



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

113/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2017. szeptember 25-ei rendes képviselő-testületi ülés napirendjét:

1. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
2. Tájékoztató az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
3. A szeszes ital közterületen történő fogyasztásának tilalmáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
4. Tájékoztató a falugondnok tevékenységéről
Előadó: Vigh Károly falugondnok
/írásbeli előterjesztés/
5. A Mesevár Óvoda 2017-2018. évi munkatervének elfogadásáról
Előadó: Papné Szaló Ilona intézményvezető
/írásbeli előterjesztés/
6. A 2531 Tokod, Sashegy utca 4. szám alatti ingatlan bérbeadásáról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
7. Pánczél Ferenc kérelméről
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/
8. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/

9. „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat keretén belül a Köztársaság és Szabadság utcai járda felújítási munkákról

Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/

10. Az Észak- dunántúli Vízmű Zrt. által összeállított gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/írásbeli előterjesztés/

11. Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: dr. Gál Gabriella jegyző
/írásbeli előterjesztés/

12. Csontos Elemér területvásárlási kérelméről

Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/sürgősségi indítvány/

13. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tóth Tivadar polgármester
/szóbeli előterjesztés/

14. Egyebek

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: azonnal

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

114/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a véleményezési jogával élve – a határozat mellékletét képező tartalommal - elfogadja a Tokodi Mesevár Óvoda 2017/2018-as nevelési évre összeállított munkatervét.

Felelős: intézményvezető/ értesítésre polgármester

Határidő: az intézményvezető értesítésére a döntést követő 8 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző



Intézmény neve, címe:
1. Jókai Mesevár Óvoda
Tökod, Köztársaság u.3.
OM azonosítója:201602

MH / 2017. (IX. 25.)
Önkormányzati határozat
melléklete

Munkaterv 2017-2018



Készítette: Papné Szaló Ilona
Óvodavezető

Óvodavezetői munkaterv 2017-2018 nevelési év

Tartalomjegyzék

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok	4
3. Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	11
4. Tanfelügyelet, minősítési eljárás, önértékelés	12
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése	15
6. Tanköteles gyerekek ellátása	15
7. Gyermekbalestek megelőzésére tett intézkedések terve	16
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve	16
9. Belső ellenőrzés terve	19
10. Szakmai fejlesztési feladatok terve	21
11. Továbbképzések terve (külső- belső) belső tudás megosztás tervezése	26
12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve	26
13. Külső, belső információáramlás, IKT kompetencia terve	27
14. Belső önértékelés rendszer terve	27
15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	28
16. Külső kapcsolatok terve	29
17. Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés jegyzéknek való megfelelés) terve	29
18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	29
19. Sajáton nevelési igényű gyerekek ellátásával kapcsolatos feladatok	30
20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve	30
21. Óvodai hittan	31
22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terv	30
23. az egészséges életmódra neveléssel, mozgásfejlesztéssel, környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve	31
24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának, megszervezésének terve	32
25. A tervezett óvodai bezárás időpontja	32
26. Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve, pedagógiai terv	34
Melléklet Munkaközösség munkaterve	

3. tézmeny neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1	Feladatellátási hely neve, címe	Tokodi Mesevár óvoda, 2531 Tokod, Köztársaság u 3.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-33 468-674	
4	TELEFONSZÁM MOBIL	06-30-572 2742	
5	E-MAIL	meseovoda@juropnet .hu	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Papné Szaló Ilona	
7	ÓVODATITKÁR NEVE:	Törökné Mészáros Erika	
	NAPI MUNKAIDEJE	8 óra	
	ELÉRHETŐSÉGE	Telefon: 06- 33 468- 674	e-mail: meseovoda@juropnet.hu
8	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (csak a csoportok darabszámát kell beírni, nem a gyermekek létszámát)		
	KISCSOPORT	2	
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	1	
	NAGYCSOPORT	2	
	VEGYES CSOPORT	2	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma	7 csoport	
9	ÓVODAPEDAGÓGUS LÉTSZÁM (fő)	11 fő	
10	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	7 fő	
11	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		

4. intézmény neve, címe:
 4. Jókodi Mesevár Óvoda
 Jókod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
KONYHÁS	2 fő	40 óra
TAKARÍTÓ	1 fő	40 óra
UDVAROS	1 fő	20 óra

2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok

Humánerőforrás

Ss z.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Papné Szaló Ilona	óvodavezető	Tanfelügyeleti és minősítési szakértő
2	Nyers Ferencné	óvodavezető helyettes	
5	Szabóné Vágó Anna	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
6	Tóth Zoltánné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
8	Wéber Bernadett Dobos Jánosné	pedagógiai asszisztens	
9	Zicsiné Csanda Szilvia Pap Izabella Balla Jenőné Robotka Imréné Tihanyi Sándorné Halászné Mácsai Andrea Poszpisek Árpádné	dajka	
10	Robotkáné Szabó Tünde Szilágyi Brigitta	konyhás	
11	Tóth Miklós	udvaros	
12	Törökné Mészáros Erika	óvodatitkár	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

5. intézmény neve, címe:
 5. Óvodi Mesevár Óvoda
 5. Óvoda, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Papné Szaló Ilona		10
2	Nyers Ferencné		24
3.	Szabó Krisztina		32
4.	Aknainé Szóda Krisztina		32
5.	Putzné Vizi Irén		32
7.	Tóth Zoltánné		32
8.	Szabóné Vágó Anna		32
9.	Magyarovicsné Bádi Gertrúd		32
11.	Horváthné Láris Bernadett		32
12.	Locher Józsefné		32
13.	Szakmár Krisztina		32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

SSZ	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve Ped. asszisztens neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Cica	23	homogén / életkor szerint osztott	x Tóth Zoltánné		Pap Izabella
			heterogén/ vegyes életkorú		32	
				Wéber Bernadett Pedagógiai asszisztens	40	
2	Süni	14	homogén / életkor szerint osztott	x Szakmár Krisztina	32	Tihanyi Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú			

3	Lepke	16	homogén / életkor szerint osztott	x	Horváthné Láris Bernadett Locher Józsefné	32	Robotka Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú				
4	Maci	21	homogén / életkor szerint osztott	x	Szabóné Vágó Anna Magyar- vicsné Bádi Gertrúd	32	Balla Jenőné
			heterogén/ vegyes életkorú				
6	Méhecske	22	homogén / életkor szerint osztott	x	Putzné Vizi Iréen Aknainé Szóda Krisztina	32	Zicsiné Csanda Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú				
7	Katica	23	homogén / életkor szerint osztott				Halászné Mácsai Andrea
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szabó Krisztina	32	
8	Süni	20	homogén / életkor szerint osztott				Poszpi- sek Árpád Tiborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Nyers Ferencné	32 24	

7. intézmény neve, címe:
 7. Jókodi Mesevár Óvoda
 Jókod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Tóth Zoltánné, Nyers Ferencné	Óvodavezető
2	Szabó Krisztina	Óvodavezető helyettes

Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
cica	Tóth Zoltánné	32	7,30- 13,00 7,30- 13,00	7,30- 13 7,30- 13	7,30-13 7,30-13	7,30- 15,30 7,30- 15,30	8,00- 15,30 8,00- 15,30
	Wéber Bernadett	40	7,30- 16 7,30- 16,00	7,30- 16 7,30- 16,00	05-11 05-11	7,30- 16,00	7,30- 16,00 7,30- 16,00

lepke	Locher Józsefné	32 32	5,00-13,00 9,30-16,00	7,30-15,00 9,30-16,00	7,30-13,00 10,00-16,00	7,30-13,00 9,30-16,00	7,30-13,00 9,30-16,00
	Horváthné Láris Bernadett	32 32	9,30-16,00 5,00-13,00	9,30-16,00 7,30-15,00	10,00-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-13,00
süni	Szadmár Krisztina	32 32	08,00-16,00 08,00-16,00	05,00-13,00 05,00-13,00	08,00-13,15 08,00-13,15	08,00-13,30 08,00-13,30	08,00-13,15 08,00-13,15
maci	Szabóné Vágó Anna	32 32	7,30-13,00 9,30-16,00	7,30-13,00 9,30-16,00	7,30-15,30 9,30-16,00	7,30-13,00 9,30-16,00	05,00-12,30 10,00-16,00
	Magyarovicsné Bádi Gertrúd	32 32	9,30-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-15,30	9,30-16,00 7,30-13,30	10,00-16,00 05,00-12,30
méhecske	Putzné Vizi Irén	32 32	7,30-13,00 10,00-16,00	7,30-13 9,30-16,00	7,30-13,00 9,30-16,00	05,00-12,00 9,30-16,00	7,30-16,00 9,30-16,00
	Aknainé Szóda Krisztina	32 32	10,00-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 7,30-13,00	9,30-16,00 05,00-12,00	9,30-16,00 7,30-16,00
Süni	Nyers Ferencné	24	08-13	08-13	12-16	08-13	8-13
Katica	Szabó Krisztina	32	07-13.30	07-13	07-13.30	09.30-16	07-13.30
óvodavezető	Papné Szaló Ilona	10	8-10	8-10	13-15	13-15	8-10
ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR							

9. tézsmény neve, címe:
 9. Óvodi Mesevár Óvoda
 9. Óvoda, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Ss z.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
1	Törökné Mészáros Erika	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30
DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
cica	Pap Izabella	08-16	08-16	08-16	05-13	08-16
lepke	Robotka Imréné	08-16	05-13	08-16	08-16	08-16
süni	Tihanyi Sándorné	05-13	08-16	08-16	08-16	08-16
maci	Balla Jenőné	08-16	08-16	05-13	08-16	08-16
méhecsk e	Zicsiné Csanda Szilvia	08-16	08-16	08-16	08-16	05-13
süni	Poszpiszek Árpádné	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16
katica	Halászné Mácsai Andrea	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16	5-13 8-16
Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
cica	Wéber Bernadett Laura	7,30-16 7,30-16	7,30- 16 7,30- 16	7,30-16 7,30-16	7,30- 13,30 05-11	7,30-16 7,30-16
katica	Dobos Jánosné	8-16	8-16	8-16	6-14	8-16
KONYHÁSOK						
Ss z.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD DA	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
1	Robotkáné Szabó Tünde	06,30- 14,30	06,30- 14,30	06,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30
2	Szilágyi Brigitta	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30
UDVAROS						
Ss z.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
1	Tóth Miklós	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10
Egyéb technikai dolgozó						

10 intézmény neve, címe:
 10. Mesevár Óvoda
 10. Kőút, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Ss z.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜTÖ RTÖK	PÉNTEK
1	Robotka Istvánné	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30	6,30- 14,30

DAJKÁK FELADAT ELOSZTÁSA					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
Pap Izabella	Ebszöny			Aula	Udvar
Robotka Imréné	Udvar				Aula Ebszöny
Tihanyi Sándorné		Aula		Ebszöny Udvar	
Balla Jenőné	Aula	Ebszöny	Udvar		
Zicsiné Csanda Szilvia		Udvar	Ebszöny Aula		
Poszpisek Árpádné		Tornaterem	Személy zeti	udvar	
Halászné Mácsai Andrea		Tornaterem	Személy zeti	udvar	

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Szükség szerinti megbeszélés, és minden hónap első hétfőjén értekezlet. E-mail kapcsolat, írásos anyag
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Szükség szerint kéthetente, és negyedévente

Várható létszám október 1-én

11 Intézmény neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	95	1	-	125	05-16	11	5
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u. 23.	42	0	-	50	05-16	11	2

A 2017-2018 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	A.2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2017/2018. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod Köztársaság u. 3	19	--	19	44	52	16	22	29	26	3
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi j. u.23.	20	-	20	11	9	19	7	7	9	

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	Óvodai csoportban	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú	Engedélyezett álláshelyek száma
------	---------------------------------	-------------------	---	---------------------------------

12 intézmény neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

			foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	végzettségű óvodapedagógusok létszáma		technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u.3.	10	6	9	9	-	2,5
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	3	3	3	3	-	1

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	Papné Szaló Ilona	
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.		Nyers Ferencné

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		takarítónő	óvodatitk ár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3	5	1	1	1	---	0,5	1
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	2	1	---	--	---	---	1

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodape	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus létszáma	Mentorok létszáma

13. intézmény neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

	dagógus ok létszáma					
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	2	---	5	4	1	----
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	2	----		2	----	----

4.Tanfelügyelet, minősítési eljárás, önértékelés

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	-		
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	-		
adat	Tanfelügyelet		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Ok
Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	-		
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	-		

adat	Önértékelés		
	A önértékelési csoport tagjai: Papné Szaló Ilona, Nyers Ferencné, Magyarovicsné Bádi Gertrúd, Locher Józsefné,		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Ok
Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	Papné Szaló Ilona	2018. Január	Vezetői megbízás 2. éve

Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	Nyers Ferencné	2018. január	Vezetői megbízás 2- éve
---	----------------	--------------	----------------------------

A vezetői önértékelés kompetenciái és szempontjai

	Vezetői kompetenciák	Önértékelési szempontok
1	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	-Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés /tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze -Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési /tanulási folyamatba? -Hogyan biztosítja, hogy a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában? -Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési /tanítási gyakorlatában? -Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?
2	2. A változások stratégiai vezetése és irányítása	-Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában? -Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra -Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? -Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

		-Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?
3	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	- Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója? -Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt? -Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?
4	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	-Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival? -Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében? -Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat? -Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? -Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését? -Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat? -Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?
5	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	-Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése? -Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

		-Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)? -Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását? -Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát? -Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?
--	--	--

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3. Tokod, Hunyadi J. u.23.		4	6	6	13	30

6. Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	19	7		49

17 Intézmény neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.	5	3	3	11
--	---	---	---	----

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	09.	01.	10 óra	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda	Tóth Zoltánné
2.	09.	01.	10 óra	Ellenőrzési jegyzőkönyv	Udvari játékok biztonságosságának ellenőrzése	óvoda	Papné Szaló Ilona
3.	11.	06.		Balesetvédelmi jegyzőkönyv	Az épület és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése.	óvoda	Tóth Zoltánné

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

Óvodai szünetek

	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE		
	HÓ	NAP	
1.	11.	01.	Reformáció emléknapja, Mindenszentek
2.	12.	21-30	Karácsony
3.	12.	31.	Szilveszter
4.	01.	01	Újév
5.	03.	15.	Nemzeti ünnep
6.	04.	02.	Húsvét
7.	05.	01.	Munka ünnepe
8.	05.	21.	Pünkösöd

Nevelés nélküli munkanapok

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			
	HÓ	NAP	
1.	09.	01.	Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
2.	01.	26.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
3.	06.	15.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet

Nyílt napok

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			
	HÓ	NAP	
1.	02.	folya mato s	Szülők látogatása a csoportokban

Szülői értekezletek

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			
	HÓ	NAP	
1.	08.	30.	Kis-kiscsoportos gyermekek szülei számára tájékoztató
2.	09.	13.	Tanévnyitó szülői értekezlet a Köztársaság u óvodában
3.	09.	13.	Tanévnyitó szülői értekezlet Tokod- Üveggyári óvodában
4.	11.	méré sek elvég zése után	Szülői értekezlet, a nagycsoportos gyerekek szüleinek a Difer mérések eredményéről
4.	2016. 01.	31.	Félévi szülői értekezlet Köztársaság u. óvodában
5.	01.	09.	Félévi szülői értekezlet a Tokod-üveggyári óvodában, Szülői értekezlet, a nagycsoportos gyerekek szüleinek a Difer mérések eredményéről
6.	06.	07	Tanévzáró szülői értekezlet Köztársaság u. óvodában
7.	06.	08.	Tanévzáró szülői értekezlet Hunyadi u óvodában

Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek terve Köztársaság út 3.

	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			CÉLCSOPO RT	FELELŐS
	HÓ	NAP			
1.	09.	20.	Állatkerti kirándulás	középső és nagycsopor tos óvodások	Papné Szaló Ilona
1	09.	29.	Családi sportvetélkedő	Óvodások szülők, testvérek	Aknainé Szóda Krisztina Putzné Vizi Irén
2.	11.	11.	Márton napi lampionos felvonulás	óvodások, szülők, testvérek	Magyarovics né Bádi Gertrúd Szabóné Vágó Anna
3.	12.	20	Karácsonyi ünnep	óvodások	Tóth Zoltánné Szakmár Krisztina
4.	2019 02.	09.	Farsangi bál	óvodások, szülők	Horváthné Láris Bernadett Locher Józsefné
5.	03.	14.	Nemzeti ünnep	óvodások	Tóth Zoltánné
6.	04.	10-14	Húsvéti ünnepekör	óvodások	minden óvónő
8.	05.	2-8	Anyák napja	óvodások, szülők, nagy szülők	minden óvónő
9.	05.		Cirkuszlátogatás	Nagycsopo rtosok	Papné Szaló Ilona
10.	05.	22-26	Gyerekhét	óvodások	Szabóné Vágó Anna

20 intézmény neve, címe:
 Hunyadi Mesevár Óvoda
 Kiskod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

					Magyarovics né Bádi Gertrúd
--	--	--	--	--	-----------------------------------

Hagyományos ünnepek terve Hunyadi J. u. 23.

	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE			CÉLCSOPO RT	FELELŐS
	HÓ	NAP			
1	09.	29	Mihály napi vásár	óvodások, szülők	óvónők, dajkák, ped.asszisztens
2	10.	4.	Állatok világnapja, Kirándulás a Kelemen Majorba	Nagy -, és középső csoportos óvodások	Óvónők dajkák
3	10.	27.	Tökfesztivál, Lampionos felvonulás	óvodások, szülők	óvónők
4.	12.	21.	Karácsonyi ünnepség	óvodások	óvónők
5.	2018. 02.	09.	Farsangi bál	óvodások, szülők	Nyers Ferencné
6.	03.	14.	Nemzeti ünnep	Óvodások, szülők	óvónők
7.	03.	28.	Húsvéti ünnepkör	óvodások	óvónők
8.	05.	04.	Anyák napja	óvodások szülők	óvónők dajkák ped.asszisztens
9.	05.	25.	Állatkerti kirándulás		
10	05.	21-25.	Gyermekehét		
11	06.	02.	Ballagás		

9.A belső ellenőrzés terve

Ssz	Az ellenőrzés dátuma 2015		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
	hó	nap			

1.	09.	25	Felvételi előjegyzési napló ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
2.		folymatos	Gyermekbalesetek ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	gyermekvédelmi felelős óvodavezető
3.		folymatos	Egészséges életmód	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	óvodavezető óvodavezető – helyettes
4.	11.	20.	Difer mérések ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes
5.	12.	03.	BTM és SNI-s gyerekek fejlődésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
6.	12.	08.	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációk ellenőrzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető óvodavezető
7.	01.	12.	Szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
8.	01.	21.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
9.	02.	első hét	Szakmai munka ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető
10.	02.	első hét	Mozgásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	munkaközösség vezető óvodavezető
11.	02	23..	Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes óvodavezető
12.	03.	26.	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők technikai dolgozók	óvodavezető óvodavezető helyettes

13.	04.	16.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető – helyettes
14.	05.	első hete	Környezeti nevelés, környezet védelem megvalósulásának ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
15.	06.	14.	Dokumentációk ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
16.	havonta		Tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	munkavédelmi felelős
17.	folyamatos		Étkezés ellenőrzése	konyhások	óvodavezető óvodavezető-helyettes

10. A szakmai fejlesztési feladatok terve

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma
	Tokodi Mesevár Óvoda	
1	Egészséges életmódra nevelés	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása, kirándulások, séták alkalmával, projektek megvalósításával. Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása, Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása. Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát Érzelmekre épülő kapcsolatleremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése. A családok érzelmi kultúrájának szükség szerinti fejlesztése.
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása,

		Az anyanyelv szépségének kifejező erejének megismertetése, Difer mérések a nagycsoportban. Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése. Kognitív képességek fejlesztése. Projekt módszer alkalmazása, projektszintű tervezőmunka. erősítése.
4	Fejlesztő pedagógia	Differenciálás, egyéni képességekhez alkalmazkodó nevelőmunka. Nagycsoportban az Oszkár a kis tigris iskolába megy című foglalkoztató füzet alkalmazása. BTM-es gyerekek fejlesztése, a szakértői vélemény alapján
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	A Szakértői Bizottság által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakember segítségével A csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése.
6	Játék, udvari játék tevékenységek	Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése. Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágy megalapozása. Testnevelési játékok, népi gyermekjátékok megismertetése, gyakorlása. Projektek megvalósítása.
7	Művészeti nevelés	A kreativitás erősítése, az óvodai programok által, a művészetekhez kapcsolódó kultúra fejlesztése. Óvodai programok szervezése „Év múlik évet ér” zenés mesés délelőtt, ovigaléria, adventi készülődés, mesés játszóház, könyvtárlátogatás, galéria, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, táncsal, énekkel. A gyerekek egyéni ötleteinek megvalósítása. Esztétikus, évszaknak megfelelő dekorációk készítése.
8	Mozgás	Térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése. Közös sportprogramok szervezése, Kirándulások szervezése, Napi rendszeres irányított testmozgás. Heti 40 -50 perces irányított mozgás Udvari játék lehetőségeinek kihasználása. Testnevelési játékok megismertetése, gyakorlása.

9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkimélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőié váljanak. Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait. Felfedeztetjük a természeti értékeket.
10	Munka jellegű tevékenységek	Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság). Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda disztítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezés, lehetőségét. Nagy csoportban alkalmazzuk a kistigris foglalkoztató füzetet, egyéni képességek fejlesztésére. Projekt módszer alkalmazásával lehetőséget adunk a cselekvő- felfedező ismeretszerzésre.
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszéd észlelés, beszédértés, fejlesztése. Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal.
13	Tehetség gondozás	Lehetőséget adunk arra, hogy a csoportban a tehetségígéretes kíváncsiságának, érdeklődésének megfelelő tevékenységgel erősítse kiemelkedő területeit. A gyerekek felmérése után anyanyelvi, zenei, vizuális, és környezetismereti tehetség műhelyben tevékenykedhetnek azok a gyerekek, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen,
14	Közösségi nevelés	Célunk: a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja, megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait. Következő szokásrend kialakítására törekszünk, kiszámítható a játéknak, mozgásnak nagy teret adó napirend kialakításával.
15	IKT alkalmazása	Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelő munkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása.

17	BTM-es gyermekek	A BTM-es gyerekek a Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő tevékenységekben vesznek részt, melyet a gyermek óvodapedagógusa , vagy fejlesztőpedagógus szervez, a csoportszobában a többi gyermekkel együtt, vagy a gyermeket a csoportjából kiemelve. A fejlődés eredményét dokumentálja.
----	------------------	---

	Pedagógus kompetenciák	Az intézmény elvárásai a pedagógussal szemben a Pedagógiai program alapján, pedagógus kompetenciák szerint.
		Nagy Jenőné: Nevetni, felfedezni, csodálkozni (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel)
1	Pedagógiai, módszertani felkészültség.	Korszerű, a gyermekek személyiségének és fejlettségének megfelelő, változatos módszerek alkalmazása. Nagycsoportban a Difer mérések elvégzése, az eredménynek megfelelően a gyerekek egyéni fejlesztése. Az „Oszkár a kistigris iskolába megy c. foglalkoztató füzet alkalmazása
2	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	Pedagógiai munkája során feladata a differenciálás, inklúzió, és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációja, a fejlődésük segítése, nyomon követése. A fejlesztés ütemének tervezése, szervezése, rögzítése. (fejlesztési terv, óraterv, eredmények,) Feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
3	Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Feladata a közösségi kapcsolatok ápolása, fejlesztése. - gyermek-gyermek - gyermek felnőtt - felnőtt-felnőtt közötti pozitív kapcsolat kialakítása. A bátorító nevelés pszichológiájának alkalmazása. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése, rugalmas napirend kialakítása, a gyermeki szükségleteknek megfelelő életmódszervezés. Hagyományos szabadidő programok szervezése, irányítása, részvétel a programokon, a szülők részvételével

4	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése	Tudatos, tervszerű munka a Nemzeti Alaptanterv és a Pedagógiai Program alapján. A dokumentációk pontos vezetése (csoportnapló, éves terv, tematikus terv, foglalkozásterv, projektterv, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció. A tervek koherenciájának megvalósítása. Pontos cél és feladat meghatározás a csoport, ill. az egyén sajátosságainak figyelembevételével. A nevelőmunka értékelése, megfelelő stratégiák kidolgozása.
5	A tanulás támogatása	Különböző szervezeti formák alkalmazása a tanulás támogatása érdekében. Projekt módszer alkalmazása, projektek kidolgozása, megvalósítása, közösségek bevonása az óvodai tevékenységi formák gyakorlásába. Az óvodai tevékenységi formák megszervezése a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően. Változatos módszerek, eszközök, IKT, alkalmazása, mely segíti a tanulási folyamatot. Játékba integrált tanulás által a gyermekek képességeinek fejlesztése. A tevékenységekhez megfelelő feltétel, személy, tér, idő, eszköz biztosítása
6	Pedagógiai folyamatok, és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.	Ismerje az általános óvodai életkorra jellemző egyes tevékenységekhez kapcsolódó célokat, feladatokat, a fejlődés várható eredményeit az óvodáskor végére. A konkrét célok, feladatok megfogalmazásánál vegye figyelembe a csoport adottságait, fejlettségi szintjét, alkalmazza az egyéni bánásmódot, ennek tükrében válassza meg az értékelési formákat, értékelése előremutató legyen. Vegye figyelembe a tanulási folyamatok értékelésének alapelvét (Dorothy Law Hölte) A gyermeki fejlődés nyomon követése, lejegyzése, a szülő tájékoztatása.
7	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Működtesse az óvoda kapcsolatrendszerét - óvoda család, - óvoda-bölcsőde, - óvoda-iskola, - óvoda-gyermejjóléti szolgálat,

		- óvoda-pedagógiai szakszolgálat, - óvoda-gyermekorvos, - óvoda-közművelődési intézmények (alkotóház, könyvtár, kultúrház) Erősítse a pedagógus- gyermek kapcsolatát, a gyermek életkorának megfelelő nyelvhasználat, segítő, támogató attitűddel. Vegyen részt az innovatív munkában, alakítson ki jó szakmai együttműködést a kollégákkal. Vegyen részt továbbképzéseken, intézményi belső képzéseken saját érdekében.
8	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	A pedagógiai program alapelveinek, tartalmának - tevékenységi formáinak, - tevékenységi kereteinek, - kapcsolatrendszerének, - erőforrásainak, - tervezés módszereinek, - a gyermekek esélyegyenlőséget biztosító módszereknek ismerete. Tervező munkájába a programba megfogalmazott célok, feladatok beépítése. Szakirodalom folyamatos tanulmányozása, az új ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába

11. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

adat	Szakmai továbbképzések			
	nem akkreditált belső képzés megszervezése	résztvevők várható étszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzése ped. asszisztens, dajka	résztvevők várható létszáma
Tokodi Mesevár Óvoda	Projekt módszer megerősítése.	14 fő	Projektszemlélet tükrében a nevelőmunka segítése.	10 fő

		A mozgás szerepe, hatása a gyermeki fejlődésre.		
--	--	---	--	--

12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	részvétel szülők várható létszáma	Felelős
	hó	nap	idő				
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod Köztársaság u. 3.	09.	26.	16,00	Szülők értekezlete	Szülők igényeinek megbeszélése,	14 fő	Óvodavezető
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod Hunyadi J. u.23.	09.	20.	17,00	Szülők értekezlete	Szülők igényeinek megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről,	5 fő	Óvodavezető-helyettes

Szöveges indoklás

Az SZM vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását, melynek témájáról a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

13. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

adat	Dátum			Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	időpont			
Tokodi Mesevár Óvoda			folyamatos	A honlap tartamának frissítése,	óvodapedagógusok	Nyers Ferencné
			Folyamatos, havi, kéthavi	Cikk megjelentetése a helyi újságban	szülők- gyerekek, falu lakói	Papné Szaló Ilona

			folyamatos	Facebookon tájékoztatás	szülők-gyerekek	Papné Szaló Ilona
			általában havi, de szükség szerinti	Pedagógusok tájékoztatása e- mailben	óvodapedagógusok	Papné Szaló Ilona

Szöveges indoklás

A külső- belő információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megkereséssel történik, továbbá facebookon, ill. az óvoda honlapján.
 A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, párbeszéd alkalmával, írásos anyagban, és a havi rendszeres megbeszélések, ill. szükség szerinti megbeszélések értekezletek alkalmával kapják.
 A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.
 A szülői illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket is alkalmazunk, projektor, vetítő vászon laptop.

14. A belső önértékelési rendszer terve

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Tokodi Mesevár Óvoda				Havonta tájékoztatás.	Az aktuális felelősök beszámolója, értékelése a megvalósult programokról	óvodapedagógusok	óvodavezető, érintett pedagógus
	01.	26.		Beszámoló	A pedagógusok beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján		
	06.	15.		Beszámoló	A pedagógusok beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján.	óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
	06.	15.		vezetői beszámoló	A vezető beszámolója a	óvoda- pedagógusok	

					munkatervben megfogalmazott feladatok alapján		Óvodavezető
--	--	--	--	--	---	--	-------------

15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
Tokodi Mesevár Óvoda	11.		folyamatos	Difer mérés	Difer fejlődésvizsgáló teszt elvégzése, minden nagycsoportos gyermekkel	óvoda	Horváthné Láris Bernadett
	03.		egyeztetett időpont	Iskola pedagógus látogatása,	ismerkedés a gyerekekkel az iskola pedagógus hospitálása	óvoda	nagycsoportos óvodapedagógusok
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod Hunyadi J. u. 23.	04.		egyeztetett időpont	óvodások látogatása az iskolába	elsős tanulók tanórájának megtekintése	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
	11.		folyamatos	Difer mérések	Difer fejlődésvizsgáló teszt elvégzése, minden nagycsoportos gyermekkel	óvoda	Nyers Ferencné

16. Külső kapcsolatok terve

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
Tokodi Mesevár Óvoda			minden hó utolsó hétfője	testületi ülés	a vezető részt vesz az önkormányzat testületi ülésén	önkormányzat	óvodavezető
			időszakos	részvétel a falu rendezvényein, egyéb megbeszéléseken	gyereknap, karácsony, idősek napja, szüreti felvonulás, falunap,	Tokod falu	óvodavezető

31 intézmény neve, címe:
Tokodi Mesevár Óvoda
Tokod, Köztársaság u.3.
OM azonosítója:201602

	01.	25.		vizsgálati kérelmek elindítása	iskolaérettségi vizsgálatok,	óvoda	óvodavezető
			időszakos	vizsgálati kérelmek	szükség szerint a szakértői bizottság felkeresése	Dorog, Tatabánya	óvodavezető, óvodapedagógus

17. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Tokodi Mesevár Óvoda	MOSDÓK	Mosdók teljes körű felújítása
	UDVARI TERASZ	Udvari terasz régi burkolatának felszedése, viakolor lerakása
	KONYHA	konyhai kellékek pótlása,
	JÁTÉKOK	szükséges játékeszközök beszerzése
	KERÍTÉS	kerítés felújítása
	CSOPORTSZOBA	világítás korszerűsítése, almatűrők cseréje

18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda	09	01.	tájékoztató	a törvényi változások megismerése, gyermekvédelmi feladatok	gyermekvédelmi felelős
		folyamatos	kommunikáció a családsegítő szolgálattal,	eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése	gyermekvédelmi felelős
	01.	15. továbbá folyamatos	kommunikáció a családsegítő szolgálattal,	eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése	gyermekvédelmi felelős
	05.	14 továbbá folyamatos	kommunikáció a családsegítő szolgálattal,	eseti megbeszélések, problémák feltárása, eredmények ismertetése	gyermekvédelmi felelős

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéli a szükséges tennivalókat.

19. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.		heti 2 óra	képességfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés,	óvodavezető

Szöveges indoklás

A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján megbízott gyógypedagógus végzi. Ebben a tanévben 1 gyermek lesz.

20. Gyermeeki fejlődés nyomon követésének terve

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda	11.	30	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok
	05.	29.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok

21. Óvodai hittan

adat	gyermekek várható létszáma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont	
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	20	Wéber Lászlóné	óvoda	heti egy alkalom szükség szerint két korcsoportban.	

33 intézmény neve, címe:
 Tokodi Mesevár Óvoda
 Tokod, Köztársaság u.3.
 OM azonosítója:201602

Szöveges indoklás

A hitoktatáson való részvételt a szülő aláírásával kéri.

22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terv

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.		heti 1 alkalom	anyanyelvi, zenei, környezetismereti, vizuális, területen magasabb teljesítményt mutató gyermekek nevelése, besorolás az óvodapedagógus javaslata alapján	anyanyelvi, zenei, környezetismereti, vizuális, tevékenységek rendszeres gyakorlása	tehetségek műhelyét vezető óvodapedagógusok
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Hunyadi J. u.23.		heti 1 alkalom	mozgásos tehetség műhely működtetése	labdával végzett feladatok gyakorlása	tehetségek műhelyét vezető óvodapedagógusok

23. Az egészséges életmódra neveléssel, mozgásfejlesztéssel, környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve.

adat	dátum	FELADAT	FELADAT	Tartalom	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod, Köztársaság u. 3.	09.	29.	Családi sportvetélkedő	Versenyjátékok, sporttevékenységek.	Putzné Vizi Irén Aknainé Szóda Krisztina
	11.	11.	Lampionos felvonulás szervezése	Séta a faluban	Szabóné Vágó Anna M. Bádi Gertrúd

	04.	25.	Egészségnap	mozgásos játékok gyerekeknek, torna	Szabóné Vágó Anna Aknainé Szóda Krisztina
		folyamatos	Mozgásos, testnevelési játékok , népi gyermekjátékok szervezése az udvaron		
			Kirándulás	Séta a Hegyes kőre, vagy Getére	Óvodapedagógusok
Tokodi Mesevár Óvoda Tokod Hunyadi J. u .23.	09.		Kirándulás	Pincevölgy Duna part	óvónők, dajkák
	10.	04.	kirándulás szervezése	Kelemen Major	Nyers Ferencné
	10.	27.	lampionos felvonulás	séta a faluban	óvodapedagógusok
	05.		kirándulás	Állatkert	Nyers Ferencné

24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Tokodi Mesevár Óvoda		havonta	védőnői ellenőrzés	tisztasági ellenőrzés	óvodavezető
	10.		fogorvosi vizsgálat szervezése	gyerekek száj higiéniájának megőrzése	óvodavezető
	04.		egészségügyi vizsgálat	a gyerekek testi fejlettségének vizsgálata	óvodavezető

25. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Ssz	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		

1	12.	21	01.02.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető
2	06.	18.	07.16.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Köztársaság u. 3.)	óvodavezető
3.	07.	16.	08.13.	Nyári időszakban (Hunyadi J, u.23.)	óvodavezető-helyettes

Dekorálási feladatok

Ssz.	Évszak	Felelős
1.	Ősz	Méhecske csoport
2.	Tél, karácsony	Maci csoport
3.	Tavaszi, anyák napja	Lepke csoport, süni csoport
4.	Évzáró	Cica csoport

26. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve:

Vezetési terv:

- Havi értekezletek megtartása. Az időszakos események értékelése, a következők megbeszélése, aktuális problémák megoldása.
- Kommunikáció fejlesztése egyrészt a honlap folyamatos frissítése, folyamatszabályozással, a facebook-on való folyamatos intézményi megjelenés, e-mailen való tájékoztatás folytatása, és az értekezletek havi megszervezése
- Ellenőrzési hatáskörök elosztása (tisztasági - balesetvédelmi ellenőrzés, szakmai ellenőrzés) időszakos megbeszélések az érintett felelősökkel.
- A differenciált nevelés megvalósításának, Az „Oszkár a kistigris” foglalkoztató füzet alkalmazásának biztosítása.
- Intézményi gazdálkodás.
- Intézményi fejlesztések irányítása.
- Az éves szakmai munka, a munkatervi feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése, értékelése, fejlesztendő területek megjelölésével.
- Intézményi szintű programok megszervezése, koordinálás.
- Vezetői ellenőrzések, értékelések.

- Szakmai munka fejlesztése, koordinálása, projektszemléletű gondolkodás megerősítése.
- Mozdásfejlesztéssel kapcsolatos szakmai munka koordinálása.

Pedagógiai terv:

A fejleszthető területet az előző tanévben kipróbált projektmódszer megerősítésében, és a mozgás a testi kultúra fejlesztésében határozzuk meg.

A munkatervben a keretek kerülnek megfogalmazásra. A pedagógusok a korosztálynak és a csoport fejlettségének megfelelően a csoportnaplóban jelenítik meg a konkrét feladatokat, tevékenységeket.

1. Projektmódszer megerősítése.

„A nevelőnek tehát az a dolga, hogy úgy mutassa meg a világot a gyerekeknek, hogy saját érdeklődésével a gyermeket a közös felfedezésre csábítsa” Gerő Zsuzsa

Feladatok:

- Egy probléma, témakör több szempontú feldolgozása, megismerése.
- A tevékenységek érvényesülése szabad játékban és a felnőtt által felajánlott tevékenységekben.
- A szabad játékban a projekthez gyűjtött, bevitt, készített tárgyak, információk kötetlen felhasználása az egyéni játékterveknek megfelelően.
- A gyerekek egyéni ötleteinek érvényesítése.
- Tárgyi és képi produktumokkal a csoportszoba díszítése, a téma megjelenítése.
- Szülők, kollégák, csoportok bevonása a projektbe.

Eredmény:

- A bevonandó partnerek köre bővül (gyerek, pedagógus, dajka, szülők, társintézmények)
- A pedagógus szerep konstruktívabb, mert átengedi a gyerek számára a kezdeményezést, lebonyolítást, megszervezést.
- Egy probléma, vagy témakör több szempontú feldolgozása,
- A tevékenységek érvényesülése szabad játékban és a felnőtt által felajánlott tevékenységekben.
- Tárgyi és képi produktummal is megjelenik a csoportszobában.
- A szabad játékban a projekthez gyűjtött bevitt, készített tárgyak, információk kötetlen felhasználása.
- Nem foglalkozási ágakra bontva ismerteti meg a gyereket a világgal, hanem összetartozó tartalmakkal.
- A tanulás tartalma a felfedezés izgalma.

- Biztosítja a gyermeki értelmezést a műveleti változásokat.

2. Mozgás, testi kultúra fejlesztése

A mozgásnak az idegrendszer funkcionális fejlődésében mással nem pótolható szerepe van, mert nem csak a mozgásos ügyesség megalapozását szolgálja, hanem az egész személyiséget meghatározó képességeket is.

A gyermekek mozgás iránti érdeklődése polarizálódott, a motiváció jelentősen átalakult. A mozgásfejlesztés a családi nevelés színterén is periférikus helyzetbe került. Ezért fontos a óvodai módszerek újragondolása, a korai tudatos mozgásfejlesztés előtérbe helyezése.

Mozgásfejlesztésünk szinterei:

- szabad játékban, a gyermek spontán természetes mozgása közben,
- kötelező testnevelési foglalkozásokon,
- terápiás jelleggel, szakember segítségével.

Feladatok:

- természetes mozgáskészségek, testkultúra fejlesztése,
- különféle mozgásformák sokoldalú gyakorlási lehetőségének biztosítása, a csoportban és az udvaron,
- a mozgás preventív jellegű alkalmazása,
- mozgásfejlesztő játéktevékenységek, testnevelési játékok gyűjtése rendszerezése,

Eredmény:

- a nagymozgások, és a gyermek mozgásbiztonsága fejlődik, rendeződik,
- a keresztmozgások és a mozgáskoordináció az idegrendszer érését és a kognitív képességek fejlődését segítik elő,
- a testnevelés műveltség tartalma segíti a művelt emberré formálást,
- preventív jellegű alkalmazásával, a hiányos részképességek fejlődnek,
- gyakorlás segíti a testfogalom kialakulását
- a mozgásos tevékenységek spontán segítik a finommotorika fejlődését,
- erősödnek a gyermek mentális képességei.

Tokod, 2017.szeptember 1.

.....
Papné Szaló Ilona
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja,
hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja,
hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

A nevelőtestülete: %-os arányban, a 201..... kelt
nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

115/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről szóló 11/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. §. (1) bekezdése alapján – 2017. október 5. napjától, egy év határozott időre, szociális alapon bérbe adja a 2531 Tokod, Sashegy utca 4. szám alatt található, önkormányzati tulajdonú, 47 m² alapterületű, félkomfortos lakást Hontiné Balaton Margit részére, 168.-Ft/m²/hó, azaz 7.896.-Ft/hó bérleti díj ellenében, azzal a feltétellel, hogy Bérlő a fennálló hátralékát 2017. október 3. napjáig megfizeti Tokod Nagyközség Önkormányzata részére. A fennálló hátralék – fent megjelölt határidőig történő – rendezésének elmulasztása esetén az ingatlan bérbeadására nem kerül sor.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

3. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 103/2017. (VII. 20.) önkormányzati határozatát visszavonja.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: a bérleti szerződés aláírására: 2017. október 4.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

116/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Pánczél Ferenc (lakcím: 2531 Tokod, Szabadság u. 43.) kérelmére – az ingatlan mezőgazdasági célú hasznosítását biztosítandó – elajándékozza részére a Tokod zártkert, 5921 helyrajzi számú, 1079 m² nagyságú, zártkerti művelés alól kivett terület művelési ágú ingatlant.
2. Az ingatlan ajándékozásával kapcsolatos költségek az ajándékozott felet terhelik.
3. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: az ajándékozási szerződés aláírására a döntést követő 90 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

117/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

2./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az Önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer által üzemeltetett internetes oldalon elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.

4./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására, és a pályázat kiírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat benyújtására: 2017. október 2.
a pályázat kiírására: 2017. október 3.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. szeptember 27.

dr. Gál Gabriella
jegyző



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

118/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Népjóléti Bizottságot, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, a 2017. november 7-ig beérkezett pályázatokat a kiírásnak megfelelően, a szociális rászorultság alapján elbírálja, és azokat rangsorolja.

2./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásként megítélhető keretösszeget 1.000.000 Ft-ban határozza meg.

3./ Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester útján felkéri a jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetés tervezése során gondoskodjon a 2. pontban szereplő összeg tervezéséről.

Felelős: Robotka Dénes Csaba, a Népjóléti Bizottság elnöke;
dr. Gál Gabriella jegyző

Határidő: A pályázatok elbírálására 2017. december 7.
A támogatás összegének a 2018. évi költségvetési rendeletbe történő beépítésére 2018. február 15.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

119/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat keretén belül a Köztársaság utcai és a Szabadság utcai járda (templomtól a Béke utcáig terjedő oldalon és szakaszon) felújítási munkák kivitelezésével a Bridgework Építőipari és Szolgáltató Kft.- t (Székhely: 2531 Tokod, Széchenyi utca 37.) bízta meg nettó 11.133.533,- Ft + ÁFA vállalkozási díjért, mely összeg fedezetét a pályázat keretében elnyert támogatásból, valamint az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelete alapján biztosítja.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: a vállalkozási szerződés aláírására a döntést követő 30 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

120/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. javaslatát a 2018-32. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási pótlási tervrészeire, valamint a szolgáltatóval egyeztetett beruházási tervrészeket, mindhárom tervezési időszakra elfogadja, továbbá meghatalmazza az Észak-dunántúli Vízmű Zrt.-t, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa jóváhagyásra, illetve meghatalmazza a jóváhagyási eljárásban való képviseletre, egyúttal elfogadja hogy jelen meghatalmazás egyben hozzájárulás a Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő munkák – Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi jóváhagyás után – a 2018. évi bérleti díj terhére történő végrehajtásához.

2. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a meghatalmazás és véleményegyeztetési nyilatkozat aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: aláírásra: azonnal

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

K i v o n a t

Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 25-ei rendes ülésének jegyzőkönyvéből

- Kihagyva kihagyandók -

121/2017. (IX. 25.) önkormányzati határozat

1. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíti Csontos Elemér (lakcím: 2534 Tát, Zrínyi Miklós u. 20., született: Szigetvár, 1954.04.10, anyja neve: Balha Alojzia) részére 300,- Forint/ m² vételáron, a Tokod, 7425 helyrajzi számú, mindösszesen 2367 m² nagyságú, zártkerti művelés alól kivont terület és gazdasági épület művelési ágú ingatlan Tokod Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló 150/681 tulajdoni hányadát.
2. Az ingatlan adásvételével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.
3. Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: az adásvételi szerződés aláírására a döntést követő 90 napon belül

Tóth Tivadar sk.
polgármester

dr. Gál Gabriella sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tokod, 2017. szeptember 27.


dr. Gál Gabriella
jegyző

