



Tokod Nagyközség Jegyzője
2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120
e-mail: jegyzo@tokod.hu

Előadó: dr. Gál Gabriella

13. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. április 25-ei rendes ülésére
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2015. évre vonatkozóan – jelen előterjesztés mellékletét képező beszámoló elkészítésével teszek eleget.

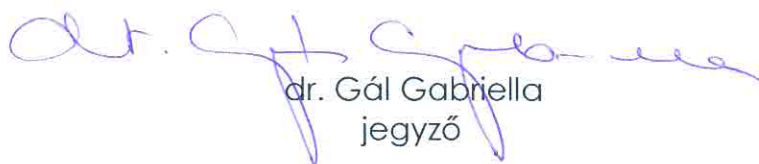
A mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat
.../2016. (IV. 25.) önkormányzati határozat

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Tokodi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja.

Felelős: dr. Gál Gabriella jegyző
Határidő: azonnal

Tokod, 2016. április 14.


dr. Gál Gabriella
jegyző



Tokod Nagyközség Jegyzője

2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.

Tel.: +36/33-505-110; Fax: +36/33-505-120

e-mail: jegyzo@tokod.hu

Iktatószám: 5235/2016.

BESZÁMOLÓ **a Tokodi Polgármesteri Hivatal** **2015. évi munkájáról**



Készítette: dr. Gál Gabriella jegyző
Tokod, 2016. április

Tartalom

I. BEVEZETÉS.....	3
II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	3
Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek.....	4
Tárgyi feltételek.....	9
III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	10
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok.....	10
Személyügyi feladatok.....	12
Iktatás, irattározás.....	14
Hirdetmények kifüggesztése	15
Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás.....	16
Anyakönyvi igazgatás.....	16
Állampolgársági ügyek.....	18
Hagyatéki eljárás	18
Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele.....	19
Lakcím- és népesség-nyilvántartás	19
Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.....	21
Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok	21
<i>Gyermekek részére nyújtott ellátások.....</i>	<i>21</i>
<i>Szociális alapon nyújtott ellátások.....</i>	<i>24</i>
<i>Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.....</i>	<i>25</i>
Ipari-és kereskedelmi igazgatás.....	27
Szakhatósági állásfoglalások kiadása.....	30
Köztisztasági feladatok	31
Közterület-használattal kapcsolatos feladatok.....	31
Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás.....	32
Birtokvédelem.....	33
Önkormányzati (kölségvetési) gazdálkodás.....	33
Pályázatok (közbeszerzések, beszerzések, saját forrásból elvégzett munkálatok).....	36
Ellenőrzések	39
IV. ÖSSZEGZÉS.....	39

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), melynek 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a Tokodi Polgármesteri Hivatal tekintetében – 2015. évre vonatkozóan – jelen beszámoló elkészítésével teszek eleget.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (például a helyi adóhatóság tevékenységéről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen beszámoló részét, azokról külön előterjesztés keretében tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Elöljáróban elmondható, hogy az elmúlt évek változásai nagymértékben átalakították az államigazgatás szerkezetét, és bár 2013-ban történtek a legnagyobb változások a járási hivatalok létrehozásával, azonban az átalakulás napjai még jelenleg is tartanak. Mindezen változások kihatottak a Tokodi Polgármesteri Hivatal működésére is, tekintettel arra, hogy hatáskörök kerültek át más szervekhez, ezáltal csökkent a hivatal köztisztviselői létszáma is.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező, Képviselő-testület által alapított, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvényi szabályozás értelmében tehát a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Tokodi Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által a 157/2014. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte 2015. évben a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a Tokodi Mesevár Óvoda bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal 2015. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási előirányzatának éves összege 67.001.000,- Ft, módosított bevételi és kiadási éves összege 68.866.000,- Ft volt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz.

A tényleges teljesítés 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

Bevétel:	62.047.000,- Ft.
Kiadás:	61.921.000,- Ft.

Fentiek alapján a bevétel és kiadás különbözeteként 126.000,- Ft pénzmaradvány keletkezett. Álláspontom szerint felelős gazdálkodást folytattunk.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2015-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12 fő volt. A beszámolási időszakban – a jegyző vezetésével - 12 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő látta el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat. Betöltetlen álláshely tehát nem volt az elmúlt évben.

2015-ben az alábbi személyi változások történtek a köztisztviselők tekintetében:

Robotka Mónika pénzügyi ügyintéző 2015. május 3. napjával közös megegyezéssel távozott a hivatalból. Az álláshely 2015. július 1. napjával – hivatalon belüli átszervezéssel – került betöltésre. A feladatokat ezen időponttól Robotka Julianna – korábbi adóügyi ügyintéző – látja el. A köztes időszakban – megbízási szerződés alapján – Molnár-Peltzer Zsanett segítette a pénzügy munkáját.

Tekintettel a fent hivatkozott, hivatalon belüli átszervezésre, szükségessé vált az adóügyi ügyintézői álláshely betöltése is. Robotka Julianna helyett az adóigazgatási feladatokat 2015. július 1. napjától Tóth József Sándorné látja el.

Mangáné Robotka Szilvia személyügyi és hatósági ügyintéző 2015. december 31. napjával – közös megegyezéssel – távozott a hivatalból. Az álláshely nem került betöltésre, tekintettel a bevezető részben hivatkozott átalakításokra, változásokra. Feladatait 2016. január 1. napjától Faragó Ferencné, Robotka Julianna, valamint Tóth Vilmosné ügyintézők látják el.

A fent hivatkozott személyi változások okán több alkalommal került sor a munkakörök módosítására is.

Néhány statisztikai adat a hivatal személyi állományával kapcsolatban:

2015. január 1-jén, valamint 2015. december 31-én a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

2015. január 1. napján			
Életkor	Fő	Nő	Férfi
25-35 év közötti	3	3	0
36-45 év közötti	3	3	0
46-55 év közötti	2	2	0
56 év feletti	4	3	1
Összesen:	12	11	1

2015. december 31. napján			
Életkor	Fő	Nő	Férfi
25-35 év közötti	3	3	0
36-45 év közötti	2	2	0
46-55 év közötti	2	2	0
56 év feletti	5	4	1
Összesen:	12	11	1

A fentiek alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora:

2015. január 1-jén: ~ 44 év

2015. december 31-én: ~ 45 év

A férfiak és nők aránya mindkét időpontban: 8% - 92%

2015. január 1-jén, valamint 2015. december 31-én a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Időpont	Végzettség	
	Felsőfokú	Középfokú
2015. január 1.	6	6
2015. december 31.	5	7

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával,

közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

A 6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül az elmúlt év elején 2 fő rendelkezett közigazgatási szakvizsgával, év közben pedig további 2 fő szerezte meg ezt a végzettséget. 2 főnek 2017-ben szükséges megszereznie a közigazgatási szakvizsgát. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, nekik közigazgatási szakvizsgát nem kell tenniük.

A hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával (*Juhászné Balázs Ilona, Faragó Ferencné és Tóth József Sándorné*), közülük ketten ténylegesen is ellátják az ezzel összefüggő feladatokat. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző (*Kolbert Mónika*) részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén. A Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt vettünk.

2015. évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése (273/2012. /IX. 28./ Korm. rendelet). Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet az illetékes szerv részére megküldtünk. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2015. évben 338.568,- Forint volt. Az éves hozzájárulás összege 28.214,- Ft/fő (az illetményalap 73 %-a). Az előírt feltételeket 2015-ben minden köztisztviselő teljesítette.

2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, mely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét, mely elektronikus formában, a TÉR programban (informatikai rendszer) történik. A teljesítményértékelés félévente (minden év január 31. és július 15. napjáig) ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket. Az értékelő vezető a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester. A teljesítményértékelés fent hivatkozott jogszabályban meghatározott kötelező elemeit – a fenti időpontokig – a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A

tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, melynek határideje a tárgyévet követő év január 31. napja.

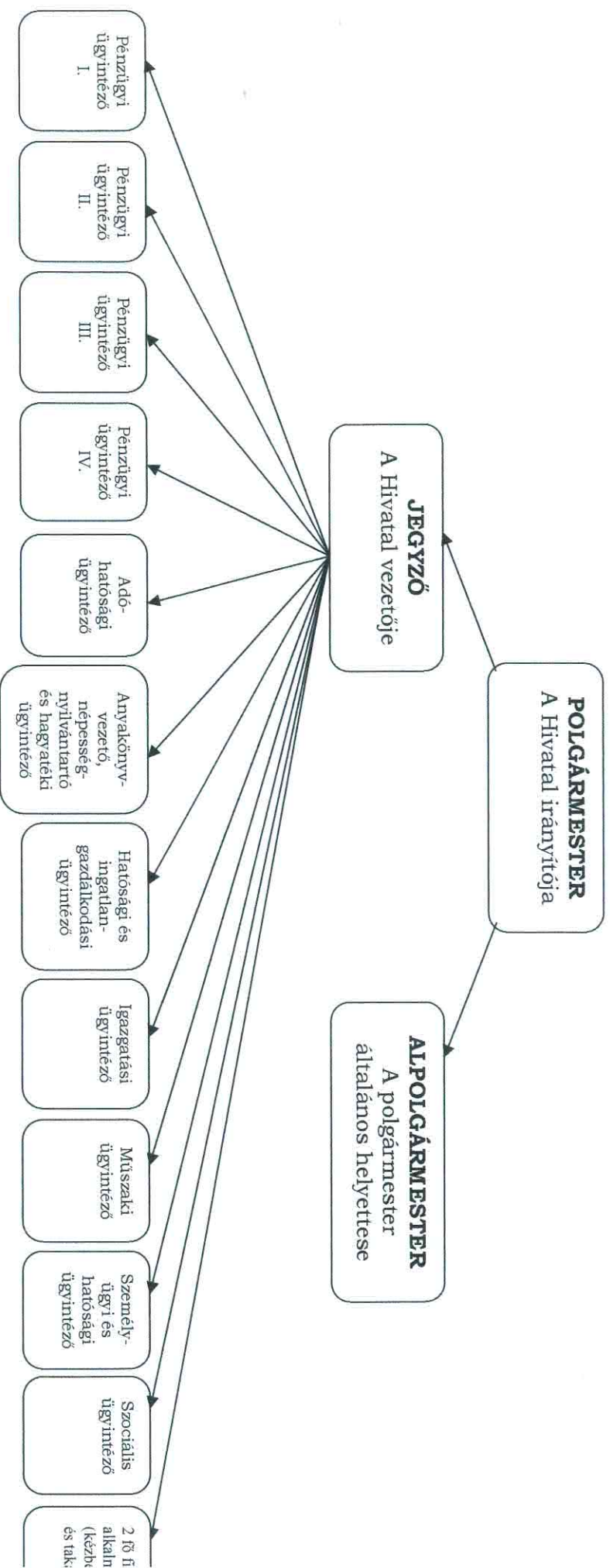
A Tokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2015. évben a teljesítményértékeléseket, valamint a minősítéseket a jogszabály által meghatározott határidőig elvégeztem. 2016. I. félévre minden dolgozó tekintetében kitűzésre kerültek a teljesítménykövetelmények.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2015. évben nem voltak kirívó lemaradások.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő fizikai alkalmazott segítette az elmúlt évben is, akik ellátták a kézbesítői és a takarítási feladatokat. Munkáltatójuk a jegyző. Mindketten részmunkaidőben (napi 4 órában) dolgoznak a Hivatal alkalmazásában. A kézbesítő személyében a tavalyi évben változás történt. Bótyik Andrásné 2015. március 23. napjával távozott a hivatalból. Feladatait Husvétiné Robotka Anna vette át.

Az alábbiakban egy szervezeti ábra segítségével bemutatom a hivatal felépítését:

A Tokodi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája (2015. év)



Tárgyi feltételek

A 2013-ban történt nagy beázás következtében a polgármesteri hivatal – átmeneti – otthonát az „Öreg Iskola” épülete jelentette. Az azóta eltelt időszakban a polgármesteri hivatal épülete mind esztétikai, mind energetikatarékosság szempontjából – pályázat keretében – átalakuláson esett át. Ennek megfelelően korszerű fűtést kapott, megtörtént a nyílászárók cseréje, valamint az épület szigetelése, továbbá az új tető is elkészült. A felújítás végeztével 2015. március 18-án visszaköltözhettünk az „Öreg Iskolából” az eredeti hivatali épületbe. A berendezkedést követően – a „régijű” épületben – 2015. március 23. napjától fogadjuk a Tisztelt Ügyfeleket az alábbi munka- és ügyfélfogadási rend szerint:

Nap	Munkarend	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30 – 18.00	8.00 – 18.00
Kedd	7.30 – 15.30	-
Szerda	7.30 -16.30	8.00 -16.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	-
Péntek	7.30 – 12.00	8.00 -12.00

A fentiekén túl az üveggyári településrészen is ellátjuk az ügyfélszolgálati feladatok hetente egy alkalommal, csütörtökönként, 4 órában történik.

Bár a Hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg teljes körűen, tekintettel arra, hogy a bejáratí rendszer automatikus rendszer segítségével nem, csak manuálisan nyitható, azonban a problémát igyekszünk megoldani. Igény szerint az ügyintézők sietnek az ügyfelek segítségére.

A Hivatal technikai ellátottsága megfelelőnek minősül. A számítógép állomány már közel 5 éve hálózatban üzemel. Akadnak olykor kisebb-nagyobb problémák, de ezeket az informatikusunk segítségével igyekszünk mihamarabb megoldani, kiküszöbölni.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat – a számítógépekhez tartozó kis teljesítményű nyomtatók mellett – korszerű multifunkcionális fénymásoló gép is segíti, melyet a Global Union Kft-től (székhely: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.) bérlünk.

Külön nevesített számítógépes rendszert (ASZA) használ az anyakönyvvezető, mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

A pénzügyi ügyintézők a CompuTREND-EcoSTAT rendszerben végzik munkájukat.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer Kft. által biztosított – napi frissítésű – Complex Jogtárat használjuk. Ehhez a polgármesteren és a jegyzőn túl 2015-ben Kolbert Mónika pénzügyi ügyintézőnek volt hozzáférési jogosultsága.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, a hétfői napokon, 10³⁰ és 12³⁰ között fogadja az ügyfeleit a bejárat melletti irodában. Az ügysegédi feladatok ellátásának biztosítására az elmúlt évben a Tisztelt Képviselő-testület döntése alapján új szerződést kötöttünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal), melynek értelmében – a korábbi évektől eltérően – térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a járási ügysegéd számára a hivatali helyiségek használatát.

III. A HIVATAL EGYES FELADATAINAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el. A Képviselő-testületek, valamint a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, úgymint például az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek megírása az alábbi ügyintézők látták el az elmúlt évben:

- Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintetében: *Tóth Vilmosné igazgatási ügyintéző*
- A Népjóléti Bizottság tekintetében: *Faragó Ferencné szociális ügyintéző*
- A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tekintetében: *Berek Edit pénzügyi ügyintéző*
- A Településfejlesztési Bizottság tekintetében: *Vésztőiné Haris Melinda hatósági- és ingatlangazdálkodási ügyintéző.*

Az alábbiakban összefoglalom a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat 2015. évben végzett munkáját:

2015. évi képviselő-testületi ülések	
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	31
- <i>Munkaterv szerinti (rendes) ülés:</i>	<i>10</i>
- <i>Rendkívüli ülés:</i>	<i>11</i>
- <i>Közmeghallgatás:</i>	<i>3</i>
- <i>Zárt ülés:</i>	<i>7</i>
- <i>Nyílt ülés:</i>	<i>24</i>
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	172
Rendeletek száma összesen:	14

A Képviselő-testület az üléseit a Tokodi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartotta főszabály szerint. 2015. évben 2 kihelyezett ülésre

került sor, májusban az ebszőnybányai, júniusban pedig az üveggyári településrészen.

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI. 4) önkormányzati rendelete szerint – elektronikus úton – küldték meg az érintetteknek.

Az ülésekről készült jegyzőkönyvek teljes körű elkészítésében sajnos elmaradás keletkezett az elmúlt évben, melyek pótlása folyamatban van. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Képviselő-testület, illetőleg a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással. Több esetben azonban sor került szóbeli szakmai segítségnyújtásra a Kormányhivatal részéről.

A képviselők, valamint a polgármester részvétele a képviselő-testületi ülésen:

Aknai Péter	31/27	87%
Bánhidiné Mészáros Edit	31/29	94%
Bartl Zoltán György	31/28	90%
Hársfai Zoltán	31/21	68%
Horváth Mihály	31/31	100%
Robotka Dénes Csaba	31/30	98%
Tóth Tivadar	31/31	100%

A képviselők és a polgármester átlagos részvételi aránya: ~ **91%**

2015. évi bizottsági ülések	Ülések száma	Határozatok száma
<i>Népjóléti Bizottság</i>	8	83
<i>Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság</i>	11	88
<i>Településfejlesztési Bizottság</i>	10	63

Társulásban való részvétel: Tokod Nagyközség Önkormányzata tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek keretében látja el többek között pl. a házi segítségnyújtással, a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat. A tagságból adódó feladatok – mint pl. a határozatok meghozatala – az elmúlt évben teljesítette az önkormányzat.

Tokod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre. Az alakuló ülés megtartására 2014. október 22-én került sor, melynek keretében a

Képviselő-testület – a tagjai közül – megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

Elnök: Horváth Borbála

Elnökhelyettes: Fridrichné Ágoston Erzsébet

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Suki Andrea

2015. január 26. napján Suki Andrea lemondott a képviselői tisztségéről. A képviselői mandátum – tekintettel arra, hogy a választásokon további induló nem volt – nem került betöltésre. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladatát ezt követően Fridrichné Ágoston Erzsébet látja el.

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi munkája összefoglalva:

Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5
- <i>Rendes ülés:</i>	4
- <i>Közmeghallgatás:</i>	1
Képviselő-testületi határozatok száma összesen:	11

Az ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyek mindegyikét megküldtük a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen a Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal törvényességi felhívással a nemzetiségi önkormányzat esetében sem élt. Tekintettel arra, hogy újonnan alakuló önkormányzatról van szó, több alkalommal kértünk segítséget a Kormányhivatal, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság munkatársaitól.

Személyügyi feladatok

A személyügyi feladatokat 2015-ben – egyéb feladatok ellátása mellett – 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Mangáné Robotka Szilvia látta el.

A személyügyi ügyintézés területén jelentős mértékű változást jelentett az elmúlt évben a 2015. november 1. napjától bevezetett új, központosított illetmény számfejtési rendszer (KIRA).

A személyügyi feladatok közé tartozik különösen:

- a hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak a kinevezésével, átsorolásával, illetménymódosításaikkal, a jogviszony megszüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése;
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (pl. munkaszerződések elkészítése);
- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában a megbízási szerződések elkészítése;
- szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése;
- a jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése;

- bértervezet készítése az éves költségvetéshez;
- a hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képzési terveikkel összefüggő adminisztratív munka elvégzése és nyilvántartása, valamint a TÉR támogatói feladatok ellátása;
- a köztisztviselők és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása;
- 2015. július 1-től 2015. december 31-ig a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, képviselők tiszteletdíjai) számfejtése;
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat 2015. évben is biztosította a **közcélú foglalkoztatást** a településen. A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb, adminisztratív munkaügyi feladat a hivatalra hárul (pl. közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése stb.). A Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó havi és záró elszámolásokat is a hivatal munkatársai végzik. Ez utóbbi a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi.

A közfoglalkoztatottakat napi 8 órás munkaidőben foglalkoztattuk. Feladatuk volt – többek között – a közterületek tisztántartása, a buszmegállók takarítása, a gyommentesítések elvégzése, valamint a hivatal aktuális munkáiba történő besegítés.

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015
Közfoglalkoztatási szerződések száma	62	39
Közfoglalkoztatottak száma	42	25
- ebből 1 alkalommal újrafoglalkoztatva	16	3
- ebből 2 alkalommal újrafoglalkoztatva	4	4
- ebből 3 alkalommal újrafoglalkoztatva	0	1

A csökkenés oka, hogy még 2014-ben több, rövid távú, addig 2015-ben kevesebb, de hosszabb távú közfoglalkoztatási program került meghirdetésre.

Fentieken túl az önkormányzat 2015. évben is csatlakozott az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált **„Nyári diákmunka”** programhoz, melynek keretében a 2015. július 1. és 2015. augusztus 31. közötti időszakban, 2 turnusban, összesen 8 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló tokodi fiatalot tudtunk foglalkoztatni az önkormányzatnál. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 4 órás munkaidőben látták el. (2014-ben 1 turnusban, 2014. július 1. és 2014. július 31. között, 4 főt foglalkoztattunk.)

Fentiekén túl az önkormányzat lehetőséget biztosít a foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához szükséges közmunkavégzésre is **(önkéntes munka)**. Ennek lényege, hogy 30 munkanapot szükséges az önkéntes munkavállalónak ledolgoznia az önkormányzatnál, melyért fizetés/díjazás nem illeti meg, azonban a részére folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatás ennek következtében nem kerül megszüntetésre. Erre irányuló kérés az elmúlt évben nem érkezett a hivatalhoz (2014-ben 1 ilyen eset volt).

A szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott **közérdekű munka** is ledolgozható az önkormányzatnál. Az elmúlt évben az Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ebből a célból 7 személyt közvetített ki az önkormányzathoz.

2016. január 1. után az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra **közösségi szolgálat** teljesítése (ez elsőként a 2012/2013. tanévben középfokú tanulmányaikat megkezdő tanulókat érinti). Ennek keretében az elmúlt évben összesen 7 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, mely alapján az önkormányzatnál és a hivatalnál összesen 10 tanuló teljesítette a közösségi szolgálatot.

Iktatás, irattározás

Az iktatás lényegében a Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok nyilvántartásba vételét jelenti, mely egy elektronikus rendszer segítségével (Magó Software) történik.

E feladatot 2015-ben 1 fő igazgatási ügyintéző, az adóügyekben – 2015. július 1. napjától – 1 fő adóigazgatási látta el.

A hivatalban folyó munka nagyságrendje részben az ügyiratforgalommal mutatható be. Azért csak részben, mert az írásban benyújtott ügyiratokon kívül nagyon gyakran személyesen is tájékoztatást nyújtunk a hivatalban megjelenő ügyfelek számára. E mellett több esetben telefonon is adunk információt. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, melyekről azonban számadatokkal nem rendelkezünk.

Az iktatott ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2015. évben az alábbiak szerint alakultak. Tájékoztatásul közlöm a 2014. évi adatokat is.

Időszak	Főszám	Alszám	Összesen
2014	2305	4857	7162
2015	5153	6137	11290

A fenti számadatok alapján látható, hogy az iktatott ügyiratok száma növekedett a tavalyi évben. Ennek oka, hogy – a korábbi évektől eltérően – a kommunális adó, a gépjárműadó kivetésével, továbbá a helyi iparüzési adó bevallásokkal kapcsolatos iratok adózónként, valamint adónemenként külön iratban (külön főszámon) kerültek nyilvántartásba vételre.

2016-ban nagy feladatot fog jelenteni a hivatal irattárának rendbetétele. A költözések és az irattározás/selejtezés több éves hiánya miatt szükségsszerűvé vált ugyanis az ügyiratok haladéktalan szakmai felülvizsgálata, irattári tervnek megfelelő elhelyezése, az iratselejtezések elvégzése, valamint jogszabályban meghatározott ügyiratok levéltárnak történő átadása.

A 2016-os évben – a Komárom-Esztergom Megyei Levéltár jelzése szerint – e területen ellenőrzés is várható a hivatalunkban.

Hirdetmények kifüggesztése

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat a tavalyi évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Tóth Vilmosné látta el.

Az elmúlt évben mindösszesen 82 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára (2014-ben: 78 alkalommal). Ezek egy része (szám szerint 27 db) termőföldek eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (2014-ben ezen hirdetmények száma: 31 darab volt).

A termőföldekkel kapcsolatosan nagymértékű jogszabályváltozás ment végbe a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályba lépésével. Az új szabályozás értelmében az adásvételi, valamint a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton, kifüggesztéssel történő – elővásárlási/előhaszonbérleti jogosultakkal történő – közlése a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének feladatkörébe tartozik.

A jelentősebb változások 2014-ben mentek végbe, de 2015-ben is történt módosítás ezen a területen (17/2015. (VI. 5.) AB határozat):

- Megszűnt a kifüggesztésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj;
- A közzétételi kérelem a fentebb hivatkozott jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelmet kizárólag az eladó vagy a haszonbérbe adó terjeszthet elő;
- Szabályozásra került a benyújtandó szerződések száma (adásvételi szerződés esetén 4 darab eredeti példányt szükséges benyújtania);
- A kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap. A kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni;
- A szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell;
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen lehet benyújtani;
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően a szerződések összes példányát meg kell küldeni az illetékes földhivatal részére, aki a beérkezett szerződéseket hatósági jóváhagyás érdekében megküldi a

Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához. A Kamarától érkező jóváhagyást vagy elutasítást (állásfoglalást) az illetékes jegyzőnek 5 napra ismét ki kell függesztenie, valamint az érintettekkel közvetlenül is közölni. A Kamara állásfoglalása ellen az érintettek a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogást terjeszthetnek elő, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

2015-ben a Kamara állásfoglalása ellen kifogás nem került benyújtásra.

A hirdetménykifüggesztések többségét (elmúlt évben szám szerint 56 darab) a végrehajtótól érkező árverési hirdetmények, valamint a bíróságoktól érkező hirdetmények (pl. ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában) teszik ki. Ezek kifüggesztésének időtartama 15 nap. (2014-ben ezen hirdetmények száma 47 darab volt.)

Mind az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat, mind az árverési és egyéb hirdetményeket minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is, mely kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy a hirdetmények közzétételével kapcsolatos eljárás igen összetettnek és hosszúnak tekinthető, kellő körültekintéssel, a jogszabályi módosítások rendszeresen figyelemmel kísérésével járunk el ezen ügyekben, annak érdekében, hogy a hivatal ne sértse meg az előírásokat, ezzel az ügyfeleknek esetlegesen kárt okozva.

Talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55. §. és 5:56. §-ai rendelkeznek a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az elmúlt évben talált dolgokkal kapcsolatos jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatással összefüggő feladatokat az elmúlt évben 2 köztisztviselő látta el, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona és Faragó Ferencné.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a korábbi – papír alapú – anyakönyvezési rendszert – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet hatálybalépésével – 2014. július 1. napjától felváltotta az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK). Ennek következtében igen nagy teher hárult, illetve folyamatosan a mai napig is hárul az anyakönyvvezetőkre, tekintettel arra, hogy a papír alapú anyakönyvben vezetett eseményeket – amennyiben az

ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozása szükséges – fel kell rögzíteni az elektronikus rendszerbe. Ezen rögzítések száma az elmúlt évben 134 darab volt. Emiatt az ügyek lebonyolítása lényegesen több időt vesz igénybe, ennek ellenére álláspontom szerint a jövőre nézve, hosszú távon praktikusnak ígérkezik a rendszer, ugyanis az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvezető tud kivonatot kiállítani.

Néhány statisztikai adat:

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma	2014	2015
<i>Születési anyakönyvi kivonat</i>	14	32
<i>Házassági anyakönyvi kivonat</i>	26	34
<i>Halotti anyakönyvi kivonat</i>	22	28
Összesen:	62	94

Az anyakönyvi ügyintézés során a helyben történt születés, házasságkötés és halálozás anyakönyvezése a hivatalban történik

Ezek száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

	2014	2015
Születések száma	0	0
Házasságkötések száma	8	20
Halálozások száma	14	18

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvezető feladata. A tavalyi évben összesen 4 esetben (2014-ben 7 esetben) kaptunk értesítést a bíróság részéről Tokodon anyakönyvezett házasság felbontásáról.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvezetőnél kezdeményezhető. 2015-ben 18 esetben történt apai elismerő nyilatkozat felvétele (2014-ben 20 esetben).

Továbbra is az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvezető jogosult a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására. 2015-ben – hasonlóan a 2014. évhez – 4 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást.

Születési név megváltoztatására irányuló eljárás bármely anyakönyvezetőnél kezdeményezhető, de az eljárás lefolytatására a központi

anyakönyvi szerv (anyakönyvi ügyekért felelős miniszter) jogosult. Ilyen kezdeményezés 2015-ben 2 esetben történt.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvbe történő bejegyzése bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, azonban az eljárás lefolytatására 2015. április 1. napjától Budapest Főváros Kormányhivatala jogosult. Az elmúlt évben 3 esetben került sor külföldön történt születés hazai anyakönyvezésére (2014-ben nem volt).

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye a szép korúak köszöntése, melynek előkészítése és szervezése az anyakönyvvezető feladata. A szép korú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a polgármester gondoskodik. A tavalyi évben szép korú köszöntésére 1 alkalommal került sor (100. életév betöltése).

Állampolgársági ügyek

A magyar állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás lefolytatása a járási hivatalok hatáskörébe került.

A hivatalban állampolgársági eskü/fogadalom letételére van lehetőség, melyre azonban az elmúlt évben nem került sor (2014-ben 1 alkalommal).

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik.

A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, ezek hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának a helye, továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg.

A hagyatéki eljárás akkor indul meg, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során az ügyintéző (hagyatéki előadó) az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, és egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyatéki tárgyában.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, úgy póthagyatéki eljárásnak van helye, melynek lefolytatására az a közjegyző illetékes, aki az alaphagyatéki eljárást is lefolytatta.

Az elmúlt évben 99 esetben került sor hagyatéki, 9 esetben póthagyatéki leltár felvételére (2014. évben a felvett hagyatéki leltárok száma 71 darab, a felvett póthagyatéki leltárok száma 6 darab volt).

Gondnoksági és gyámsági ügyekhez kapcsolódó vagyonleltár felvétele

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 133. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a gondnok kirendelése előtt a gyámhivatal beszerzi a gondnokrendelés okául szolgáló bizonyítékokat, így különösen a vagyonleltárt. A Gyer. 146. § (3) bekezdése alapján, ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Az elmúlt évben 5 esetben került sor gondnoki vagyonleltár felvételére. (2014. évben 4 esetben).

Lakcím- és népesség-nyilvántartás

A lakcím- és népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Juhászné Balázs Ilona látta el.

A település lakosságszáma a 2015. december 31-ei adatok alapján összesen 4546 fő (ebből tartózkodási hellyel rendelkező: 281 fő), mely életkor szerinti megbontásban az alábbiak szerint alakult:

0 – 3 éves	161
4 – 6 éves	154
7 – 14 éves	367
15 – 18 éves	209
19 – 24 éves	356
25 – 30 éves	359
31 – 40 éves	669
41 – 50 éves	660
51 – 60 éves	553
61 – 70 éves	580
71 – 80 éves	349
80 év felett	129

A hivatal – a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása során – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével kapcsolatos, valamint a hivatkozott törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyek ellátásáról, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a Személyi adat- és Lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a hivatkozott törvényben meghatározottak szerint.

A járási hivatalok létrehozásával több olyan feladat- és hatáskör is van, melyet a települési jegyző a járási hivatallal megosztva gyakorol (Pl. a lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től a járási hivatal feladatát képezi, azonban a polgármesteri hivatal köztisztviselője veszi fel az adatokat, rögzíti a változást a rendszerben, majd a bejelentő lapokat átadja a települési ügysegéd részére, aki azokat elviszi az Esztergomi Járási Hivatalba, ahol elkészítik az új okiratokat).

A településen új lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésére az elmúlt évben mindösszesen 117 esetben, tartózkodási hely megszüntetésre 9 esetben került sor (2014. évben létesítés 148, tartózkodási hely megszüntetés 18 esetben történt). Állandó lakóhely megszüntetésére nincs lehetőség.

	2014.	2015.
Állandó lakóhely létesítése	90	49
Tartózkodási hely létesítése	58	68
Tartózkodási hely megszüntetése	18	9
Javító jelentő (pl. házzámváltozás miatt)	18	4

Lakcím érvénytelenségének megállapítása hivatalból és kérelemre egyaránt történhet. Az utóbbi esetben, amennyiben a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző (illetve a járási hivatal) megállapítja a lakcím érvénytelenségét és – a döntés jogerőre emelkedését követően – az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Lakcím-fiktívválási eljárásra az elmúlt évben 8 esetben került sor (2014-ben 10 esetben).

Jogszabály lehetővé teszi, hogy azok, akik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, ideiglenes szálláshellyel sem rendelkeznek (pl. az utcán élnek, hajléktalanok), lakóhelyként bejelentsék azt a települést, ahol általában tartózkodnak. Ezt település szintű lakcímnek nevezik. Ilyenkor a központi nyilvántartásban a bejelentett település neve mellé a „lakcím nélküli” bejegyzés kerül. Településszintű bejelentkezésre 2015-ben 1 esetben került sor (2014-ben nem volt).

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §- a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (a továbbiakban: KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kell az illetékességi területükön

lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg. A címellenőrzési feladatot a hivatalban megkezdjük, a feldolgozás átnyúlik a 2016-os évre is. A címellenőrzés során megállapításra került, hogy az illetékességi területen lévő címadatok jelentős része pontosításra szorul.

Fentieken túl Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 155/2015. (XI. 30.) önkormányzati határozatával – az elmúlt évben eleget tett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt közterületek elnevezésére vonatkozó felülvizsgálati- és átnevezési kötelezettségének. Az ezzel járó feladatokat (pl. utcanev táblák kihelyezése, címváltozások rögzítése, illetékes hatóságok értesítése) a hivatal munkatársai elvégezték, az új lakcímkártyák kiállítása az Esztergomi Járási Hivatal részéről megtörtént, melyek átvételéről a lakosságot értesítettük (a beszámoló elkészítéséig kb. 10 lakcímkártya nem került még átvételre a lakosok részéről).

Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

2015-ben sem választásra, sem népszavazásra nem került sor településünkön.

Szociális és gyermekvédelmi, valamint gyámügyi feladatok

A szociális és gyámügyi feladatokat hivatalunkban 1 fő, nevezetesen Faragó Ferencné látta el az elmúlt évben.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Az alábbiakban három témakörbe csoportosítva mutatom be a különböző ellátásokkal összefüggő feladatokat:

- gyermekek részére nyújtott ellátások
- szociális alapon nyújtott ellátások
- helyi rendeletben szabályozott ellátási formák.

Gyermekek részére nyújtott ellátások

A települési önkormányzat jegyzőjének – mint I. fokú gyámhatóságnak – a feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a korábban már hivatkozott Gyer. jelöli ki.

A gyámhatósági jegyzői hatáskörök az alábbiak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása;

- környezettanulmányok lefolytatása;
- születendő, valamint megszületett gyermekre teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétel (anyakönyvvezetői hatáskörben végezzük, lásd 17. oldalon).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek – szociális helyzete alapján – jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, tankönyvtámogatásra, természetben nyújtott támogatásra.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (37.050,- Forint). A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint azon nagykorú fiatal esetében, aki nappali tagozaton tanulmányokat folytat a jövedelemhatár az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-a (azaz 39.900,- Forint).

A Gyvt. 20/A. §-ában foglaltak szerint a jegyző, mint gyámhatóság természetbeni támogatást nyújt annak a gyermeknek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában, Erzsébet utalvány formájában, melynek összege esetenként és gyermekenként 5.800,- Forint.

2015-ben mindösszesen 223 gyermek (90 család) részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben /2014-ben 230 gyermek (103 család)/. Az elmúlt évben összesen 2 kérelmet kellett elutasítanunk a jövedelmi viszonyok miatt. Jogorvoslatot egyik esetben sem nyújtottak be a döntések ellen.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait

a Gyvt. 67/A. §-a, valamint a Gyer. 83/A. §-a rögzítik.

Az alábbi táblázatban összefoglalva található, hogy hány gyermek esetében volt szükséges a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Tájékoztatásul közlöm a 2014-es adatokat is.

	2014	2015
Hátrányos helyzet	0	0
Halmozottan hátrányos helyzet	64 gyermek (33 család)	42 gyermek (15 család)

A csökkenés oka, hogy 2014-ben még jelzés alapján (pl. védőnő, óvoda, iskola, családsegítő), addig 2015-ben szülői nyilatkozat alapján került a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Gyámügyekkel kapcsolatban 2015-ben összesen 29 esetben érkezett gyámhatósági intézkedésről (pl. nevelésbe vételről, vagy annak megszüntetéséről, gyermektartásdíj megelőlegezéséről) tájékoztatás és 12 alkalommal végeztünk felülvizsgálatokhoz, illetve gondozási díj

megállapításához **környezettanulmányt** /2014. évben tájékoztatás 21 esetben történt, környezettanulmányt 7 alkalommal végeztünk/.

Az óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezések – a Gyvt. módosítása következtében – 2015. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezésre kerültek, a kötelező óvodáztatás bevezetésével. Az ellátás helyébe új támogatás nem lépett. Erre irányuló kérelmet 2015. június 4-e után már nem lehetett benyújtani. A 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyekben a támogatást a 2015. október 31-ig terjedő időtartamra kellett megállapítani. Az utolsó folyósításra 2015. júniusában került sor. A támogatás összege első alkalommal 20.000,- Forint, minden további alkalommal 10.000,- Forint volt.

Az elmúlt évben óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 1 esetben került sor /1 család, 1 gyermek/ (2014. évben 1 alkalommal, ugyanazon család és gyermek esetében, mint 2015-ben).

Gyermekétkeztetés

2015-ben jelentős mértékű változást jelentett, hogy 2015. szeptember 1. napjától bővült az ingyenes étkezésre jogosultak köre az óvodakötelezettek vonatkozásában.

Az alábbi táblázatban összefoglalom az étkeztetésben részesülők számának alakulását mind az óvoda, mind az iskola tekintetében (tájékoztatásul közlöm a 2014-es adatokat is):

	2014	2015
Hegyeskö Általános Iskola összesen:	129	113
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	80	71
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	25	23
- fizetős	24	19
Mesevár Óvoda összesen:	155	153
- 100% normatív kedvezményben részesülők száma	49	104
- 50 % normatív kedvezményében részesülők száma	32	36
- fizetős	74	13

A fenti táblázatból látható, hogy a jogszabályváltozás következtében jelentősen megnőtt az ingyenesen étkező gyermekek száma.

A fentiekén túlmenően a gyermekszegénység, gyermekek hátrányos helyzete elleni küzdelem terén az alábbi egyéb feladatokat láttuk el:

- 2015-ben is pályázatot nyújtottunk be és részt vettünk a **nyári gyermekétkeztetésben**, amelynek keretében az elmúlt évben a benyújtott pályázat útján 43 napon keresztül 69 gyermek részesült meleg étkezésben. A nyári gyermekétkeztetés biztosítása pályázati összegből történt, melynek összege 1.305.480,- Forint volt. (Tájékoztatásul közlöm, hogy 2016. január 1-től a szünidei étkeztetés biztosítása kötelező önkormányzati feladat).

- a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** rendszer működtetése: erre a támogatásra a szociálisan rászorult hallgatók, illetőleg leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága jogosult. A Bizottság 2014/2015. tanévre (I. félév: 2014. szeptember – 2015. január; II. félév: 2015. február – június) összesen 7 pályázót részesített támogatásban. A támogatás teljes összege erre az időszakra 480.000,- Forint volt. A kifizetéseket két részletben – 2015. január és 2015. augusztus hónapokban – teljesítettük. A 2015/2016. tanév első félévére (2015. szeptember – 2016. január) a Bizottság 11 pályázót részesített támogatásban, mely időszakra a támogatás teljes összege 360.000,- Forint volt. Ezt az összeget azonban 2016. januárjában volt szükséges teljesíteni. Fentiek alapján összesen 480.000,- Forint került felhasználásra 2015. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíj keretében.

Szociális alapon nyújtott ellátások

2015. március 1. napjától nagymértékben átalakult a szociális igazgatás területe, melynek következtében az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, továbbá megváltozott a finanszírozás rendszere is. Néhány ellátási forma megállapítása – pl. az aktív korúak ellátása – az önkormányzatoktól a fenti időponttól a járási hivatalok hatáskörébe került. Az átalakítás következtében több korábbi ellátási forma is ezen időponttól megszűnt.

Az **aktív korúak ellátása** a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Két típusa van: a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély. 2015. február 28-ig szükséges volt az aktív korúak ellátására való jogosultság, azon belül a rendszeres szociális segélyre való jogosultságokat felülvizsgálnunk, mely kötelezettségünknek – határidőben – eleget tettünk. Ezt követően az iratanyagok átadásra kerültek a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatalához.

Néhány statisztikai adat 2015-ben:

	Aktív korúak ellátásának száma	
	<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>	<i>Rendszeres szociális segély</i>
2015. február 28-ig	64	23

A 2015-ben megszűnő ellátási formákat és azok számát, valamint éves (meghatározott időszakig terjedő) kiadási költségét az alábbi táblázatban foglalom össze:

	Megállapítások száma 2015-ben	Támogatás összege 2015. február 28-ig	Támogatás összege 2014-ben
<i>Méltányossági ápolási díj</i>	10	595.000,- Ft	3.129.000,- Ft
<i>Méltányossági közgyógyellátás</i>	6	0,- Ft	329.000,- Ft
<i>Lakásfenntartási támogatás</i>	94	1.609.000,- Ft	4.484.000,- Ft

- **Méltányossági ápolási díj:** a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.
- **Méltányossági közgyógyellátás:** a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.
- **Lakásfenntartási támogatás:** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A fent hivatkozott, megszűnő ellátások megállapításának részletes feltételeit a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.), valamint Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló – már hatályon kívül helyezett - 12/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelete tartalmazta.

Helyi rendeletben szabályozott ellátási formák

Az előző pontban hivatkozott átalakítás hatására valamennyi település – így Tokod – esetében is új helyi rendelet bevezetése vált szükségessé az elmúlt évben.

A változások értelmében – a kötelező segélyek körén kívül (mint pl. az aktív korúak ellátása) – további ellátások nyújtásáról és azok jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok szabadon dönthetnek 2015. március 1-jétől. A Szoc.tv. az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére **települési támogatást** kell, hogy nyújtson. Ez az ellátási forma gyakorlatilag a korábbi „önkormányzati segélyt” váltotta fel, lényegében a nevében változott meg. A települési támogatás típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzat rendeletben határozhatja meg. 2015. március 1-től az önkormányzatok egyetlen kötelezettsége abban áll, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartással gondokkal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** kötelesek nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása, valamint az

ilyen helyzetekben nyújtható támogatás összegének meghatározása az önkormányzatok jogosultsága.

Az Szoc.tv. az önkormányzatok számára 2015. február 28. napjáig adott határidőt a települési támogatásra vonatkozó rendelet megalkotására, a helyi szociális ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 23-ai rendes ülésén alkotta meg az új, szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletét, melynek értelmében az ellátások elbírálásának egy része a Népjóléti Bizottság, másik része a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az alábbi táblázatban tájékoztatásként összefoglalom a korábbi (2014. január 1-től 2015. február 28-ig), valamint az új (2015. március 1-től – jelenleg is) ellátási rendszert az önkormányzat vonatkozásában:

	2014. január 1-től 2015. február 28-ig	2015. március 1-től
Pénzbeli ellátások	- aktív korúak ellátása - önkormányzati segély - méltányossági ápolási díj - időskorúak támogatása	- települési támogatás - rendkívüli települési támogatás - temetési támogatás - időkorúak támogatása
Természetbeni ellátások	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés - önkormányzati segély - méltányossági közgyógyellátás	- szociális célú tűzifa támogatás - köztemetés

Az elmúlt évben megállapított ellátások száma a következők szerint alakult:

Önkormányzati segély (2015. február 28-ig)	49
Települési támogatás (2015. március 1-től)	64
Rendkívüli települési támogatás (2015. március 1-től)	21
Temetési támogatás (2015. március 1-től)	13
Időskorúak támogatása	500
Szociális célú tűzifa támogatás	25
Köztemetés	1

Önkormányzati segély iránti kérelmet a tavalyi évben – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottságnak 2 esetben kellett elutasítania (ugyanazon ügyfél ügyében), tekintettel arra, hogy a kérelmező jövedelmi viszonya nem felelt meg a helyi rendeletben meghatározottaknak. Mindkét esetben az elutasító határozattal szemben a kérelmező jogorvoslatot nyújtott be, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozott. A Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság határozatait helyben hagyta.

Települési támogatás iránti kérelmet – szintén átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság 6 alkalommal utasított el az elmúlt évben. Döntései ellen az ügyfelek jogorvoslással nem éltek.

Temetési támogatás iránt benyújtott kérelem esetében nem született elutasító határozat az elmúlt évben.

A **rendkívüli települési támogatás iránti kérelem** elbírálására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult. A tavalyi évben kérelem elutasítására nem került sor.

A településen élő, szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújtottunk a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása révén. Az elbírálásra – átruházott hatáskörben – a Népjóléti Bizottság jogosult. Ezen a jogcímen az elmúlt évben 39 m³ tűzifa került kiosztásra, melynek értéke 693.420,- Forint (2014-ben: 31 m³ - 551.180,- Forint értékben).

Ipari-és kereskedelmi igazgatás

Az ipari- és a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, nevezetesen Vésztőiné Haris Melinda látta el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- telepengedélyezési eljárások lefolytatása;
- kereskedelmi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása;
- zenés, táncos rendezvényekkel összefüggésben engedély kiadása;
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és az engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik. A hivatkozott rendelet hatálya – a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt – ipari tevékenységek folytatására terjed ki, mely tevékenységek csak külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (ezek együtt: telep) folytathatók.

A telepengedélyezési eljárások száma az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Telepengedélyezési eljárások			
2014		2015	
Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó	Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó	Engedélyköteles tevékenységre vonatkozó	Bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozó
2	2	0	1

A fentiekből látható, hogy a tavalyi évben a bejelentés köteles tevékenységet folytató vállalkozások száma eggyel növekedett. Nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatban 2015-ben nem volt teendőnk (2014-ben 1 alkalommal történt tevékenység megváltoztatása miatt adatmódosítás).

Az elmúlt évben telep megszűnésére sem került sor.

Összességében – a 2015. december 31-ei állapot szerint – 37 telepet tartunk nyilván, mely nyilvántartást az interneten közzé kell tenni.

Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1740/telep_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedő székhelye, valamint a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

I. A jegyző hatáskörébe tartozó bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására a jegyző rendelkezik hatáskörrel az alábbiak szerint:

1. A kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, a mozgóbolti és üzleten kívüli formában történő kereskedelmi tevékenységet, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés kereskedési formában folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet.
2. A kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőhöz szükséges bejelenteni minden más kereskedelmi formát (üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi értékesítés, valamint közvetlen értékesítés).

A bejelentés megtételével a kereskedelmi tevékenység megkezdhető.

II. A jegyző hatáskörébe tartozó engedélyköteles kereskedelmi tevékenység, kereskedelmi engedélyezési eljárás

A kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatására az üzlet helye szerint illetékes jegyző rendelkezik hatáskörrel.

Ebben az esetben a kizárólag üzletben forgalmazható, engedélyköteles termékek (mint pl. lőszer, fegyver, üzemanyag, pirotechnikai termékek) forgalmazása kizárólag jogerős működési engedély birtokában folytatható.

A jegyző mind a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységekről, mind a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Tokod esetében a nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

http://www.tokod.hu/letoltesek/adatlap/1741/uzlet_nyilvantartas

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Kereskedelmi tevékenységek		
	2014	2015
Kereskedelmi tevékenység bejelentése	40	9
- Üzletben folytatott	10	6
- Üzleten kívüli	14	3
- Csomagküldő kereskedelem	12	0
- Mozgóbolt	2	0
- Internetes kereskedelem	1	0
- Nagykereskedelem	1	0
Működési engedély köteles tevékenységek	2	0
Megszűnések száma	9	5
Adatváltozások száma	2	1

A bejelentések csökkenésének oka, hogy korábban (2014. február 1-ig) az üzleten kívüli kereskedőkről és a mozgóboltokról értesítést kellett küldeni az ország minden jegyzője részére azok esetében, akiket még 2014. február 1. előtt nyilvántartásba kellett venni és országos kereskedést jelöltek meg. Ezeket minden esetben nyilvántartásba vettük. 2014. február 1. után azonban, aki üzleten kívüli vagy mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, az maga köteles minden jegyzőhöz a bejelentést benyújtani, tehát már nincs olyan tevékenység, amit minden jegyző felé meg kellene küldeni.

Fentiekén túl a működési engedély, valamint a bejelentés köteles tevékenységet végzők között vannak átfedések, tekintettel arra, hogy vannak olyan üzletek, amelyek bejelentés-köteles és engedély-köteles tevékenységet is folytatnak egyaránt.

A kereskedelmi igazgatás területén a tavalyi évben jelentős változást jelentett a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvény hatályba lépése (2015. március 15. napjától).

A szabályozás szerint az üzlet kiskereskedelmi napokon 6 óra és 22 óra között tarthat nyitva, vasárnap és munkaszüneti napokon pedig zárva tart. E főszabály mellett a törvény azokat az eltérő napokat is meghatározza, mely esetekben az üzlet nyitva tarthat vasárnap és munkaszüneti napokon is (ilyen eset pl. az adventi vasárnapok, illetve minden naptári év tetszőlegesen megjelölt vasárnapja). Ez utóbbi esetekre vonatkozó nyitvatartási szándékot az érintett időpont előtt 15 nappal be kell jelenteni a hivatalnál, mely bejelentés illetékmentes. Hasonlóan a hivatalnál van lehetőség a megváltozott nyitvatartási idő bejelentésére is

A tavalyi évben 6 esetben történt adventi vasárnapokra, valamint tetszőlegesen megjelölt vasárnapra vonatkozó nyitva tartásra bejelentés, továbbá 3 esetben történt megváltozott nyitvatartási időre vonatkozó bejelentés.

A nyitvatartási idő be nem tartása miatt – a dorogi rendőrkapitányság jelzése alapján – 1 esetben volt szükséges pénzbírságot kiszabni az elmúlt évben.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a 2015-ös évben egy kérelem érkezett, mely a Tokodi Falunapok megtartására irányult. Tekintettel arra, hogy Tokod Nagyközség Önkormányzata rendezvényéről van szó, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 42. § (5) bekezdése nem teszi lehetővé, hogy a jegyző, mint hatóság olyan hatósági ügyben vegyen részt, amelyben határozattal az illetékségi területének az önkormányzata, az önkormányzat szerve vagy a polgármester jogosulttá vagy kötelezetté válhat, így kizárási okot jeleztünk a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak, amely az eljárás lefolytatására – I. fokú hatóságként – Tát Város Jegyzőjét jelölte ki.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, aki a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal.

Szálláshelyek működésének, üzemeltetésének adatai az elmúlt két évben:

	2014	2015
Szálláshelyek száma	4	3
Vendégek száma	149	135
Vendégéjszakák száma	243	202

Fenti táblázatból látható, hogy 2015-ben új bejelentés nem érkezett, azonban 2014-ben egy szálláshely szolgáltató jelentette be működésének megszűnését. (2016-ban további egy bejelentés érkezett.)

A fent hivatkozott Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a jegyző a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást köteles vezetni, melyet közzé kell tenni az interneten. Tokod esetében az erről szóló nyilvántartás az alábbi elérhetőségen található:

<http://www.tokod.hu/tartalom/1007/szallashelyek/>

Szakhatósági állásfoglalások kiadása

A Ket. 44. § (1) bekezdése alapján törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság)

kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

Hivatalunkban leggyakrabban földhivatali telekalakítási eljárás során kerül sor szakhatósági eljárás lefolytatására. A telekalakítási eljárás során telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telek-határ rendezése esetén a helyi építési szabályzatnak, a szabályozási tervnek, ezek hiányában az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt feltételeknek való megfelelés szakkérdés elbírálása kérdésében a földhivatal – a záradékolt változási vázrajz (és a hozzá tartozó terület kimutatás), valamint a telekalakítási helyszínrajz hiteles másolatának megküldésével – megkeresést küld részünkre. A szakhatósági állásfoglalás kiadásának határideje: 15 nap. Az elmúlt évben 17 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást.

Köztisztasági feladatok

A köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a település közigazgatási területén lévő ingatlanok használója (tulajdonos, bérlo stb.) köteles az ingatlannal határos közterületet karbantartani, illetve tisztántartani. E kötelezettségük kiterjed pl. a járdaszakaszok, valamint az árkok rendben tartására, a fűnyírásra, a gyommentesítésre, fás szárú növények ápolására. Az elmúlt évben jelentősen megnőtt az elhanyagolt, gazos ingatlanok tekintetében tett bejelentések száma, melyek valódiságát minden esetben helyszíni szemle lefolytatásával ellenőriztük. A jogsértő állapotok megszüntetése érdekében – a köztisztasági rendeletünk alapján – az ingatlanhasználókat a tavalyi évben 37 esetben szólítottuk fel. Több esetben a körzeti megbízottak segítségét is igénybe vettük, melynek hatására az intézkedések – túlnyomórészt – eredményre vezettek.

Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

A közterületek használatáról szóló 19/2012. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Tokod Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

A közterület használatára irányuló kérelmet a hivatkozott rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatalhoz kell benyújtani.

A fenti önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a polgármester hatáskörébe tartozik a közterület-használat engedélyezése.

Az engedélyek száma, és az ebből származó bevétel az alábbiak szerint alakult az elmúlt két évben:

Közterület-használat		
	2014	2015
Engedélyek száma:	42	35
Bevétel (bruttó összegben):	229.772,- Ft	188.090,- Ft

Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évben 2 köztisztviselő, nevezetesen Mangáné Robotka Szilvia és Vésztőiné Haris Melinda látta el.

E feladatok közé tartozik különösen:

- fakivágási engedélyek kiadása;
- méhészetek nyilvántartása;
- ebrendészeti feladatok ellátása.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közterületen lévő **fás szárú növény kivágását** a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

2015-ben 7 esetben nyújtottak be fakivágás iránti kérelmet a hivatalhoz. Ebből 4 esetben adtunk ki fakivágási engedélyt. Egy esetben – tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen volt szükséges a fakivágás (Tokod-Üveggyár – Liszt Ferenc Műv. Ház előtti területen) – kizárási okot jeleztünk a Kormányhivatal felé. Ez utóbbi esetben az engedélyt Tát Város Jegyzője adta ki. Két esetben az eljárás megszüntetésre került sor, tekintettel arra, hogy az ügyfelek a hiánypótlási felhívásunknak nem tettek eleget (nem rótták le az eljárási illetéket).

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a értelmében a **méhészkedést** (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

2014-ben és 2015-ben is mindösszesen 4 méhészetet tartottunk nyilván.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata továbbá az ebrendészeti teendők koordinálása, ezzel összefüggésben 2015. évben **ebösszeírást** végeztünk. Ezt a feladatot az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése szerint három évente egy alkalommal el kell végezni. Ezzel összefüggésben a hivatkozott törvény 42/C. § (1) bekezdése lehetővé teszi, hogy az ebtartás helye szerint illetékes települési önkormányzat az adott év első napjáig négy hónapos kort betöltött eb után az eb tulajdonosától évente ebrendészeti hozzájárulást szedjen be.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről nem döntött.

A korábbi évekkel ellentétben a tavalyi évben településünkön nem volt **szervezett eboltás**, tekintettel arra, hogy azt a Magyar Állatorvosi Kamara nem engedélyezte. Álláspontjuk szerint az ebek veszettség elleni védőoltásának összevezetési módon történő kivitelezése szakmai szempontok, állatvédelmi, közegészségügyi és közbiztonsági elvek alapján kifogásolható megoldás. Az illetékes állatorvos tájékoztatása szerint mindez az oltások számának csökkenését (Tokodon kb. 100 ebet érintett) eredményezte.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is több alkalommal volt szükséges a gyepmester igénybevétele a településen kóborló kutyák befogása kapcsán.

Állattartási ügyben 1 esetben indult eljárás az elmúlt évben. Az állatok nem megfelelő tartási körülményeinek, és az abból eredő szaghatás kivizsgálására irányult a kérelem, melynek helyt adtunk és az állattartót köteleztük a megfelelő tartási körülmények biztosítására. Az ügyek csekély száma abból adódik, hogy ezen ügyekben a jegyzők a járási hivatallal megosztott hatáskörben járnak el.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő, Mangáné Robotka Szilvia látta el.

A tavalyi évben jogszabályváltozás történt ezen a területen a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet – 2015. március 2-ai – hatályba lépésével.

Az elmúlt évben birtokvédelem iránti kérelem benyújtására nem került sor (2014-ben 1 alkalommal, mely ügyben a kérelemnek részben helyt adtunk). Ezen ügyekre többnyire az jellemző, hogy gyakran szóban, illetve telefonon jelzik az ügyfelek a birtokvitás esetüket, azonban amikor tájékoztatjuk őket, hogy az eljárás illetékköteles, végső soron elállnak a bejelentési szándékuktól.

Önkormányzati (költéségetési) gazdálkodás

A hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2015. évben 4 fő látta el, nevezetesen Berek Edit, Kolbert Mónika, Wágnerné Matolcsi Éva és 2015. július 1. napjától Robotka Julianna.

Munkájukat az elmúlt évben további két személy segítette:

- az OKTÁV Szakközépiskolával kötött együttműködési megállapodás alapján a 2015. június 15. napjától 2015. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban Brigancz Nikolett;
- közfoglalkoztatás keretében 2015. szeptember 1. napjától, jelenleg is, Berky Mónika.

Feladatuk az Önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda) pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján ellátják a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A gazdálkodással kapcsolatos egyes feladatokat a beszámolóban külön nem részletezem, tekintettel azok nagyságrendjére, továbbá arra, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendelet és azok módosításai, a zárszámadási rendelet, valamint a különböző beszámolók révén betekintést nyerhet az önkormányzat és intézményei gazdálkodásába.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok körébe tartozik különösen:

- a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díjak, jutalmak, tiszteletdíjak, költségtérítések) számfejtése (a rendszeres kifizetések számfejtését /munkabérek, illetmények/ a Magyar Államkincstár végzi).
- a beérkező számlák iktatása, utalása,
- a könyvelés,
- a különböző támogatásokkal (pályázatokkal) való elszámolások,
- statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatási feladatok,
- visszaigénylések (pl. ÁFA),
- az éves és időszakos beszámolók, valamint a költségvetési- és zárszámadási rendelet elkészítése,
- a selejtezés és leltározás,
- a vagyon- és tárgyi eszközök nyilvántartása.

A Magyar Államkincstár felé (a továbbiakban: MÁK) folyamatos jelentési kötelezettségünk van. Minden hónapban időközi költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést küldünk a KGR-K11 rendszerben.

A bérszámfejtést – a korábbi KIR3 rendszer helyett – 2015. november 1. napjától a KIRA rendszerben végezzük (e rendszerben kell rögzíteni a be- és kilépő dolgozók iratait is). A program bevezetésével megszűnt az utólagos térítményezés, havi számfejtésre tértünk át.

A polgármesteri hivatalban működő házipénztárban történnek a készpénzes befizetések és a kifizetések. Itt bonyolítjuk pl. az étkezési térítési díjak, a temetkezéssel, közterület-használati, valamint bérleti díjakkal kapcsolatos befizetéseket, illetve kifizetéseket.

Néhány statisztikai adat tájékoztatásként:

A bejövő és kimenő számlaforgalom – intézményenként – a beszámoló időszakában az alábbiak szerint alakult (összehasonlításként közlöm a 2014. évi adatokat is):

Intézmény	Szállítói (bejövő) számlák száma				Vevői (kimenő) számlák száma			
	2014		2015.		2014		2015.	
	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.	Utalás	Kp.
Önkormányzat	1540	550	1498	545	747	279	616	338
Polgármesteri Hivatal	330	62	282	53	0	0	0	1
Mesevár Óvoda	254	240	206	203	37	0	60	16
Nemzetiségi Önkormányzat	0	0	1	6	0	0	0	0
Összesen:	2124	852	1987	807	784	279	676	355

Bankszámlákkal kapcsolatos 2015. évi adatok Forintban:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Mesevár Óvoda	Nemzetiségi önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	82 357 000	22 000	340 000	0
Összes bevétel	724 268 000	62 047 000	123 541 000	217 000
Összes kiadás	588 843 000	61 921 000	123 585 000	212 000
Záró pénzkészlet	148 324 000	37 000	0	5 000

(Az egyes intézményeknél a záró pénzkészletet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján pozitív, illetve negatív irányba befolyásolja a rovatra el nem számolt, csak a pénzügyi számvitelben lekönyvelt kiadások és bevételek, illetve az előző évi maradványkönyvelés.)

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 3. §- a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni, mely a jegyző feladatát képezi. E feladatot – kiszervezés útján, határozatlan idejű megbízási szerződés alapján – a tavalyi évtől kezdődően külső cég (Első-Lépés 2007 Kft.) segítségével látjuk el. A kataszter vezetése folyamatosan történik. A változásokat minden esetben közöljük a céggel. Az elmúlt évben 1.052 darab önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartottunk nyilván.

E mellett a nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 324 darab.

A vagyontárgyak leltározását és selejtezését a tavalyi évben elvégeztük.

Tájékoztatásul közlöm, hogy az elmúlt évben a MÁK helyszíni ellenőrzést folytatott le a gyermekétkeztetési feladatra 2015. évben igényelt támogatás megalapozottságával kapcsolatban. A vizsgálat következményeként csökkentenünk kellett a „gyereklétszámot” (ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy figyelembe kellett vennünk, és előre kalkulálnunk kellett az esetlegesen előforduló betegségekkel, ami miatt a gyermek nem megy óvodába, ezáltal az étkezés is elmarad ezeken a napokon). Ennek következményeként a MÁK a támogatás összegét is csökkentette 4.770.404,- Forinttal. Év közben azonban – tekintettel arra, hogy új nevelési év kezdődött, változott a gyereklétszám, valamint 2015. szeptember 1-től ingyenessé vált a gyermekétkeztetés az óvodakötelezettek tekintetében – a MÁK 3.894.959,- Forint többlettámogatást finanszírozott részünkre. E mellett a 2014. évi normatíva-elszámolás kapcsán további 1.181.000,- Forint többlettámogatást kapott az önkormányzat.

A gazdálkodási feladatokkal összességében elmondható, hogy a 2014. január 1-jétől bevezetett új, egységes számviteli rendszer – mely egyébként teljes mértékben szakított a korábbi évek, évtizedek számviteli gyakorlatával – jelentős többletterheket ró az ügyintézőkre.

Pályázatok

(közbeszerzések, beszerzések, saját forrásból elvégzett munkálatok)

A 2014-2015. évben benyújtott/megvalósított pályázatokról az alábbiakban számolok be. A pályázatokkal kapcsolatos feladatokat a műszaki ügyintéző, valamint a pénzügyi ügyintézők látták el az elmúlt évben.

2014. évről áthúzódó pályázatok (közbeszerzések)						
Projekt megnevezése	Projekt összköltség	Támogatás összege	Projekt önerő	Önerő tám.	Tám. intenzitás	Tám. elszám.
<i>Tát-Tokod települések szennyvíz-hálózatának, valamint a szennyvíztisztító-telep felújításának terveztetése</i>	39.700.000	33.745.000	5.955.000	1.870.125	85%	2015.12.17
<i>A Polgármesteri Hivatal, az Általános Iskola, az Óvoda és a Könyvtár energetikai korszerűsítése</i>	124.108.385	105.492.127	18.616.258	0	85%	2015.10.21

2015. évi pályázatok (közbeszerzések)						
Projekt megnevezése	Projekt összköltsége	Támogatás összege	Projekt önerő	Önerő támogatás	Támogatási intenzitás	Támogatás elszámolás
EGT Alap - csapadékvíz gazdálkodás - matematikai modell elkészítéséhez szükséges adatfelmérési, adatszállítási, adatszolgáltatási feladatok elvégzése	11.811.000	10.270.435	1.540.565	0	85%	2015.05.15
EGT Alap - matematikai modell elkészítése	57.100 EUR	49.652 EUR	7.447 EUR	0	85%	2015.12.15

Tokod Nagyközség Önkormányzata 2015. évi beszerzései						
Projekt megnevezése	Projekt összköltsége	Támogatás összege	Projekt önerő	Önerő támogatás	Támogatási intenzitás	Támogatás elszámolás
EGT Alap - Vízvezető csatorna karbantartás (meglévő infrastruktúra felújítása)	15.470.918	13.452.972	2.017.946	0	85%	2015.12.16
EGT Alap - kiviteli tervek készítése és kivitelezés (újjonnan megvalósuló beruházások)	39.755.824	27.663.732.	4.149.560 + 7.942.532	0	85%	2016.04.21
EGT Alap - tervezési szolgáltatások	18.897.600	16.484.114	2.472.617	0	85%	2016.04.30
Kisbusz pályázat	10.124.350	7.990.000	2.134.350 (ÁFA)	0	100%	

Saját forrásból elvégzett munkák 2015. évben	
Munka megnevezése	Nettó költség
Műhelyépület és vizesblokk villaszerelési munkái	943.883
Polgármesteri Hivatal	3.555.802
- Laminált padlóburkoló anyag vásárlása	417.839
- Riasztó és számítógép hálózat kiépítése	517.493
- Belső vakolatjavítás	237.140
- Hidegburkolat javítás	344.480
- Laminált burkolat fektetés	444.700
- Villanyszerelési munkák	627.792
- Festő és mázolási munkák	718.055
- Asztalos munkák	64.473
- Pincelejáró vakolatjavítás	116.948
- Lambéria burkolat	66.882
Könyvtár festő és mázolási munkák	225.600
Lukácsi Máté Művelődési Ház	1.180.902
- Külső hálózat építés	300.000
- Hálózatfejlesztés	91.000
- Szabványos főelosztás	789.902
Orvosi lakás	2.444.297
- Cserép és tetőléc beszerzés	368.019
- Épületgépészeti munkák	976.550
- Tető felújítási munkák	734.800
- Festő és mázolási munkák	364.928
Orvosi rendelő - épületgépészet	271.435
Hegyeskő Általános Iskola	1.575.897
- Hőközpont korszerűsítés	998.693
- Hőközpont szakvélemény	91.000
- Festési munkálatok	486.204
Erkel Ferenc utca járdaépítés	1.963.500
- Járdaépítés	957.000
- Út és folyókaépítés	1.006.500
Ebszönybánya - szennyvíztároló - út, javítás	78.150
Kidöntött közvilágítási oszlop és lámpatest csere Ebszönybányán	157.200
Mesevár Óvoda (Üveggyár) kazánjavítás	94.000
Tokod - Sashegy utca - kátyúzás	191.850
ÖSSZESEN:	12.682.516,- Forint

Ellenőrzések

2015. évben a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Oktatási, Hatósági és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya az alábbi témákban folytatott le céllenőrzést:

- Adó-méltányossági kérelmek intézése jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése
- Gépjárműadó kivetés jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése
- Közzolgálati ellenőrzés az önkormányzati hivatal létszámadatairól, a hivatal egyéb személyi állományt érintő adatairól
- Adórendeletek ellenőrzése

A vizsgálatok minden esetben adatbekéréssel és iratbekéréssel történtek, a bekért adatokat/iratok ellenőrzését követően a hivatalban helyszíni ellenőrzésre nem került sor.

Ezen felül a pályázati támogatásokkal kapcsolatban az alábbi pályázatok esetében történt az elmúlt évben utó- vagy végellenőrzés:

- A Hivatal tetőszerkezetének kicserélése (utóellenőrzés)
- Az Önkormányzat és intézményei energetikai korszerűsítése (utóellenőrzés)
- Tokod-Tát szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése – tervezési feladatok (utóellenőrzés)
- Hiányzó közvilágítás kiépítése (végellenőrzés)
- Játszóterfejlesztés (végellenőrzés)
- Parkfejlesztés (végellenőrzés)

A belső ellenőrzési feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. A feltárt hiányosságok egy részének pótlása megtörtént, azonban jelenleg is vannak még folyamatban lévő intézkedések.

Az Önkormányzat és intézményei külső- és belső ellenőrzésével összefüggésben tett intézkedésekről – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján – külön előterjesztés keretében számolok be a Tisztelt Képviselő-testületnek.

IV. ÖSSZEGZÉS

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét mutattam be. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek rendkívül gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk, melyek elsajátítása azonban jelentős időt vesz igénybe, ugyanis sokszor nem egyértelmű a jogszabályok értelmezése.

Ennek ellenére álláspontom szerint a központi jogszabályok által előírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az elmúlt évben megfelelő színvonalon és eredményesen láttuk el, az esetleges hiányosságainkat a jövőben pótolni fogjuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok tagjainak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, valamint szeretném megköszönni támogató hozzáállásukat a hivatali munka feltételeinek megteremtésében.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a tavalyi évben végzett áldozatos munkájáért.

Tokod, 2016. április


dr. Gál Gabriella
jegyző

