



Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Előadó: dr. Gál Gabriella

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. április 23-ai rendes ülésére
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2017. évre vonatkozóan – jelen előterjesztés mellékletét képező beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat
.../2018. (IV. 23.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző
Határidő: azonnal

Tokod, 2018. április 10.

dr. Gál Gabriella
jegyző



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: TPH/3304-1/2018.

BESZÁMOLÓ **a Tokodi Polgármesteri Hivatal** **2017. évi munkájáról**



Készítette: dr. Gál Gabriella jegyző
Tokod, 2018. április

Tartalom

I. BEVEZETÉS	3
II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	3
Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek.....	4
Tárgyi feltételek.....	8
III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	9
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok	9
Személyügyi feladatok.....	11
Iktatás, irattározás.....	13
Hirdetmények kifüggesztése	14
Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás	15
Anyakönyvi igazgatás	15
Állampolgársági ügyek.....	16
Hagyatéki eljárás	17
Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele.....	17
Lakcím- és népesség-nyilvántartás	18
Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.....	19
Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok	19
<i>Gyermekek részére nyújtott ellátások.....</i>	<i>19</i>
<i>Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.....</i>	<i>22</i>
Ipari-és kereskedelmi igazgatás.....	24
Szakhatósági állásfoglalások kiadása.....	27
Köztisztasági feladatok	27
Közterület-használattal kapcsolatos feladatok.....	28
Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás.....	28
Birtokvédelem	30
Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás.....	30
Pályázatok/beruházások/beszerzések.....	33
Ellenőrzések	37
IV. ÖSSZEGZÉS	38

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2017. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által a 157/2014. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2017. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2017. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 67.243.000,- Ft, módosított bevételi és kiadási éves összege 68.503.310,- Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2017. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	65.510.783,- Ft.
Kiadás:	65.315.357,- Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 195.426,- Ft pénzmaradvány keletkezett. Álláspontom szerint felelős gazdálkodást folytattunk.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2017-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12 fő volt. A 2016-os évhez képest a köztisztviselői létszám 1 fővel nőtt. Ennek oka, hogy 1 fő köztisztviselő nyugdíjba vonulása miatt – a betanulás érdekében – ugyanazon munkakörben, párhuzamosan – átmeneti ideig – 2 fő köztisztviselőt foglalkoztattunk. A beszámolási időszakban – a jegyző vezetésével – 12 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő látta el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat. Betöltetlen álláshely tehát nem volt az elmúlt évben.

2017-ben az alábbi személyi változások történtek a köztisztviselők tekintetében:

Juhászné Balázs Ilona anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző 2017. május 23. napjával nyugdíjba vonult. Feladatait 2017. február 1. napjától Balogh Erika és Faragó Ferencné látják el.

Néhány statisztikai adat a hivatal személyi állományával kapcsolatban:

2017. január 1-jén, valamint 2017. december 31-én a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	Fő	Nő	Férfi
25-35 év közötti	4	4	0
36-45 év közötti	1	1	0
46-55 év közötti	2	2	0
56 év feletti	5	4	1
Összesen:	12	11	1

A fentiek alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: ~ 46 év.

A férfiak és nők aránya mindkét időpontban: 8% - 92%

2017. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Végzettség	
Felsőfokú	Középfokú
4	8

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. A középfokú végzettségű köztisztviselők közül 6 fő rendelkezett az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgával, nekik közigazgatási szakvizsgát nem kell tenniük. 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő 2017-ben végezte el – sikeresen – az alapvizsgát. 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselőt pedig 2018. évben fogunk az alapvizsgára beiskolázni. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül az elmúlt évben 2 fő rendelkezett közigazgatási szakvizsgával. (Tájékoztatásul közlöm, hogy a szakvizsga megszerzése nem kötelező a felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára, azonban az előmeneteli rendszerben nem léphetnek elő mindaddig, amíg nem történik meg a vizsga letétele.)

A hivatalban 3 fő rendelkezett 2017-ben anyakönyvi szakvizsgával (*Juhászné Balázs Ilona, Faragó Ferencné és Tóth József Sándorné*). Mindhárman ténylegesen is ellátták az elmúlt évben az ezzel összefüggő feladatokat. Az elmúlt évben lehetőség nyílt anyakönyvi szakvizsgára történő beiskolázásra. Ezzel a lehetőséggel a polgármesteri hivatal élt, és ennek köszönhetően az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő (*Balogh Erika*) megszerezte az anyakönyvi szakvizsgát. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző (*Kolbert Mónika*) részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén. Fentieken túl a Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken is rendszeresen részt vettünk.

2018. január 1. napjától vezették be az ASP rendszert a hivatalban. Az új rendszerre történő átállás miatt már a tavalyi évben rendszeresen jártunk oktatásokra.

2017. évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128

kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2017. évben 282.140,- Forint volt. Az éves hozzájárulás összege 28.214,- Ft/fő (az illetményalap 73 %-a).

Az előírt feltételeket 2017-ben minden köztisztviselő teljesítette.

2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, mely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét, mely elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévet követő év január 31. napja.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2017. évben a teljesítményértékeléseket, valamint a minősítéseket a jogszabály által meghatározott határidőig elvégeztem.

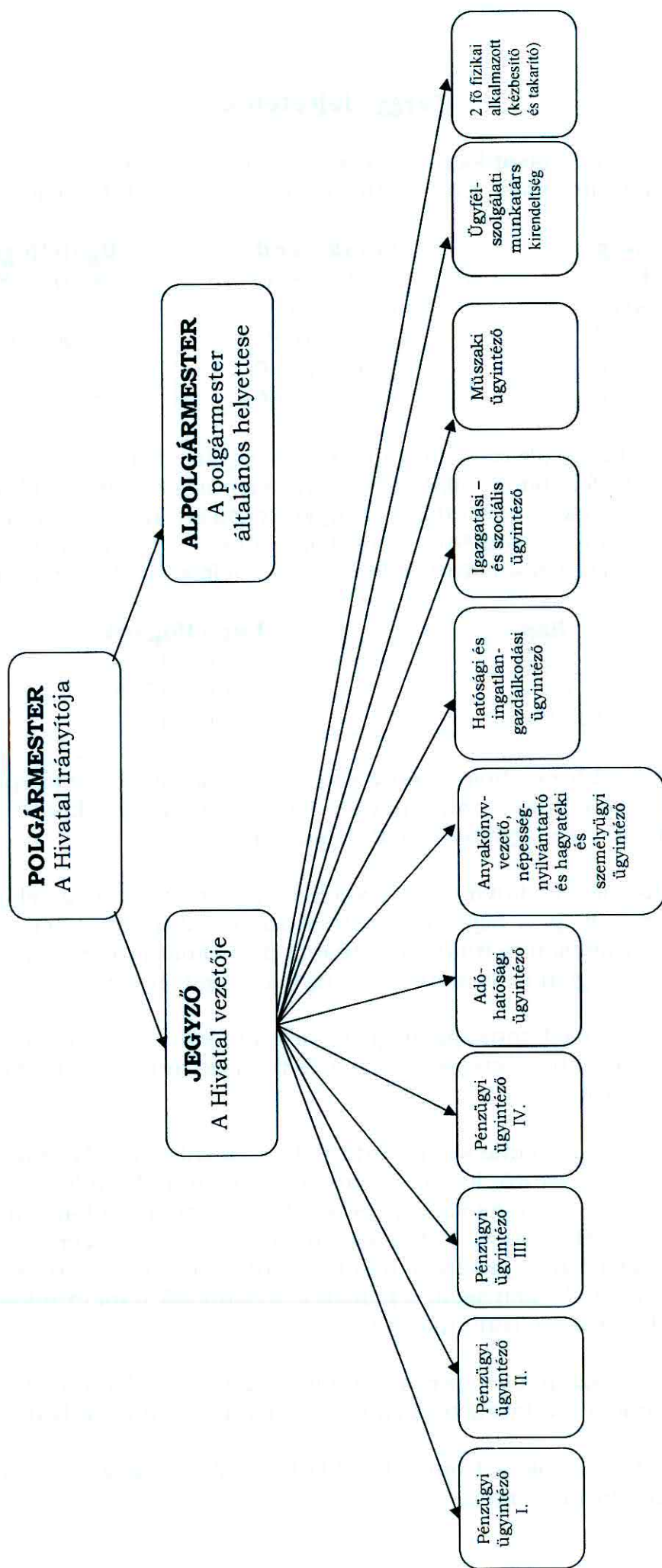
A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2017. évben nem voltak kirívó lemaradások.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a jegyző. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában.

Fentiekén túl a hivatal munkáját megbízási szerződés, valamint közfoglalkoztatási jogviszony keretében 2 fő segítette: Matolcsi Lászlóné, a pénzügyi munkatársak munkájában, Ghete Zoltán pedig az adóügyi ügyintéző munkájában vett részt tevékenyen.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal 2017. évi felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2017. év)



Tárgyi feltételek

A korábbi évekhez hasonlóan a polgármesteri hivatal épületében az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 18.00	8.00 – 18.00
Kedd	7.30 – 15.30	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	-
Péntek	7.30 – 12.00	8.00 -12.00

Az elmúlt évben változás történt az üvegyári településrészen történő ügyfélszolgálati feladatok ellátásában. A településrészen az elmúlt évben további időpontokkal bővítettük az ügyfélfogadást (Korábban hetente egy alkalommal, csütörtökönként, 4 órában látta el a településrészen 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné az ügyfélszolgálati feladatokat):

Nap	Ügyfélfogadás
Hétfő	8.00 – 18.00
Kedd	8.00 – 15.30
Csütörtök	8.00 – 15.30

Szintén tavalyi változás, hogy a fentieken túl az ebszőnybányai településrészen is heti egy alkalommal, szerdánként, 8:00 – 16.30 óra között ellátjuk a Községi Házban az ügyfélszolgálati feladatokat.

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljes körűen, tekintettel arra, hogy a bejáratí rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

A Hivatal technikai ellátottsága megfelelőnek minősül. A számítógép állományt az elmúlt évben – a bevezetésre kerülő ASP rendszer miatt – pályázati pénzből, teljesen lecseréltük.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft.-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk. Ezen túlmenően a bevezetésre kerülő ASP rendszer miatt – szintén pályázati pénzből – további egy multifunkcionális gép segíti a pénzügyi ügyintézők napi munkáját, melyet az elmúlt évben vásároltunk meg a Comp-L Kft.-től.

Külön nevesített számítógépes rendszert (CSAK3) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

A pénzügyi ügyintézők a CompuTREND-EcoSTAT rendszerben végezték az elmúlt évben a munkájukat.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer Kft. által biztosított – napi frissítésű – Complex Jogtárat használjuk. Ehhez a polgármesternek és a jegyzőnek volt 2017-ben hozzáférési jogosultsága.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, a hétfői napokon, 10³⁰ és 12³⁰ között fogadja az ügyfeleit a bejárat melletti irodában. Az ügysegédi feladatok ellátásának biztosítására 2015. évben a Tisztelt Képviselő-testület döntése alapján új szerződést kötöttünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal, melynek értelmében – a korábbi évektől eltérően – térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a járási ügysegéd számára a hivatali helyiségek használatát.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző*
- Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Népjóléti Bizottság tekintetében: *Balogh Erika igazgatási- és szociális ügyintéző*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében: *Berek Edit pénzügyi ügyintéző*
- A Településfejlesztési Bizottság tekintetében: *Berky Mónika hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző*
- A Bizottságok együttes üléséről készült jegyzőkönyveit *Berek Edit pénzügyi ügyintéző* készítette el az elmúlt évben.

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2017. évben végzett munkáját (összehasonlításként közlöm a 2015-ös és 2016-os évek adatait is):

	2015.	2016.	2017.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	31	24	24
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>10</i>
- <i>Közmeghallgatás:</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

- Zárt ülés:	7	1	1
- Nyílt ülés:	24	23	23
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	172	165	170
Rendeletek száma összesen:	14	12	22

A Képviselő-testület az üléseit a Tokodi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartotta főszabály szerint. 2017. évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – 2 kihelyezett ülés megtartására került sor, áprilisban az üveggyári, májusban pedig az ebszönybányai településrészekén.

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelet alapján – elektronikus úton – küldtük meg az érintetteknek.

Az ülésekről a jegyzőkönyveket teljes körűen elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással. Több esetben azonban sor került szóbeli szakmai segítségnyújtásra a Kormányhivatal részéről.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Aknai Péter	24/21	88%
Bánhidiné Mészáros Edit	24/23	96%
Bartl Zoltán György	24/22	92%
Hársfai Zoltán	24/15	63%
Horváth Mihály	24/24	100%
Robotka Dénes Csaba	24/23	96%
Tóth Tivadar	24/24	100%

A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya: ~ **91%**

Bizottságok	2017.		2016.	
	Ülések száma	Határozatok száma	Ülések száma	Határozatok száma
<i>Népjóléti Bizottság</i>	16	260	17	235
<i>Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság</i>	12	147	14	133
<i>Településfejlesztési Bizottság</i>	4	51	8	68

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Borbála, elnökhelyettese: Fridrichné Ágoston Erzsébet. Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol a nemzetiségi önkormányzattal. Az elmúlt évben egyes önkormányzati rendezvényeken a nemzetiségi önkormányzat is képviseltette magát.

A nemzetiségi önkormányzat 2017. évi munkája összefoglalva, összehasonlítva a 2015. és 2016. évi adatokkal:

	2015.	2016.	2017
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5	6	6
- Rendes ülés:	4	5	5
- Közmeghallgatás:	1	1	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	11	11	12

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek mindegyikét megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt.

Személyügyi feladatok

A személyügyi feladatokat 2017-ben is – egyéb feladatok ellátása mellett – 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

A személyügyi feladatok közé tartozik különösen:

- a hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak a kinevezésével, átsorolásával, illetménymódosításaikkal, a jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése;
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (pl. munkaszerződések elkészítése);
- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában a megbízási szerződések elkészítése;
- szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése;
- a jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése;
- bértervezet készítése az éves költségvetéshez;

- a hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képzési terveikkel összefüggő adminisztratív munka elvégzése és nyilvántartása, valamint a TÉR támogatói feladatok ellátása;
- a köztisztviselők és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása;
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat 2017. évben is biztosította a **közcélú foglalkoztatást** a településen. A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb, adminisztratív munkaügyi feladat a hivatalra hárul (pl. közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése stb.). A Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó havi és záró elszámolásokat is a hivatal munkatársai végzik. Ez utóbbi a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi. A közfoglalkoztatottakat napi 8 órás munkaidőben foglalkoztattuk. Feladatuk volt – többek között – a közterületek tisztántartása, a buszmegállók takarítása, a gyommentesítések elvégzése, valamint a hivatal aktuális munkáiba történő besegítés.

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016	2017
Közfoglalkoztatási szerződések száma	62	39	41	44
Közfoglalkoztatottak száma	42	25	19	29
- ebből 1 alkalommal újrafoglalkoztatva	16	3	0	1
- ebből 2 alkalommal újrafoglalkoztatva	4	4	8	6
- ebből 3 alkalommal újrafoglalkoztatva	0	1	0	2

A csökkenés oka, hogy még 2014-ben több, rövid távú, addig 2015-től kevesebb, de hosszabb távú közfoglalkoztatási program került meghirdetésre.

Fentieken túl az önkormányzat 2017. évben is csatlakozott az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált **„Nyári diákmunka”** programhoz, melynek keretében a 2017. július 1. és 2017. július 31. közötti időszakban, 1 turnusban, összesen 4 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló tokodi fiatalot tudtunk foglalkoztatni az önkormányzatnál. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 4 órás munkaidőben látták el.

(2014-ben 1 turnusban, 2014. július 1. és 2014. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk. 2015-ben 2 turnusban, 2015. július 1. és 2015. augusztus 31. között, 8 főt foglalkoztattunk. 2016-ban 1 turnusban, 2016. július 1. és 2016. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk.)

Fentiekén túl az önkormányzat lehetőséget biztosít a foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább-folyósításához szükséges közmunkavégzésre is **(önkéntes munka)**. Ennek lényege, hogy 30 munkanapot szükséges az önkéntes munkavállalónak ledolgoznia az önkormányzatnál, melyért fizetés/díjazás nem illeti meg, azonban a részére folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatás ennek következtében nem kerül megszüntetésre. Erre irányuló kérés az elmúlt évben 1 esetben érkezett a hivatalhoz (2015-ben nem érkezett erre irányuló igény. 2016-ban 2 fő önkéntes munkavégző volt).

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból 15 személyt közvetített ki az önkormányzathoz. A 15 főből 4 fő közérdekű munka végzésének engedélyét – együttműködés hiányában – megszüntette a Kormányhivatal. Ezen túl 2016. október 11-én a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás jött létre a bűncselekmény elkövetése esetén kiszabott közérdekű munka büntetés ledolgozására is, mely megállapodást 2017. február 13. napján kelt levelünkben – 30 napos felmondási határidővel – felmondtuk, tekintettel a személyi- és vagyonbiztonságunkra. Tájékoztatottuk azonban a Kormányhivatalt, hogy az önkormányzat a jövőben sem zárkózik el attól, hogy – ilyen esetekben – eseti megállapodások keretében munkalehetőséget biztosítson a közérdekű munkavégzéshez.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése, mely elsőként a 2012/2013. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érintette. Ennek keretében 2017-ben újabb 2 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást a meglévő 7 iskola mellett. Az együttműködési megállapodások alapján az önkormányzatnál 5 tanuló teljesítette a közösségi szolgálatot.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti, mely egy elektronikus rendszer segítségével (Magó Software) történt az elmúlt évben is.

E feladatot 2017-ben 1 fő igazgatási ügyintéző, az adóügyekben 1 fő adóigazgatási ügyintéző látta el. Utóbbi munkáját 1 fő közmunkás segítette ebben.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára vagy éppen a formanyomtatványok kitöltésében nyújtunk segítséget. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2017. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alsám	Összesen
2014	2305	4857	7162
2015	5153	6137	11290
2016	6966	8615	15581
2017	3842	8511	12353

A fenti számadatok alapján látható, hogy az iktatott ügyiratok száma a tavalyi évhez képest számottevően csökkent. Ennek oka, hogy – a 2016. évtől eltérően – 2017. évben csak azok az adózással kapcsolatos iratok kerültek beiktatásra, melyekben az előző évi adatokhoz képest változás történt. A hivatalban minden az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelő ügyirat iktatásra kerül.

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 46 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2014-ben: 78 alkalommal, 2015-ben: 82 alkalommal, 2016-ban 109 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 11 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2014-ben ezen hirdetmények száma 31 darab volt, még 2015-ben 27 darab, 2016-ban 37 darab). A csökkenés oka, hogy lehetőség volt a zártkerti ingatlanokat művelés alól kivonni díjmentesen, mely lehetőséggel sokan – köztük az önkormányzat is – élt. Ezáltal földeladás esetén elkerülhető vált az adásvételi szerződés kifüggesztése.

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik. A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához. A Kamarától érkező jóváhagyást vagy elutasítást (állásfoglalást) az illetékes jegyzőnek 5 napra ismét ki kell függesztenie, valamint az érintettekkel közvetlenül is közölni. A Kamara állásfoglalása ellen az érintettek a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogást terjeszthetnek elő, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. 2016-ban a Kamara állásfoglalása ellen kifogás nem került benyújtásra.

A hirdetmény-kifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 35 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap. (2014-ben ezen hirdetmények száma 47, 2015-ben 56, 2016-ban 72 darab volt.)

Mind az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat, mind az árverési és egyéb hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeresen figyelemmel kísérésével járunk el ezen ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 2 köztisztviselő látta el, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona, nyugdíjba vonulásának idejéig, majd ezt követően Faragó Ferencné.

Tájékoztatásul közlöm, hogy 2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK) működik a papír alapú anyakönyvezés helyett.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2014	2015	2016	2017
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	14	32	28	24
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	26	34	22	31
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	22	28	17	17
Összesen:	62	94	67	72

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése a hivatalban történik.

Ezek száma az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015	2016	2017
Születések száma	0	0	0	0
Házasságkötések száma	8	20	14	19
Halálozások száma	14	18	13	8

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. A tavalyi évben összesen 6 esetben (2014-ben 7 esetben, 2015-ben 4 esetben, 2016-ban 3 esetben) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2017-ben 9 esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2014-ben 20 esetben, 2015-ben 18 esetben, 2016-ban 13 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2017-ben 5 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást (2014-ben és 2015-ben 4-4 esetben, 2016-ban 10 esetben).

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2017-ben 1 alkalommal történt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben nem került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére (2014-ben nem volt, 2015-ben 3 esetben, 2016-ban 2 esetben).

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére 2 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre azonban – a korábbi évekhez hasonlóan – az elmúlt évben sem került sor.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg. A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt évekről néhány statisztikai adat:

	2014	2015	2016	2017
Hagyatéki eljárások száma	71	99	90	61
Póthagyatéki eljárások száma	6	9	37	18

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben 3 esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére. (2014. évben 4 esetben, 2015-ben 5 esetben, 2016-ban 3 esetben).

Kiskorú gyermekek tekintetében ingó-és ingatlan vagyonleltár felvételére az elmúlt évben 3 alkalommal került sor.

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 2 fő köztisztviselő, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona, nyugdíja vonulásának idejéig, valamint Faragó Ferencné látták el.

A település lakosságszáma a 2017. december 31-ei adatok alapján összesen 4410 fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 354 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a korábbi évi adatokat is):

	2015	2016	2017
0 – 3 éves	161	173	161
4 – 6 éves	154	148	191
7 – 14 éves	367	366	344
15 – 18 éves	209	195	345
19 – 24 éves	356	348	640
25 – 30 éves	359	345	153
31 – 40 éves	669	649	687
41 – 50 éves	660	663	523
51 – 60 éves	553	539	574
61 – 70 éves	580	561	357
71 – 80 éves	349	329	313
80 év felett	129	117	122

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos, valamint a hivatkozott törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentő lapokat átadja a települési ügysegéd részére, aki azokat elviszi az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

A településen új lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésére az elmúlt évben mindösszesen 123 esetben, tartózkodási hely megszüntetésre 11 esetben került sor. Állandó lakóhely megszüntetésére nincs lehetőség.

	2014	2015	2016	2017
Állandó lakóhely létesítése	90	49	78	89
Tartózkodási hely létesítése	58	68	53	34
Tartózkodási hely megszüntetése	18	9	8	11
Javító jelentő (pl. utcanév vagy házszámváltozás miatt)	18	4	66	25

Lakcím érvénytelenségének megállapítása hivatalból és kérelemre egyaránt történhet. Az utóbbi esetben, amennyiben a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző (illetve a járási hivatal) megállapítja a lakcím érvénytelenségét és – a döntés jogerőre emelkedését követően – az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Lakcím-fiktívválási eljárásra az elmúlt évben nem került sor (2014-ben 10, 2015-ben 8 esetben, 2016-ban 6 esetben).

Jogszábaály lehetővé teszi, hogy azok, akik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, ideiglenes szálláshellyel sem rendelkeznek (pl. az utcán élnek, hajléktalanok), lakóhelyként bejelentsek azt a települést, ahol általában tartózkodnak. Ezt település szintű lakcímnek nevezik. Ilyenkor a központi nyilvántartásban a bejelentett település neve mellé a „lakcím nélküli” bejegyzés kerül. Településszintű bejelentkezésre – a 2016-os évhez hasonlóan – az elmúlt évben sem került sor (2015-ben 1 esetben).

Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

2017-ben sem választásra, sem népszavazásra nem került sor településünkön.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 2 fő látta el. 2017. március 31-ig Faragó Ferencné, azt követően Balogh Erika.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban két témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;
- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel (anyakönyvvezetői hatáskörben végezzük, lásd 16. oldalon).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (37.050,- Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-a (azaz 39.900,- Forint).

A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, Erzsébet utalvány formájában, melynek összege esetenként és gyermekenként 5.800,- Forint.

2017-ben mindösszesen 150 gyermek (65 család) részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben /2014-ben 230 gyermek, 103 család, 2015-ben 223 gyermek, 90 család, 2016-ban 166 gyermek, 65 család/. Az elmúlt évben összesen 2 kérelmet kellett elutasítanunk a jövedelmi viszonyok miatt. Jogorvoslatot egyik esetben sem nyújtottak be a döntések ellen.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2015-ös és 2016-os adatokat is.

	2015	2016	2017
Hátrányos helyzet	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzet	42 gyermek (15 család)	45 gyermek (13 család)	81 gyermek (31 család)

A szünidei étkeztetés miatt növekszik a gyermekek száma.

Gyámügyekkel kapcsolatban 2016-ban összesen 22 esetben érkezett gyámhatósági intézkedésről (pl. nevelésbe vételről, vagy annak megszüntetéséről, gyermektartásdíj megelőlegezéséről) tájékoztatás és 12 alkalommal végeztünk felülvizsgálatokhoz, illetve gondozási díj megállapításához **környezettanulmányt** /2014. évben tájékoztatás 21, 2015-ben 29 esetben történt, környezettanulmányt 2014-ben 7, 2015-ben 3 alkalommal végeztünk/.

Gyermekétkeztetés

2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm az elmúlt évek adatait is):

	2015	2016	2017
Hegyeskő Általános Iskola összesen:	113	104	103
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	71	56	51
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	23	21	23
- fizetős	19	27	29
Mesevár Óvoda összesen:	153	122	109
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	104	113	104
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	36	0	0
- fizetős	13	9	5

A fenti táblázatból látható, hogy évről évre csökken a gyermekek száma.

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**. A szünidei étkeztetés tehát ezen időponttól a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat kötelező feladata. A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést
 - a)** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
 - b)** az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Fentiek alapján az alábbiak szerint alakult 2017. évben ezen kötelező önkormányzati feladat ellátása:

- o **Tavaszi:** 2 munkanapon keresztül, 4 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 5.944 Ft volt.
 - o **Nyári:** 55 munkanapon keresztül, 30 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 1.511.903 Ft volt.
 - o **Őszi:** 4 munkanapon keresztül, 30 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 60.960 Ft volt.
 - o **Téli:** 4 munkanapon keresztül, 30 gyermek részesült meleg étkeztetésben, melynek összege bruttó 60.960 Ft volt.
- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult. A Bizottság 2016/2017. tanév II. félévre (2017. február – június) összesen 12 pályázót részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra 780.000,- Forint volt. A kifizetéseket két részletben – 2017. január és 2017. augusztus hónapokban – teljesítettük. A 2017/2018. tanév első félévére (2017. szeptember – 2018. január) a Bizottság szintén 10 pályázót részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege 670.000,- Forint volt. Ezt az összeget azonban 2018. évben szükséges teljesíteni. Fentiek alapján összesen 780.000,- Forint került felhasználásra 2017. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 23-ai rendes ülésén alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatóként összefoglalom a 2017. évi ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2017.
Pénzbeli ellátások	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása
Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult (tájékoztatásul közlöm a 2016. évi adatokat is):

	2017	2016
Települési támogatás	34	41
Rendkívüli települési támogatás	13	15
Temetési támogatás	10	17
Időskorúak támogatása	486	474
Szociális célú tűzifa támogatás	61	51
Köztemetés	2	2

Települési támogatás iránti kérelmet – átruházott hatáskörben – a Népjeléti Bizottság 16 alkalommal utasított el az elmúlt évben. Döntései ellen az ügyfelek jogorvoslattal nem éltek.

Temetési támogatás iránt benyújtott kérelem esetében nem született elutasító határozat az elmúlt évben.

A **rendkívüli települési támogatás iránti kérelem** elbírálására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult. A tavalyi évben kérelem elutasítására egy esetben került sor, mivel az eljárás során megállapításra került, hogy az igénylő élethelyzete nem indokolta a rendkívüli települési támogatás megállapítását.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 7-ei rendkívüli ülésén alkotta meg a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló 16/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendeletét. A szociális célú tűzifa támogatás elbírálására – átruházott hatáskörben – a Népjeléti Bizottság jogosult. A tavalyi évben is – a korábbi évekhez hasonlóan – a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Településünk 2017-ben 50 m³ tűzifát nyert a pályázat útján. Az elmúlt évben ez az 50 m³ tűzifa került kiosztásra, melynek értéke 889.000,- Forint

(2014-ben: 31 m³ - 551.180,- Forint értékben; 2015-ben: 39 m³ - 693.420,- Forint értékben, 2016-ban: 45 m³ - 800.100,- Forint értékben).

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő látta el, nevezetesen Berky Mónika.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások			
2017		2016	
<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó</i>	<i>Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó</i>
0	5	0	1

A fentiekből látható, hogy a tavalyi évben a bejelentés köteles tevékenységet folytató vállalkozások száma növekedett. Nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatban 2017-ben sem volt teendőnk (utolsó adatmódosítás 2014-ben történt).

Az elmúlt évben 1 esetben került sor telepengedély elutasítására.

Összességében – a 2017. december 31-ei állapot szerint – 41 telepet tartunk nyilván, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni.

Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1740/telep_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal

kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.
2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

A jegyző mind a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységekről, mind a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1741/uzlet_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kereskedelmi tevékenységek			
	2017	2015	2016
Kereskedelmi tevékenység bejelentése	6	9	6
- Üzletben folytatott	5	6	6
- Üzleten kívüli	1	3	1
- Csomagküldő kereskedelem	0	0	0
- Mozgóbolt	0	0	0
- Internetes kereskedelem	0	0	0
- Nagykereskedelem	0	0	0

Működési engedély köteles tevékenységek	0	0	1
Megszűnések száma	5	5	5
Adatváltozások száma	2	1	0

A bejelentések csökkenésének oka, hogy korábban (2014. február 1-ig) az üzleten kívüli kereskedőkről és a mozgóboltokról értesítést kellett küldeni az ország minden jegyzője részére azok esetében, akiket még 2014. február 1. előtt nyilvántartásba kellett venni és országos kereskedést jelöltek meg. Ezeket minden esetben nyilvántartásba vettük. 2014. február 1. után azonban, aki üzleten kívüli vagy mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, az maga köteles minden jegyzőhöz a bejelentést benyújtani, tehát már nincs olyan tevékenység, amit minden jegyző felé meg kellene küldeni.

Fentieken túl a működési engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet végzők között vannak átfedések, tekintettel arra, hogy vannak olyan üzletek, amelyek bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységet is folytatnak egyaránt.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2017-es évben két kérelem érkezett, melyek a Tokodi Borút és a Tokodi Falunapok megtartására irányultak. Előbbi Előbbi esetben kiadtuk a szükséges rendezvénytartási engedélyt. Utóbbi esetében, tekintettel arra, hogy Tokod Nagyközség Önkormányzata rendezvényéről van szó, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 42. § (5) bekezdése nem tette lehetővé, hogy a jegyző, mint hatóság olyan hatósági ügyben vegyen részt, amelyben határozattal az illetékességi területének az önkormányzata, az önkormányzat szerve vagy a polgármester jogosulttá vagy kötelezetté válhat, így kizárási okot jeleztünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak, amely az eljárás lefolytatására – I. fokú hatóságként – Tokodaltáró Község Jegyzőjét jelölte ki.

Fentieken túl további 2 rendezvény engedélyeztetése esetében (XX. Csolnoki Falunap és a Tāti Pünkösdi Napok) kijelölt hatóságként folytattuk le az eljárást.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal.

Szálláshelyek működésének, üzemeltetésének adatai az elmúlt négy évben:

	2014	2015	2016	2017
Szálláshelyek száma	4	3	2	2
Vendégek száma	149	135	146	176
Vendégéjszakák száma	243	202	191	246

2017-ben egy új bejelentés érkezett, azonban egy szálláshely szolgáltató jelentette be működésének megszűnését.

A fent hivatkozott Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást köteles vezetni, melyet közzé kell tenni az interneten. Tokod esetében az erről szóló nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

<http://www.tokod.hu/tartalom/1007/szallashelyek/>

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

A Ket. 44. § (1) bekezdése alapján törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás, valamint környezetvédelmi hatósági eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. Környezetvédelmi ügyekben több vállalkozás esetében az egységes környezethasználati engedély megszerzése miatt vettünk részt szakhatóságként az eljárásban. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap.

Az elmúlt évben 9 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást (2015-ben 17 esetben, 2016-ban 18 esetben).

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlo stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú

növények ápolására. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján, helyszíni szemlét követően – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 17 esetben szólítottuk fel. Több esetben a körzeti megbízottak segítségét is igénybe vettük, melynek hatására az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

Közterület-használat			
	2017	2015	2016
Engedélyek száma:	10	35	28
Bevétel (bruttó összegben):	154.302,- Ft	188.090,- Ft	379.508,- Ft

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 köztisztviselő, nevezetesen Berky Mónika látta el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2017-ban 4 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. Ebből 2 esetben adtunk ki fakivágási engedélyt. Két esetben – tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen volt szükséges a fakivágás – kizárási okot jeleztünk a Kormányhivatal felé. Ez utóbbi esetekben az engedélyt Tokodaltáró Község Jegyzője adta ki.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a

értelmében a **méhészkedést** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Az előző évekhez hasonlóan 2017-ben is mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván. Az elmúlt évben 2 alkalommal értesítettük a méhészeteket a településen – a nyári időszakban – végrehajtott szúnyogirtásról.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata továbbá az ebrendészeti teendők koordinálása. Ezzel összefüggésben az **ebösszeírást** az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése szerint három évente egy alkalommal el kell végezni. Tekintettel arra, hogy ezt a feladatot 2015. évben elvégeztük, így a következő összeírás, amennyiben a jogszabályi környezet nem változik, 2018. évben esedékes.

A korábbi évekkel ellentétben, de a 2015-ös és 2016-os évekhez hasonlóan, a tavalyi évben sem volt településünkön **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a **gyepmester** igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán. A gypmester személye tekintetében változás történt. 2016. június 15. napi hatállyal – 90 napos felmondási határidővel – felmondtuk az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homok sor 7., gypmester: Molnár Tamás) a 2014. január 31. napján, a gypmesteri-állatmentési tevékenység ellátására kötött megbízási szerződést. Ennek oka, hogy 2016. áprilisában újra megkezdte működését Dorogon az ebrendészeti telep, így a felmondási idő leteltét követően, 2016. szeptember 16. napjától, határozatlan időre vállalkozási szerződést kötöttünk a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft.-vel, a dorogi ebrendészeti telep üzemeltetőjével (székhely: 2510 Dorog, Szent László u. 7.; gypmester: Kele Tibor) a gypmesteri feladatok ellátására.

Állattartási ügyben 2 esetben szólítottuk fel az elmúlt évben az állatok tulajdonosait a megfelelő állattartási körülmények betartására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Berky Mónika látta el.

2015. évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével. Ez a jogszabály egy speciális eljárásrendet állapított meg, azonban ezzel kapcsolatban folyamatosak a szakmai egyeztetések, konzultációk, ugyanis egyes eljárási kérdések tekintetében nem egységes a „szakma” álláspontja.

Az elmúlt évben 4 esetben nyújtottak be a hivatalhoz birtokvédelem iránti kérelmet. Ezen ügyekkel kapcsolatban elmondható, hogy többnyire az rájuk a jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól.

Egy esetben a kérelmezőnek részben helyt adó határozat született. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, a határozat ellen, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben a szóban forgó ügyben bírósági felterjesztésre került sor az elmúlt évben. (Bírósági döntés a szóban forgó ügyben a beszámoló elkészültéig még nem született.)

Egy esetben a kérelmezőnek helyt adó határozat született, az ellenérdekű fél eleget tett a határozatban foglaltaknak.

Egy esetben az eljárás lefolytatására – érintettség miatt – más jegyző került kijelölésre.

Egy esetben pedig a kérelem elutasításra került.

Önkormányzati (költségvetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2017. évben is 4 fő, 2017. december 1-31. között, 5 fő látta el, nevezetesen Berek Edit, Kolbert Mónika, Robotka Julianna, Wágnerné Matolcsi Éva és utódja, Körmendy Judit. Munkájukat az elmúlt évben – megbízási szerződés keretében – Matolcsi Lászlóné segítette.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják továbbá a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését / munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).
- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van. Minden hónapban időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést küldünk a KGR-K11 rendszerben.

A bérszámfejtést 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is).

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a temetkezéssel, közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Néhány statisztikai adat tájékoztatásként:

A bejövő és kimenő számlaforgalom – intézményenként – a beszámoló időszakában az alábbiak szerint alakult (összehasonlításként közlöm a 2016. évi adatokat is):

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2017		2016		2017		2016	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1498	493	1444	627	952	484	925	527
Polgármesteri Hivatal	243	41	264	44	0	3	0	4
Mesevár Óvoda	173	164	199	156	69	0	120	0
Nemzetiségi Önkormányzat	1	27	1	18	0	0	0	0
Összesen:	1915	725	1908	845	1021	487	1045	531

Bankszámlákkal kapcsolatos 2017. évi adatok Forintban:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	173 684 974	257 813	249 212	6 325
Összes bevétel	1 289 138 542	65 252 045	131 537 908	391 011
Összes kiadás	1 100 571 904	65 315 357	131 598 745	365 291
Záró pénzkészlet	362 251 612	194 501	188 375	32 045

Összehasonlításként a 2016. évi adatok:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	148 324 574	37 037	14 049	4 780
Összes bevétel	521 904 769	61 215 307	125 578 948	547 495
Összes kiadás	485 435 570	61 034 569	125 405 824	545 950
Záró pénzkészlet	173 684 974	257 813	249 212	6 325

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot – kiszervezés útján, határozatlan idejű megbízási szerződés alapján – a 2015-ös évtől kezdődően külső cég (Első-Lépés 2007 Kft.) segítségével látjuk el. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben közöljük a céggel.

Az elmúlt évben 1.035 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván (2015-ben: 1.052 darab, 2016-ban: 1.045 darab). E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 403 darab (2015-ben 324 darab, 2016-ban 389 darab).

A vagyontárgyak leltározását és selejtezését a tavalyi évben is elvégeztük.

Tájékoztatásul közlöm, hogy az elmúlt évben is a MÁK ellenőrzést folytatott le – hivatalból – a gyermekétkeztetési feladatra 2015. évben igényelt támogatás megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként a 2015. évi elszámolásban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg. Fentiekén túl a Kincstár szintén az elmúlt évben hatósági ellenőrzést folytatott le az Önkormányzat 2015. évi éves beszámolójának megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként az igényelt támogatások tekintetében eltérést nem állapított meg.

Pályázatok/beruházások/beszerzések

A 2017. évben megvalósított pályázatok/beruházásokról/beszerzésekről az alábbiakban számolok be. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat Pétervári József műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

2017. évben az alábbi pályázatok benyújtására került sor:

- Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat keretében a „Köztársaság úti, valamint a Szabadság úti járda felújítási munkáinak kivitelezésére”
- EFOP- 4.1.7-16 A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései pályázat keretén belül „Képzési szakköri, csoport és klubhelység kialakítása.” (2531Tokod Rákóczi Ferenc út 4.)

Az alábbi táblázatban összefoglalom a 2017. évi beruházások és beszerzések kiadásait az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában:

SAJÁT FORRÁSBÓL ELVÉGZETT MUNKÁLATOK ÉS BESZERZÉSEK (BRUTTÓ ÖSSZEGBEN, EFT-BAN)			
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Önkormányzat			
Kantin konyha, konyhatechnológiai berendezései.	970 280	970 280	970 280
Liszt Ferenc Műv. Ház Terasz előtető építés.	2 500 000	2 448 800	2 448 800

Liszt Ferenc Műv. Ház Teraszburkolat javítás homlokzati vakolat javítás, teraszajtók javítása.	2 000 000	1 612 013	1 612 013
Liszt Ferenc Műv. Ház Teraszburkolat javítás homlokzati vakolat javítás, teraszajtók javítása. Pótmunkák (Nem volt betervezve elkészült.)	0	226 226	226 226
Könyvtár tetőfelújítási, lábazat szigetelési, járda építési m.	4 188 000	3 616 400	3 616 400
Kossuth Lajos utcai járda felújítási munkák (~500m)	13 000 000	14 286 823	14 286 823
Kossuth Lajos utcai járda felújítási pótmunkák (Nem volt betervezve elkészült)	0	5 400 020	5 400 020
Óvoda belső udvar felújítási munkák	1 225 000	1 741 443	1 741 443
Óvoda belső udvar felújítási munkák pótmunkái (Nem volt betervezve, elkészült)	0	77 932	77 932
Bölcsőde részére elkerített játszótér kialakítás	1 500 000	2 006 088	2 006 088
Tokod Orvosi rendelő akadálymentesítése	1 300 000	1 298 401	1 298 401
Tokod Óvoda- bölcsőde tűzjelző rendszer kiépítés	2 939 964	2 939 964	2 939 964
Tokod- Üveggyár Ady E. út fa kivágás és pótlás	610 000	630 900	630 900
Tokod- Üveggyár 19 db tuskómarás (Nem volt betervezve elkészült)	0	300 000	300 000
Tokod Laposi út Kápolna előtt járda építési munkák	952 000	952 500	952 500
Tokod Lukácsi Máté Művelődési Ház felújítás, pótmunkái.	1 989 000	1 802 712	1 802 712
2016-2017 évi síkosság mentesítési munkák	850 000	863 156	863 156

Lukács & Lukács Biztonságtechnikai Kft. Munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás végzése	285 750	304 800	304 800
Tokod Nagyközségi könyvtár akadálymentesítés	800 000	495 595	495 595
Táti Láva Önkormányzati intézmények gázkészülékeinek felülvizsgálata, karbantartása.	500 000	388 684	388 684
Polgármesteri hivatal gázkazán vezérlő panel csere (Nem volt betervezve elkészült)	0	138 824	138 824
Tűzoltó készülékek felülvizsgálata	100 000	149 225	149 225
Lukácsi Máté Művelődési Ház villanyszerelés szabványossá tétele.	1 550 000	385 001	385 001
Temetőben urnafal építése.	2 500 000	1 778 000	1 778 000
Urnafal előtti térburkolat kialakítása. (Nem volt betervezve elkészült)	0	1 010 545	1 010 545
Bányász emlékmű állítás (Nem volt betervezve elkészült)	0	381 000	381 000
Rendezési terv módosítása	4 500 000	3 238 500	2 159 000
Arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése. (Nem volt betervezve TAK elkészült)	0	2 540 000	1 032 000
Kossuth Lajos utcai csapadékvíz csatorna építés Köztársaság út és Kantin között. (~350m)	11 000 000	5 642 498	5 642 498
Kossuth Lajos utcai csapadékvíz csatorna építés. Köztársaság út és Kantin között pótmunkák. (Nem volt betervezve elkészült)	0	6 695 881	6 695 881
Temető előtti járda szakasz felújítás. (~161m)	2 334 500	3 749 134	3 749 134

<i>Tokod- Üveggyári Orvosi rendelő és Védőnői szolgálat homlokzati nyílászáró csere munkái. (Nem volt betervezve elkészült)</i>	0	991 630	991 630
<i>Tokod Alkotóház Homlokzati hőszigetelési munkái (Nem volt betervezve elkészült)</i>	0	980 000	980 000
<i>Tokod Dózsa György út fakivágás (Nem volt betervezve elkészült)</i>	0	95 000	95 000
<i>Tokod-Üveggyár Tűzoltó szertár tető felújítási munka (Nem volt betervezve elkészült.)</i>	0	440 000	440 000
<i>Tokod Öreg Iskola bejárati kapu (Nem volt betervezve elkészült)</i>	0	296 000	296 000
<i>Tűzoltó szertár előtti térburkolat készítése (Nem volt betervezve elkészült)</i>	0	1 331 631	1 331 631
Önkormányzat összesen:	34309994	72 205 606	69 618 106
Polgármesteri Hivatal			
<i>Kávéfőző</i>	0	14	14
<i>Irodai szék</i>	0	125	125
<i>Íróasztal</i>	0	23,5	24
<i>Laminált bútorlap</i>	0	8,1	8
<i>Polc</i>	0	1,8	2
<i>Számítógép+ szoftver</i>	356	356	0
Polgármesteri Hivatal összesen:	356	528,4	172
Mesevár Óvoda			
<i>Hőszugárzó</i>	0	3	3
<i>Tároló szekrény</i>	0	219	219
<i>Vasaló, vízforraló</i>	0	12	12
<i>Homokozó takaró ponyva</i>	0	128	128
<i>Vasaló</i>	0	8	8
<i>Lámpa</i>	0	3	3

Napárményekölő	0	7	7
LG24M38D-B LED monitor	0	96	96
HP 8100 asztali	0	21	21
Játékok	0	15	15
játékok	0	60	60
Futóbicikli/játék	0	3	3
USB Drive 8 GB	0	529	0
Eredeti előirányzat	0	1104	575
Mesevár Óvoda összesen:	0	1104	575

Ellenőrzések

2017. évben a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal** Hatósági Főosztálya az alábbi témákban folytatott le célellenőrzést/célvizsgálatot:

- Talajterhelési díjról szóló helyi rendelet ellenőrzése *(összefoglaló jelentés még nem érkezett a Kormányhivatalból az ellenőrzés eredményéről);*
- Vagyongazdálkodással összefüggő helyi rendeletek ellenőrzése *(összefoglaló jelentés még nem érkezett a Kormányhivatalból az ellenőrzés eredményéről);*
- Anyakönyvi tárgyú helyi rendeletek ellenőrzése *(összefoglaló jelentés még nem érkezett a Kormányhivatalból az ellenőrzés eredményéről);*
- Helyi népszavazási tárgyi rendeletek ellenőrzése *(az ellenőrzés eredményeként a Képviselő-testület az elmúlt évben megalkotta az új, a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 21/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendeletét);*
- Közzolgálati ellenőrzés (illetmény-megállapítás gyakorlata, jogviszony megszűnés megszüntetés) a 1605/2017. (IX. 5.) Kormány határozat alapján. A Kormányhivatal kiválasztása alapján 2 köztisztviselő személyi anyagának ellenőrzésére került sor. A Kormányhivatal az ellenőrzés eredményeként megállapította, hogy a személyi illetmények és az alapilletmény-eltérítések megállapítása, a jogviszony megszűnések és megszüntetések (kifizetések) a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történtek.

A vizsgálatok minden esetben adatbekéréssel és iratbekéréssel történtek, a bekért adatokat/iratokat ellenőrzését követően a hivatalban helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A Kormányhivatal által megküldött megállapítások alapján folytattuk tovább a munkánkat.

Az **Állami Számvevőszék** – az elmúlt évekhez hasonlóan – felkérő levelet küldött minden önkormányzat részére a 2017. évi Integritás felmérésben történő részvételre. Ennek keretében az ÁSZ felméri a költségvetési intézmények korrupció által veszélyeztetett területeit, az intézmények korrupcióval szembeni ellenálló képességét, és a veszélyeztetettség indexek

segítségével ráirányítja a figyelmet a nem kontrollált veszélyekre, kockázatokra.

Az adatfelvétel az Integritás Portálról (<http://integritas.asz.hu>) letölthető elektronikus űrlap kitöltésével és visszaküldésével valósult meg.

A kitöltött kérdőív beküldésének határidőben eleget tettünk.

Tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék nem talált e területen hiányosságokat önkormányzatunk esetében, ezáltal nem kerültünk be a helyszínen ellenőrizendő önkormányzatok közé.

A **Magyar Államkincstár** a már korábban említett feladatok tekintetében folytatott le ellenőrzést az elmúlt évben.

A **belső ellenőrzési** feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. Az éves tervet nem módosítottuk. A feltárt hiányosságok pótlása – azonnali intézkedésekkel – megtörtént. Az elmúlt évben történt belső ellenőrzésről készült éves jelentést a Tisztelt Képviselő-testület külön előterjesztés keretében tárgyalja, így az ezzel összefüggő megállapításokat nem fejttem ki részletesebben.

IV. ÖSSZEGZÉS

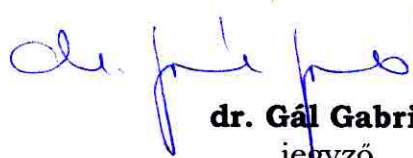
Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk, melyek elsajátítása azonban jelentős időt vesz igénybe, ugyanis sokszor nem egyértelmű a jogszabályok értelmezése.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2018. április


dr. Gál Gabriella *
jegyző

