016. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a 2014. és 2015. évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alszám	Összesen
2014	2305	4857	7162
2015	5153	6137	11290
2016	6966	8615	15581

A fenti számadatok alapján látható, hogy az iktatott ügyiratok száma évről évre növekszik. Ennek oka, hogy – a korábbi évektől eltérően – 2015-től a kommunális adó, a gépjárműadó kivetésével, továbbá a helyi iparüzési adó bevallásokkal kapcsolatos iratok adózónként, valamint adónemenként külön iratban (külön főszámon) kerültek nyilvántartásba vételre, továbbá a korábbi évektől eltérően minden az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelő ügyirat iktatásra kerül.

2016-ban nagy feladatot jelentett a hivatal irattárának rendbetétele. A költözések és az irattározás/selejtezés több éves hiánya miatt szükségsszerűvé vált ugyanis az ügyiratok haladéktalan szakmai felülvizsgálata, irattári tervnek megfelelő elhelyezése, az iratselejtezések elvégzése, valamint jogszabályban meghatározott ügyiratok levéltárnak történő átadása.

Az irattár rendezésére egy esztergomi vállalkozó nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, így a munka elvégzésével öt bíztuk meg. Ennek összege bruttó 850.000,- Forint volt.

2016. októberében a közokiratokról, a közlevéltárokról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 11. §-a értelmében a MNL Komárom-Esztergom Megyei Levéltár helyszíni ellenőrzést végzett hivatalunkban az irattározás és az iratkezelés vonatkozásában. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a hivatal irattárában lévő maradandó értékű

iratanyag őrzése biztosított, az iratkezelés az érvényben lévő iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik, azonban javaslatként megfogalmazódott az iratkezelési szabályzat aktualizálása, melyet az ASP rendszer bevezetése is indokol. Ennek következtében az ASP rendszer kiépítésére benyújtott pályázat támogatói döntését követően megkezdjük az új iratkezelési szabályzat elkészítését.

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 109 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2014-ben: 78 alkalommal, 2015-ben: 82 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 37 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2014-ben ezen hirdetmények száma 31 darab volt, még 2015-ben 27 darab).

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik.

A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához. A Kamarától érkező jóváhagyást vagy elutasítást (állásfoglalást) az illetékes jegyzőnek 5 napra ismét ki kell függesztenie, valamint az érintettekkel közvetlenül is közölni. A Kamara állásfoglalása ellen az érintettek a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogást terjeszthetnek elő, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. 2016-ban a Kamara állásfoglalása ellen kifogás nem került benyújtásra.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 72 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap. (2014-ben ezen hirdetmények száma 47, 2015-ben 56 darab volt.)

Mind az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat, mind az árverési és egyéb hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeresen figyelemmel kísérésével járunk el ezen

ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 2 köztisztviselő látta el, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona és Faragó Ferencné. Tájékoztatásul közlöm, hogy a korábbi – papír alapú – anyakönyvezési rendszert – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet hatálybalépésével – 2014. július 1. napjától felváltotta az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK). Ennek következtében igen nagy teher hárult, illetve folyamatosan a mai napig is hárul az anyakönyvvezetőkre, tekintettel arra, hogy a papír alapú anyakönyvben vezetett eseményeket – amennyiben az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozása szükséges – fel kell rögzíteni az elektronikus rendszerbe. Ezen rögzítések száma az elmúlt évben 95 darab volt. Emiatt az ügyek lebonyolítása lényegesen több időt vesz igénybe, ennek ellenére álláspontom szerint a jövőre nézve, hosszú távon praktikusnak ígérkezik a rendszer, ugyanis az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2014	2015	2016
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	14	32	28
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	26	34	22
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	22	28	17
Összesen:	62	94	67

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése a hivatalban történik.

Ezek száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016
Születések száma	0	0	0
Házasságkötések száma	8	20	14
Halálozások száma	14	18	13

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben összesen 3 esetben (2014-ben 7 esetben, 2015-ben 4 esetben) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2016-ban 13 esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2014-ben 20 esetben, 2015-ben 18 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2016-ban 10 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2014-ben és 2015-ben 4-4 esetben).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2016-ban nem volt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben 2 esetben került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére (2014-ben nem volt, 2015-ben 3 esetben), továbbá 1 esetben került sor külföldön kötött házasság hazai anyakönyvezésére.

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére 2 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre azonban – a 2015-ös évhez hasonlóan – az elmúlt évben sem került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg. A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt három évről néhány statisztikai adat:

	2014	2015	2016
Hagyatéki eljárások száma	71	99	90
Póthagyatéki eljárások száma	6	9	37

Póthagyatékok száma az elmúlt évben a földhivatali nyilvántartás felülvizsgálata következtében növekedett.

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben 3 esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére. (2014. évben 4 esetben, 2015-ben 5 esetben).

Kiskorú gyermekek tekintetében ingó-és ingatlan vagyonleltár felvételére az elmúlt évben 3 alkalommal került sor.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona látta el.

A település lakosságszáma a 2016. december 31-ei adatok alapján összesen 4433 fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 257 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2015-ös adatokat is):

	2015	2016
0 – 3 éves	161	173
4 – 6 éves	154	148
7 – 14 éves	367	366
15 – 18 éves	209	195
19 – 24 éves	356	348
25 – 30 éves	359	345
31 – 40 éves	669	649
41 – 50 éves	660	663
51 – 60 éves	553	539
61 – 70 éves	580	561
71 – 80 éves	349	329
80 év felett	129	117

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos, valamint a hivatkozott törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentő lapokat átadja a települési ügysegéd részére, aki azokat elviszi az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

A településen új lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésére az elmúlt évben mindösszesen 131 esetben, tartózkodási hely megszüntetésre 8 esetben került sor. Állandó lakóhely megszüntetésére nincs lehetőség.

	2014	2015	2016
Állandó lakóhely létesítése	90	49	78
Tartózkodási hely létesítése	58	68	53
Tartózkodási hely megszüntetése	18	9	8
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	18	4	66

Lakcím érvénytelenségének megállapítása hivatalból és kérelemre egyaránt történhet. Az utóbbi esetben, amennyiben a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző (illetve a járási hivatal) megállapítja a lakcím érvénytelenségét és – a döntés jogerőre emelkedését követően – az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Lakcím-fiktívválási eljárásra az elmúlt évben 6 esetben került sor (2014-ben 10, 2015-ben 8 esetben).

Jogszabály lehetővé teszi, hogy azok, akik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, ideiglenes szálláshellyel sem rendelkeznek (pl. az utcán élnek, hajléktalanok), lakóhelyként bejelentsék azt a települést, ahol általában tartózkodnak. Ezt település szintű lakcímnek nevezik. Ilyenkor a központi nyilvántartásban a bejelentett település neve mellé a „lakcím nélküli” bejegyzés kerül. Településszintű bejelentkezésre 2016-ban nem került sor (2015-ben 1 esetben).

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (a továbbiakban: KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg. A címellenőrzési feladatot már 2014. év végén a hivatalban megkezdtük, a feldolgozás azonban átnyúlt a 2016-os évre is, és azóta is folyamatos. A címellenőrzés során megállapításra került, hogy az illetékességi területen lévő címadatok jelentős része pontosításra szorul. További új feladatként jelentkezett, hogy a földhivatali nyilvántartás szerinti GPS koordinátákat is rögzítenünk kell a rendszerben. Mivel informatikai úton a két rendszer összekapcsolása nem megoldható, így a koordinátákat manuálisan, egyenként kell rögzíteni, mely jelentős terhet jelent a munkatársaim számára. A rendszer csak az anyakönyvi gépen érhető el, ezért ezt az adatrögzítést az anyakönyvvezetők végzik.

Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

Magyarország Köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára országos népszavazást tűzött ki. A népszavazásra bocsátott kérdés: „*Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?*” volt.

Tokod esetében a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 3369 fő volt, melyből a fenti időpontra kiírt országos népszavazáson 1470 fő vett részt (a választópolgárok 43,6%-a).

A népszavazás eredménye Tokod esetében az alábbiak szerint alakult:

Leadott szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	Érvénytelen szavazatok száma
1470	25	1411	34

Elmondható, hogy községünkben az országos népszavazás lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 1 fő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el az elmúlt évben.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel (anyakönyvvezetői hatáskörben végezzük, lásd 17. oldalon).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete

alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (37.050,- Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-a (azaz 39.900,- Forint).

A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, Erzsébet utalvány formájában, melynek összege esetenként és gyermekenként 5.800,- Forint.

2016-ban mindösszesen 166 gyermek (65 család) részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben /2014-ben 230 gyermek, 103 család, 2015-ben 223 gyermek, 90 család/. Az elmúlt évben összesen 8 kérelmet kellett elutasítanunk a jövedelmi viszonyok miatt. Jogorvoslatot egyik esetben sem nyújtottak be a döntések ellen.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2014-es és 2015-ös adatokat is.

	2014	2015	2016
Hátrányos helyzet	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzet	64 gyermek (33 család)	42 gyermek (15 család)	45 gyermek (13 család)

A csökkenés oka, hogy amíg 2014-ben még jelzés alapján (pl. védőnő, óvoda, iskola, családsegítő), addig 2015-től szülői nyilatkozat alapján került sor a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Gyámügyekkel kapcsolatban 2016-ban összesen 22 esetben érkezett gyámhatósági intézkedésről (pl. nevelésbe vételről, vagy annak megszüntetéséről, gyermektartásdíj megelőlegezéséről) tájékoztatás és 12 alkalommal végeztünk felülvizsgálatokhoz, illetve gondozási díj megállapításához **környezettanulmányt** /2014. évben tájékoztatás 21, 2015-ben 29 esetben történt, környezettanulmányt 2014-ben 7, 2015-ben 3 alkalommal végeztünk/.

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt két év adatait is):

	2014	2015	2016
Hegyeskő Általános Iskola összesen:	129	113	104
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	80	71	56
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	25	23	21
- fizetős	24	19	27
Mesevár Óvoda összesen:	155	153	122
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	49	104	113
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	32	36	0
- fizetős	74	13	9

A fenti táblázatból látható, hogy a jelentősen csökken a gyermekek száma.

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata. A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az *a)* pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2016. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- o **Tavaszi:** 3 munkanapon keresztül, 7 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 12.285 Ft volt.
 - o **Nyári:** 55 munkanapon keresztül, 28 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 900.900 Ft volt.
 - o **Őszi:** 3 munkanapon keresztül, 9 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 15.795 Ft volt.
 - o **Téli:** 7 munkanapon keresztül, 6 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 24.570 Ft volt.
- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult. A Bizottság 2015/2016. tanév II. félévre (2016. február – június) összesen 11 pályázót részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra 360.000,- Forint volt. A kifizetéseket két részletben – 2016. január és 2016. augusztus hónapokban – teljesítettük. A 2016/2017. tanév első félévére (2016. szeptember – 2017. január) a Bizottság szintén 11 pályázót részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege 425.000,- Forint volt. Ezt az összeget azonban 2017. évben szükséges teljesíteni. Fentiek alapján összesen 360.000,- Forint került felhasználásra 2016. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 23-ai rendes ülésén alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom a 2016. évi ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2016. <i>(2015. március 1-től)</i>
Pénzbeli ellátások	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása

Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés
--------------------------------	---

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2015. évi adatokat is):

	2015	2016
Települési támogatás	64	41
Rendkívüli települési támogatás	21	15
Temetési támogatás	13	17
Időskorúak támogatása	500	474
Szociális célú tűzifa támogatás	25	51
Köztemetés	1	2

Települési támogatás iránti kérelmet – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság 6 alkalommal utasított el az elmúlt évben. Döntései ellen az ügyfelek jogorvoslattal nem éltek.

Temetési támogatás iránt benyújtott kérelem esetében nem született elutasító határozat az elmúlt évben.

A **rendkívüli települési támogatás iránti kérelem** elbírálására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult. A tavalyi évben kérelem elutasítására nem került sor.

A településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság jogosult. Ezen a jogcímen az elmúlt évben 45 m³ tűzifa került kiosztásra, melynek értéke 800.100,- Forint (2014-ben: 31 m³ - 551.180,- Forint értékben; 2015-ben: 39 m³ - 693.420,- Forint értékben).

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő látta el, nevezetesen 2016. április 30. napjáig Vésztőiné Haris Melinda, 2016. május 1. napjától Berky Mónika munkatársak.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások			
2015		2016	
<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>
0	1	0	1

A fentiekből látható, hogy a tavalyi évben a bejelentés köteles tevékenységet folytató vállalkozások száma eggyel növekedett. Nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatban 2016-ban sem volt teendők (utolsó adatmódosítás 2014-ben történt).

Az elmúlt évben 1 esetben került sor telep megszűnésére.

Összességében – a 2016. december 31-ei állapot szerint – 38 telepet tartunk nyilván, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni.

Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1740/telep_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.

2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

A jegyző mind a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységekről, mind a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1741/uzlet_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kereskedelmi tevékenységek			
	2014	2015	2016
Kereskedelmi tevékenység bejelentése	40	9	6
- Üzletben folytatott	10	6	6
- Üzleten kívüli	14	3	1
- Csomagküldő kereskedelem	12	0	0
- Mozgóbolt	2	0	0
- Internetes kereskedelem	1	0	0
- Nagykereskedelem	1	0	0
Működési engedély köteles tevékenységek	2	0	1
Megszűnések száma	9	5	5
Adatváltozások száma	2	1	0

A bejelentések csökkenésének oka, hogy korábban (2014. február 1-ig) az üzleten kívüli kereskedőkről és a mozgóboltokról értesítést kellett küldeni az ország minden jegyzője részére azok esetében, akiket még 2014. február 1. előtt nyilvántartásba kellett venni és országos kereskedést jelöltek meg. Ezeket minden esetben nyilvántartásba vettük. 2014. február 1. után azonban, aki üzleten kívüli vagy mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, az maga köteles minden jegyzőhöz a bejelentést benyújtani, tehát már nincs olyan tevékenység, amit minden jegyző felé meg kellene küldeni.

Fentieken túl a működési engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet végzők között vannak átfedések, tekintettel arra, hogy vannak olyan üzletek, amelyek bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységet is folytatnak egyaránt.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2016-os évben egy kérelem érkezett, mely a Tokodi Falunapok megtartására irányult. Tekintettel arra, hogy Tokod Nagyközség Önkormányzata rendezvényéről van szó, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 42. § (5) bekezdése nem teszi lehetővé, hogy a jegyző, mint hatóság olyan hatósági ügyben vegyen részt, amelyben határozattal az illetékességi területének az önkormányzata, az önkormányzat szerve vagy a polgármester jogosulttá vagy kötelezetté válhat, így kizárási okot jeleztünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak, amely az eljárás lefolytatására – I. fokú hatóságként – Tát Város Jegyzőjét jelölte ki.

Fentieken túl 2 rendezvény engedélyeztetése esetében (Dorogi Kosbor Fesztivál és a Tāti Pünkösdi Napok) kijelölt hatóságként folytattuk le az eljárást.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivattal.

Szálláshelyek működésének, üzemeltetésének adatai az elmúlt három évben:

	2014	2015	2016
Szálláshelyek száma	4	3	2
Vendégek száma	149	135	146
Vendégéjszakák száma	243	202	191

Fenti táblázatból látható, hogy 2016-ban új bejelentés nem érkezett, azonban egy szálláshely szolgáltató jelentette be működésének megszűnését.

A fent hivatkozott Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást köteles vezetni, melyet közzé kell tenni az interneten. Tokod esetében az erről szóló nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

<http://www.tokod.hu/tartalom/1007/szallashelyek/>

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

A Ket. 44. § (1) bekezdése alapján törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben több vállalkozás esetében az egységes környezethasználati engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.

Az elmúlt évben 18 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást (2015-ben 17 esetben).

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlő stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 9 esetben szólítottuk fel. Több esetben a körzeti megbízottak segítségét is igénybe vettük, melynek hatására az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat			
	2014	2015	2016
Engedélyek száma:	42	35	28
Bevétel (bruttó összegben):	229.772,- Ft	188.090,- Ft	379.508,- Ft

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 3 köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné, valamint 2016. április 30. napjáig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika látták el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2016-ban 5 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. Ebből 1 esetben adtunk ki fakivágási engedélyt. Egy esetben – tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen volt szükséges a fakivágás (Tokod-Üveggyár – Liszt Ferenc Művelődési Ház előtti területen) – kizárási okot jeleztünk 2016. év végén a Kormányhivatal felé. Ez utóbbi esetben az engedélyt Tokodaltáró Község Jegyzője adta ki. A munka kivitelezése áthúzódott a 2017-es év elejére. Három esetben az eljárás megszüntetésére került sor, tekintettel arra, hogy az ügyfelek a hiánypótlási felhívásunknak nem tettek eleget (nem rótták le az eljárási illetéket).

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a értelmében a **méhészkedést** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Az előző két évhez hasonlóan 2016-ban is mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván. Az elmúlt évben 2 alkalommal értesítettük a méhészeteket a településen – a nyári időszakban – végrehajtott szúnyogirtásról.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata továbbá az ebrendészeti teendők koordinálása. Ezzel összefüggésben az **ebösszeírást** az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése szerint három évente egy alkalommal el kell végezni. Tekintettel arra, hogy ezt a feladatot 2015. évben elvégeztük, így a következő összeírás, amennyiben a jogszabályi környezet nem változik, 2018. évben esedékes.

A korábbi évekkel ellentétben, de a 2015-ös évhez hasonlóan, a tavalyi évben sem volt településünkön **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a **gyepmester** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. A gypmester személye tekintetében az elmúlt évben változás történt. 2016. június 15. napi hatállyal – 90 napos felmondási határidővel – felmondtuk az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homok sor 7., gypmester: Molnár Tamás) a 2014. január 31. napján, a gypmesteri-állatmentési tevékenység ellátására kötött megbízási szerződést. Ennek oka, hogy 2016. áprilisában újra megkezdte működését Dorogon az ebrendészeti telep, így a felmondási idő leteltét követően, 2016. szeptember 16. napjától, határozatlan időre vállalkozási szerződést kötöttünk a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gypmester: Kele Tibor) a gypmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 5 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el.

2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma” álláspontja.

Az elmúlt évben 2 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet (2015-ben ilyen jellegű kérelem nem volt), melyből 1 esetben az

eljárás meg sem indult, tekintettel arra, hogy a kérelmező fél nem rótta le az eljárási illetéket. Ezen ügyekkel kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól.

A másik esetben az eljárást le kellett folytatni, és döntést kellett hozni, melynek következően a kérelmező fél részére részben helyt adó határozat született. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, a határozat ellen, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben a szóban forgó ügyben bírósági felterjesztésre került sor 2016. februárjában. (Bírósági döntés a szóban forgó ügyben a beszámoló elkészültéig még nem született.)

Ezen a területen változást jelentett az elmúlt évben, hogy a 2015. évi CLXXX. törvény kötelező elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket iktatott be a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvénybe (a továbbiakban: Pp.). Ennek következtében a Pp. 341/J. §-a értelmében – 2016. július 1. napjától – a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél a keresetlevelet általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz. A „rendszer” kiépítésének a megadott határidőig eleget tettünk. Az űrlap az alábbi helyről érhető el:

http://www.tokod.hu/letoltesek/kategoria/1144/keresetlevelek_elektronikus_ugyintezese/

Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2016. évben is 4 fő látta el, nevezetesen Berek Edit, Kolbert Mónika, Robotka Julianna és Wágnerné Matolcsi Éva. Munkájukat az elmúlt évben – közfoglalkoztatás keretében – 2016. április 30. napjáig Berky Mónika segítette.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését / munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).

- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van. Minden hónapban időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést küldünk a KGR-K11 rendszerben.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a temetkezéssel, közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Néhány statisztikai adat tájékoztatásként:

A bejövő és kimenő számlaforgalom – intézményenként – a beszámoló időszakában az alábbiak szerint alakult (összehasonlításként közlöm a 2015. évi adatokat is):

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2015		2016		2015		2016	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1498	545	1444	627	616	338	925	527
Polgármesteri Hivatal	282	53	264	44	0	1	0	4
Mesevár Óvoda	206	203	199	156	60	16	120	0
Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	1	18	0	0	0	0
Összesen:	1987	807	1908	845	676	355	1045	531

Bankszámlákkal kapcsolatos 2016. évi adatok Forintban:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	148 324 574	37 037	14 049	4 780
Összes bevétel	521 904 769	61 215 307	125 578 948	547 495
Összes kiadás	485 435 570	61 034 569	125 405 824	545 950
Záró pénzkészlet	173 684 974	257 813	249 212	6 325

Összehasonlításként a 2015. évi adatok:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	82 357 000	22 000	340 000	0
Összes bevétel	724 268 000	62 047 000	123 541 000	217 000
Összes kiadás	588 843 000	61 921 000	123 585 000	212 000
Záró pénzkészlet	148 324 000	37 000	0	5 000

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot – kiszervezés útján, határozatlan idejű megbízási szerződés alapján – a 2015-ös évtől kezdődően külső cég (Első-Lépés 2007 Kft.) segítségével látjuk el. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben közöljük a céggel.

Az elmúlt évben 1.045 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván (2015-ben: 1.052 darab).

E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 389 darab (2015-ben 324 darab).

A vagyontárgyak leltározását és selejtezését a tavalyi évben is elvégeztük.

Tájékoztatásul közlöm, hogy az elmúlt évben is a MÁK ellenőrzést folytatott le – hivatalból – a gyermekétkeztetési feladatra 2016. évben igényelt támogatás

megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként növelnünk kellett a „gyereklétszámot” 4 fővel.

A gazdálkodási feladatokkal összességében elmondható, hogy a 2014. január 1-jétől bevezetett új, egységes számviteli rendszer – mely egyébként teljes mértékben szakított a korábbi évek, évtizedek számviteli gyakorlatával – jelentős többlet terhet ró az ügyintézőkre. Várhatóan a 2018. január 1-jén bevezetésre kerülő ASP rendszer (a korábbi rendszereket váltja) bevezetése sem lesz zökkenőmentes.

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2016. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Pétervári József műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

2016. évben az alábbi pályázatok benyújtására került sor:

- TOP-1.4.1-15. – „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” – Tokod-Üveggyár településrészén új óvoda megépítésére;
- TOP-1.4.1-15. – „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” – Minibölcsőde kialakítására;
- A Nemzeti Egészség és Sportpark Program keretében 1 db „C” és 1 db „D” típusú kültéri sportpark megvalósítására.

Az alábbi táblázatban összefoglalom a 2016. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

SAJÁT FORRÁSBÓL ELVÉGZETT MUNKÁLATOK ÉS BESZERZÉSEK (BRUTTÓ ÖSSZEGBEN, EFT-BAN)			
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
<u>Önkormányzat</u>			
<i>Kossuth L. u. járda építési munkái</i>	10 700	11 040	11 040
<i>Batsányi utca burkolási és csapadékvíz-elvezetési munkái</i>	7 951	9 411	9 411
<i>Tokod ravatalozó előtető építési munkái</i>	2 130	1 945	1 882
<i>Tokod ravatalozó felújítási munkái + Mosdó építés</i>	1 650	3 348	3 348

Tokodi Mesevár Óvoda Csapadékvíz csatorna csere és tetőpárkány felújítás, földem hőszigetelése	829	518	331
Lukácsi Máté Művelődési Ház mosdó, öltöző, fürdő kialakítása. Konyha átalakítás	6 484	9 952	9 952
Tokod-Üveggyári Óvoda kiviteli és engedélyezési terveinek elkészítése	8 293	8 293	3 613
Tokod bölcsőde engedélyezési és kiviteli terv készítési munkái	6 580	6 580	720
Tokod Bölcsőde és Óvoda tűzjelző rendszer tervezése (nem volt betervezve, de elkészült)	0	140	140
Tokod Üveggyár Háziorvosi rendelő és liga elektromos hálózat felújítás	928	928	390
Mesevár Óvoda biztonsági rámpa	0	316	316
TÜ – védőnői szolgálat – ivóvízhálózat felújítás, burkolatjavítás és festési munkák (Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának jegyzőkönyve alapján)	0	725	725
Tokod – védőnői szolgálat – felújítási munkák (Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának jegyzőkönyve alapján)	0	2 607	2 607
Csatornajavítás – TÜ - Pataksor	0	58	58
Ipari út vízelvezetési munkái	0	853	853
Alkotmány utca kátyúzása meleg aszfalttal	0	343	343
Liszt Ferenc Művelődési Ház – elektromos hálózat szabványosítása	0	880	880
Tokod-Ebszőnybánya – Községi Ház - nyílászárócsere	0	529	529
Tokod-Ebszőnybánya – Községi Ház – festésimunka	0	199	199
Tokod-Ebszőnybánya – Községi Ház – nyílászárócsere – kőműves munka	0	90	90
EGT alap beruházásai	49 233	45 073	45 073
Önkormányzat összesen:	94 778	103 828	92 500
Polgármesteri Hivatal			
Adószámfigyelő program	150	150	0

Vírusirtó licence újítás	140	0	0
Microsoft Office 3 gépre	180	187	159
Költségvetés készítő program (műszak) és frissítés	112	112	66
Polc - műszaki iroda és adóiroda	0	80	80
Lézernyomtató (TÜ kirendeltség)	0	28	28
Tűzoltókészülék	0	19	19
Biztonsági NAS	70	70	0
Polgármesteri Hivatal összesen:	652	646	352
<u>Mesevár Óvoda</u>			
Mérleg	0	43	43
Vizlágyító berendezés	0	32	32
Nyomtató, másoló, scanner	0	112	112
Ventilátor	0	8	8
Tűzoltókészülék	0	105	105
Mosógép	0	70	70
Lap-top	0	145	145
Gumitégla	0	890	890
Porszívó	0	34	34
Mesevár Óvoda összesen:	0	1 439	1 439
Intézmények mindösszesen:	95 430	105 913	94 291

Ellenőrzések

2016. évben a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Oktatási, Hatósági és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya az alábbi témákban folytatott le célellenőrzést/célvizsgálatot:

- Építésügyi tárgyú helyi rendeletek ellenőrzése *(eredményeként 2017. évben módosította a Képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzatot);*
- Egészségügyi tárgyú helyi rendeletek ellenőrzése *(eredményeként 2017. évben új rendeletet alkotott a Képviselő-testület);*
- Kizárási kérelmek eljárásával kapcsolatos ellenőrzés;
- Birtokvédelmi eljárás végrehajtási szakaszának ellenőrzése;
- Lakcímfikтивvási eljárás ellenőrzése;
- Adóvégrehajtási eljárás költségével kapcsolatos ellenőrzés;
- Közszolgálati ellenőrzés (illetmény-megállapítás gyakorlata, rendkívüli munkaidő elrendelése, egyéb juttatások, pl. jutalom megállapítása, szabadságok megállapítása és kiadása) a 1343/2016. (VII. 6.) Kormány határozat alapján. A Kormányhivatal kiválasztása alapján 2 köztisztviselő személyi anyagának ellenőrzésére került sor. A

Kormányhivatal az ellenőrzés eredményeként megállapította, hogy az illetmények megállapítása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történt, a szabadság mértékének megállapítására a jogszabálynak megfelelően került sor.

A vizsgálatok minden esetben adatbekéréssel és iratbekéréssel történtek, a bekért adatokat/iratokat ellenőrzését követően a hivatalban helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A Kormányhivatal által megküldött megállapítások alapján folytattuk tovább a munkánkat.

Az **Állami Számvevőszék** – az elmúlt évekhez hasonlóan – felkérő levelet küldött minden önkormányzat részére a 2016. évi Integritás felmérésben történő részvételre. Ennek keretében az ÁSZ felméri a költségvetési intézmények korrupció által veszélyeztetett területeit, az intézmények korrupcióval szembeni ellenálló képességét, és a veszélyeztetettségi indexek segítségével ráirányítja a figyelmet a nem kontrollált veszélyekre, kockázatokra.

Az adatfelvétel az Integritás Portálról (<http://integritas.asz.hu>) letölthető elektronikus űrlap kitöltésével és visszaküldésével valósult meg.

A kitöltött kérdőív beküldésének határidőben eleget tettünk.

Tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék nem talált e területen hiányosságokat önkormányzatunk esetében, ezáltal nem kerültünk be a helyszínen ellenőrizendő önkormányzatok közé.

A **Magyar Államkincstár** a – már korábban említett – gyermekétkeztetési feladatokra 2016. évben igényelt támogatás megalapozottságát vizsgálta az elmúlt évben.

Fentiekén túl az EGT Alap (Tokod-Tát csapadékvízvezetés) pályázattal kapcsolatban történt az elmúlt évben zárellenőrzés a **REC** részéről.

A **belső ellenőrzési** feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. Az éves tervet nem módosítottuk. A feltárt hiányosságok pótlása – azonnali intézkedésekkel – megtörtént, azonban jelenleg is van még folyamatban lévő intézkedés (szabályzatok aktualizálásának befejezése). Az elmúlt évben történt belső ellenőrzésről készült éves jelentést a Tisztelt Képviselő-testület külön előterjesztés keretében tárgyalja, így az ezzel összefüggő megállapításokat nem fejttem ki részletesebben.

IV. ÖSSZEGZÉS

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk, melyek

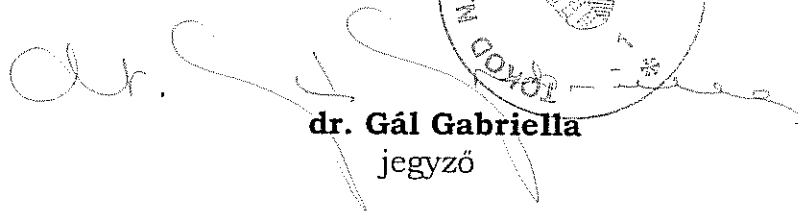
elsajátítása azonban jelentős időt vesz igénybe, ugyanis sokszor nem egyértelmű a jogszabályok értelmezése.

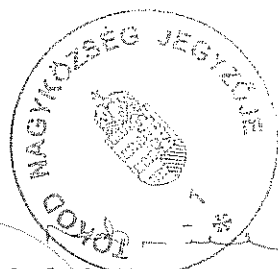
Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2017. április


dr. Gál Gabriella
jegyző



55/2017. (IV. 24.) önkormányzati
határozat melléklete

Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

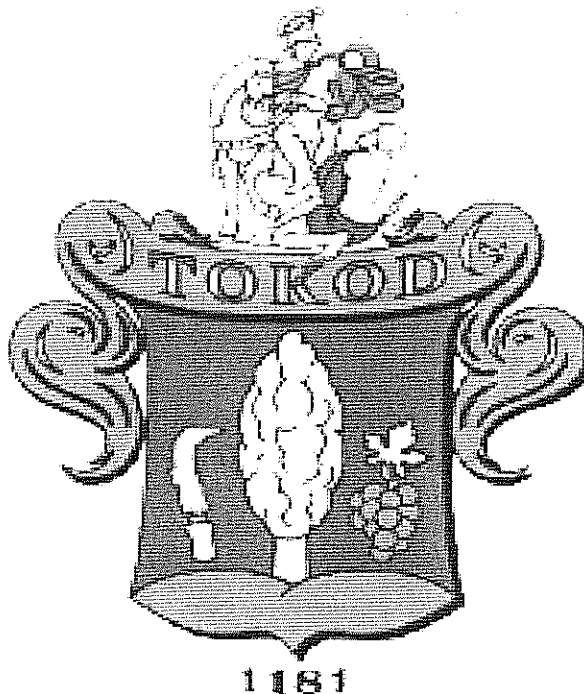
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: 2172/2017.

BESZÁMOLÓ

a helyi adóhatóság

2016. évi tevékenységéről



Bevezetés

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján a helyi adók közül (ezek: építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, települési adók) magánszemély kommunális adóját, és helyi iparüzési adót vezetett be a településen. Az önkormányzati adóhatóság feladata továbbá a hatáskörébe tartozó gépjárművek adóztatása, a talajterhelési díj, jövedéki adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem nyilvántartása, beszedése is.

Az adóhatósági feladatokat egy fő látta el az elmúlt évben. Munkakörébe tartozik – 2015. július 1. napjától – még az adóhatósági iratok iktatása és irattározása is. Munkáját 2016. január 27-től egy fő közmunkás segíti.

Magánszemély kommunális adója

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás/lakóház/külterületi lakás célját szolgáló építmény és a nem magánszemély tulajdonában lévő bérlakás.

Az adó mértéke:

- 5000,- forint/ingatlan/év,
- 1500,- forint/ingatlan/év a 70. életévüket betöltött, egyedülálló lakosok részére, a betöltést követő év első napjától. 2016-ban 195 adózó összesen 680 750,- forint mentességben részesült ezen a címen.

A településen körülbelül 1610 lakás, lakóház található. Az adótárgyak száma (adóztatott ingatlan): 2014-ben 1355 db, 2015-ben 1361 db volt. 2016-ban az adófelderítésnek köszönhetően 1474 db-ra nőtt. Jelenleg, 2017. április 10-én 1512 db ingatlan adózik.

A kommunális adót az adózó az önkormányzat által rendszeresített nyomtatványon vallja be. Az adóhatóság a bevallás alapján határozattal állapítja meg az adókötelezettséget.

Bevallás elmulasztása esetén az adóhatóság az adót a tudomására jutott adatokból vagy adófelderítés útján állapítja meg.

2016-ban adófelderítés 174 esetben történt, melynek eredménye 2 587 251,- forint, többnyire visszamenőlegesen, elévülési időn belül (5 év) 2011-2016. évi kommunális adóelőírás, 197 28,- forint adó-, illetve mulasztási bírság és 12 697,- forint késedelmi pótlék.

2017-ben az adófelderítés tovább folytatódik, mivel a teljes földhivatali adatbázis összevetése a helyi adónyilvántartással még nem zárult le.

2016-ban elévülés miatt 50 000,- forint kommunális adót töröltünk el, ami a 2011-2012-ben esedékes tartozásokat érintette. 2016. július 1-től 5 évről 4 évre csökkent a végrehajtási jog elévülési ideje.

Méltányossági eljárás 9 indult, melynek eredményeként 192 000,- forint adót engedtünk el az arra rászoruló kérelmezőknek.

Hátralék 2017-ben tovább csökkent a 2016-ban indított behajtási cselekmények eredményeképpen, ezért 2017. február 28-ig történt a hátralék alakulásának bemutatása.

A kommunális adótartozások behajtása nehezebb, mint pl. iparüzési adóban, mivel sok esetben a hátralékosnak nincs bejelentett munkahelye, bankszámlaszáma.

Magánszemély kommunális adójában a bevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/forint
1.	2016-ra tervezett adóbevétel:	6 000 000
2.	Tárgyévben kivetett adó (3+4+7):	9 470 439
3.	Tárgy évi bevétel:	8 008 355
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	1 262 584
5.	Előző évek hátraléka:	768 101
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	2 030 685
7.	2016.12.31-én még nem esedékes adó:	199 500
8.	Összes előírás (2+5):	10 238 540
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	1 705 157
Hátralék az összes előírás 16,65 %-a		

Helyi iparüzési adó

Az adóbevallások száma 2014-ben 280 db, 2015-ben 303 db, 2016-ban 337 db volt.

Helyi iparüzési adókötelezettségét az adózó önadózással teljesíti. Az önadózás azt jelenti, hogy az adózó kiszámítja, bevallja, és a bevallás alapján megfizeti az általa kiszámított adót és adóelőlegeket az adóévet követő év május 31. napjáig.

2016-ban bevallási kötelezettségüket elmulasztó 36 adózó helyi iparüzési adóját hivatalból állapítottuk meg, ezáltal 2 190 650,- forint helyi iparüzési adót derítettünk fel. Az ellenőrzések kapcsán 1 358 540,- forint adóbírságot, mulasztási bírságot, és 80 316,- forint késedelmi pótlékot írtunk elő.

A helyi képviselő-testület továbbra is adómentességet biztosított az 500 ezer forint vállalkozás szintű adóalapot nem meghaladó kisvállalkozók számára. 2016-ban a mentes adóalap összesen 1 356 ezer forint volt.

2016. január 1-től mentes a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő háziorvos, védőnő, amennyiben adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot. Várhatóan egy háziorvos felel meg a feltételeknek. Ez pontosan a 2016. évi helyi adóbevallás benyújtásakor 2017. május 31-ig lesz megállapítható.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a településen az adóalap 2%-a. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5000,- forint/nap.

2016-ban elévülés miatt 438 100,- forint helyi iparüzési adót töröltünk el.

Méltányossági eljárás 4 indult, 10 049 283,- forintra engedélyeztünk pótlékmentes részletfizetést.

Helyi iparüzési adóban a bevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/ forint
1.	2016-ra tervezett adóbevétel:	160 000 000
2.	Tárgyévben kivetett adó (3+4+7):	225 360 769
3.	Tárgy évi bevétel:	217 432 430
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	7 015 347
5.	Előző évek hátraléka:	9 619 125
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	16 634 472
7.	2016.12.31-én még nem esedékes adó:	912 992
8.	Összes előírás (2+5):	234 979 894
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	14 001 473
Hátralék az összes előírás 5,96 %-a		

Gépjárműadó

A gépjárműadót a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerint a lakóhely, illetve székhely, telephely szerint illetékes önkormányzathoz kell teljesíteni.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) a teljesítményadó állományokat év elején, az évközi változásokat havonta küldi meg a helyi adóhatóságok részére. Az adó kivetése és törlése a megküldött állományok feldolgozása alapján történik. A helyi adóhatóság az adózó részére a változásokról határozatot küld.

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szerint a beszedett gépjárműadó 60 %-át a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig át kell utalni a központi költségvetés részére, csupán 40 % képezi az önkormányzat bevételeit.

Az adótárgyak száma 2014-ben 1741 db, 2015-ben 1784 db, 2016-ban 1801 db volt.

2016-ban elévülés miatt 33 035,- forint gépjárműadót adót töröltünk el.

Méltányossági eljárás 10 indult, ebből 5 esetben 6 318 071,- forintba engedélyeztünk pótlékmentes részletfizetést, 5 esetben 106 626,- forint adót engedtünk el.

Gépjárműadóban a bevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/ forint
1.	2016-ra tervezett adóbevétel:	15 000 000
2.	Tárgyévben kivetett adó (3+4+7):	15 749 562
3.	Tárgy évi bevétel:	14 445 496
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	1 016 355
5.	Előző évek hátraléka:	2 042 850
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	3 059 205
7.	2016.12.31-én még nem esedékes adó:	287 711
8.	Összes előírás (2+5):	17 792 412
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	2 047 804
Hátralék az összes előírás 11,5 %-a		

Talajterhelési díj

A talajterhelési díjat a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján a helyi adóhatóságokhoz kell megfizetni. A díj alanya az a kibocsátó, aki/amely a kiépített közcsatornára nem köt rá.

A díj mértéke 2016-ban is 3600,- forint/m³. A fizetendő talajterhelési díj összegét az előző éves vízfogyasztás alapján a kibocsátónak kell kiszámolni, bevallani és megfizetni a kibocsátást követő év március 31. napjáig.

Az adóhatóság kérésére a területileg illetékes vízszolgáltató a talajterhelési díj bevallásának ellenőrzése céljából adatokat szolgáltat a közcsatornára rá nem kötő kibocsátók vízfogyasztásáról.

A talajterhelési díj összege az önkormányzatokat illeti meg. A jogszabály szerint a települések képviselő-testületei helyi rendeletben szabályozhatják a mentes, illetve kedvezményezett díjfizetők körét, és környezetvédelmi alapot hozhatnak létre. A beszedett talajterhelési díjat a környezetvédelmi alap részére kell átutalni. A környezetvédelmi alap számlán lévő pénz felhasználásáról a helyi Képviselő-testület dönthet. Az összeget kizárólag környezetvédelmi és természetvédelmi célokra lehet felhasználni. A település környezetvédelmi alap számláján jelenleg 6 216 984,- forint van.

A helyi Képviselő-testület döntése alapján a talajterhelési díjból 50 %-os díjkedvezmény állapítható meg annak a háztartásnak, melyben az egy főre eső havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 120 %-át, nem egyedül élők esetén az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegét nem haladja meg. Egy esetben állapítottunk meg jogosultságot, ezért 1 202 400,- forint helyett 601 200,- forint díjat írtunk elő.

2016-ban - a 2013-2015. évekre visszamenőleg - 12 esetben indítottunk ellenőrzést, melynek eredményeként 7 920 000,- forint talajterhelési díjat tártunk fel, melyből 2016-ban 284 740,- forint folyt be. Az ellenőrzés során 3 821 700,- forint adóbírságot és 314 866,- forint késedelmi pótlékot írtunk elő, mivel a tulajdonosok még csak nem is válaszoltak a felszólításra.

A csatornahálózatra rá nem kötő tulajdonosok egy része nehéz körülmények közt él, ezért nekik szinte lehetetlen a hálózathoz való csatlakozás. Bevallási kötelezettségüknek ebben az esetben is eleget kell tenni, mivel csak megállapított adót lehet az arra rászorulóknak elengedni. Sajnos ezek a tulajdonosok nem működnek együtt az adóhatósággal. A felszólításokra nem reagálnak, adóügyeiket nem intézik, rászorultságukat nem jelzik.

2016-ban és 2017-ben páran már rákötöttek a csatornahálózatra, így a rákötés időpontjától (ha azt a vízszolgáltatóhoz bejelentik) mentesülnek a további díjfizetés alól.

Méltányossági eljárás 4 esetben indult, ebből 1 esetben 80 000,- forintra engedélyeztünk részletfizetést, 3 esetben 2 285 200,- forint díjat engedtünk el az arra jogosultaknak.

Két esetben adtak be fellebbezést a talajterhelési díjat megállapító határozataink ellen. A KEM Kormányhivatal mindkét esetben helybenhagyta döntésünket. Egy adózó tovább vitte az ügyét és keresetlevelet nyújtott be bírósági felülvizsgálat céljából. A bírósági eljárás folyamatban van.

2016-ban elévülés címén 52 272,- forint talajterhelési díjat töröltünk el.

Talajterhelési díj bevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/forint
1.	2016-ra tervezett díjbevétel:	0
2.	Tárgyévben megállapított díj (3+4+7):	8 154 700
3.	Tárgy évi bevétel:	380 700
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	7 694 000
5.	Előző évek hátraléka:	964 080
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	8 658 080
7.	2016.12.31-én még nem esedékes díj:	80 000
8.	Összes előírás (2+5):	9 118 780
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	8 525 160
Hátralék az összes előírás 93,49 %-a		

A talajterhelési díj hátralékból 1 494 000,- forint jelenleg nem behajtható, mivel bírósági felülvizsgálat alatt áll. További 2 670 840,- forintból 2 millió forint befizetésére ígéretet kaptunk. 80 ezer forintot méltányossági eljárás keretében részletekben fizetnek. A további tartozások behajtása folyamatban van.

Helyi jövedéki adó

2016-tól a párlat adójege bevezetésével a helyi adóhatóságok csak a bejelentkezésekkel, adatszolgáltatással, és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat látják el, a magánfőző a párlat adójege megvásárlásával az állami adóhatósághoz teljesíti a befizetéseket.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 81. § c) pontja kimondja, hogy az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek forgalmáról szóló törvény szerinti mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld bérbeadásából származó jövedelem (ideértve a földjáradékot is) adóztatása ügyében.

A föld bérbeadásából származó jövedelem az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az az önkormányzattól nem vonható el.

A föld bérbeadásából származó - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott (2016-ban a jövedelem 15 %-a) - jövedelme adóját a magánszemély megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál önadózás útján bevallja és megfizeti. A föld bérbeadásából származó jövedelem bevallását a magánszemély az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20-áig teljesíti.

2016-ban földbérbeadással kapcsolatos bejelentés, bevallás nem volt.

Bírságok

A bírság számlán tartjuk nyilván a mulasztási bírságot, adóbírságot, a végrehajtási költségátalányt, és az önellenőrzési pótléket. A bírság számlára beszedett bevétel teljes egészében az önkormányzatot illeti meg.

2016. december 31-ig összesen 306 esetben 6 495 015,- forint bírságot írtunk elő. Ebből 1 050 000,- forint (210 eset) 5 000,- forintos végrehajtási költségátalány, mely összeget a saját, és megkeresésekre indult adó-végrehajtási eljárások során legalább egy alkalommal meg kell állapítani a végrehajtás során felmerült költségek fedezésére, ami teljes egészében a költségvetés bevétele.

A végrehajtási költségátalány kiszabását a Korányhivatal 2016-ban ellenőrizte. A 2017-ben megküldött jelentés alapján hiányosságot nem tapasztalt.

A megállapított bírságból 3 821 700,- forint adóbírságot a 2013-2015. évi bevallások benyújtásának elmulasztása kapcsán, a felderített adóhiány után írtunk elő. A fennmaradó összeg kommunális adó és helyi iparüzési adó felderítések kapcsán megállapított mulasztási- és adóbírságból tevődik össze.

2016-ban elévülés miatt törlés nem volt. Méltányossági eljárás keretében 3 esetben 15 000,- forint bírságot engedtünk el.

Bírság bevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/forint
1.	2016-ra tervezett bevétel:	0
2.	Tárgyévben előírt bírság (3+4+7):	6 495 015
3.	Tárgy évi bevétel:	1 135 453
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	5 047 762
5.	Előző évek hátraléka:	494 150
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	5 541 912
7.	2016.12.31-én még nem esedékes bírság:	311 800
8.	Összes előírás (2+5):	6 989 165
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	5 476 162
Hátralék az összes előírás 78,35 %-a		

Késedelmi pótlék

A késedelmi pótlék mértéke naptári naponként a jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A késedelmi pótlékból származó bevétel szintén teljes egészében az önkormányzat bevétele.

2016-ban elévülés miatt 297 870,- forint késedelmi pótléket töröltünk el.

Méltányosságból 9 eljárás indult, melynek eredményeként 222 335,- forint pótléket engedtünk el.

Késedelmi pótlékbevétel és hátralék alakulása 2016-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg/forint
1.	2016-ra tervezett bevétel:	800 000
2.	Tárgyévben előírt késedelmi pótlék (3+4+7):	1 951 923
3.	Tárgy évi bevétel:	1 052 254
4.	Tárgy évi hátralék 2016. december 31.	895 218
5.	Előző évek hátraléka:	2 069 160
6.	Összes hátralék 2016. 12.31-én (4+5):	2 964 378
7.	2016.12.31-én még nem esedékes pótlék:	4 451
8.	Összes előírás (2+5):	4 021 083
9.	Hátralék 2017. február 28-án:	2 568 583
Hátralék az összes előírás 63,87 %-a		

Egyéb bevételek

Más szerv által az önkormányzathoz behajtásra kimutatott köztartozások, melyek sikeres behajtás esetén teljes egészében az önkormányzat bevételét képezik.

A számlán 2016-ban előírás nem volt. A 2015. évi 299 ezer forint hátralékból 2016-ban 187 ezer forint folyt be.

Adók módjára behajtandó köztartozások (Idegen bevétel)

Más szerv által az önkormányzathoz behajtásra kimutatott köztartozások, melyek sikeres behajtás esetén 100 vagy 60 %-ban a kimutató szervet illetik meg, csupán néhány esetben a behajtott köztartozás 40 %-a képezi az önkormányzat bevételét.

2016-tól jogszabályváltozás miatt a Kormányhivatalok és szerveik által behajtásra kimutatott köztartozásokat az állami adóhatóság hajtja be, ezért ezeket a tartozásokat hatáskör hiánya miatt átadtuk az állami adóhatóság részére. Az idegen adóbevétel számlán emiatt 9 723 639,- forintot töröltünk el.

A 2016-ban behajtott 977 264 ,- forint idegen bevételből 264 259,- forint volt az önkormányzat bevétele. Összes hátralék 2 843 885,- forint, melyből sikeres behajtás esetén 673 529,- forint lesz a költségvetés bevétele.

Méltányossági eljárások

2016-ban 23 adózó nyújtott be fizetési könnyítés iránti kérelmet. A kérelmek elbírálása során az alábbi fizetési könnyítéseket engedélyeztük:

Fizetési könnyítés megnevezése	Összege forintban
Pótlékmentes részletfizetés	16 447 354
Mérséklés, elengedés: tőketartozás:	2 598 826
Késedelmi pótlék:	222 335
Pótlékmentes fizetési halasztás:	198 419

A fizetési könnyítésben részesülő adózók valamennyien megfeleltek a törvényben foglalt jogosultsági előírásoknak. Részükre a fizetési könnyítés engedélyezése minden esetben igazolásokkal alátámasztott, és indokolt volt. Az előírt 277 236 666,- forint adóból méltányossági eljárás keretében 2 821 161,- forintot engedtünk el, ami az összes előírás 1 %-a.

Adótartozás csökkentése, elengedése – indokolt esetben - csak magánszemély részére engedélyezhető. Gazdasági társaság részére adótartozás nem csökkenthető és nem engedhető el. A bírság és késedelmi pótlék tartozás elengedését méltányolandó okból minden adózó kérheti.

A hátralék alakulása

Megnevezés	Összeg/forint
Nyitó hátralék 2016. január 1.	39 841 091
2016. évi előírások:	244 503 454
2016-ban befolyt összeg:	247 462 684
Záró hátralék 2017. február 28.	36 881 861

„Saját” adóbehajtási tevékenység

Behajtási tevékenység megnevezése	2017. február 28-ig	
	Intézkedések száma (db)	Befolyt összeg (forint)
Túlfizetésből végrehajtás	46	1 000 261
Hatósági átutalás (inkasszó)	171	6 539 661
Munkabér letiltásra	32	116 854
Nyugdíj letiltásra	0	
Követelés lefoglalás	2	663 869
Foglalási értesítés	1	328 062
Jelzálogjog bejegyzés	6	
NAV megkeresés	8	510 690
Felhívás	1678	16 740 083
Gépjármű forgalomból való kitiltásának kezdeményezése	34	128 155
Egyéb	10	4 263 580
Bírósági végrehajtó megkeresése	11	18 329
Az adóbehajtás eredménye:	1999	30 309 544

Az adófelderítésnek és adóbehajtásnak köszönhetően az adóbevétel 2015-ről 2016-ra 45,4 millió forinttal nőtt.

Egyéb adóhatósági tevékenységek

Az adóhatóság feladata az adók kivetése, beszedése, nyilvántartása, a nyilvántartás folyamatos karbantartása, a bevallások, bejelentkezések feldolgozása, a Központi Járműnyilvántartótól kapott gépjárműadó adatok feldolgozása az ÖNKADO program segítségével.

A befizetéshez szükséges határozatok, tájékoztatók, befizetési bizonylatok elkészítése és postázása.

A hátralékosok felszólítása (évente két alkalommal a márciusi és szeptemberi befizetési határidők után). Legkésőbb október 31-ig értesítés küldése az adózók folyószámlájának állásáról. Év végi és félévi zárasi feladatok elvégzése, egyeztetés a pénzügyi adatokkal. Adatszolgáltatások készítése és küldése az államkincstár részére. Az ÖNKADO program új verzióinak telepítése. Kérelemre történő adóigazolások kiállítása pl. igazolás tartozásmentességről vagy végrehajtási jog bejelentéséről. Adó- és értékbizonyítványok készítése hagyatéki és végrehajtási eljárásokhoz (az ingatlanok értékeléséhez sok esetben helyszíni szemle szükséges). Befizetések lekönyvelése, túlfizetési, és átszámolási kérelmek intézése, méltányossági kérelmek elbírálása és intézése. Adóhatósági feladat az adó felderítés és ellenőrzés. 2016-ban már tapasztalható volt az adózási morál javulása.

Az adóhatóság feladata a bevallási nyomtatványok és tájékoztatók készítése, karbantartása. 2015-ben a község honlapján közzé tettük az adózással kapcsolatos bevallásokat, bejelentkezéseket, tájékoztatókat, bankszámlaszámokat, elérhetőségeket. Ezeket a jogszabályi változásokat követve folyamatosan aktualizáljuk.

Önkormányzatunknak 2017. október 1-től kötelező csatlakoznia az ASP (Application Service Provider) központosított informatikai rendszerhez, mely az eddigi ÖNKADO programot váltja fel.

A jogszabály szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A megvalósítás érdekében az önkormányzatoknak csatlakozniuk kell ahhoz a számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó elektronikus információs hálózathoz, amelyet az állam ennek érdekében működtet, ez az ASP rendszer. Kormányrendelet értelmében a Kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

Már 2016-ban is voltak olyan adattisztítási feladatok, melyek majd lehetővé teszik az ÖNKADO rendszerben nyilvántartott adatok úgynevezett „migrálását” az ASP rendszerbe. Ezek a feladatok az egész ÖNKADO rendszerben eddig fellelhető hiányosságok, hibák javítását, pótlását jelentették, melyeket több lépcsőben kellett javítani és megküldeni a magyar Államkincstár részére. Ezek a feladatok igen sok nyilvántartott adatot érintettek, ezért sok időt vettek igénybe. Az idei csatlakozásig még számos feladatunk lesz, hogy a csatlakozás sikeres legyen.

Adóhatósági ügyiratok statisztikája, az iratok rendszerezése

A hivatalba visszaérkező hivatalos irat tértivevényeit a megfelelő irathoz kell rendelni. Az iratokat a könnyű visszakereshetőség érdekében az iktató programban kivezetve, tértivevénnyel ellátva, rendszerezve kell tárolni. Az adóhatósági ügyintéző feladata a beérkező adóhatósági iratok iktatása, elintézés utáni tértivevénnyel történő párosítása, az iktató programban történő kivezetése és rendszerezése. Többek között ezekben a feladatokban segíti az adóhatósági ügyintéző munkáját az 1 fő közmunkás.

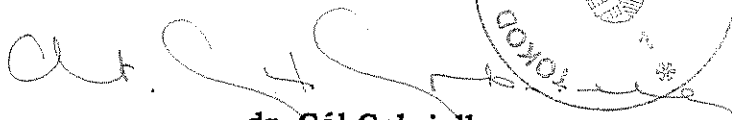
2016-ban 5296 ügyben kellett eljárunk, ebből 4039 ügyben született határozat, 328 alkalommal végzés, melyből 266 db volt végrehajtási eljárásban hozott végzés. Az év

folyamán 78 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki és 46 db adóigazolást adtunk ki. Hátralékos és késve intézett ügy nem volt.

A beérkező kérelmek ügyintézési határideje általánosan 30 nap. Az adó- és értékbizonyítványokat 8 nap alatt, az adóigazolásokat 6 nap alatt kell kiállítani. Hiánypótlási végzés küldésre 8 napunk van.

Döntéseink ellen 2 fellebbezés érkezett. Mindkét esetben II. fokon a Komárom-Esztergom megyei Kormányhivatal helybenhagyta döntésünket. Egy határozatunk bírósági felülvizsgálat alatt van.

Tokod, 2017. április 10.


dr. Gál Gabriella
jegyző

