Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

122/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2017. október 9-ei rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjét:

1. Az új óvoda építési munkáival kapcsolatban a műszaki ellenőr kiválasztásáról
   Előadó: Tóth Tivadar polgármester
   /írásbeli előterjesztés/

2. Az új óvoda közbeszerzési eljárásával kapcsolatos feladatokról
   Előadó: Tóth Tivadar polgármester
   /írásbeli előterjesztés/

3. Tokod –Tát szennyvíztisztító telep megközelítését szolgáló út és a mellette lévő területek jogi helyzetének tisztázása
   Előadó: Tóth Tivadar polgármester
   /írásbeli előterjesztés/

4. A Csodafa Waldorf Alapítvánnyal kötött használatba adási szerződés megszüntetéséről
   Előadó: Tóth Tivadar polgármester
   /szóbeli előterjesztés/

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: azonnal

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

123/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019 azonosító számú, „2 csoportos Óvoda építési munkái" című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőrzési munkával a 6B Mérnökiroda Kft.-t
(Székhely: 2000 Szentendre, Tátika u. 5.) bízza meg 3.700.787,- Ft + Áfa megbízási díjért, mely összeg fedezetét az elnyert pályázati keretből, a felmerülő többletköltséget az Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet általános tartalékából biztosítja.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar Polgármester
Határidő: a megbízási szerződés aláírására a döntést követő 30 napon belül.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

124/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Vállalkozási szerződés keretében a TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019 azonosító számú, *„2 csoportos Óvoda építési munkái”* című projekt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását, és szerződés tervezetét.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának, és a szerződés tervezetének megküldésére a közbeszerzési Szakértő részére.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: a dokumentumok megküldésére a döntést követő 15 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

124/2017. (X.9.)
Önkormányzati határozat
Melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME

Hivatalos név:	Tokod Nagyközség Önkormányzata
Postai cím:	2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 53.
Képviseli:	Tóth Tivadar, polgármester
Kapcsolattartó:	Pétervári József műszaki ügyintéző
Telefon:	06-30/572-2766
Fax:	06-33/505-120
E-mail:	muszak@tokod.hu

AZ AJÁNLATKÉRŐ KÉPVISELETÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZET, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRHETŐ, AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK ÉS BONTÁSÁNAK HELYE:

Hivatalos név:	Procura Consulting Kft.
Székhely:	1015 Budapest, Hattyú u. 17/A. fszt. 1.
Címzett:	Gál Erzsébet
Telefon:	+36 1 392 0024
Telefax:	+36 1 392 0023
E-mail:	procura@procura.co.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Gál Erzsébet (00045)

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA ÉS INDOKLÁSA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Harmadik Rész 115. § (1) bekezdés alapján nemzeti értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás.

Az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 300 millió forintot.

3. A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg térítésmentesen küldi meg az ajánlattevők részére, egyúttal ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen is hozzáférhetővé teszi a www.procura.co.hu honlapon.

4. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

Vállalkozási szerződés keretében 2 csoportos 50 férőhelyes új óvoda építése

Tervezett munkák:

Új két csoportos, 50 férőhelyes óvoda kialakítása. Az épület földszintes, négyzetes kialakítású. Az épületbe belépve aulán keresztül kö zelíthető meg a sportszoba,csoportszobák, a gazdasági terület, foglalkoztató, valamint a személyzeti terület. A csoportszobákhoz külön-külön kapcsolódik vizesblokk és tároló helyiség, valamint az öltözőterületről nyílik egy-egy vizesbl okk. A sportszoba és az aula közé egy nagyméretű harmonikaajtó kerül. A kert meg közelítése az öltözőszobán keresztül történik. A helyiségek belmagassága 3 mét er, az aula belmagassága 2,8 m.

Helyiség kimutatás:
szélfogó6,4m
akadálymentes wc 3,8m
közlekedő17,7m
sport szoba63,2m
közlekedő-nézőtér46,1m
sport szertár15,9m
egyéni fejlesztő26,4m
orvosi elkülönítő11,3m
wc 1,3m

teakonyha 12,1m
tároló 2,6m
tak.szer tároló 0,9m
wc 1,7m
zuhanyzó-kézmosó 4,3M
öltöző 12,2m
nevelő testületi szoba14,3m
vezetői iroda 18,2m
közlekedő-öltöző 37,8m
közlekedő 20,1m
wc 13,3m
csoportszoba 50,2m
melegítőtálaló 17,4m
gépészet-karbantartóműhely 11,7m
szertár 18,2m
mosó-vasaló-szárító 12,2m
wc 13,3m
csoportszoba 50,2m
tároló8,2m

Földszint összesen: 511,0m²
Parkolómérleg :
Szükséges gépkocsi várakozóhely : 7 db

A sétány kiépítésére vonatkozó műszaki leírást a Dokumentáció tartalmazza.
A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

CPV-kód:

45210000-2 - Magasépítési munka

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

Vállalkozási szerződés keretében 50 férőhelyes új óvoda építése

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

Szerződés időtartama: szerződés annak megkötésétől a vállalt kötelezettségek teljesítéséig hatályos.

Teljesítési határidő: szerződéskötéstől számított 12 hónap.

Munkaterület átadás: Vállalkozó által igényelt időpontban, de legkésőbb a Szerződés aláírását követő 15. Napon, szerződéstervezetben részletezettek szerint.

7. A TELJESÍTÉS HELYE

Tokod, Hunyadi út 535 Hrsz.
NUTS-kód: HU212

8. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, HIVATKOZÁS A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást *Két csoportos óvoda építése* című, TOP-1.4.1-15-KOI-2016- 00019 számú projekt forrásból finanszírozza. A Támogatási szerződés aláírásra került, a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján **feltételes közbeszerzés**, azzal, hogy a Támogatási szerződés aláírásra került.
A Támogatási szerződés esetleges felbontását azonban ajánlatkérő a Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződésben Tartalékkeret nincs.

Előleg:
Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg elszámolása az 1.-és 2. részszámlában történik.

Az ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy *az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet* 30. § (3) bekezdése alapján az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke, illetve a szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti. Az előleget a Megrendelő legkésőbb a munkaterület átadását követő 15. napig köteles megfizetni.

Fizetési ütemezés:

a) **előleg**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult. Vállalkozó az előlegszámlát úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegszámlát nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Az előleg az első és második részszámlában arányosan kerül elszámolásra.
b) **1. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 25%-os készültségi fokának elérését követően.
c) **2. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készültségi fokának elérését követően.
d) **3. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 75%-os készültségi fokának elérését követően.
e) **végszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani a 6.2. pont szerinti teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevő teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/A. §-aiban foglaltakra

A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (3) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

9. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT

Az ajánlatkérő nem biztosítja a többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetőségét.

10. RÉSZAJÁNLAT

Az ajánlatkérő nem biztosítja a rész-ajánlattételt.

Indoklás: A beszerzés jellege, műszaki egysége nem teszi lehetővé a részekre bontást. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

11. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

A legjobb ár-érték arány értékelési szempontja

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70
2. **Többlet jótállási idő** (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + max. 24 hónap) / Súlyszám 10
3. **Az MV-É (Építési szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember „É" felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 1 pontot kap.) – Súlyszám: 20

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj": A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint: P = (Legalacsonyabb nettó vállalkozói díj / Ajánlattevő által vállalt nettó vállalkozói díj) × 100.

2. „Többlet jótállási idő": Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 24 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („24 hónap + <…> hónap"). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 1 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 24 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint: P = (Ajánlattevő által vállalt többlet hónapok száma (de max. 24) / Legtöbb többlet jótállási hónapot vállaló ajánlattevő által vállalt hónapok száma (de max. 24)) × 100.
(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. számú melléklet, A. A relatív értékelési módszerek, 1. Arányosítás, bb) egyenes arányosítás)

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „:24hónap + <ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>", azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 24 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 12 hónap". Ha ajánlattevő a kötelező 24 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 0 hónap"

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe)

3. Az M/1 alkalmassági körben megjelölt MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 1 pontot kap. Az 1-36 hónap szakmai gyakorlat értékelése az alábbi képlet szerint történik: P= (hónapok száma / 36) x 100

Ajánlatkérő csak egész számot fogad el, tört szám megadása esetén a kerekítési szabályoktól függetlenül Ajánlatkérő lefelé kerekít. (azaz például 22,9 hónap megadása esetén ajánlatkérő 22 hónapot vesz figyelembe.)

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.
A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap/nap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.
Ajánlatkérő az önéletrajzban szereplő időszakok alapján kiszámolja a szakember tapasztalatát napokban (vagy hónapokban) és azt számolja át hónapokká. Azaz pl. 25 nap+30 nap+7 nap= 62 nap = 2 hónap. Ha ajánlattevő az önéletrajzban pl. az alábbi adatot adja meg: 2016. május – 2016. július, úgy ajánlatkérő csak 1 hónapot (június) fog figyelembe venni, miután nem állapítható meg a május és július hónapban szerzett szakmai gyakorlat hossza.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

12. KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓD

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

A megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) – (2) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A Kbt. 74. § (1) alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok [62. §] hatálya alá tartozik; vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatnak az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál nem régebbinek kell lennie.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

13/A. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG

P/1.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat(ok) szerint valamelyik pénzforgalmi számláján az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 12 hónapban (amennyiben a számla megnyitásának időpontja ennél későbbre esik, akkor a megnyitás időpontja óta) 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő. (A „sorban állás" kifejezés alatt ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.)

Igazolási mód:

P/1.

A 321/2015. (X.30.) Kormány rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi, jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napján meglévő számláira vonatkozó számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat – attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal: a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett számlák számlaszáma, a számla megnyitásának időpontja, az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 12 hónapban

(amennyiben a számla megnyitásának időpontja ennél későbbre esik, akkor a megnyitás időpontja óta) bármelyik pénzforgalmi számláján előfordult-e 30 napot meghaladó sorbanállás.

Ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy mely pénzintézeteknél vezet bankszámlát, bankszámlaszám megjelölésével.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint: „A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani."

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, az igazolási mód előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő fent meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Kormány rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.

13/B. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG

M/1

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő projektvezető szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 10. pontjában előírt **MV-É** jelölésű (**Építési szakterület**) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát.

Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.

Továbbá, az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés

megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Igazolási mód:

M/1.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok: ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről és jogviszonyukról, szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata, rendelkezésre állási nyilatkozat, továbbá adott esetben a szakember kamarai regisztrációs száma, ill. a kamarai nyilvántartásba vétellel kapcsolatos ajánlattevői nyilatkozat.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint: „A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani."

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.

14. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2017. október .... 10:00 óra

15. AZ AJÁNLAT(OK) BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Procura Consulting Kft. (1015 Budapest, Hattyú u 17/A. fszt. 1. Fszt.1.)

16. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlattétel nyelve magyar. Egyéb nyelven ajánlat nem nyújtható be.

17. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE

Procura Consulting Kft. (1015 Budapest, Hattyú u 17/A. fszt. 1.)

18. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK IDEJE

2017. október .... 10:00 óra

19. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelenlétre.

20. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség 60 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

21. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 0,5 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.

Késedelmi kötbér - figyelemmel a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően - abban az esetben érvényesíthető, amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. A késedelmi kötbért ajánlatkérő maximum a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-áig érvényesíti. Amennyiben a késedelmi kötbér meghaladja a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-át, úgy ajánlatkérő szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést felmondani nyertes ajánlattevő írásbeli értesítése mellett. Ajánlatkérő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban keletkezett kárát érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben, ha az bizonyítottan a nyertes ajánlattevő hibájából keletkezett.

Meghiúsulási kötbér: az - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30%-a.

A meghiúsulási kötbér alapja a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint. (ajánlattevő vállalása szerint)

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

22. EGYÉB ELŐÍRÁSOK

1. Az ajánlat benyújtása és formája:

- Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

- Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívás 15. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig, 1 eredeti papír alapú példányban, lapozhatóan összefűzve vagy összekötve, oldalszámozva, (cégszerűen) aláírva kell benyújtani. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány benyújtását 2 db elektronikus adathordozón (a teljes ajánlatot scannelve pdf formátumban és a költségvetést excel formában is). Az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file, illetve a költségvetés xls file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Eltérés esetén ajánlatkérő a papíralapú ajánlatot tekinti irányadónak.

- Az ajánlatot zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek. Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni: *„Ajánlat", „Vállalkozási szerződés – Tokod óvoda építés ", „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"*, továbbá fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és címét is.

- A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig a megjelölt címen sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből és késéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs megfelelően lezárva, illetve megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak. Azokat a benyújtott ajánlatokat, melyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, az ajánlatkérő elkésettnek tekinti és a Kbt. 68.§ (6) bekezdése szerint jár el.

- A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

2. Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Az ajánlatban **felolvasólapot** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek).

- Az ajánlatnak **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

- **Pénzügyi ajánlat:**
  - Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** és **indikatív megvalósítási és pénzügyi ütemtervet** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
  - Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
  - Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést minden esetben érteni kell.
  - Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az **ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását**, továbbá külön **nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké**. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitételt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.
  - A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek ajánlata részeként szakmai ajánlatot kell benyújtani. Az értékelési szempont szerint értékelésre kerülő **szakember** önéletrajzát, végzettségét igazoló dokumentumok másolatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát és **felelős műszaki vezető jogosultság**ának meglétét (adott esetben) a szakmai ajánlat részeként be kell nyújtani.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát**.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát**.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja** szerinti nyilatkozatát. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát**.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatát, amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni. Az ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 65. § (7) – (9) bekezdéseire, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltakra.

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját**. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állásának igazolásait (ajánlattételi felhívás 13. pont).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

Helyszíni bejárás:

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

3. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- **Fordítás:** az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

- **Árfolyamok:** Az ajánlatban a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § előírásai szerint. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

- Az ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozás nélkül. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra: ***A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 76. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.***

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.

- Tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy telefaxon vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezethez.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projekttársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenség**gel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25.§ (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó

köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb alkalmassági követelményeket határozott meg az alábbi alkalmassági követelmények tekintetében: 13/A P1., 13/B M1.

- Az Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

- Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

23. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

2017. október ....

124/2017. (X. 9.) Önkormányzati határozat melléklete

FŐVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

A jelen fővállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

Tokod Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 53., adószáma: 15729851—11; bankszámlaszáma: .....) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye: .....; cégjegyzékszáma: .....; adószáma: .....; bankszámlaszáma: .....; MKIK kamarai regisztrációs szám: .....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

(A) A Megrendelő 2017. [•] napján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény [•] Rész [•] § alapján, „[•]" tárgyú [•] közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás") indított.

(B) A Vállalkozó 2017. [•] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: [•]

(C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület jelenti a Megrendelő kizárólagos tulajdonában álló, Tokod 535. hrsz alatt nyilvántartott ingatlant, amelyen a Létesítmény felépítésre kerül és amely egyben munkaterületnek minősül.

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Létesítmény jelenti a jelen Szerződés 1. mellékletében meghatározott, a jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkával érintett óvoda épületet.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a Létesítményre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét (ideértve a Megrendelő rendelkezésére álló engedélyeket is).

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

(a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;

(b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;

(c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;

(d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;

(e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendőek és fordítva;

(f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;

(g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát vesztett vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadóak.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a Létesítmény teljes körű kulcsrakész kivitelezését az 1. számú Mellékletnek, a jelen Szerződésnek, a szükséges engedélyeknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését a Létesítményben, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1 A Vállalkozó a Létesítmény teljes körű kivitelezésének ellentételezéseként [•] HUF + ÁFA, azaz [•] forint + általános forgalmi adó vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. A Díj vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a (1) bekezdésének b) pontja alapján a fordított adózás szabályai érvényesülnek, az általános forgalmi adót a Megrendelő, mint a szolgáltatás igénybevevője fizeti meg.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni, hiszen a Létesítmény teljeskörű kivitelezésére eredménykötelmet vállalt. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.

3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díjat európai uniós támogatás keretében elnyert (támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019, 100%-os intenzitású támogatásból finanszírozza. A Megrendelő ennek megfelelően a Díj pénzügyi fedezetével rendelkezik. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.

4.2 Fizetési ütemterv

a) **előleg**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult. Vállalkozó az előlegszámlát úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegszámlát nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Az előleg az első és második részszámlában arányosan kerül elszámolásra.

b) **1. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 25%-os készültségi fokának elérését követően.

c) **2. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készültségi fokának elérését követően.

d) **3. részszámla**: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 75%-os készültségi fokának elérését követően.

e) **végszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani a 6.2. pont szerinti teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítési igazolás másolatai példányát. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.

4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és 32/A.§-aiban foglaltakra.

A számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény („Art.") 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind annak alvállalkozója esetén alkalmazni kell. A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Vállalkozás teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött valamennyi vállalkozási szerződés esetében a kifizetést teljesítőnek a szerződésben írásban tájékoztatnia kell az alvállalkozót arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a fent hivatkozott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár az Art. rendelkezései szerint.

4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.

4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

4.8 A Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított [•] napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és amelyet az e-naplóban is rögzítenek. Az Építési Terület átadásának feltétele a 10.1. pont szerinti teljesítési biztosíték Megrendelő számára való rendelkezésre bocsátása. Az Építési Terület átvételének napja az e-naplóban rögzített dátum. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.

5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.

5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenyégéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek.

5.4 A Munkálatok végzése során a Vállalkozó az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvja, és Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmeléket, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Teljesítési határidők

Vállalkozó a Vállalkozást (azaz a Létesítmény kulcsrakész kivitelezését) a jelen Szerződés aláírásától számított egy éven belül köteles befejezni (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is).

A 4.2. pont szerinti számlázás érdekében a Felek a 4.2 pontban foglalt készültségi fokok elérését minden egyes alkalommal jegyzőkönyvben rögzítik (ez lesz a vonatkozó számlák melléklete), amely azonban nem minősül a munkák Megrendelő általi átvételének műszaki és minőségi szempontból. A 6.1. d) pont szerződésszerű teljesítése esetén folytatják le a Felek a műszaki átadás-átvételt és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

6.2 Megrendelő a teljesítésigazolást kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

(a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).

(b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;

(c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;

(d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a Létesítmény vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

(e) a lenti 10.1. pont szerinti jóteljesítési garancia a Megrendelő rendelkezésére áll;

(f) a Vállalkozó a 8. pontban foglalt valamennyi kötelezettségének eleget tett.

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: [•] (tel: [•]; e-mail: [•]), míg a Vállalkozó részéről: [•] (tel: [•]; e-mail: [•]).

6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet időjárási körülményekre, valamint erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.

6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.

6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból – kivéve a Vis maior esemény következtében fellépő késedelem esetét – a 6.1. pont szerinti határidőhöz vagy az engedélyezési kötelezettségek tekintetében a 8. pontban meghatározott bármely határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és

meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.

6.7 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának, azaz harminc százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.

6.8 Megrendelő fenti 6.6 – 6.7 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

7.1. A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A Megrendelő mindenképpen kijelöl egy általános építmények műszaki ellenőrzésére jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt, egy építménygépészeti és egy építményvillamossági jogosultsággal rendelkező szakági műszaki ellenőrt és közlekedési építményekre, mint sajátos építményfajták műszaki ellenőrzésére jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival.

7.2. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként (különösen Építési szakterület (MV-É), Építménygépészeti szakterület (MV-ÉG), Építményvillamossági szakterület (MV-ÉV), közlekedési építmények, mint sajátos építményfajták szakterülete) a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

8.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Létesítmény minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, a vonatkozó engedély(ek)nek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

8.2. A Vállalkozó köteles jogerős tűzjelző használatbavételi engedély megszerzésére saját költségén a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásáig, ideértve a szükséges engedélyezési dokumentáció elkészítését, hatósági engedélyezési eljárás lefolytatását is. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettsége akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a jogerős engedélyt a Megrendelőnek átadja. A jogerős tűzjelző használatbavételi engedély megszerzése a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának feltételét képezi tekintettel arra, hogy az engedély szükséges a Létesítményre vonatkozó használatbavételi engedélyezési eljáráshoz.

8.3. A bontási és építési hulladékokról a Vállalkozónak nyilvántartást kell vezetnie, a munkálatok befejezését követően a bontási és az építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladék kezelők átvételi igazolásait át kell adni a Megrendelő részére. Ez a teljesítési igazolás kiadásának előfeltétele. Ezek környezetvédelmi hatóság felé történő benyújtása a Megrendelő feladata.

8.4. A Vállalkozó köteles a közlekedési építmények vonatkozásában forgalomba helyezési engedélyezési eljárást, a kapcsolódó víziközmű építmények vonatkozásában – amennyiben az erre vonatkozó kötelezettség az előzetes hatósági egyeztetések eredményeként megállapítást nyer - vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárást lefolytatni, ideértve a szükséges engedélyezési dokumentációk elkészítését, hatósági engedélyezési eljárás(ok) lefolytatását is. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettsége akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a jogerős engedély(eke)t a Megrendelőnek átadja. A jogerős engedély(ek) megszerzése a teljesítési igazolás aláírásának feltételét képezi.

8.5. A Létesítményre vonatkozó használatbavételi engedély megszerzése a Megrendelő kötelezettsége, az engedélyezési eljáráshoz azonban a Vállalkozó köteles szakmai segítséget nyújtani, amennyiben arra a Megrendelő igényt tart.

8.6. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.

8.7. Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.

8.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel, jogosultsággal rendelkezik és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesz ezen követelményeknek.

8.9. A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan organizációs tervet köteles készíteni. A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Munkálatokhoz szükséges szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó

megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete és a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

8.10. A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonni alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevonni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alvállalkozó(i)val kötött szerződésben megköveteli, hogy az alvállalkozó(k) nem vehet(nek) igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. A Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

8.11. A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

8.12. A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása, az illetékes hatóságok által hitelesített mérőórák felszerelése. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Vállalkozót terhelik.

8.13. Vállalkozó köteles a kivitelezés alatt elektronikus építési napló(ka)t (ideértve a közlekedési építmények sajátos naplóját is) vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. A Megrendelőnek az alkalmazás használatához szükséges naplóügyfél-jele (NÜJ): ..... Véleménykülönbség esetén a naplóból mindkét fél álláspontjának egyértelműen ki kell tűnnie. A helyszíni képviselők nincsenek feljogosítva a Szerződés módosítására, sem olyan egyezség megkötésére, amely a Szerződés rendelkezéseire befolyással van.

Abban az esetben, ha a naplóbejegyzés a Szerződés esetleges módosítását (pénzügyi, határidő, stb.) vonná maga után, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozónak egyeztetést kell kezdeményeznie. A Szerződéstől eltérő teljesítésre kizárólag az egyeztetés eredményeként aláírt szerződésmódosítás jogosítja fel a Vállalkozót. Szerződésmódosítás hiányában pénzügyi- vagy határidő-módosítás nem hajtható végre.

8.14. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett

Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.

8.15. A Vállalkozó a Többletmunkák elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

8.16. A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli.

8.17. A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig.

8.18. A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.

8.19. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.

8.20. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kizárólagos és korlátlan felhasználási engedélyt biztosít a Megrendelőnek az általa – vagy alvállalkozója, munkavállalója, közreműködője által – a jelen Szerződés alapján készített szellemi alkotásnak minősülő tervekre, Munkálatokra (**Kizárólagos Felhasználási Engedély**). A Kizárólagos Felhasználási Engedély kiterjed a jelen Szerződés alapján elkészített dokumentumok, egyéb szellemi alkotások (a Dokumentumok) átdolgozására, akár fizikai formában, akár elektronikus úton történő többszörözésére, kép formájában való rögzítésére, illetve a Dokumentumok számítógéppel vagy más eszközzel elektronikus adathordozóra történő másolására. A Kizárólagos Felhasználási Engedély alapján mind a Megrendelő, mind az általa kijelölt harmadik személy felhasználhatja, átdolgozhatja a Dokumentumokat. A Vállalkozó további felhasználási engedélyt senkinek nem adhat a jelen Szerződés keretében létrejött Dokumentumokra vonatkozóan. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítését követően nem jogosult a Dokumentumok felhasználására. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Dokumentumokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a Kizárólagos Felhasználási Engedély megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

8.22 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója. Megrendelő nem jogosult és nem köteles a jelen Szerződéssel kapcsolatosan a Repülőtérre érkező bármely termék, anyag vagy áru átvételére.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

9.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított ..... **hónap** időtartamra **(Jótállási Időszak)** teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy ez nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.

9.2. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

9.3. Amennyiben a jelen Szerződés tárgya épület építésére irányul, úgy a teljesítési igazolás kiállításának napjától számított 12 hónapos időszakon belül a Létesítmény kivitelezését ismételten felül kell vizsgálni, utófelülvizsgálati eljárás keretében. Megrendelő készíti elő ezt az eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 30 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

10. BIZTOSÍTÉK

10.1. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles feltétlen és visszavonhatatlan teljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, valamint a műszaki átadás-átvétel lefolytatásával egyidejűleg, vagy azt követően legkésőbb a teljesítési igazolás aláírásáig jótállási biztosítékot adni. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában nyújtható azzal, hogy a teljesítési biztosítéknak a szerződésszerű teljesítést igazoló átadás átvételig, a jótállási biztosítéknak a Jótállási Időszakban kell érvényesnek lennie. A biztosíték összege a nettó Vállalkozói Díj 5%-ának kell, hogy megfeleljen. Megrendelő – amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek, ideértve a garanciális kötelezettségeket is nem tesz eleget – jogosult a biztosítékból kielégítést keresni.

10.2. A 10.1. pont szerinti biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

11. BIZTOSÍTÁS

11.1. Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább ..... Ft összegű káreseményenkénti kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötést követő 30 (harminc) napon belül átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11.2. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a teljesítésbe bevont alvállalkozói megkössék az alvállalkozói láncolat egészében a 11.1. pont szerinti és az alábbiakban foglalt biztosítási szerződéseket:

- a munkavállalókat ért balesetekre vonatkozó munkáltatói felelősségbiztosítást, minimálisan 20.000.000 Ft/kár és 100.000.000 Ft/év kártérítési limitre;
- üzemi és gépi berendezésekre, felszerelésekre vonatkozó vagyonbiztosítást a kivitelezés során használt berendezésekre, eszközökre és gépekre. A biztosítási összegnek ezen eszközök teljes pótlási értékének kell lennie.

12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

12.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírással lép hatályba. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatályba lépésének dátuma a Vállalkozói Díj összegét nem befolyásolja. Munkaterület átadásának napja a szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül, vagy időjárástól függően a Felek jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek az Építési Munkaterület átadásának napjáról és az ajánlat részeként benyújtott és szerződéskötés időpontjáig a szerződéskötés időpontjának ismeretében aktualizált megvalósítási és pénzügyi ütemtervetet aktualizálják tekintve, hogy az ütemtervnek megfelelő teljesítést befolyásolhatja a Szerződés hatályba lépésének dátuma. A Teljesítési és Számlázási Ütemtervet időjárás függvényében történő aktualizálása, amennyiben a véghatáridő nem változik, nem tekintendő szerződésmódosításnak. A Teljesítési és Számlázási Ütemtervet közös megegyezéssel, írásban történő módosítása hiányában a Vállalkozó a 6.1. pont szerinti határidőkben köteles teljesíteni.

12.2. A jelen Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg azzal, hogy a Szerződés 13. pontja határozatlan időre kerül megkötésre.

12.3. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.

12.4. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249.§ (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

13.2. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

13.3. Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

13.4. Vis maior

Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka rajtuk kívülálló, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik továbbá, hogy a rossz, vagy a Munkálatokat nehezítő időjárást nem tekintik vis maior eseménynek. Felek az ilyen jellegű eseményekről azok megtörténtét követő 1 munkanapon belül, írásban kötelesek értesíteni egymást, mellékelve az esemény leírását, az érintett kötelezettségeket és a teljesítésben várható késedelmet. Amennyiben ilyen értesítés küldése nem történt meg, a vis maior által érintett Fél mentesül a kötelezettségei alól.

Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése kilencven (90) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a másik Félnek az ilyen elállás által okozott kár megtérítésére kötelezettsége nincs.

Annak érdekében, hogy egy vis maior esemény megtörténte a szerződéses kötelezettségek teljesítése alóli felmentés okaként elfogadható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében megakadályozott Fél köteles a másik Felet a fenti rendkívüli körülmények előállásáról írásban tájékoztatni. Ezt a tájékoztatást jogosulatlan késedelem nélkül kell nyújtani feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza meg a Felet. Az értesítésben a teljesítésben beálló késedelem várható időtartamát is fel kell tüntetni.

13.5. Bírósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Tatabányai Járásbíróság és a Tatabányai Törvényszék illetékességét.

13.6. Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

13.7 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény (30 napon belül adja át a Vállalkozó)
4. melléklet: Teljesítési biztosíték

Felek a jelen Szerződést elolvasták és értelmezték, és miután a szándékukkal tökéletesen megegyezőnek találták, cégszerűen aláírták.

Kelt: ……..……..

Tokod Nagyközség Önkormányzata	**……**
Tóth Tivadar polgármester	…… ügyvezető
Megrendelő	**Vállalkozó**

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

125/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Procura Consulting Kft.- t (1015 Budapest Hattyú utca 17/a fszt.1.), hogy a TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019 azonosító számú, *„2 csoportos Óvoda építési munkái”* című projekt közbeszerzési eljárását Tokod Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében, folytassa le a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás alapján.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Procura Consulting Kft.-vel, (1015 Budapest Hattyú utca 17/a fszt.1.) kötendő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: a szerződés aláírására a döntést követő 15 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

126/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019 azonosító számú, *„2 csoportos Óvoda építési munkái”* című projekt keretében az alábbi cégeket kéri fel ajánlattételre a kivitelezési munkák tekintetében:

1. TRAVERZ Kft. (székhely: 2534 Tát, Babits Mihály u. 25.)
2. SZABÓPINTÉR BAU Kft. (székhely: 2534 Tát, Május 1. tér 8.)
3. LODZSA Kft. 2533 Bajót Külterület 0153/12
4. SCHMIDT '64 Kft. (székhely: 2518 Leányvár, Templom utca 27.)
5. RESSZER- Építő Építőipari és Kereskedelmi Kft.
   (székhely: 2532 Tokod, Diófa u. 4.)

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az intézkedésre az elfogadott cégektől való ajánlat bekérésére.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: az ajánlatok bekérésére a döntést követő 15 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

127/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a TOP-1.4.1-15-KO1-2016-00019 azonosító számú, *„2 csoportos Óvoda építési munkái”* című projekt finanszírozására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bruttó 190.293.100,- Ft.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pénzügyi fedezet felhasználásával kapcsolatos intézkedésekre.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: a döntést követően azonnal

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

128/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja az aktualizált Közbeszerzési Szabályzatot.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési szabályzat aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: folyamatos

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

128/2017. (X.9.)
Önkormányzati határozat
Melléklete

TOKOD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Tokod Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

128/2017. (X.9.) sz. határozatával

Preambulum

Tokod Nagyközség Önkormányzata a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználásának átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásai előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével, továbbá a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek feladat és felelősségi körével, illetve a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjével kapcsolatos szabályokról az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1.
A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Kbt. és különösen a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében felsorolt, a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;

b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek feladat és felelősségi körét;

c) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét;

d) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendet;

f) az Európai Uniós társfinanszírozásban, illetve az egyéb (pl. minisztériumi) támogatásból megvalósuló projektekkel kapcsolatos beszerzésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket.

2.
A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya Tokod Nagyközség Önkormányzata, az Önkormányzat által fenntartott Intézmények (továbbiakban Intézmények), az Önkormányzat által alapított, illetve azon gazdasági társaságok, amelyek felett az Önkormányzat többségi tagsági, részvényesi jogokat gyakorol (továbbiakban Társaság), valamint az Önkormányzat által alapított közalapítványok (továbbiakban Közalapítvány), mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó valamennyi árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, építési és szolgáltatási koncesszióra, valamint tervpályázatra vonatkozó beszerzéseire terjed ki, amennyiben ezek értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott nemzeti vagy uniós értékhatárokat. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, szervezetekre, a Bíráló Bizottság tagjaira, az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre vagy szervezetekre, valamint a döntést hozó személyekre, testületre.

(2) Tokod Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett ajánlatkérő szervezetnek.

(3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit annak hatályba lépésének időpontját követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

3.
A közbeszerzés becsült értékének meghatározása

(1) A közbeszerzés becsült értékét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell ajánlatkérőnek megállapítania.

4.
Értelmező rendelkezések

(1) A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt., vagy a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt., vagy a vonatkozó egyéb jogszabályok az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalomról nem tartalmaznak definíciót, úgy az eljárást megindító felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban kell ajánlattevőnek gondoskodnia ezen fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II. fejezet
A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálása és ellenőrzése

1.
A közbeszerzési terv

(1) A Jegyző a költségvetési rendelet elfogadása után köteles elkészíteni minden évben az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési terv tervezetét az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet a Polgármester a Képviselő-testület részére jóváhagyás céljából előterjeszt.

(2) Az elkészített tervezet alapján a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig.

(3) A közbeszerzési tervet az 1. sz. mellékletben meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint kell összeállítani. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.

(4) A közbeszerzési terv nyilvános, az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni, illetve az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – közzétenni. A közzétételről a Jegyző, illetve adott esetben az Intézmény vezetője, a Társaság vezető tisztségviselője és a Kuratórium elnöke gondoskodik. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles legalább öt évig megőrizni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételig kell elérhetőnek lennie.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítást a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység, a Jegyző, a Polgármester, az Intézmény vezetője, a Társaság vezető tisztségviselője vagy a Kuratórium elnöke is kezdeményezheti.

A módosított közbeszerzési tervet - a módosításra irányuló, indokolással ellátott javaslat alapján – az Önkormányzat esetében a Képviselő-testület, illetve amennyiben külön közbeszerzési terv készült, az Intézmény vezetője, a Társaság vezető tisztségviselője vagy a Kuratórium elnöke hagyja jóvá. Ajánlatkérő köteles a módosítást a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési

Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – közzétenni. A módosított közbeszerzési tervre is irányadóak a Szabályzat II. fejezetének 1. pont (4) alpontjában előírtak.

2.
Az éves statisztikai összegezés

(1) A Jegyző az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles elkészíteni az éves statisztikai összegezés tervezetét. Az éves statisztikai összegzést a Polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyás céljából.

(2) Az éves statisztikai összegezést az összeállított tervezet alapján a Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

(3) A Jegyző az éves statisztikai összegzés jóváhagyását követően köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

3.
Az előzetes összesített tájékoztató

(1) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

(2) Az előzetes összesített tájékoztatók összeállításáról és – jóváhagyását követően – a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéről a Jegyző köteles gondoskodni.

(3) Az előzetes összesített tájékoztatót a Polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti, amely azt határozattal jóváhagyja.

4.
A közbeszerzések dokumentálása és ellenőrzése

(1) A közbeszerzéseket - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes

iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

(2) A közbeszerzési eljárások dokumentálása, a dokumentumok megőrzése, valamint a nyilvántartás vezetése az ajánlatkérő felelőssége. A közbeszerzési eljárások dokumentálása keretében elvégzendő feladatok ellátásának biztosításáért a Jegyző felel.

(3) A közbeszerzési eljárásban keletkezett összes iratot, dokumentumot eredeti példányban a Polgármesteri Hivatal őrzi meg, a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint, oly módon, hogy kérésre a dokumentum megtekinthető, illetve utólagosan ellenőrizhető legyen.

(4) A Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi közbeszerzési eljárás belső ellenőrzéséről a Jegyző köteles gondoskodni, illetve az Intézmény, Társaság és Közalapítvány esetében az eljárás belső ellenőrzéséről az Intézmény vezetője, a Társaság vezető tisztségviselője, illetve a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

III. fejezet
A közbeszerzési eljárások előkészítése

1.
A közbeszerzés előkészítése

(1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal köteles előkészíteni. Az ajánlatkérő már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedik a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. A közbeszerzési eljárás Kbt. rendelkezéseivel összhangban álló előkészítésének biztosításáért a Jegyző felel.

(2) A Jegyző köteles intézkedni a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálat elvégzéséről és az eredményének dokumentálásáról. A vizsgálat során objektív alapú módszerek alkalmazhatóak, melyek különösen az alábbiak:

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

(4) Az ajánlatkérő és a nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek kötelesek minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében az ajánlatkérőnek különösen az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása;
b) az eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 16 -20. §-ban írtak szerint;
c) az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítése;
d) adott esetben ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet részére történő továbbítása, valamint
e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése.

(6) Az ajánlatkérő a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyt vonhat be az közbeszerzési eljárás előkészítéséhez kapcsolódó feladatai ellátásához, így különösen az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítéséhez. A fenti személy kiválasztásáról

- az Önkormányzat közbeszerzése esetén a Képviselő-testület vagy döntése alapján átruházott hatáskörben bármely szerve,
- az Intézmény közbeszerzése esetén az Intézmény vezetője,
- a Társaság közbeszerzése esetében a Társaság vezető tisztségviselője,

- a Közalapítvány közbeszerzése esetén a Kuratórium vezetője

dönt.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében minden szükséges feladat ellátása, az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása az ajánlatkérő, illetve az általa - megbízási szerződésben rögzítettek szerint – a Megbízott Szervezet feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését:

a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása;
b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítése;
c) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt előírásokat;
d) az értékelés szempontjainak meghatározása;
e) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elkészítése;
f) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.

(8) A közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása a Jegyző feladata.

(9) Ajánlatkérő jogosult az országosan kiemelt termékek körébe tartozó közbeszerzések vonatkozásában a központosított közbeszerzési eljáráshoz csatlakozni.

IV. fejezet
A közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó szabályok

1.
A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek és szervezetek és felelősségi körük

(1) A közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként azt a jogalanyt (Önkormányzatot, Intézményt, Társaságot, Közalapítványt) kell feltüntetni, amely részére a beszerzés, kötelezettségvállalás történik.

(2) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit:
- az Önkormányzat közbeszerzései során a Képviselő-testület;
- az Intézmények esetében az Intézmény vezetője;
- a Közalapítvány esetében a Kuratórium elnöke;

- a Társaságok esetében a vezető tisztségvezető
gyakorolja.

(3) Az eljáró személy, illetve szervezet megbízása, kijelölése során rendelkezni kell a hatályos jogszabályokban, illetve e Szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségére, vagyoni felelősségére.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(6) Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje vagy bonyolultsága indokolja, az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet (a továbbiakban Megbízott Szervezet) bízhat meg a közbeszerzési eljárás lebonyolításával.

(7) Az ajánlatkérő nevében csak olyan személy vagy szervezet járhat el Megbízott Szervezetként, amely rendelkezik legalább 10.000.000,- HUF éves károsszeg, illetve legalább 5.000.000,- HUF/káresemény értékű szakmai felelősségbiztosítással.

(8) A Megbízott Szervezetet tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. Az ajánlatkérő nevében eljáró Megbízott Szervezettel a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság jóváhagyását követően a Polgármester jogosult megkötni a megbízási szerződést. A megbízási szerződésnek tartalmaznia kell részletesen a Megbízott Szervezet által ellátandó feladatok körét és kötelezettségeit.

(9) Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére.

(10) A Bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként kell kijelölni. A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Amennyiben a közbeszerzés tárgya, vagy annak egy része különleges ismeretet igényel, úgy a Bírálóbizottságba a szükséges szaktudással rendelkező külső szakértőt is be lehet vonni. Az Intézmény, a Társaság vagy a Közalapítvány közbeszerzési eljárása esetében a Bírálóbizottság elnöke az Intézmény vezetője, a Társaság vezető tisztségviselője, illetve a Kuratórium elnöke.

(11) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(12) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület, mint Döntéshozó hozza meg. Az eljárást lezáró döntésért a Döntéshozó a felelős.

(13) A Képviselő-testület feladatköre különösen az alábbi:

a) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat;
b) a Kbt. 113. §-a és a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről;
c) a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntéseket;
d) meghozza az eljárást lezáró döntést;
e) ha a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a szükséges mértékű pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre vagy a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról;
f) dönt a közbeszerzési eljárás eredményessé vagy eredménytelenné nyilvánításáról;
g) jogorvoslati eljárás keretében született elmarasztaló Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat esetén az eljárásban részt vett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet javaslata alapján dönt a határozat bíróság előtt történő megtámadásáról.

(14) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért, illetve az

elkészítéséhez szükséges adatok határidőben történő szolgáltatásáért, az eljárások adminisztrálásáért ás a Kbt. által előírt publikációs kötelezettségek teljesítéséért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a Megbízott Szervezet által átadott iratok megőrzéséért a Jegyző felelős.

(15) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítéséért és lefolytatásának szabályszerűségéért a Polgármester, az Intézmények esetében az Intézmény vezetője, Közalapítvány esetén a Kuratórium elnöke, a Társaságok esetén a Társaság vezető tisztségviselője, illetve mindezek helyett vagy mellett a - megbízási szerződésben rögzítettek szerint – a Megbízott Szervezet felel.

(16) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért az Önkormányzat beszerzései esetében a Polgármester, az Intézmények esetében az Intézmény vezetője, Közalapítvány esetén a Kuratórium elnöke, a Társaságok esetén a Társaság vezető tisztségviselője felel.

(17) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításának jogszerűségéért a Polgármester, az Intézmények esetében az Intézmény vezetője, Közalapítvány esetén a Kuratórium elnöke, a Társaságok esetén a Társaság vezető tisztségviselője felelős.

(18) Valamennyi, jelen Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.

(19) A közbeszerzési eljárások során jelen Szabályzat előírásainak betartása, az eljárásokba megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkező személyek bevonásának ellenőrzése vagy az általa megbízott személy feladata. A fentiek ellenőrzéséről az Intézmények esetében az Intézmény vezetője, Közalapítvány esetén a Kuratórium elnöke, a Társaságok esetén a Társaság vezető tisztségviselője köteles gondoskodni.

(20) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a jelen Szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.

(21) Az eljárási cselekmények összehangolásáért, az adminisztrálásért az eljárás során – a megbízási szerződésben foglaltak szerint - az eljárás lebonyolítását

végző Megbízott Szervezet a felelős. A Megbízott Szervezet a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint felel.

(22) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők a jelen Szabályzat előírásainak betartásáért a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.

2.
A közbeszerzés kezdeményezése és megindítása

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az ajánlati/ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések előkészítése az ajánlatkérő nevében eljáró a Jegyző vagy – amennyiben ilyen szervezet bevonásra kerül – a Megbízott Szervezet feladatkörébe tartozik.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításáról a közbeszerzési terv alapján a Képviselő-testület dönt.

(3) A Döntéshozó dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás előkészítése keretében született iratok, a végleges eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásával egyidejűleg.

(4) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

3.
A közbeszerzési eljárások lefolytatása és a döntéshozatal menete

(1) A Polgármester vagy – amennyiben ilyen szervezet bevonásra kerül – a Megbízott Szervezet – megbízási szerződésben rögzítettek szerint - felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban kerüljön lefolytatásra.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében az ún. közbenső eljárási döntéseket a Polgármester hozza meg, ezek különösen az alábbiak:

a) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 53.§, 55. §];

b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (Megbízott Szervezet) kiválasztása és megbízása;
c) az ajánlattételi/részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, 56. § (4) bekezdés];
d) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása [Kbt. 80. §];
e) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés];
f) az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása [Kbt. 79. § (4)-(5) bekezdés];
g) közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően az együttműködési megállapodást megkötése;
h) a Kbt-ben és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokban előírt azon eljárási döntések, melyek jelen Szabályzat alapján nem a Bírálóbizottság vagy a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, de jelen Szabályzatban külön nem nevesített döntés.

(3) A közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében a Megbízott Szervezet –a megbízási szerződésben meghatározottak szerint - ellátja különösen az alábbiak teljesítését:

a) elkészíti az eljárást megindító felhívást;
b) összeállítja az egyéb közbeszerzési dokumentumokat;
c) gondoskodik arról, hogy az összeállított dokumentumok az elfogadott felhívással szakmailag és formailag is összhangban legyen;
d) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése;
e) az ajánlattevők részére a kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megküldése, a konzultáció és a helyszíni bejárás megszervezése;
f) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése;
g) az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése és lebonyolítása;
h) az értékelésben résztvevő Bírálóbizottság tájékoztatása, munkájuk megszervezése, koordinálása;
i) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a Bírálóbizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
j) adott esetben tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, illetve szükség szerint gondoskodik megfelelő szakértelemmel rendelkező személy jelenlétéről a tárgyalás során;
k) a jegyzőkönyvek elkészítése, a Bírálóbizottság szakvéleményének és a tagok bírálati lapjainak elkészítése és döntésre történő előterjesztése;

l) az ajánlattevők tájékoztatása az ajánlatkérő döntéseiről, így különösen az eljárás eredményéről szóló összegezés és tájékoztató elkészítése és megküldése;
m) intézkedik az ajánlati biztosíték nyújtása esetén annak felszabadítása iránt;
n) gondoskodik a szerződéskötés előkészítéséről;
o) a közbeszerzési eljáráshoz, illetve annak ellenőrzéséhez kapcsolódó egyéb, jogszabályban előírt hirdetmények feladása és szükség esetén hiánypótlása;
p) az esetleges szerződésmódosítás tervezetének elkészítése és a szerződésmódosításról szóló hirdetmény elkészítése és közzététele;
q) jogorvoslati eljárás esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről;
r) gondoskodik támogatás felhasználása esetén az egyes eljárási cselekményekre a Kbt.-ben és a jogszabályokban meghatározott szervek képviselőinek meghívásáról, illetve tájékoztatásukról;
s) a Kbt-ben és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokban előírt, de jelen Szabályzatban külön nem nevesített adminisztrációs feladatok végrehajtása;

(4) A Bírálóbizottság feladata írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a közbeszerzési eljárásban a Képviselő-testület részére. A Bírálóbizottság felelős az ajánlatok/részvételi jelentkezések jogszabályoknak megfelelő, objektív, független és szakmailag megalapozott elbírálásáért.

(5) A Bírálóbizottság a bírálat során megvizsgálja az ajánlatok/részvételi jelentkezések felhívásban, egyéb közbeszerzési dokumentumokban és jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelőségét, ennek körében – szükség szerint – intézkedik a Kbt. 71 § szerinti hiánypótlásról, a számítási hiba kijavításáról, felvilágosítás kéréséről valamint a kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatásra, lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalásra vonatkozó indokolás kéréséről. Áttekinti, hogy mely ajánlattevők/részvételre jelentkezők ajánlata/részvételi jelentkezése érvényes, illetve érvénytelen, ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

(6) A Bírálóbizottság elnökének feladata a bizottság üléseinek megszervezése, vezetése és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetése.

(7) A Bírálóbizottság valamennyi üléséről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet kell készíteni. Nem egyhangú döntés esetén fel kell tüntetni a különvéleményt alkotó tag nevét és véleményét is.

(8) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tagja jelen van. A Bírálóbizottság döntési javaslatait szavazattöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. A Bírálóbizottság tagjai a közbeszerzési eljárás során tevékenységüket önállóan, a Döntéshozótól függetlenül végzik, és ennek megfelelően viselik a meghozott döntési javaslataikért is a felelősséget. A Bírálóbizottság döntési javaslatait a Bírálóbizottság elnöke terjeszti elő jóváhagyásra a Döntéshozó elé. A Bírálóbizottság ülésén a Polgármester minden esetben tanácskozási joggal részt vehet.

(9) A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg.

(10) A testületi döntéshozatala során név szerinti szavazást kell tartani. Amennyiben a Döntéshozó a Bírálóbizottság által előterjesztett döntési javaslattól eltérő döntést hoz, köteles azt írásban indokolni.

V. fejezet
Egyéb rendelkezések

1.
In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

(1) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik.

(2) A Jegyző az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.

(3) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

2.
Összeférhetetlenség és titoktartás

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. rendelkezései alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban - 2. sz. melléklet szerint - köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletes tájékoztatást adni a Jegyző részére, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

3.
Nyilvánosság biztosítása a közbeszerzési eljárásban

(1) A Jegyző, illetve a - megbízási szerződésben rögzítettek szerint – a Megbízott Szervezet gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges az ajánlatkérő honlapján az alábbi dokumentumok közzétételéről:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

4.
A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a közbeszerzési szerződések teljesítése során

(1) Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében a Jegyző köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

(2) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A Jegyző gondoskodik a bejelentésről, melynek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

(3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez

vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

5.
Európai Uniós társfinanszírozásban, illetve az egyéb (pl. minisztériumi) támogatásból megvalósuló projektekkel kapcsolatos beszerzésekre vonatkozó kiegészítő rendelkezések

(1) Az Európai Uniós társfinanszírozásában, illetve az egyéb (pl. minisztériumi) támogatásból megvalósuló (a továbbiakban támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások) projektekkel kapcsolatos beszerzések során jelen Szabályzat szerinti előírások betartása mellett fontos szempont, hogy az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személye és száma oly módon kerüljön meghatározásra, hogy az ajánlatkérő számára az adott eljárás során rendelkezésre álljon a megfelelő számú (legalább három), tárgyában és összegében összehasonlítható ajánlat, amelyek biztosítják az adott beszerzésre jutó támogatási összeg elszámolhatóságát.

(2) A támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások bonyolítása során fokozottan figyelni kell ajánlatkérésekkel és a beérkezett ajánlatokkal, illetve azok értékelésével, bírálatával kapcsolatos szigorú dokumentálási rend betartására. Ide tartoznak különösen:

a) az ajánlatkérések dokumentált megküldése;
b) ajánlatok dokumentált átvétele (átvételi elismervény; bontási jegyzőkönyv);
c) ajánlatok értékelésének dokumentálása);
d) a beszerzési eljárással kapcsolatos döntések dokumentálása és eredményének kiküldése.

VI. fejezet
Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat 2017. október 10. napján lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat alkalmazása során a Kbt-ben és annak végrehajtására kiadott jogszabályi rendelkezésekben foglaltakra figyelemmel kell eljárni. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. mindenkori rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

(3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2013. (VI.24.) számú határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

Tokod, 2017. október hónap 10. nap

.....
Tóth Tivadar
Polgármester

1. számú melléklet

A közbeszerzés tárgya és mennyisége[1]	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére[2]?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés[3] megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						

[1] Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

[2] Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

[3] Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

V. Szolgáltatási koncesszió

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (cím/székhely: .....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy a ....., mint ajánlatkérő által „....." tárgyban indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyv 2:47. §-ának (1)-(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Nyilatkozom továbbá, hogy
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi
- a közbeszerzés tárgya szerinti

szakértelemmel rendelkezem.

Tokod, ...

.....
aláírás

3. számú melléklet

Közbeszerzési törvényhez kapcsolódó jogszabályok

- 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 324/2015 (X.30.) Korm. rendelet A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról
- 2011. évi CVIII. törvény A közbeszerzésekről
- 188/2015. (VII. 15.) Korm. rendelet A hírszerző és elhárítási tevékenységhez kapcsolódó beszerzésekről
- 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 475/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított

közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet módosításáról

- 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
- 276/2014. (XI. 6.) Korm. rendelet a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezéséről, valamint az ezzel összefüggő átmeneti rendelkezésről
- 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
- 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról
- 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról
- 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
- 276/2014. (XI. 6.) Korm. rendelet a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezéséről, valamint az ezzel összefüggő átmeneti rendelkezésről
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

129/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja az aktualizált Közbeszerzési Tervet, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 37/2017. (II. 27.) önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési tervet.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Közbeszerzési Terv aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar Polgármester
Határidő: folyamatos

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

129/2017. (X. 9.)
Önkormányzati határozat melléklete

1. számú melléklet

A közbeszerzés tárgya és mennyisége[1]	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés: az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés[3] megvalósításának tervezett időpontja	Időbeli ütemezés: szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére[2]?
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP-1.4.1-15A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével, megnevezésű pályázati kiírás keretén belül, **a Tokod- Üveggyári 2 csoportos óvoda építési munkáinak kivitelezése tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás**	45214100-1	Kbt. Harmadik része szerinti eljárásrend a Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pontja szerint a 113.§ (1)-(4) bekezdésére figyelemmel	112.§ (1) bek. b.) pontja szerint a 113.§ (1)-(4) bekezdésére figyelemmel összefoglaló tájékoztatóval	2017. 09.16.	2018.12.15.	nem

[1] Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.
[2] Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.
[3] Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

II./B Építési beruházás KEHOP-2.2.2-15-2015-00034 azonosító számú pályázati kiírás keretén belül, ***„Észak- és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 3. (ÉKDU 3)"***	45232400-6	Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pontja szerint	Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pontja szerint, a 113. § (5) bekezdésére tekintettel ajánlattételi felhívás indításával	2017.08.17	2020.08.17.	nem

III. Szolgáltatás-megrendelés

IV. Építési koncesszió

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

130/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tát külterület, 064/9 helyrajzi számú, 1 ha 7338 m² nagyságú, kivett szennyvíztisztító megnevezésű, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon 250 m² nagyságú területét forgalomképes üzleti vagyonná minősíti át.

2. A vagyonkataszter átvezetése után az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó Tát külterület, 064/9 helyrajzi számú, kivett szennyvíztisztító területe 1 ha 7088 m² lesz.

3. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tát külterület, 064/9 helyrajzi számú ingatlanból 250 m² nagyságú forgalomképessé nyilvánított területre vonatkozó szerződés megkötésével a 47/2016. munkaszámú változási vázrajz alapján egyetért.

4. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 5,- Forint/ m² vételáron értékesíti a Tát külterület, 064/9 helyrajzi számú ingatlanból 250 m² nagyságú forgalomképessé nyilvánított ingatlan részt.
5. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási megállapodás, valamint az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: az adásvételi szerződés aláírására a döntést követő 90 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 9-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók –

131/2017. (X. 9.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csodafa Waldorf Alapítvánnyal (a továbbiakban: Használatba Vevő) a 2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 1. szám alatt található „Öreg Iskola" hasznosítására 2016. február 11. napján használatba adási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött. Használatba Vevő 2017. szeptember 15-én kelt levelében a Szerződés felbontását kezdeményezte. Tokod Nagyközség Önkormányzata a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2017. december 31. napi hatállyal járul hozzá, az alábbi feltételekkel:

- Használatba Vevő az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza az Önkormányzat részére, beleértve az üzemeltetésre alkalmas mérőórákat is (gáz, elektromos áram, víz);
- amennyiben a Használatba Vevő és az Önkormányzat közösen együttműködnek – jelen határozat közlését követően haladéktalanul – a vagyonbiztosítás, tűzjelző- és riasztórendszer, hírközlési hálózatok, valamint közüzemi szerződések Önkormányzat részére történő átírásában, melynek végső határidejeként 2017. december 31. napját jelölik meg.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester
Határidő: a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére:
legkésőbb 2017. december 31.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. október 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző

TOKOD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE