



Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Előadó: dr. Gál Gabriella

6 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2017. április 24-ei rendes ülésére
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2016. évre vonatkozóan – jelen előterjesztés mellékletét képező beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

.../2017. (IV. 24.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző

Határidő: azonnal

Tokod, 2017. április 10.


dr. Gál Gabriella
jegyző





Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: 2348-1/2017.

BESZÁMOLÓ **a Tokodi Polgármesteri Hivatal** **2016. évi munkájáról**



Készítette: dr. Gál Gabriella jegyző
Tokod, 2017. április

Tartalom

I. BEVEZETÉS	3
II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	3
Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek.....	4
Tárgyi feltételek.....	8
III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	9
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok	9
Személyügyi feladatok.....	12
Iktatás, irattározás.....	14
Hirdetmények kifüggesztése	15
Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás.....	16
Anyakönyvi igazgatás.....	16
Állampolgársági ügyek.....	17
Hagyatéki eljárás	18
Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele.....	18
Lakcím- és népesség-nyilvántartás	19
Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.....	21
Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok	21
<i>Gyermekek részére nyújtott ellátások</i>	<i>21</i>
<i>Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.....</i>	<i>24</i>
Ipari-és kereskedelmi igazgatás.....	25
Szakhatósági állásfoglalások kiadása.....	29
Köztisztasági feladatok	29
Közterület-használattal kapcsolatos feladatok.....	29
Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás.....	30
Birtokvédelem.....	31
Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás.....	32
Pályázatok/beruházások/beszerzések	35
Ellenőrzések	37
IV. ÖSSZEGZÉS	38

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2016. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által a 157/2014. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2016. évben a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2016. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 62.092.000,- Ft, módosított bevételi és kiadási éves összege 66.275.846,- Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	61.341.307,- Ft.
Kiadás:	61.034.569,- Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 306.738,- Ft pénzmaradvány keletkezett. Álláspontom szerint felelős gazdálkodást folytattunk.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2016-ban a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 11 fő volt. A 2015-ös évhez képest a köztisztviselői létszám 1 fővel csökkent. A beszámolási időszakban – a jegyző vezetésével – 11 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő látta el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat. Betöltetlen álláshely tehát nem volt az elmúlt évben.

2016-ban az alábbi személyi változás történt a köztisztviselők tekintetében: Vésztőiné Haris Melinda hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző 2016. április 30. napjával közös megegyezéssel távozott a hivatalból. Feladatait 2016. május 1. napjától Berky Mónika látja el.

Néhány statisztikai adat a hivatal személyi állományával kapcsolatban:

2016. január 1-jén, valamint 2016. december 31-én a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	Fő	Nő	Férfi
25-35 év közötti	3	3	0
36-45 év közötti	1	1	0
46-55 év közötti	2	2	0
56 év feletti	5	4	1
Összesen:	11	10	1

A fentiek alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: ~ 46 év.

A férfiak és nők aránya mindkét időpontban: 9% - 91%

2016. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	
Felsőfokú	Középfokú
4	7

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. A középfokú végzettségű köztisztviselők közül 6 fő rendelkezett az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgával, nekik közigazgatási szakvizsgát nem kell tenniük. 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő 2017-ben fogja megszerezni az alapvizsgát. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül az elmúlt évben 2 fő rendelkezett közigazgatási szakvizsgával. (Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.)

A hivatalban 3 fő rendelkezett 2016-ban anyakönyvi szakvizsgával (*Juhászné Balázs Ilona, Faragó Ferencné és Tóth József Sándorné*). Közülük ketten ténylegesen is ellátták az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző (*Kolbert Mónika*) részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén. Fentiekén túl a Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken is rendszeresen részt vettünk.

2016. évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2016. évben 310.354,- Forint volt. Az éves hozzájárulás összege 28.214,- Ft/fő (az illetményalap 73 %-a). Az előírt feltételeket 2016-ban minden köztisztviselő teljesítette.

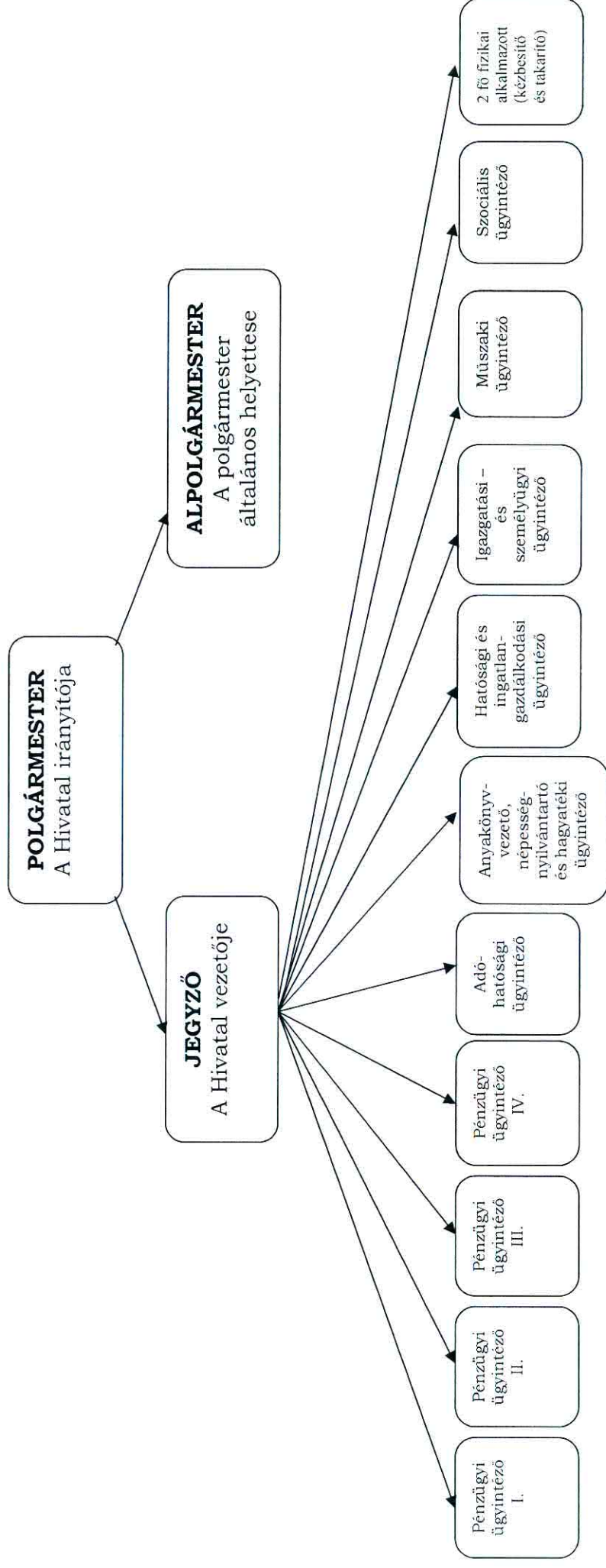
2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, mely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét, mely elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévet követő év január 31. napja. A Tokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2016. évben a teljesítményértékeléseket, valamint a minősítéseket a jogszabály által meghatározott határidőig elvégeztem.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2016. évben nem voltak kirívó lemaradások.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a jegyző. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2016. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2016. év)



Tárgyi feltételek

A felújított polgármesteri hivatal épületében 2015. március 23. napjától fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 18.00	8.00 – 18.00
Kedd	7.30 – 15.30	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	-
Péntek	7.30 – 12.00	8.00 -12.00

A fentiekén túl az üveggyári településrészen is elláttuk 2016. évben is az ügyfélszolgálati feladatok hetente egy alkalommal, csütörtökönként, 4 órában.

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljes körűen, tekintettel arra, hogy a bejáratú rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

A Hivatal technikai ellátottsága megfelelőnek minősül. A számítógép állomány körülbelül 5 éve hálózatban üzemel. Akadnak olykor kisebb-nagyobb problémák, de ezeket az informatikusunk segítségével igyekszünk mihamarabb megoldani, kiküszöbölni. (Tájékoztatásul közlöm, hogy várhatóan a 2017-es évben kerül sor a gépállomány teljes cseréjére az ASP rendszer bevezetése következtében.)

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk.

Külön nevesített számítógépes rendszert (ASZA) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

A pénzügyi ügyintézők a CompuTREND-EcoSTAT rendszerben végzik munkájukat.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer Kft. által biztosított – napi frissítésű – Complex Jogtárat használjuk. Ehhez a polgármesteren és a jegyzőn túl 2016-ban Tóth Józsefné adóhatósági ügyintézőnek volt hozzáférési jogosultsága.

Fentiekén túl tájékoztatásul közlöm, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény új kötelezettségeket és feladatokat rótt az önkormányzatokra az információbiztonság területén. A hivatkozott törvény értelmében az önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre

állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét. A törvény előírásait a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság ellenőrzi, aki az ezen a területen tapasztalt hiányosságokat akár bírság kiszabásával is szankcionálhatja. Ennek elkerülése érdekében 2016. évben a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve szerződést kötöttünk a Webbiztonság Informatika Kft.-vel, továbbá elkészítettük az informatikabiztonsági szabályzatunkat, rendszereink besorolását, melyet megküldtünk az illetékes hatóság részére is.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, a hétfői napokon, 10³⁰ és 12³⁰ között fogadja az ügyfeleit a bejárat melletti irodában. Az ügysegédi feladatok ellátásának biztosítására 2015. évben a Tisztelt Képviselő-testület döntése alapján új szerződést kötöttünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal, melynek értelmében – a korábbi évektől eltérően – térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a járási ügysegéd számára a hivatali helyiségek használatát.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *2016. április 30-ig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintézők*
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Népjóléti Bizottság tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében: *Berek Edit pénzügyi ügyintéző*
- A Településfejlesztési Bizottság tekintetében: *2016. április 30-ig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintézők.*
- A Bizottságok együttes üléséről készült jegyzőkönyveit *Berek Edit pénzügyi ügyintéző* készítette el az elmúlt évben.

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2016. évben végzett munkáját (összehasonlításként közlöm a 2015-ös év adatait is):

	2015.	2016.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	31	24
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	10	10
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	11	11
- <i>Közmeghallgatás:</i>	3	3
- <i>Zárt ülés:</i>	7	1
- <i>Nyílt ülés:</i>	24	23
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	172	165
Rendeletek száma összesen:	14	12

A Képviselő-testület az üléseit a Tokodi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartotta főszabály szerint. 2016. évben is – a 2015-ös évhez hasonlóan – 2 kihelyezett ülés megtartására került sor, áprilisban az üvegyári, májusban pedig az ebszönybányai településrészekben.

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelet alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljes körűen elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. (Tájékoztatásul közlöm, hogy a 2015-ös évről elmaradt jegyzőkönyvek elkészítése is megtörtént az elmúlt évben, így azok honlapon történő közzététele is megtörtént). Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással. Több esetben azonban sor került szóbeli szakmai segítségnyújtásra a Kormányhivatal részéről.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Aknai Péter	24/23	96%
Bánhidiné Mészáros Edit	24/22	92%
Bartl Zoltán György	24/21	88%
Hársfai Zoltán	24/16	67%
Horváth Mihály	24/24	100%
Robotka Dénes Csaba	24/24	100%
Tóth Tivadar	24/24	100%

A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya: ~ **92%**

Bizottságok	2015.		2016.	
	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma
<i>Népjeléti Bizottság</i>	8	83	17	235
<i>Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság</i>	11	88	14	133
<i>Településfejlesztési Bizottság</i>	10	63	8	68

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. Az alakuló ülés megtartására 2014. október 22-én került sor, melynek keretében a Képviselő-testület – a tagjai közül – megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

Elnök: Horváth Borbála

Elnökhelyettes: Fridrichné Ágoston Erzsébet

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Suki Andrea

2015. január 26. napján Suki Andrea lemondott a képviselői tisztségéről. A képviselői mandátum – tekintettel arra, hogy a választásokon további induló nem volt – nem került betöltésre. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladatát ezt követően Fridrichné Ágoston Erzsébet látja el.

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évi munkája összefoglalva, összehasonlítva a 2015. évi adatokkal:

	2015.	2016.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5	6
- Rendes ülés:	4	5
- Közmeghallgatás:	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	11	11

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek mindegyikét megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyügyi feladatokat 2016-ban – egyéb feladatok ellátása mellett – 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

A személyügyi feladatok közé tartozik különösen:

- a hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak a kinevezésével, átsorolásával, illetménymódosításaikkal, a jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése;
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (pl. munkaszerződések elkészítése);
- megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában a megbízási szerződések elkészítése;
- szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése;
- a jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése;
- bértervezet készítése az éves költségvetéshez;
- a hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képzési terveikkel összefüggő adminisztratív munka elvégzése és nyilvántartása, valamint a TÉR támogatói feladatok ellátása;
- a köztisztviselők és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása;
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat 2016. évben is biztosította a **közcélú foglalkoztatást** a településen. A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb, adminisztratív munkaügyi feladat a hivatalra hárul (pl. közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése stb.). A Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó havi és záró elszámolásokat is a hivatal munkatársai végzik. Ez utóbbi a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi. A közfoglalkoztatottakat napi 8 órás munkaidőben foglalkoztattuk. Feladatuk volt – többek között – a közterületek tisztántartása, a buszmegállók takarítása, a gyommentesítések elvégzése, valamint a hivatal aktuális munkáiba történő besegítés.

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016
Közfoglalkoztatási szerződések száma	62	39	41
Közfoglalkoztatottak száma	42	25	19
- ebből 1 alkalommal újrafoglalkoztatva	16	3	0
- ebből 2 alkalommal újrafoglalkoztatva	4	4	8
- ebből 3 alkalommal újrafoglalkoztatva	0	1	0

A csökkenés oka, hogy még 2014-ben több, rövid távú, addig 2015-ben és 2016-ban is kevesebb, de hosszabb távú közfoglalkoztatási program került meghirdetésre.

Fentiekén túl az önkormányzat 2016. évben is csatlakozott az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált **„Nyári diákmunka”** programhoz, melynek keretében a 2016. július 1. és 2016. július 31. közötti időszakban, 1 turnusban, összesen 4 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló tokodi fiatalot tudtunk foglalkoztatni az önkormányzatnál. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 4 órás munkaidőben látták el.

(2014-ben 1 turnusban, 2014. július 1. és 2014. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk. 2015-ben 2 turnusban, 2015. július 1. és 2015. augusztus 31. között, 8 főt foglalkoztattunk.)

Fentiekén túl az önkormányzat lehetőséget biztosít a foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább-folyósításához szükséges közmunkavégzésre is **(önkéntes munka)**. Ennek lényege, hogy 30 munkanapot szükséges az önkéntes munkavállalónak ledolgoznia az önkormányzatnál, melyért fizetés/díjazás nem illeti meg, azonban a részére folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatás ennek következtében nem kerül megszüntetésre. Erre irányuló kérés az elmúlt évben 2 esetben érkezett a hivatalhoz (2015-ben nem érkezett erre irányuló igény).

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból 6 személyt közvetített ki az önkormányzathoz. Ezen túl 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyonbiztonságunkra. Tájékoztatunk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése, mely elsőként a 2012/2013. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. Ennek keretében 2015-ben összesen 7 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, mely alapján az önkormányzatnál és a hivatalnál összesen 7 tanuló teljesítette a közösségi szolgálatot. 2016-ban új együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti, mely egy elektronikus rendszer segítségével (Magó Software) történik.

E feladatot 2016-ban 1 fő igazgatási ügyintéző, az adóügyekben 1 fő adóigazgatási ügyintéző látta el.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2016. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a 2014. és 2015. évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alsószám	Összesen
2014	2305	4857	7162
2015	5153	6137	11290
2016	6966	8615	15581

A fenti számadatok alapján látható, hogy az iktatott ügyiratok száma évről évre növekszik. Ennek oka, hogy – a korábbi évektől eltérően – 2015-től a kommunális adó, a gépjárműadó kivetésével, továbbá a helyi iparüzési adó bevételekkel kapcsolatos iratok adózónként, valamint adónemenként külön iratban (külön főszámon) kerültek nyilvántartásba vételre, továbbá a korábbi évektől eltérően minden az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelő ügyirat iktatásra kerül.

2016-ban nagy feladatot jelentett a hivatal irattárának rendbetétele. A költözések és az irattározás/selejtezés több éves hiánya miatt szükségszerűvé vált ugyanis az ügyiratok haladéktalan szakmai felülvizsgálata, irattári tervnek megfelelő elhelyezése, az iratselejtezések elvégzése, valamint jogszabályban meghatározott ügyiratok levéltárnak történő átadása.

Az irattár rendezésére egy esztergomi vállalkozó nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, így a munka elvégzésével öt bíztuk meg. Ennek összege bruttó 850.000,- Forint volt.

2016. októberében a közokiratokról, a közlevéltárokról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 11. §-a értelmében a MNL Komárom-Esztergom Megyei Levéltár helyszíni ellenőrzést végzett hivatalunkban az irattározás és az iratkezelés vonatkozásában. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a hivatal irattárában lévő maradandó értékű

iratanyag őrzése biztosított, az iratkezelés az érvényben lévő iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik, azonban javaslatként megfogalmazódott az iratkezelési szabályzat aktualizálása, melyet az ASP rendszer bevezetése is indokol. Ennek következtében az ASP rendszer kiépítésére benyújtott pályázat támogatói döntését követően megkezdjük az új iratkezelési szabályzat elkészítését.

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 109 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2014-ben: 78 alkalommal, 2015-ben: 82 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 37 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2014-ben ezen hirdetmények száma 31 darab volt, még 2015-ben 27 darab).

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik.

A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához. A Kamarától érkező jóváhagyást vagy elutasítást (állásfoglalást) az illetékes jegyzőnek 5 napra ismét ki kell függesztenie, valamint az érintettekkel közvetlenül is közölni. A Kamara állásfoglalása ellen az érintettek a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogást terjeszthetnek elő, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. 2016-ban a Kamara állásfoglalása ellen kifogás nem került benyújtásra.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 72 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap. (2014-ben ezen hirdetmények száma 47, 2015-ben 56 darab volt.)

Mind az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat, mind az árverési és egyéb hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeresen figyelemmel kísérésével járunk el ezen

ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 2 köztisztviselő látta el, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona és Faragó Ferencné. Tájékoztatásul közlöm, hogy a korábbi – papír alapú – anyakönyvezési rendszert – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet hatálybalépésével – 2014. július 1. napjától felváltotta az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK). Ennek következtében igen nagy teher hárult, illetve folyamatosan a mai napig is hárul az anyakönyvvezetőkre, tekintettel arra, hogy a papír alapú anyakönyvben vezetett eseményeket – amennyiben az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozása szükséges – fel kell rögzíteni az elektronikus rendszerbe. Ezen rögzítések száma az elmúlt évben 95 darab volt. Emiatt az ügyek lebonyolítása lényegesen több időt vesz igénybe, ennek ellenére álláspontom szerint a jövőre nézve, hosszú távon praktikusnak ígérkezik a rendszer, ugyanis az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2014	2015	2016
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	14	32	28
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	26	34	22
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	22	28	17
Összesen:	62	94	67

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése a hivatalban történik.

Ezek száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016
Születések száma	0	0	0
Házasságkötések száma	8	20	14
Halálozások száma	14	18	13

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben összesen 3 esetben (2014-ben 7 esetben, 2015-ben 4 esetben) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2016-ban 13 esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2014-ben 20 esetben, 2015-ben 18 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2016-ban 10 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2014-ben és 2015-ben 4-4 esetben).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2016-ban nem volt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben 2 esetben került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére (2014-ben nem volt, 2015-ben 3 esetben), továbbá 1 esetben került sor külföldön kötött házasság hazai anyakönyvezésére.

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére 2 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre azonban – a 2015-ös évhez hasonlóan – az elmúlt évben sem került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg. A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyatéki tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt három évről néhány statisztikai adat:

	2014	2015	2016
Hagyatéki eljárások száma	71	99	90
Póthagyatéki eljárások száma	6	9	37

Póthagyatékok száma az elmúlt évben a földhivatali nyilvántartás felülvizsgálata következtében növekedett.

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben 3 esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére. (2014. évben 4 esetben, 2015-ben 5 esetben).

Kiskorú gyermekek tekintetében ingó-és ingatlan vagyonleltár felvételére az elmúlt évben 3 alkalommal került sor.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona látta el.

A település lakosságszáma a 2016. december 31-ei adatok alapján összesen 4433 fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 257 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2015-ös adatokat is):

	2015	2016
0 – 3 éves	161	173
4 – 6 éves	154	148
7 – 14 éves	367	366
15 – 18 éves	209	195
19 – 24 éves	356	348
25 – 30 éves	359	345
31 – 40 éves	669	649
41 – 50 éves	660	663
51 – 60 éves	553	539
61 – 70 éves	580	561
71 – 80 éves	349	329
80 év felett	129	117

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos, valamint a hivatkozott törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentő lapokat átadja a települési ügysegéd részére, aki azokat elviszi az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

A településen új lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésére az elmúlt évben mindösszesen 131 esetben, tartózkodási hely megszüntetésre 8 esetben került sor. Állandó lakóhely megszüntetésére nincs lehetőség.

	2014	2015	2016
Állandó lakóhely létesítése	90	49	78
Tartózkodási hely létesítése	58	68	53
Tartózkodási hely megszüntetése	18	9	8
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	18	4	66

Lakcím érvénytelenségének megállapítása hivatalból és kérelemre egyaránt történhet. Az utóbbi esetben, amennyiben a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző (illetve a járási hivatal) megállapítja a lakcím érvénytelenségét és – a döntés jogerőre emelkedését követően – az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Lakcím-fiktívválási eljárásra az elmúlt évben 6 esetben került sor (2014-ben 10, 2015-ben 8 esetben).

Jogszába ly lehetővé teszi, hogy azok, akik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, ideiglenes szálláshellyel sem rendelkeznek (pl. az utcán élnek, hajléktalanok), lakóhelyként bejelentsék azt a települést, ahol általában tartózkodnak. Ezt település szintű lakcímnek nevezik. Ilyenkor a központi nyilvántartásban a bejelentett település neve mellé a „lakcím nélküli” bejegyzés kerül. Településszintű bejelentkezésre 2016-ban nem került sor (2015-ben 1 esetben).

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §- a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (a továbbiakban: KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg. A címellenőrzési feladatot már 2014. év végén a hivatalban megkezdtek, a feldolgozás azonban átnyúlt a 2016-os évre is, és azóta is folyamatos. A címellenőrzés során megállapításra került, hogy az illetékességi területen lévő címadatok jelentős része pontosításra szorul. További új feladatként jelentkezett, hogy a földhivatali nyilvántartás szerinti GPS koordinátákat is rögzíteniük kell a rendszerben. Mivel informatikai úton a két rendszer összekapcsolása nem megoldható, így a koordinátákat manuálisan, egyenként kell rögzíteni, mely jelentős terhet jelent a munkatársaim számára. A rendszer csak az anyakönyvi gépen érhető el, ezért ezt az adatrögzítést az anyakönyvvezetők végzik.

Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

Magyarország Köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára országos népszavazást tűzött ki. A népszavazásra bocsátott kérdés: „*Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?*” volt.

Tokod esetében a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 3369 fő volt, melyből a fenti időpontra kiírt országos népszavazáson 1470 fő vett részt (a választópolgárok 43,6%-a).

A népszavazás eredménye Tokod esetében az alábbiak szerint alakult:

Leadott szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	Érvénytelen szavazatok száma
1470	25	1411	34

Elmondható, hogy községünkben az országos népszavazás lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 1 fő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el az elmúlt évben.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel (anyakönyvvezetői hatáskörben végezzük, lásd 17. oldalon).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete

alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (37.050,- Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-a (azaz 39.900,- Forint).

A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, Erzsébet utalvány formájában, melynek összege esetenként és gyermekenként 5.800,- Forint.

2016-ban mindösszesen 166 gyermek (65 család) részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben /2014-ben 230 gyermek, 103 család, 2015-ben 223 gyermek, 90 család/. Az elmúlt évben összesen 8 kérelmet kellett elutasítanunk a jövedelmi viszonyok miatt. Jogorvoslatot egyik esetben sem nyújtottak be a döntések ellen.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2014-es és 2015-ös adatokat is.

	2014	2015	2016
Hátrányos helyzet	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzet	64 gyermek (33 család)	42 gyermek (15 család)	45 gyermek (13 család)

A csökkenés oka, hogy amíg 2014-ben még jelzés alapján (pl. védőnő, óvoda, iskola, családsegítő), addig 2015-től szülői nyilatkozat alapján került sor a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Gyámügyekkel kapcsolatban 2016-ban összesen 22 esetben érkezett gyámhatósági intézkedésről (pl. nevelésbe vételről, vagy annak megszüntetéséről, gyermektartásdíj megelőlegezéséről) tájékoztatás és 12 alkalommal végeztünk felülvizsgálatokhoz, illetve gondozási díj megállapításához **környezettanulmányt** /2014. évben tájékoztatás 21, 2015-ben 29 esetben történt, környezettanulmányt 2014-ben 7, 2015-ben 3 alkalommal végeztünk/.

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt két év adatait is):

	2014	2015	2016
Hegyeskő Általános Iskola összesen:	129	113	104
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	80	71	56
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	25	23	21
- fizetős	24	19	27
Mesevár Óvoda összesen:	155	153	122
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	49	104	113
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	32	36	0
- fizetős	74	13	9

A fenti táblázatból látható, hogy a jelentősen csökken a gyermekek száma.

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2016. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- **Tavaszi:** 3 munkanapon keresztül, 7 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 12.285 Ft volt.
 - **Nyári:** 55 munkanapon keresztül, 28 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 900.900 Ft volt.
 - **Őszi:** 3 munkanapon keresztül, 9 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 15.795 Ft volt.
 - **Téli:** 7 munkanapon keresztül, 6 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 24.570 Ft volt.
- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjelölési Bizottsága jogosult. A Bizottság 2015/2016. tanév II. félévre (2016. február – június) összesen 11 pályázót részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra 360.000,- Forint volt. A kifizetéseket két részletben – 2016. január és 2016. augusztus hónapokban – teljesítettük. A 2016/2017. tanév első félévére (2016. szeptember – 2017. január) a Bizottság szintén 11 pályázót részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege 425.000,- Forint volt. Ezt az összeget azonban 2017. évben szükséges teljesíteni. Fentiek alapján összesen 360.000,- Forint került felhasználásra 2016. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 23-ai rendes ülésén alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjelölési Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom a 2016. évi ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2016. (2015. március 1-től)
Pénzbeli ellátások	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása

Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés
--------------------------------	---

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2015. évi adatokat is):

	2015	2016
Települési támogatás	64	41
Rendkívüli települési támogatás	21	15
Temetési támogatás	13	17
Időskorúak támogatása	500	474
Szociális célú tűzifa támogatás	25	51
Köztemetés	1	2

Települési támogatás iránti kérelmet – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság 6 alkalommal utasított el az elmúlt évben. Döntései ellen az ügyfelek jogorvoslással nem éltek.

Temetési támogatás iránt benyújtott kérelem esetében nem született elutasító határozat az elmúlt évben.

A **rendkívüli települési támogatás iránti kérelem** elbírálására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult. A tavalyi évben kérelem elutasítására nem került sor.

A településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság jogosult. Ezen a jogcímen az elmúlt évben 45 m³ tűzifa került kiosztásra, melynek értéke 800.100,- Forint (2014-ben: 31 m³ - 551.180,- Forint értékben; 2015-ben: 39 m³ - 693.420,- Forint értékben).

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő látta el, nevezetesen 2016. április 30. napjáig Vésztőiné Haris Melinda, 2016. május 1. napjától Berky Mónika munkatársak.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások			
2015		2016	
<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

A fentiekből látható, hogy a tavalyi évben a bejelentés köteles tevékenységet folytató vállalkozások száma eggyel növekedett. Nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatban 2016-ban sem volt teendőnk (utolsó adatmódosítás 2014-ben történt).

Az elmúlt évben 1 esetben került sor telep megszűnésére.

Összességében – a 2016. december 31-ei állapot szerint – 38 telepet tartunk nyilván, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni.

Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1740/telep_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.

2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

A jegyző mind a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységekről, mind a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1741/uzlet_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kereskedelmi tevékenységek			
	2014	2015	2016
Kereskedelmi tevékenység bejelentése	40	9	6
- Üzletben folytatott	10	6	6
- Üzleten kívüli	14	3	1
- Csomagküldő kereskedelem	12	0	0
- Mozgóbolt	2	0	0
- Internetes kereskedelem	1	0	0
- Nagykereskedelem	1	0	0
Működési engedély köteles tevékenységek	2	0	1
Megszűnések száma	9	5	5
Adatváltozások száma	2	1	0

A bejelentések csökkenésének oka, hogy korábban (2014. február 1-ig) az üzleten kívüli kereskedőkről és a mozgóboltokról értesítést kellett küldeni az ország minden jegyzője részére azok esetében, akiket még 2014. február 1. előtt nyilvántartásba kellett venni és országos kereskedést jelöltek meg. Ezeket minden esetben nyilvántartásba vettük. 2014. február 1. után azonban, aki üzleten kívüli vagy mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, az maga köteles minden jegyzőhöz a bejelentést benyújtani, tehát már nincs olyan tevékenység, amit minden jegyző felé meg kellene küldeni.

Fentiekén túl a működési engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet végzők között vannak átfedések, tekintettel arra, hogy vannak olyan üzemek, amelyek bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységet is folytatnak egyaránt.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2016-os évben egy kérelem érkezett, mely a Tokodi Falunapok megtartására irányult. Tekintettel arra, hogy Tokod Nagyközség Önkormányzata rendezvényéről van szó, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 42. § (5) bekezdése nem teszi lehetővé, hogy a jegyző, mint hatóság olyan hatósági ügyben vegyen részt, amelyben határozattal az illetékességi területének az önkormányzata, az önkormányzat szerve vagy a polgármester jogosulttá vagy kötelezetté válhat, így kizárási okot jeleztünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak, amely az eljárás lefolytatására – I. fokú hatóságként – Tát Város Jegyzőjét jelölte ki. Fentiekén túl 2 rendezvény engedélyeztetése esetében (Dorogi Kosbor Fesztivál és a Tati Pünkösdi Napok) kijelölt hatóságként folytattuk le az eljárást.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal.

Szálláshelyek működésének, üzemeltetésének adatai az elmúlt három évben:

	2014	2015	2016
Szálláshelyek száma	4	3	2
Vendégek száma	149	135	146
Vendégéjszakák száma	243	202	191

Fenti táblázatból látható, hogy 2016-ban új bejelentés nem érkezett, azonban egy szálláshely szolgáltató jelentette be működésének megszűnését.

A fent hivatkozott Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást köteles vezetni, melyet közzé kell tenni az interneten. Tokod esetében az erről szóló nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

<http://www.tokod.hu/tartalom/1007/szallashelyek/>

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

A Ket. 44. § (1) bekezdése alapján törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben több vállalkozás esetében az egységes környezethasználati engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.

Az elmúlt évben 18 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást (2015-ben 17 esetben).

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlő stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 9 esetben szólítottuk fel. Több esetben a körzeti megbízottak segítségét is igénybe vettük, melynek hatására az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat			
	2014	2015	2016
Engedélyek száma:	42	35	28
Bevétel (bruttó összegben):	229.772,- Ft	188.090,- Ft	379.508,- Ft

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 3 köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné, valamint 2016. április 30. napjáig Vésztőiné Haris Melinda, ezt követően Berky Mónika látták el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2016-ban 5 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. Ebből 1 esetben adtunk ki fakivágási engedélyt. Egy esetben – tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen volt szükséges a fakivágás (Tokod-Üveggyár – Liszt Ferenc Művelődési Ház előtti területen) – kizárási okot jeleztünk 2016. év végén a Kormányhivatal felé. Ez utóbbi esetben az engedélyt Tokodaltáró Község Jegyzője adta ki. A munka kivitelezése áthúzódott a 2017-es év elejére. Három esetben az eljárás megszüntetésére került sor, tekintettel arra, hogy az ügyfelek a hiánypótlási felhívásunknak nem tettek eleget (nem rótták le az eljárási illetéket).

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a értelmében a **méhészkedést** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Az előző két évhez hasonlóan 2016-ban is mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván. Az elmúlt évben 2 alkalommal értesítettük a méhészeteket a településen – a nyári időszakban – végrehajtott szúnyogirtásról.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata továbbá az ebrendészeti teendők koordinálása. Ezzel összefüggésben az **ebösszeírást** az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése szerint három évente egy alkalommal el kell végezni. Tekintettel arra, hogy ezt a feladatot 2015. évben elvégeztük, így a következő összeírás, amennyiben a jogszabályi környezet nem változik, 2018. évben esedékes.

A korábbi évekkel ellentétben, de a 2015-ös évhez hasonlóan, a tavalyi évben sem volt településünkön **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek vesztség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a **gyepmester** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. A gyepmester személye tekintetében az elmúlt évben változás történt. 2016. június 15. napi hatállyal – 90 napos felmondási határidővel – felmondtuk az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homok sor 7., gyepmester: Molnár Tamás) a 2014. január 31. napján, a gyepmesteri-állatmentési tevékenység ellátására kötött megbízási szerződést. Ennek oka, hogy 2016. áprilisában újra megkezdte működését Dorogon az ebrendészeti telep, így a felmondási idő leteltét követően, 2016. szeptember 16. napjától, határozatlan időre vállalkozási szerződést kötöttünk a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gyepmester: Kele Tibor) a gyepmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 5 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el.

2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma” álláspontja.

Az elmúlt évben 2 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet (2015-ben ilyen jellegű kérelem nem volt), melyből 1 esetben az

eljárás meg sem indult, tekintettel arra, hogy a kérelmező fél nem rótta le az eljárási illetéket. Ezen ügyekkel kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól.

A másik esetben az eljárást le kellett folytatni, és döntést kellett hozni, melynek következően a kérelmező fél részére részben helyt adó határozat született. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, a határozat ellen, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben a szóban forgó ügyben bírósági felterjesztésre került sor 2016. februárjában. (Bírósági döntés a szóban forgó ügyben a beszámoló elkészültéig még nem született.)

Ezen a területen változást jelentett az elmúlt évben, hogy a 2015. évi CLXXX. törvény kötelező elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket iktatott be a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvénybe (a továbbiakban: Pp.). Ennek következtében a Pp. 341/J. §-a értelmében – 2016. július 1. napjától – a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél a keresetlevelet általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz. A „rendszer” kiépítésének a megadott határidőig eleget tettünk. Az űrlap az alábbi helyről érhető el:

http://www.tokod.hu/letoltesek/kategoria/1144/keresetlevelek_elektronikus_ugyintezese/

Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2016. évben is 4 fő látta el, nevezetesen Berek Edit, Kolbert Mónika, Robotka Julianna és Wágnerné Matolcsi Éva. Munkájukat az elmúlt évben – közfoglalkoztatás keretében – 2016. április 30. napjáig Berky Mónika segítette.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését / munkabérek, illetmények / a Magyar Államkincstár végzi).

- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van. Minden hónapban időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést küldünk a KGR-K11 rendszerben.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a temetkezéssel, közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Néhány statisztikai adat tájékoztatásként:

A bejövő és kimenő számlaforgalom – intézményenként – a beszámoló időszakában az alábbiak szerint alakult (összehasonlításként közlöm a 2015. évi adatokat is):

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2015		2016		2015		2016	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1498	545	1444	627	616	338	925	527
Polgármesteri Hivatal	282	53	264	44	0	1	0	4
Mesevár Óvoda	206	203	199	156	60	16	120	0
Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	1	18	0	0	0	0
Összesen:	1987	807	1908	845	676	355	1045	531

Bankszámlákkal kapcsolatos 2016. évi adatok Forintban:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	148 324 574	37 037	14 049	4 780
Összes bevétel	521 904 769	61 215 307	125 578 948	547 495
Összes kiadás	485 435 570	61 034 569	125 405 824	545 950
Záró pénzkészlet	173 684 974	257 813	249 212	6 325

Összehasonlításként a 2015. évi adatok:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	82 357 000	22 000	340 000	0
Összes bevétel	724 268 000	62 047 000	123 541 000	217 000
Összes kiadás	588 843 000	61 921 000	123 585 000	212 000
Záró pénzkészlet	148 324 000	37 000	0	5 000

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot – kiszervezés útján, határozatlan idejű megbízási szerződés alapján – a 2015-ös évtől kezdődően külső cég (Első-Lépés 2007 Kft.) segítségével látjuk el. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben közöljük a céggel.

Az elmúlt évben 1.045 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván (2015-ben: 1.052 darab).

E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 389 darab (2015-ben 324 darab).

A vagyontárgyak leltározását és selejtezését a tavalyi évben is elvégeztük.

Tájékoztatásul közlöm, hogy az elmúlt évben is a MÁK ellenőrzést folytatott le – hivatalból – a gyermekétkeztetési feladatra 2016. évben igényelt támogatás

megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként növelnünk kellett a „gyereklétszámot” 4 fővel.

A gazdálkodási feladatokkal összességében elmondható, hogy a 2014. január 1-jétől bevezetett új, egységes számviteli rendszer – mely egyébként teljes mértékben szakított a korábbi évek, évtizedek számviteli gyakorlatával – jelentős többlet terhet ró az ügyintézőkre. Várhatóan a 2018. január 1-jén bevezetésre kerülő ASP rendszer (a korábbi rendszereket váltja) bevezetése sem lesz zökkenőmentes.

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2016. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Pétervári József műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

2016. évben az alábbi pályázatok benyújtására került sor:

- TOP-1.4.1-15. – „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” – Tokod-Üveggyár településrészén új óvoda megépítésére;
- TOP-1.4.1-15. – „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” – Minibölcso kialakítására;
- A Nemzeti Egészség és Sportpark Program keretében 1 db „C” és 1 db „D” típusú kültéri sportpark megvalósítására.

Az alábbi táblázatban összefoglalom a 2016. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

SAJÁT FORRÁSBÓL ELVÉGZETT MUNKÁLATOK ÉS BESZERZÉSEK (BRUTTÓ ÖSSZEGBEN, EFT-BAN)			
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
<u>Önkormányzat</u>			
<i>Kossuth L. u. járda építési munkái</i>	<i>10 700</i>	<i>11 040</i>	<i>11 040</i>
<i>Batsányi utca burkolási és csapadékvíz-elvezetési munkái</i>	<i>7 951</i>	<i>9 411</i>	<i>9 411</i>
<i>Tokod ravatalozó előtető építési munkái</i>	<i>2 130</i>	<i>1 945</i>	<i>1 882</i>
<i>Tokod ravatalozó felújítási munkái + Mosdó építés</i>	<i>1 650</i>	<i>3 348</i>	<i>3 348</i>

<i>Tokodi Mesevár Óvoda Csapadékvíz csatorna csere és tetőpárkány felújítás, földem hőszigetelése</i>	829	518	331
<i>Lukácsi Máté Művelődési Ház mosdó, öltöző, fürdő kialakítása. Konyha átalakítás</i>	6 484	9 952	9 952
<i>Tokod-Üveggyári Óvoda kiviteli és engedélyezési terveinek elkészítése</i>	8 293	8 293	3 613
<i>Tokod Bölcsőde engedélyezési és kiviteli terv készítési munkái</i>	6 580	6 580	720
<i>Tokod Bölcsőde és Óvoda tűzjelző rendszer tervezése (nem volt betervezve, de elkészült)</i>	0	140	140
<i>Tokod Üveggyár Háziorvosi rendelő és liga elektromos hálózat felújítás</i>	928	928	390
<i>Mesevár Óvoda biztonsági rámpa</i>	0	316	316
<i>TÜ – védőnői szolgálat – ivóvízhálózat felújítás, burkolatjavítás és festési munkák (Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának jegyzőkönyve alapján)</i>	0	725	725
<i>Tokod – védőnői szolgálat – felújítási munkák (Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának jegyzőkönyve alapján)</i>	0	2 607	2 607
<i>Csatornajavítás – TÜ - Pataksor</i>	0	58	58
<i>Ipari út vízelvezetési munkái</i>	0	853	853
<i>Alkotmány utca kátyúzása meleg aszfalttal</i>	0	343	343
<i>Liszt Ferenc Művelődési Ház – elektromos hálózat szabványosítása</i>	0	880	880
<i>Tokod-Ebszönybánya – Községi Ház - nyílászárócsere</i>	0	529	529
<i>Tokod-Ebszönybánya – Községi Ház – festésmunka</i>	0	199	199
<i>Tokod-Ebszönybánya – Községi Ház – nyílászárócsere – kőműves munka</i>	0	90	90
<i>EGT alap beruházásai</i>	49 233	45 073	45 073
Önkormányzat összesen:	94 778	103 828	92 500
<u>Polgármesteri Hivatal</u>			
<i>Adószámfigyelő program</i>	150	150	0

Vírusirtó licence újítás	140	0	0
Microsoft Office 3 gépre	180	187	159
Költségvetés készítő program (műszak) és frissítés	112	112	66
Polc - műszaki iroda és adóiroda	0	80	80
Lézernyomtató (TÜ kirendeltség)	0	28	28
Tűzoltókészülék	0	19	19
Biztonsági NAS	70	70	0
Polgármesteri Hivatal összesen:	652	646	352
<u>Mesevár Óvoda</u>			
Mérleg	0	43	43
Vízlágyító berendezés	0	32	32
Nyomtató, másoló, scanner	0	112	112
Ventilátor	0	8	8
Tűzoltókészülék	0	105	105
Mosógép	0	70	70
Lap-top	0	145	145
Gumitégla	0	890	890
Porszívó	0	34	34
Mesevár Óvoda összesen:	0	1 439	1 439
Intézmények mindösszesen:	95 430	105 913	94 291

Ellenőrzések

2016. évben a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Oktatási, Hatósági és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya az alábbi témákban folytatott le célellenőrzést/célvizsgálatot:

- Építésügyi tárgyú helyi rendeletek ellenőrzése *(eredményeként 2017. évben módosította a Képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzatot);*
- Egészségügyi tárgyú helyi rendeletek ellenőrzése *(eredményeként 2017. évben új rendeletet alkotott a Képviselő-testület);*
- Kizárási kérelmek eljárásával kapcsolatos ellenőrzés;
- Birtokvédelmi eljárás végrehajtási szakaszának ellenőrzése;
- Lakcímfiktiivválási eljárás ellenőrzése;
- Adóvégrehajtási eljárás költségével kapcsolatos ellenőrzés;
- Közzolgálati ellenőrzés (illetmény-megállapítás gyakorlata, rendkívüli munkaidő elrendelése, egyéb juttatások, pl. jutalom megállapítása, szabadságok megállapítása és kiadása) a 1343/2016. (VII. 6.) Kormány határozat alapján. A Kormányhivatal kiválasztása alapján 2 köztisztviselő személyi anyagának ellenőrzésére került sor. A

Kormányhivatal az ellenőrzés eredményeként megállapította, hogy az illetmények megállapítása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történt, a szabadság mértékének megállapítására a jogszabálynak megfelelően került sor.

A vizsgálatok minden esetben adatbekéréssel és iratbekéréssel történtek, a bekért adatokat/iratok ellenőrzését követően a hivatalban helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A Kormányhivatal által megküldött megállapítások alapján folytattuk tovább a munkánkat.

Az **Állami Számvevőszék** – az elmúlt évekhez hasonlóan – felkérő levelet küldött minden önkormányzat részére a 2016. évi Integritás felmérésben történő részvételre. Ennek keretében az ÁSZ felméri a költségvetési intézmények korrupció által veszélyeztetett területeit, az intézmények korrupcióval szembeni ellenálló képességét, és a veszélyeztetettségi indexek segítségével ráirányítja a figyelmet a nem kontrollált veszélyekre, kockázatokra.

Az adatfelvétel az Integritás Portálról (<http://integritas.asz.hu>) letölthető elektronikus űrlap kitöltésével és visszaküldésével valósult meg.

A kitöltött kérdőív beküldésének határidőben eleget tettünk.

Tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék nem talált e területen hiányosságokat önkormányzatunk esetében, ezáltal nem kerültünk be a helyszínen ellenőrizendő önkormányzatok közé.

A **Magyar Államkincstár** a – már korábban említett – gyermekétkeztetési feladatokra 2016. évben igényelt támogatás megalapozottságát vizsgálta az elmúlt évben.

Fentiekén túl az EGT Alap (Tokod-Tát csapadékvízvezetés) pályázattal kapcsolatban történt az elmúlt évben zárellenőrzés a **REC** részéről.

A **belső ellenőrzési** feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. Az éves tervet nem módosítottuk. A feltárt hiányosságok pótlása – azonnali intézkedésekkel – megtörtént, azonban jelenleg is van még folyamatban lévő intézkedés (szabályzatok aktualizálásának befejezése). Az elmúlt évben történt belső ellenőrzésről készült éves jelentést a Tisztelt Képviselő-testület külön előterjesztés keretében tárgyalja, így az ezzel összefüggő megállapításokat nem fejtem ki részletesebben.

IV. ÖSSZEGZÉS

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk, melyek

elsajátítása azonban jelentős időt vesz igénybe, ugyanis sokszor nem egyértelmű a jogszabályok értelmezése.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2017. április

dr. Gál Gabriella
jegyző

